

3. Como criar uma SCM?

3.1. Acesse ao siscomp, conforme item 1.1.

3.2. Ao entrar no sistema, aparecerá a tela abaixo para que você inicie a inclusão de sua demanda.

3.3. Na tela abaixo você poderá selecionar a opção que desejar, conforme sua necessidade. Mas como estamos tratando de SCM dentro do período da agenda de compras, vamos escolher conforme segue:

3.4. Com o formulário de pedido aberto, você irá inserir os dados da sua Unidade (reitoria ou campi)

A unidade requisitante é a correspondente do seu cargo/função. E a unidade responsável é correspondente à sua chefia imediata.

3.5. Você irá preenchê-lo a começar pela escolha do objeto de gasto, que trata-se de grupos de materiais de mesma natureza de despesa (Tutorial 1). Serão listados os objetos de gastos cadastrados no siscomp, e você fará a escolha de um deles, conforme necessidade. No nosso **exemplo** iremos usar Camisa Personalizada e uniforme.

OBJETO DE GASTOS
OBJETO DE GASTOS
CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME--CONSUMO

3.6. A partir deste ano, você deverá colocar o alinhamento da sua demanda ao Planejamento Estratégico do Órgão, assim não deixe de alinhar/planejar sua compra com a equipe, tendo-se ciência ao atendimento do PDI do nosso órgão. Vamos usar um **exemplo** de atendimento a programas/projetos de Extensão.

ALINHAMENTO AO PDI
Objetivo Estratégico
05 - Assegurar excelência no ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo
Eixo Estratégico
Eixos: Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-Graduação
Perspectivas
Processos Internos

3.7. Insira quais ações/iniciativas serão atendidas com a compra do material em alinhamento ao Plano de Ação Estratégico da sua unidade. Você poderá apontar o Evento que será atendido, o Programa, as Rotinas Administrativas relacionadas.

Ações/Iniciativas







A Normal text ▾ **Bold** *Italic* Underline Small      

A compra de camisas personalizadas tem por objetivo dar suporte às Ações previstas no Plano de Ação da PROEXT 2024, referente aos seguintes programas:

* Qualifica Mais Progredir - 1000 vagas para o curso em 2024

* Programa Empodera Mulher IFAP - 520 vagas em 2024

3.8. Na justificativa você deverá englobar a Motivação da contratação; Benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação em atenção ao interesse público; A justificativa deverá de ser clara, precisa e suficiente, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma REAL a necessidade da Administração.

Justifique seu pedido
Justificativa ⓘ
A Normal text ▾ Bold <i>Italic</i> <u>Underline</u> Small      
<p>O pedido dos materiais em referência têm o propósito de dar suporte às ações da <u>Pró-Reitoria</u> de Extensão, no Programa Empodera Mulher e o Qualifica Mais Progredir. Para a execução de ambos os programas, há um planejamento interno de vários materiais necessários para o suporte ao atendimento do objetivo geral dos programas, visando o interesse público, e dentre eles, estão a aquisição de camisas personalizadas. Cabe ressaltar que o programa empodera mulher tem por missão criar oportunidades de formação e emancipação socioeconômica a mulheres, preferencialmente em vulnerabilidade social no Amapá. Para isso, realiza ações de capacitação, inserção no mercado de trabalho, aproximação da instituição com empresas parceiras, orientação empreendedora e acolhimento. Já o Qualifica Mais Progredir tem a missão de criar oportunidades de formação profissional e consequentemente a emancipação socioeconômica no estado do Amapá. Tal proposta pedagógica fundamenta-se na concepção de formação humana integral e no comprometimento com o desenvolvimento socioeconômico da região, visando a promoção da inclusão educacional e justiça social.</p>

3.8. Agora vamos inserir os dados de entrega do material e informar uma data provável para uso do material. A data é importante para a análise de prioridade das compras e construção do cronograma de instrução de processos.

Dados de Entrega

Unidade de Entrega

Reitoria

Selecione

Reitoria

Campus Laranjal do Jari

Campus Macapá

Campus Santana

Campus Porto Grande

Data provável de Uso

Você irá selecionar a Unidade do Ifap onde deseja que o material seja **entregue**. No exemplo, escolhemos a Reitoria. Bem como, colocar a data provável de uso.

