

Estudo Técnico Preliminar 19/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23228.000451.2023-82

2. Descrição da necessidade

2.1 A presente demanda, possui como objetivo a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para impressão de livros que atenderá a capacidade produtiva de exemplares da Editora do IFAP, denominada EDIFAP, órgão integrante da estrutura interna da Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, que a tem por finalidade editar e divulgar obras de natureza acadêmica, artística e cultural apoiando o ensino, a pesquisa e a extensão, norteadas pelo critério de qualidade.

2.2 O Ifap não possui em sua estrutura interna, departamento, equipamentos ou servidores aptos que possam suprir a carência desses serviços com regularidade, razão pela qual, urge a necessidade para que se realize procedimento licitatório cujo objeto seja a contratação de empresa para prestação de serviços dessa natureza, como definido no tópico 2.1.

2.3 A solução deverá contemplar mecanismos de fiscalização eficientes e integrados com os sistemas de administração de materiais e contratos do Ifap para a esmerada entrega dos serviços, de modo a garantir o interesse público e o fiel cumprimento das missões institucionais do Instituto, aspectos que compõem a finalidade pública a ser alcançada.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|---|--------------------------------|
| DIRETORIA EXECUTIVA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | Welber Carlos Andrade da Silva |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. Quanto aos requisitos necessários para atendimento da necessidade da contratação:

- O presente serviço é de natureza continuada, e deverá ser executado pela empresa contratada, obedecendo ao disposto na Lei de Licitações n. 8.666/93 e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5, de 2017, e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes;
- As artes das publicações de que tratam este Termo de Referência serão enviadas pelo IFAP em qualquer software de editoração eletrônica, tais como InDesign, PageMaker, CorelDraw, Illustrator, Photoshop, Word, ou similar;
- Deverá ser fornecida, pelo menos, uma prova impressa dos materiais gráficos, em papel heliográfico e em seu tamanho real, para aprovação prévia à impressão, sem ônus;
- Antes da confecção total do pedido, a contratada deverá fornecer provas de Layout (Baixa Resolução /Heliográfica) de todo material. Estas devem reproduzir todo acabamento que o material receberá ao longo do processo de produção (vincos, dobras, costura, hot melt, PUR, picote, serrilha e corte final);

- e) Caso o material final contenha algum acabamento especial (verniz, relevo seco), deverá fornecer prova em baixa resolução da imagem deste para aprovação
- f) As provas deverão ser apresentadas no prazo conforme tabela no item 7, a contar da data da solicitação nos endereços disponibilizados, para conferência dos produtos com as especificações constantes no termo de referência, ficando vinculada a aceitação dos itens à aprovação pelo servidor responsável, registrada em termo próprio.
- e) Amostras ou provas são reproduções do produto final utilizadas para avaliação da qualidade final do serviço a ser executado e como referência durante o processo de produção e fiscalização do contrato.
- f) O contratado deverá fornecer ao IFAP, antes do início da execução do objeto desta licitação, os seguintes itens: - Prova de cores: prova de cores em alta resolução e no tamanho real das capas e de todas as páginas dos miolos dos livros, em 02 (duas) vias. Estas deverá ser confeccionada em papel e sistema de provas de acordo com a norma ISO 12647 em virtude da conformidade que o produto final deverá ter com a mesma. A prova deverá conter timbre ou carimbo que identifique o fornecedor, data da impressão e assinatura do responsável legal da contratada.
- Prova de montagem, encadernação: prova de montagem e encadernação em 02 (duas) vias, consistindo de modelo impresso de cada um dos livros, encadernados de acordo com as especificações do Termo de Referência.
- Na capa de cada um dos livros desta prova, deverá conter timbre ou carimbo que identifique o fornecedor, data de confecção da prova, assinatura do responsável legal da contratada.
- A autorização para a impressão do objeto desta licitação está condicionada à aprovação, pelo IFAP, das provas de “cores” e de “montagem e encadernação”.
- g) No prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar declaração que mantém a infraestrutura necessária para a execução dos serviços previstos, compreendendo equipamentos, ferramental, instalações físicas apropriadas
- h) Os materiais deverão ser entregues embalados individualmente por filme termo encolhível “shrink” de forma a garantir o não rompimento do “shrink” a uma queda mínima de 1 (um) metro, podendo ser usado Poliulfínico de 30 micra ou polietileno de 40 micra, garantindo adequada resistência e preservação durante o transporte, manuseio e estocagem do material.

