



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 59/2022 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC em Informática Básica, modalidade presencial - campus Avançado Oiapoque, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo 23228.000936/2022-95, e as deliberações na 55ª Reunião Híbrida Ordinária do Conselho Superior do IFAP,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC em Informática Básica, modalidade presencial - campus Avançado Oiapoque, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

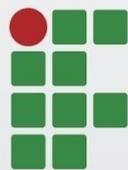
- **Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida, REITOR - CD0001 - RE**, em 14/09/2022 16:05:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 43257
Código de Autenticação: 0dade862a1



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE
**FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM
INFORMÁTICA BÁSICA** MODALIDADE
PRESENCIAL



**INSTITUTO
FEDERAL**
Amapá

INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ - IFAP

Reitora

MARIALVA DO SOCORRO RAMALHO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA

Pró-reitoria de ensino

VICTOR HUGO GOMES SALES

Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

ROMARO ANTÔNIO SILVA

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

PATRICIA PARANHOS BARBOSA

Pró-reitoria de Administração

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

KARINA PINGARILHO

Diretoria de Integridade

PATRICIA PARANHOS BARBOSA

Diretoria de Comunicação

ANDRÉ LIMA MARTINS

Diretor de Tecnologia da Informação

MARCOS ROGÉRIO DA SILVA PANTOJA

Diretor-Geral do Campus Macapá

MÁRCIO GETÚLIO PRADO DE CASTRO

Diretor-Geral do Campus Santana

MARLON DE OLIVEIRA NASCIMENTO

Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari

LUCILENE DE SOUSA MELO

Diretor-Geral do Campus Porto Grande

JOSÉ LEONILSON ABREU DA SILVA JÚNIOR

Diretor do Campus Avançado Oiapoque

ELIEL CLEBERSON DA SILVA NERY

Coordenador do Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari

ORIAN VASCONCELOS CARVALHO

Hutson Roger Silva
Aauto Cavalcante Menezes
Viviane Santos Fonseca
Eder Bart Sousa da Cruz
Patrícia Fernanda da Silva Freitas
Ananias Costa Oliveira
Leandro Gomes de Oliveira
Simião Mendes Carneiro

**COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
PORTARIA N° 21/2022 - DIGERAL/MCP/IFAP**

IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

Instituição:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
CNPJ:	10.820.882/0004-38
Esfera Administrativa:	Federal
Endereço:	Avenida Joaquim Caetano da Silva, 870, Centro
Contato:	+55 (96)3521-1334
Site:	http://home.ifap.edu.br/

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Denominação do Curso:	Informática Básica
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação
Nível:	Formação Inicial e Continuada
Modalidade:	Presencial
Carga horária:	180 horas

SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA	6
2. OBJETIVOS.....	7
Objetivo Geral	7
Objetivos Específicos.....	8
3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO	8
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	9
4.1 Atuação Profissional	10
5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	10
Forma de Organização do Curso.....	10
Metodologia	11
Matriz Curricular	11
Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas / Tecnológicas; bibliografia básica bibliografia complementar.....	12
Orientações Metodológicas para oferta do Curso na Modalidade a Distância	20
6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	20
7. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....	21
Biblioteca.....	22
Laboratório de Informática	22
Estrutura Didático-Pedagógica	22
8. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO.....	23
Pessoal Docente	23
Pessoal Técnico Administrativo	24
9. CERTIFICADO	25
REFERÊNCIAS.....	26

1. JUSTIFICATIVA

O presente documento constitui o Projeto Pedagógico (PPC) do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Informática Básica, na modalidade presencial, realizado pelo Instituto Federal do Amapá (IFAP), Campus Avançado Oiapoque.

Este PPC compenetra-se em uma proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas segundo o Art. 3º do Decreto 5.154/2004, que regulamenta o Capítulo III da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira. Reforça-se a necessidade de realização de cursos como este na Lei 11.892/2008. Em seu sétimo artigo, há a incumbência dos Institutos Federais na realização de cursos FIC como forma de capacitar, aperfeiçoar, especializar e tornar atuantes profissionais dos mais diversos níveis de escolaridade.

Os cursos de Educação Profissional e Tecnológica e os de Formação Inicial e Continuada foram organizados por eixo tecnológico, de acordo com a especificidade local e potencial profissional de cada *campus*, possibilitando a construção de diferentes itinerários formativos. Os eixos agrupam os cursos oferecidos pelo IFAP, obedecendo às suas características científicas e tecnológicas.