Indique os substitutos para os fiscais

3.9. Você deverá informar quem será o fiscal de recebimento do material assim que for entregue. Indique servidores que conhecem a demanda, e tem conhecimento para avaliar o produto. Siga conforme abaixo:

Escolha os fiscais do seu pedido

Indique o Servidor responsável pela fiscalização (recebimento) do bem/material. (Para valor superior a R\$ 176.000,00 indicar 2 servidores)

* SABRINA GAMA DOS SANTOS

Não encontrou nenhum fiscal ?Clique aqui para adicionar

Indique os substitutos para os fiscais

* ROSIANI SALVIANO BARROS

Não encontrou nenhum fiscal ?Clique aqui para adicionar

Clique em Salvar para que seja gerado o número do seu pedidos. **Calme ! Já estamos chegando quase ao fim.**

Salvar e ir para tela de itens →

3.10. Até aqui você incluiu todos as informações iniciais de seu pedido. E após ter clicado no botão Salvar, o sistema abrirá outra tela, para que as características do seu material sejam incluídas. Então vamos.

Siscomp

Configurações

Relatórios

Pedidos

Catálogo (PDMS)

Atas

Sabrina Gama dos Santos

Itens - Adicionar

Objeto do Gasto : CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME--CONSUMO

Foi gerado um Número de Pedido

Atenção!! Só itens deste objeto do gasto poderão ser adicionados, veja quais aqui

Você poderá consultar todos os itens do catálogo novamente. Confirmando o nome e código. Clicando aqui.

Voltar

Ver Detalhes

Adicione itens ao Pedido nº 5741/DIREITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/2024

3.11. Os materiais serão listados, e você poderá selecioná-los, conforme necessidade.

Adicione itens ao Pedido nº 5741/DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO/2024

← Voltar
Ver Detalhes

Quantidade de Itens: 0
Valor: R\$ 0,00
Ver: Ver Itens

Busca: Digite o nome ou código do item que deseja que nos iremos bucsar em nosso catálogo

Listando itens BASE DO SISCOMP...

Origem: BASE DO SISCOMP/IFAP

Cod: 260789

Descrição:
Camisa unissex malha PV - camisa em malha PV com pintura policromia frente e costas, manga curta, cor branca, g...
personalizada (P, M, G e XG). Arte será fornecida pela instituição.

Sustentável: NÃO

Eu quero este item +

Para facilitar, caso não apareça seu item desejado, você terá a opção de realizar a busca por meio do **nome ou o código do material** que deseja.

Serão listados os materiais cadastrados conforme o objeto de gasto escolhido.

Origem: BASE DO SISCOMP/IFAP

Cod: 394851

Descrição:
Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, ma...
branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), taman...
frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.

Sustentável: NÃO

Eu quero este item +

Assim que você já souber qual(is) item(ns) vai querer, você deverá clicar em **Eu quero este item**.

Observação: É importante mencionar que será listado os materiais cadastrados conforme o objeto de gasto que você escolheu lá no início. No exemplo deste tutorial só aparecerá materiais de consumo de CAMISAS PERSONALIZADAS E UNIFORMES.

3.12. Após a escolha do seu material, você precisará informar mais alguns dados. E depois clique em SALVAR ITEM. Veja:

Listando itens BASE DO SISCOMP...

Descrição

A Normal text Bold Italic Underline Small

Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.

Informe a unidade de medida, a quantidade desejada e o valor unitário estimado (esse valor pode ser retirado de um sítio eletrônico ou ainda pelo contato com fornecedor)

Sustentável: NÃO ☐ SIM ☐

Und. de Medida: Und

Quantidade: 1550

Valor Unitário: 35,00

Foto do Item: Escolher arquivo Nenhum ... escolhido

Justifique a quantidade solicitada: Foi considerada a previsão de alunos inscritos nos programas:1000 do Qualifica + 520 do Ei

Você também poderá anexar imagens de referência do seu material

NOVIDADE! Aqui você terá que justificar a quantidade solicitada. Tenha como base consumo de anos anteriores, históricos, relatórios,memórias de cálculo.


Quando você clicou em **Eu quero este item**, a sua descrição apareceu na caixa abaixo.