5. Critérios de Sustentabilidade

5.1 Quanto aos requisitos de sustentabilidade

5.1.1 Nos termos da IN nº 05/2017 do MPDG, e da Instrução Normativa STLI/MPOG nº1, de 19/01/2010, a Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços tais como: Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas; Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; Usar produtos de limpeza que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

5.1.2 Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000

6. Levantamento de Mercado

6.1 Foi realizada ampla busca junto ao mercado. Segue abaixo quadro com contratações similares feitas por outros órgãos e entidades indicando potenciais prestadores de serviço para a contratação que trata este processo:

| ITEM | ÓRGÃO | OBJETO | FORNECEDOR | CNPJ |
|------|--|---|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará | Registro de preços para contratação de empresa especializada em SERVIÇOS GRÁFICOS DE IMPRESSÃO, CONFECÇÃO E EDITORAÇÃO DE LIVROS, LIVRETOS E REVISTAS E ENCADERNAÇÃO PARA LIVROS de acordo com as especificações deste termo e seus anexos, visando atender as unidades administrativas e acadêmicas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará | W A BARROS EDITORA KELPS | 38.424.155/0001-28 |
| 2 | Fundação Universidade de Brasília - FUB | Contratação sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de impressão gráfica | ARTECOR GRAFICA E EDITORA LTDA | 38.013.991/0001-10 |
| 3 | Fundação Joaquim Nabuco Superintendência de Planejamento e Administração | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão e acabamento gráfico de obras literárias | GRAFICA E EDITORA SANTA CRUZ LTDA | 02.373.761/0001-14 |

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Para a solução do problema, é necessária a prestação de um serviço que consista na impressão de livros.

7.2 A natureza dos serviços em tela envolve atividades que estão presentes na Reitoria do Ifap, por um período de tempo superior a 1 (um) exercício financeiro, sendo, portanto, de prestação contínua. A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses.

7.3 Como consta no Art. 16 da Instrução Normativa 05/2017 do Ministério do Planejamento:

“Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.”

7.4 Dessa forma, tratando-se de serviços contínuos, o prazo de vigência da contratação deverá obedecer ao disposto no Inciso II do Art. 57 da Lei 8666/1993, que, independente de prorrogações, deverá estar limitado a 60 (sessenta) meses.

"Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que

poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;"

7.5 Diante da natureza de execução, ainda é possível classificá-lo como serviço comum, cabendo à possibilidade de ser definido por meio do edital, assim como preconiza o artigo 14 da IN 05/2017:

"Os serviços considerados comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado".

7.6 As características desse serviço demandam contratações frequentes, pois eles são realizados a todo o tempo pelo Instituto, haja vista a constante produção de cartazes informativos, folders, e publicação de obras de cunho técnico-científico.

7.7 Acrescenta-se, ainda, que não há necessidade da Contratada manter, em período integral e de forma exclusiva, os funcionários à disposição da Administração para que executem tarefas de seu interesse, isto é, trata-se aqui de serviços comuns e contínuos sem a dedicação de mão de obra exclusiva.

7.8 A licitante deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou ou vem prestando serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação em características, quantidades e prazos. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado da contratante devendo conter, no mínimo, as seguintes informações: 1) Razão Social e CNPJ, e 2) Descrição do objeto contratado.

7.9 O(s) Atestado(s) deverá(ão) comprovar que a licitante detém experiência na prestação de serviços, de no mínimo 3 (três) anos, compatíveis com o objeto da licitação;

7.10 Para que seja feita a aceitação, o pregoeiro poderá solicitar à licitante vencedora que apresente amostras dos produtos licitados, sendo pelo menos 1 (uma) amostra de cada item, para fins de verificação da qualidade do produto e comprovação da sua capacidade técnica. Este material será analisado tecnicamente pela Administração e ficará retido na Instituição para comparações com o material fornecido durante a vigência da ata.

7.11 As amostras devem ser enviadas em até 3 dias úteis da convocação pelo Pregoeiro e serão analisadas em 3 dias úteis pela área técnica.

7.12 No caso da não apresentação dos materiais especificados no item/itens requeridos pela Comissão de Licitação, as amostras da licitante serão sumariamente reprovadas.