Dentro dessa concepção, a diversidade dos eixos tecnológicos possibilita ao educando a construção de um leque de alternativas de formação e a verticalização do ensino nas diferentes formações, observadas as normas do respectivo sistema e nível de ensino.

Por isso, este documento apresenta os pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAP. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nestas *práxis* pedagógicas.

Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional.

Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que buscam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta ao ambiente formativo pessoas que foram excluídas dos processos educativos regulares e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

No âmbito do estado do Amapá, a oferta do Curso FIC em Informática Básica, aparece como “uma formação que permite a mudança de perspectiva de vida por parte dos estudantes; a compreensão das relações que se estabelecem no mundo do qual ele faz parte; a ampliação de sua leitura de mundo e a participação efetiva nos processos sociais.” (BRASIL, 2009, p. 5).

Dessa forma, almeja-se propiciar uma formação humana e integral em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, ampliando-se a visão do mundo de trabalho e constituindo-se em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (FRIGOTTO, CIAVATTA e RAMOS, 2005).

A escassez de formação de recursos humanos qualificada e a crescente demanda do estado por este tipo de profissional justificam a oferta do curso FIC em Informática Básica, visando uma capacitação inicial de pessoas que tenham concluído o ensino fundamental, que podem estar em situação de vulnerabilidade social, na condição de baixa renda ou exclusão do mercado de trabalho.

Portanto, entende-se que o IFAP contribuirá para a elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade, formando o aluno de Informática Básica, por meio de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

2. OBJETIVOS

Objetivo Geral

O Curso FIC em Informática Básica, modalidade presencial, tem como objetivo

geral propiciar qualificação profissional atrelada ao eixo tecnológico Informação e Comunicação, primando pelos valores humanos e o exercício da cidadania ao priorizar a retomada e a continuidade dos estudos. O curso qualificará seus discentes para o uso básico de computadores, considerando a formação técnica como um aprimoramento profissional e a educação, como instrumento de promoção social e desenvolvimento local.

Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Formar profissionais capazes de operar computadores e seus sistemas operacionais;
- Apresentar a arquitetura de um sistema computacional, fazendo com que os alunos diferenciem os principais componentes de *hardwares* existentes em um computador;
- Capacitar profissionais para operar *softwares* de edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentação de *slides*.
- Aperfeiçoar o currículo com práticas relacionadas ao uso da informática na vida pessoal, acadêmica e profissional;
- Desenvolver um currículo integrado e interdisciplinar, possibilitando que os estudantes, depois de formados, atuem como sujeitos desse processo pedagógico;
- Possibilitar aos estudantes oportunidades de relacionar os novos conhecimentos com suas experiências cotidianas, de modo a situá-las em diferentes momentos de sua vida.

3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O curso FIC em Informática Básica, na modalidade presencial, tem como público-alvo estudantes que tenham o Ensino Fundamental completo e idade mínima igual ou superior a 15 anos completados até o ato de matrícula.

A oferta deste curso ocorrerá mediante edital específico que descreva o processo, requisitos e mecanismos para seleção dos cursistas. O objetivo do edital é tornar o certame transparente e facilitar a comunicação entre a instituição e o público beneficiário.

As formas de acesso poderão ser uma das seguintes modalidades:

- Análise curricular, com base nas notas do Ensino Fundamental I das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.
- Sorteio de vagas.
- Ordem de inscrição.
- Entrevista.
- Teste de conhecimento.
- Comprovante de competência.

O número de vagas ofertadas será apresentado em edital vigente para o curso, de acordo com as políticas de ações do IFAP. As vagas serão preenchidas mediante entrega documental para matrícula de candidatos aprovados, classificados e convocados pelo IFAP.

A relação dos documentos exigidos constará em edital específico publicado no site da instituição. A matrícula será realizada conforme as orientações do edital e as resoluções vigentes. As vagas remanescentes serão preenchidas mediante segunda chamada dos alunos classificados.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O estudante egresso do curso FIC em Informática Básica, na modalidade presencial, deve demonstrar avanços com relação aos conhecimentos básicos ofertados, visando a verticalização do ensino. Do ponto de vista da qualificação específica, é esperado que o aluno esteja apto para:

- Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, consumo da unidade central de processamento, recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos;

- Manipular os principais softwares de escritórios, criando e editando documentos, planilhas eletrônicas e apresentações;
- Utilizar os principais *browsers* para navegação na internet e conhecer seus principais recursos;
- Utilizar o computador para auxiliá-los nas tarefas diárias.