Salvar item

Atenção: Após salvar o seu primeiro item, você poderá repetir as etapas de 3.11 a 3.12 para quantos itens forem necessários no seu pedido. Portanto, o seu pedido poderá ter mais de um item.

3.13. Com os seus itens listados e caso você identifique algum equívoco, você poderá editá-lo ou deletá-lo antes de finalizar a sua SCM.

Itens adicionados

Cód.	Descrição	Und. Medida	Sustentável	Quantidade	Justificativa Quantidade.	Valor Und.	Valor Total	Status	Foto	Ações
33121	Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição.	Und	NÃO	1550	Foi considerada a previsão de alunos inscritos nos programas: 1000 do Qualifica + 520 do Empodera + uma margem extra de 30 camisas para equipe da coordenação do evento, e eventuais necessidade de ter que fornecer mais de uma camisa ao aluno.	25,00	R\$ 38.750,00	Novo		Editar Deletar
Valor Total						R\$ 38.750,00				

Enviar para análise

Clique em **Editar** para alterar os dados do seu material, ou em **Deletar** para excluí-lo.

Com todos os itens do seu pedido devidamente incluídos, agora você deverá clicar em **Enviar para análise** a sua solicitação.

3.14. Após clicar no botão Enviar para análise, o seu pedido será listado para que você aguarde a análise do Comitê de Compras do Ifap.

Pedidos

Nº: 5741

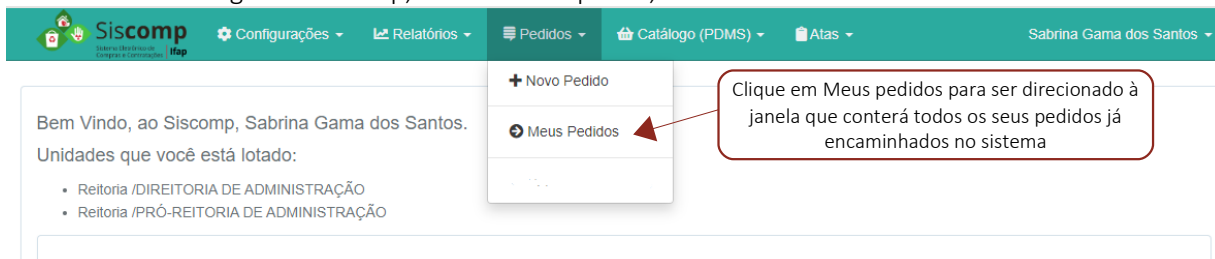
Dados do Pedido
Cód: 5741
Data: 16/02/2024
Descrição CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME--CONSUMO
Setor Requerente DIREITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria

Requerente : Sabrina Gama dos Santos
Setor Requisitado : PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria
Tipo : SCM
Agenda : Agenda de Compras e Contratações 2023
Status: Em Análise

Você poderá ir em Ações e **Visualizar** o seu pedido, bem como **Deletar**

O status do seu pedido é **Em análise**

3.15. Ufa! Chegamos ao fim! Agora você deverá aguardar a análise do Comitê de Compras e Contratações do Ifap. Passado o prazo de análise, você será notificado por e-mail acerca do status de seu pedido, que poderá ter sido **recusado**, **devolvido para ajustes**, ou **aprovado**. Para verificar no sistema, você deverá realizar o login no Siscomp, conforme etapa 1.1, e ir em **Meus Pedidos**.