7.13 No prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar declaração que mantém a infraestrutura necessária para a execução dos serviços previstos, compreendendo equipamentos, ferramental, instalações físicas apropriadas

7.14 Outrossim, registra-se que houve consulta aos técnicos do Ifap acerca de requisitos mínimos de qualidade para a prestação dos serviços, a saber: tipo de papel, tamanho, características da capa, modelos de impressão, entre outros.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Em atendimento ao art. 7º, §2º, da IN ME nº 40/2020, a estimativa das quantidades a serem contratadas foi baseada em histórico de consumo anterior, oriundo de adesão à ARP's externas, conforme demonstrado abaixo:

| MODALIDADE: ADESÃO EXTERNA | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR | VALOR TOTAL | HISTÓRICO DE CONSUMO | | | SALDO AO FINAL DO CONTRATO |
|-------------------------------|-----------|-------|-------|----------------|----------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | | | | O.S. 6 /2022 | O.S. 11 /2022 | O.S. 2 /2023 | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-----------|-----|-----|-----|---|
| UASG: 158718 PREGÃO: 10/2021 No. ITEM ATA: 09 RAZÃO SOCIAL FORNECEDOR: TAVARES & TAVARES EMPREENHIMENTOS COMERCIAIS LTDA NE Nº 2021NE001468 | IMPRESSÃO DE LIVRO EM PAPEL POLEN - 500 PÁGINAS -- FORMATO: LIVRO FECHADO: 16X23CM/ CAPA COLORIDA; CARTÃO SUPREMO; FOSCO; 300G; COM 10 CM DE ORELHA; MIOLO: P&B; PAPEL POLEN, 90 G; ACABAMENTO: BROCHURA, LOMBADA QUADRADA, COSTURADO. NÚMERO DE PÁGINAS: 434 PÁGINAS; CAPA E MIOLO: DEVERÁ SER ENTREGUE 1 'BONECA ' CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA UNIFESSPA. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL. EMBALAGEM: PLÁSTICA INDIVIDUAL (STRINK) ENTREGA EM CAIXA RÍGIDAS DE PAPELÃO. PEDIDO MÍNIMO 100 EXEMPLARES. CÓDIGO SIPAC:3963000000127 | 1.625 | 37,63 | 67.128,75 | 500 | 500 | 625 | 0 |
|--|--|-------|-------|-----------|-----|-----|-----|---|

| MODALIDADE: ADESÃO EXTERNA | DESCRIÇÃO | QUANT | VALOR | VALOR TOTAL | HISTÓRICO DE CONSUMO | SALDO AO FINAL DO CONTRATO |
|---|--|-------|-------|----------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | | O.S. 3/2022 | |
| UASG: 154054 PREGÃO Nº 49 /2021 RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR: GRAFICA EDITORA FORMULARIOS CONTINUOS E ETIQUETAS F & F NOTA DE EMPENHO Nº 2021NE000176 | Publicação, Impressão de Jornal / Revista / Livro - LIVRO – Serviço especializado de impressão, finalização e acabamento de livros. Capa Dura. Exemplos de cada livro: 100 exemplares. Processo de Impressão Offset, sistema CTP (sem fotolitos). Número de páginas: média de 160 páginas por obra. Tamanho: miolo: 20 x 20 cm (fechado). Capa: 54x 20 cm (2 orelhas – 60mm e lombada de 20 mm). Capa color (4x4 - especial), papel Supremo (250 g/m), laminação BOPP fosca (1x1). Miolo em Papel Couché fosco ou brilho (a definir), 115 g/m², impressão cor 4x4 cores, acabamento do miolo em cadernos costurados de 16 páginas cada, costura industrial. Apresentação de 1 boneco para avaliação antes da impressão final da obra, com prazo de entrega do boneco, a contar do recebimento do material pela gráfica já diagramado: 5 dias úteis. Apresentação de prova de prelo para aprovação dos autores. Prazo para entrega dos exemplares finais impressos (em sua totalidade), após o recebimento do boneco aprovado e juntamente com arquivo final, aprovado pela editora: 20 dias. | 3.000 | 14,90 | 44.700,00 | 1.000 | 2.000 |

8.2. Baseado no histórico de consumo e, considerando o planejamento da Edifap para os próximos exercícios, estima-se as quantidades a serem contratadas conforme a seguir:

| Item | Descrição | CATMAT | Und | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------------------|--|---------------|---------|-------|----------------|-----------------------|
| 1 | Impressão de livro em papel polen - 500 páginas - formato: livro fechado:16x23cm/ capa colorida; cartão supremo; fosco; 300g; com 10 cm de orelha; miolo: p&b; papel polen, 90 g; acabamento: brochura, lombada quadrada, costurado. número de páginas: 434 páginas; capa e miolo: deverá ser entregue 1 'boneca' contendo capa e miolo para aprovação do Ifap. o fornecedor deverá apresentar quantas provas forem necessários para aprovação e autorização de impressão do material. embalagem: plástica individual (strink) entrega em caixa rígidas de papelão. pedido mínimo 100 exemplares | 3963000000127 | Serviço | 4.000 | R\$ 46,58 | R\$ 186.320,00 |
| Valor Total Estimado | | | | | | R\$ 186.320,00 |