Além das habilidades específicas da qualificação profissional, estes estudantes deverão estar aptos a:

- Adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade;
- Saber trabalhar em equipe;
- Ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.

Atuação Profissional

O campo de atuação do aluno egresso do Curso FIC em Informática Básica é diversificado e abrangente. O estudante, assim que formado, terá uma visão holística do funcionamento de um sistema computacional. Especificamente, estará apto para manusear os principais aplicativos de escritório e os recursos da internet.

Esse conhecimento adquirido poderá habilitá-lo para concorrer à diferentes vagas de emprego, uma vez que esse tipo de conhecimento é um requisito desejável nos mais diversos setores da economia.

Além disso, o aluno pode utilizar-se desse conhecimento para se preparar para prestar concursos, exames de qualificação e outros tipos de atividades operacionais que tenham o conhecimento da informática como pré-requisito.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Forma e Organização do Curso

A organização curricular do Curso FIC em Informática Básica considera a

necessidade de proporcionar qualificação profissional através de uma formação humana integral, uma vez que propicia ao educando uma qualificação laboral ao relacionar currículo, trabalho e sociedade.

Neste sentido, com base nos referenciais que estabelecem a organização por eixos tecnológicos, os cursos FIC do IFAP estão estruturados da seguinte forma:

I. Formação Básica: compreende conhecimentos indispensáveis ao bom desempenho dos ingressantes, traduzidos em conteúdo de estreita articulação com o curso, por eixo tecnológico, representando elementos expressivos para a integração curricular. Pode contemplar bases científicas gerais que alicerçam suportes de uso geral.

II. Formação Profissional: compreende conhecimentos de formação específica, de acordo com o campo de conhecimentos do eixo tecnológico, com a atuação profissional e as regulamentações do exercício da profissão. Deve contemplar outros componentes curriculares de qualificação profissional não contempladas na formação geral.

Metodologia

Os aspectos metodológicos utilizados para disseminar o ensino deverão estar balizados na interdisciplinaridade, uma vez que o processo educativo é complexo e multifacetado. Nesse sentido, o desenvolvimento educacional dos discentes deverá permear a adoção de metodologias que contemplem as realidades, necessidades e a ética como aspectos que norteiem sua formação profissional.

Consoante a isso, ressalta-se que a utilização de estratégias que aproximem os aspectos teóricos alinhados aos práticos é requisito fundamental a ser adotado pelos docentes no ambiente educacional. Destarte, no decorrer dos módulos do curso FIC de Informática Básica, as atividades desenvolvidas poderão abranger diferentes metodologias dentre quais: aulas expositivas, resolução de problemas, simulações, entre outros que sejam pertinentes.

Matriz Curricular

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO FI C EM INFORMÁTICA BÁSICA						
FORMAÇÃO BÁSICA	MÓDULO I	COMPONENTE CURRICULAR	CH. PRESEN- CIAL	CH. DIS- TÂNCIA	CH. TOTAL (60 minutos)	
		Ambientes e comunidades virtuais	15 h	0 h	900 min	
		Introdução a Informática Básica	40 h	0 h	2400 min	
SUBTOTAL			55 h	0 h	3300 min	
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	MÓDULO II	Editor de Texto	30 h	0 h	1800 min	
		Planilhas Eletrônicas	30 h	0 h	1800 min	
		Apresentação de Slides	30 h	0 h	1800 min	
	SUBTOTAL			90 h	0 h	5400 min
	MÓDULO III	Internet e seus recursos	25 h	0 h	1500 min	
		Orientações para atuação profissional	10 h	0 h	600 min	
		SUBTOTAL			35 h	0 h
TOTAL GERAL DA CH DO CURSO			180 h	0 h	10800 min	

Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas / Tecnológicas, Bibliografia básica e bibliografia complementar:

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	I
Componente Curricular	Ambientes em Comunidades Virtuais	Carga Horária	15 h
EMENTA			
Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem. Ferramentas para navegação e busca na Internet. Metodologias de estudo baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dominar o Ambientes virtuais e suas ferramentas; ▪ Compreender a importância do planejamento, comprometimento e da autonomia das plataformas virtuais; ▪ Conhecer os conceitos, as ferramentas, principais recursos e <i>software</i> de ambientes virtuais; 			

BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Unidade I: Introdução aos Ambientes Virtuais

- Ferramentas Google: Meet; agenda; apresentações; planilhas; docs; drive.