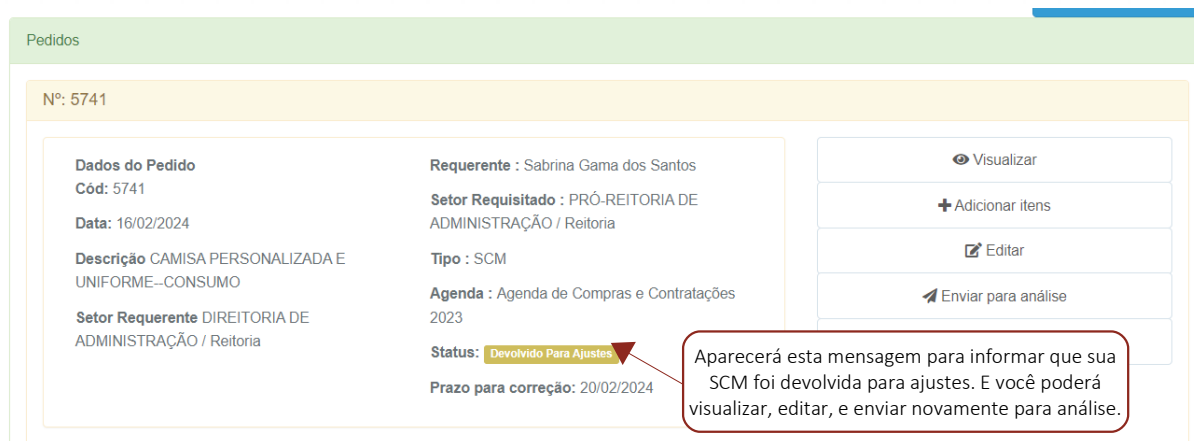
The screenshot shows the Siscomp system interface. The top navigation bar includes 'Configurações', 'Relatórios', 'Pedidos', 'Catálogo (PDMS)', and 'Atas'. The user 'Sabrina Gama dos Santos' is logged in. A dropdown menu for 'Pedidos' is open, showing options: '+ Novo Pedido', 'Meus Pedidos', and 'Histórico'. A red arrow points to 'Meus Pedidos' with a callout box stating: 'Clique em Meus pedidos para ser direcionado à janela que conterá todos os seus pedidos já encaminhados no sistema'.

3.16. Se o Comitê de Compras e Contratações do Ifap considerar que seu pedido encontra-se totalmente desconforme com o planejamento e objetivos da Instituição, na sua lista de pedidos aparecerá sua SCM com status de **Recusado**.



The screenshot shows a detailed view of a request with ID 'Nº: 5741'. The status is 'Recusado' (Rejected). The 'Dados do Pedido' section includes: 'Cód: 5741', 'Data: 16/02/2024', 'Descrição: CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME--CONSUMO', and 'Setor Requerente: DIREITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria'. The 'Requerente' is 'Sabrina Gama dos Santos', 'Setor Requisitado' is 'PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria', 'Tipo' is 'SCM', and 'Agenda' is 'Agenda de Compras e Contratações 2023'. A red arrow points to the 'Recusado' status with a callout box stating: 'Aparecerá esta mensagem para informar que sua SCM foi recusada. E você poderá visualizar o parecer com o motivo.' Another red arrow points to the 'Visualizar' button in the top right corner.

3.17. Se o Comitê de Compras e Contratações do Ifap considerar que seu pedido encontra-se, em alguns aspectos, desconforme com o planejamento e objetivos da Instituição, na sua lista de pedidos aparecerá sua SCM com status de **Devolvido para ajustes**.



The screenshot shows a detailed view of a request with ID 'Nº: 5741'. The status is 'Devolvido Para Ajustes' (Returned for adjustments). The 'Dados do Pedido' section includes: 'Cód: 5741', 'Data: 16/02/2024', 'Descrição: CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME--CONSUMO', and 'Setor Requerente: DIREITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria'. The 'Requerente' is 'Sabrina Gama dos Santos', 'Setor Requisitado' is 'PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria', 'Tipo' is 'SCM', and 'Agenda' is 'Agenda de Compras e Contratações 2023'. A red arrow points to the 'Devolvido Para Ajustes' status with a callout box stating: 'Aparecerá esta mensagem para informar que sua SCM foi devolvida para ajustes. E você poderá visualizar, editar, e enviar novamente para análise.' Another red arrow points to the 'Visualizar' button in the top right corner.

Observação: Ao clicar em editar, você repetirá as etapas acima, no que couber.

3.18. Nos casos em que sua demanda foi aceita com ou sem ajustes, você receberá uma notificação de que sua SCM foi **aprovada**.

Pedidos

Nº: 5741

Dados do Pedido Cód: 5741 Data: 16/02/2024 Descrição CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME-CONSUMO Setor Requerente DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria	Requerente : Sabrina Gama dos Santos Setor Requisitado : PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / Reitoria Tipo : SCM Agenda : Agenda de Compras e Contratações 2023 Status : Aprovado	Visualizar Enviar para o Suap Deletar
--	--	---

Aparecerá esta mensagem para informar que sua SCM foi Aprovada. E você deverá **ENVIAR PARA O SUAP** para assinar e para coetar as demais assinaturas.