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 186.320,00

8.1 O valor total estimado é de R\$ 186.320,00 (cento e oitenta e seis mil e trezentos e vinte reais) para um período de 12 meses, com vigência a partir da data de assinatura do Contrato/ou ordem de fornecimento, considerando o período de crédito orçamentário deste IFAP.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 A contratação se dará por meio de licitação a ser elaborada em Pregão Eletrônico em único item, a saber:

10.1.1 Item 01: impressão de livro em papel polen - 500 páginas - formato: livro fechado:16x23cm/ capa colorida; cartão supremo; fosco; 300g; com 10 cm de orelha; miolo: p&b; papel polen, 90 g; acabamento: brochura, lombada quadrada, costurado. número de páginas: 434 páginas; capa e miolo: deverá ser entregue 1 'boneca' contendo capa e miolo para aprovação do Ifap. o fornecedor deverá apresentar quantas provas forem necessários para aprovação e autorização de impressão do material. embalagem: plástica individual (strink) entrega em caixa rígidas de papelão. pedido mínimo 100 exemplares.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não há neste Órgão contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto da presente contratação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. A compra proposta encontra amparo no Plano Anual de Contratações, Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Ação, conforme publicação dos mesmos em site Institucional, e informações a seguir:

12.1.1. Plano Anual de Contratações (PAC)

O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), deve elaborar anualmente seu PAC. Portanto, cada unidade do IFAP possui seu PAC, conforme informações abaixo

| | |
|--------|----------|
| UASG | UNIDADE |
| 158150 | Reitoria |

Informamos que o objeto do referido processo está contemplado no Plano Anual de Contratações do IFAP, conforme publicação no site Institucional.

12.1.2. Plano Estratégico do Órgão.

O planejamento estratégico do Ifap, com observância das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, consiste na definição de objetivos, metas e ações que visam a melhor utilização dos recursos financeiros e não financeiros, objetivando atender as necessidades da comunidade interna e externa da instituição. Nesse sentido, o planejamento estratégico é formalizado pela elaboração dos seguintes documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Anual de Ação, ambos publicados em site Institucional.

| PLANO DE AÇÃO 2023 | |
|--------------------|--|
| Eixo | INFRAESTRUTURA |
| Dimensão | ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AGENDA DE COMPRAS 2023 PELA PROAD E DEAP'S. |
| Ação | MAIOR EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES /CONTRATAÇÕES |

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 Espera-se que a contratação seja vantajosa para o Ifap, sendo possível dar continuidade aos serviços gráficos inerentes às atividades da acadêmicas, haja vista o período em que as contratações eram realizadas por Adesões de Atas de outros órgãos.

13.2 Ademais, espera-se que toda a demanda de serviços gráficos seja suprida no âmbito do Ifap e seus departamentos, favorecendo o interesse público e o planejamento no gasto público, haja vista a continuidade dos serviços.

13.3 A contratação não poderá impactar negativamente o desenvolvimento da economia sustentável nacional.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Nesta contratação, não há a necessidade deste Ifap dispor de adequações para a compra dos materiais que são objeto deste Estudo.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. A presente contratação busca observar, no que couber, os principais dispositivos que tratam do desenvolvimento sustentável nas aquisições e contratações públicas, inclusive o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do Ifap e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação demonstra-se VIÁVEL, justificado pelo Estudo Técnico Preliminar e pela análise das necessidades do Ifap.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELCIO PIRES DE SOUZA JUNIOR

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 29/08/2023 às 11:06:07.

LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 29/08/2023 às 15:32:56.

LUIZ RICARDO FERNANDES DE FARIAS AIRES

Membro da comissão de contratação

Documento Digitalizado Público

APÊNDICE: ETP com alterações em resposta ao PARECER n. 00283/2023/NUMM/ENS-IFES/PGF/AGU

Assunto: APÊNDICE: ETP com alterações em resposta ao PARECER n. 00283/2023/NUMM/ENS-IFES/PGF/AGU
Assinado por: Laurimeire Pereira
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Laurimeire Oliveira Pereira, SUPERVISOR - FG0002 - SEGECC-PROAD, em 23/11/2023 12:23:29.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/11/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 84510

Código de Autenticação: a0b81812f3