Unidade II: Ferramentas remotas

- Canvas; Prezzi; Ferramentas de escritório.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARBOSA, Rommel Melgaço. **Ambientes virtuais de aprendizagem**. Porto Alegre: Artmed, 2005.

CASTRO VELLOSO, F. de. **Informática: Conceitos Básicos**. 8. ed. Elsevier, 2011.

ESESP. Informática Básica (Power Point, Excel e Internet. Disponível em: <https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/apostila_infor_basic_16.pdf>. Último acesso: 28 dez. 2020.

LIMA, A. **Fundamentos e Práticas na EAD**. Natal: UFRN – ETEC – Brasil, 2009.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7. ed. rev. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MILNER, Annalisa. **Como usar o e-mail: seu guia para dominar o computador**. São Paulo: Publifolha, 2004.

MONTEIRO, Mario. **Introdução à organização de computadores**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

SILVA, C. R. de O. **Educação a Distância**. 3. ed. Fortaleza: UAB/IFCE, 2009.

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	I
Componente Curricular	Introdução à Informática Básica	Carga Horária	40 h

EMENTA

Evolução dos Computadores. Componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento. Conceito e definição de *hardware*, *software* e usuário. O uso do computador e seus periféricos. Representação de dados no computador. Uso dos recursos da informática.

COMPETÊNCIAS

- Compreender a estrutura básica de um computador digital;
- Conhecer os principais componentes de *hardwares* existentes em um sistema computacional;

- Diferenciar os principais tipos de softwares: básico, utilitário e aplicativos;
- Manusear os principais *softwares* utilitários.

BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Unidade I: Sistema Computacional

- Histórico e Evolução dos Computadores;
- Componentes básicos: *Hardware*, *Software* e Dispositivos E/S;

Unidade II: *Hardware e Softwares*

- Processador, memórias e barramentos;
- Sistemas Operacionais;
- *Drivers*;
- *Softwares* Utilitários.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAPRON, H. L. e JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. São Paulo: Editora Pearson Education 8ª Edição, 2004.

CASTRO VELLOSO, F. de. **Informática: Conceitos Básicos**. 8. ed. Elsevier, 2011.
ESESP. Informática Básica (Power Point, Excel e Internet. Disponível em: <
https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/apostila_infor_basic_16.pdf>. Último acesso: 28 dez. 2020.

ESESP. Informática Básica (Power Point, Excel e Internet. Disponível em: <
https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/apostila_infor_basic_16.pdf>. Último acesso: 28 dez. 2020.

MONTEIRO, M. A. **Introdução a Organização de Computadores**. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

VELOSO, F.C. **Informática: conceitos básicos**. 7.ed. São Paulo: Campus, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FERREIRA, M. C. **Informática Aplicada**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

FUSTINONI, D. F. R; LEITE, F. N.; FERNANDES, F. C. **Informática Básica para o Ensino Técnico e Profissionalizante**. Brasília: IFB, 2012.

MANZANO, M. I.; MANZANO, A. L. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. 7.ed. São Paulo: Editora Erica, 2007.

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	II
Componente Curricular	Editor de Texto	Carga Horária	30 h

EMENTA

Conhecer os editores de texto; utilizar os recursos de edição de textos; formatação de textos dentro das Normas da ABNT; aplicação prática da produção de textos no

âmbito acadêmico, profissional e pessoal.

COMPETÊNCIAS

- Conhecer ferramentas de edição de texto;
- Trabalhar com Pacote Office;
- Salvar, recuperar e editar arquivos de texto.

BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA.

Unidade I: Edição textual

- Introdução a editores de texto;
- Edição de textos;
- Recursos de edição de textos.
- Recursos de formatação de texto;

Unidade II: Formatação textual

- Formatação de documentos.
- Normas ABNT (atualizada) para formatação;
- Tipologias de documentos para edição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARRIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. **Introdução à Informática**. Curitiba: Editora LT, 2012.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Informática básica**. Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2006. 136 p.