3.19. Esta é as principais informações da SCM que será gerada no SUAP, na qual você poderá assinar e solicitar a assinatura da Chefia Imediata e do Agente de Compras(Chefe da CPC/Delic/Reitoria ou Chefe do Deap/Campi), conforme a sua Unidade. E depois é só compartilhar com o Agente de compras da sua unidade.

Solicitação de Compra de Materiais - SCM

Documento 84072

Dados do Pedido	
Número Pedido no Siscomp	5741/DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO/2024
Unidade	Reitoria
Data	16/02/2024
Requerente	Sabrina Gama dos Santos
Setor Requerente	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Requisitado	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Status	Aprovado
Data provável de Uso	30/08/2024
Tipo de Material	CONSUMO
Objeto do Gasto	CAMISA PERSONALIZADA E UNIFORME

Alinhamento ao PDI

Perspectiva:
Processos Internos

Eixo Estratégico:
Eixos: Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-Graduação

Objetivo Estratégico:
05 - Assegurar excelência no ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo

Ações/Iniciativas:
A compra de camisas personalizadas tem por objetivo dar suporte às Ações previstas no Plano de Ação da PROEXT 2024, referente aos seguintes programas:
* Qualifica Mais Progredir - 1000 vagas para o curso em 2024
* Programa Empodera Mulher IFAP - 520 vagas em 2024

Justificativa
O pedido dos materiais em referência tem o propósito de dar suporte às ações da Pró-Reitoria de Extensão, no Programa Empodera Mulher e o Qualifica Mais Progredir. Para execução de ambos os programas, há um planejamento interno de vários materiais necessários para o suporte ao atendimento do objetivo geral dos programas, visando o interesse público, e dentre eles, estão a aquisição de camisas personalizadas. Cabe ressaltar que o programa empodera mulher tem por missão criar oportunidades de formação e emancipação socioeconômica a mulheres, preferencialmente em vulnerabilidade social do Amapá. Para isso, realiza ações de capacitação, inserção no mercado de trabalho, aproximação da instituição com empresas parceiras, orientação empreendedora e acolhimento. Já o Qualifica Mais Progredir tem a missão de criar oportunidades de formação profissional e consequentemente a emancipação socioeconômica no estado do Amapá. Tal proposta pedagógica fundamenta-se na concepção de formação profissional e consequentemente a emancipação socioeconômica no estado do Amapá. Tal proposta pedagógica fundamenta-se na concepção de formação humana integral e no comprometimento com o desenvolvimento socioeconômico da região, visando a promoção da inclusão educacional e justiça social.

Especificação técnica do Material

Item	Cód. Comp. Net	Descrição	Und. Medida	Sust.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
1	394851	Camisa de uniforme - Camisa de uniforme, tipo unissex, tecido em malha 100% algodão, manga curta, gola careca, costura simples, cor branca, personalizada detalhes da gola e punho em vermelho ou verde (padrão IFAP), tamanhos P, M, G e XG, com pintura, sendo uma na frente e outra nas costas em policromia. Arte será fornecida pela instituição. Origem: SISCOMP/IFAP	Und	NÃO	1550	R\$ 25,00	R\$ 38.750,00
Valor Total						R\$ 38.750,00	

Justificativas de quantidade
Item 1 - (1550): Foi considerada a previsão de alunos inscritos nos programas: 1000 do Qualifica + 520 do Empodera + uma margem extra de 30 camisas para equipe da coordenação do evento, e eventual necessidade de ter que fornecer mais de uma camisa ao aluno.

Fiscais
Nome: SABRINA GAMA DOS SANTOS
SIAPE: 2338189
Cargo/Função: Assistente em Administração
E-mail: sabrina.santos@ifap.edu.br

Fiscais Substitutos
Nome: ROSIANI SALVIANO BARROS
SIAPE: 2337766
Cargo/Função: Supervisora de Compras de TI
E-mail: rosiani.barros@ifap.edu.br

Endereço de Entrega dos bens/materiais
Unidade : Reitoria

- Ifap