CASTRO VELLOSO, F. de. **Informática: Conceitos Básicos**. 8. ed. Elsevier, 2011.

MANZANO, J. A. N. G. **BrOffice.org 3.2.1: Guia Prático de Aplicação**. São Paulo: Erica, 2010.

MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAIÇARA JUNIOR, C. **Informática, internet e aplicativos**. Curitiba: IBPEX, 2007.

MARÇULA, M.; BRNINI F. P. A. **Informática: conceitos e aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.

NORTON, P. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo: Makron Book, 2004.

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	II
Componente Curricular	Planilhas Eletrônicas	Carga Horária	30 h

EMENTA

Introdução a planilhas eletrônicas; entender sobre linhas, colunas e endereço da célula; digitação e manipulação de texto e números; tipos de arquivos gerados pelo editor de planilhas eletrônicas; fazer fórmula e aplicar funções; formatar células; configurar planilhas para impressão; criar gráficos e tabelas.

COMPETÊNCIAS

- Editar e formatar planilhas eletrônicas;
- Realizar operações básicas nas planilhas eletrônicas;
- Criar gráficos.

BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Unidade I: Edição de planilhas

- Introdução a editores de planilhas;
- Recursos de edição e formatação;
- Funções básicas;

Unidade II: Gráficos

- Tratamento de dados;
- Gráficos e suas aplicações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Informática Básica**. Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2006. 136 p.

CASTRO VELLOSO, F. de. **Informática: Conceitos Básicos**. 8. ed. Elsevier, 2011.

COX, Joyce; LAMBERT, Joan. **Microsoft Power Point 2013 Passo a Passo**. Porto Alegre: Bookman, 2014.

FRYE, Curtis. **Microsoft Office Excel 2007 – Passo a Passo**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

SILVA, Mario Gomes da. **Informática: Terminologia básica, Windows XP; Word XP; Excel XP**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MANZANO, André Luiz N. G. e TAKA, Carlos Eduardo M. **Estudo Dirigido de Microsoft Windows 7 Ultimate**. Edição 1ª. Editora Érica. ISBN 978-85-365-0266-3

COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org - da Teoria à Prática**. Edição 1ª. Editora Brasport. ISBN 978-85-7452-298-2.

VELLOSO, Fernando Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	II
Componente Curricular	Apresentação de Slides	Carga Horária	30 h
EMENTA			
Introdução a <i>softwares</i> de apresentação; edição e formatação de <i>slides</i> ; criação de <i>slides</i> ; inserção de vídeos, imagens, gráficos, tabelas, hiperlinks; tipos de transição de <i>slides</i> ; diferentes apresentadores de <i>slides</i> , como Prezzi, Google Apresentações, entre outros.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Editar e formatar <i>slides</i>; ▪ Construir apresentações com <i>slides</i>; Trabalhar com outras ferramentas de apresentação com <i>slides</i>. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
Unidade I: Edição e formatação de <i>slides</i>		Unidade II: Apresentações alternativas	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução a editores de <i>slides</i>; ▪ Recursos de edição e formatação; ▪ Inserção de serviços adicionais. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferentes apresentadores de <i>slides</i>; ▪ Aplicação em apresentações acadêmicas e profissionais. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Informática básica. Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2006. 136 p.			
CASTRO VELLOSO, F. de. Informática: Conceitos Básicos. 8. ed. Elsevier, 2011.			
COX, Joyce; LAMBERT, Joan. Microsoft Power Point 2013 Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2014.			
ESESP. Informática Básica (Power Point, Excel e Internet. Disponível em: < https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/apostila_infor_basic_16.pdf >. Último acesso: 28 dez. 2020.			
SILVA, Mario Gomes da. Informática: Terminologia básica, Windows XP; Word XP; Excel XP. 1. ed. São Paulo: Érica, 2002			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
MANZANO, André Luiz N. G. e TAKA, Carlos Eduardo M. Estudo Dirigido de Microsoft Windows 7 Ultimate. Edição 1ª. Editora Érica. ISBN 978-85-365-0266-3			
COSTA, Edgard Alves. BrOffice.org - da Teoria à Prática. Edição 1ª. Editora Brasport. ISBN 978-85-7452-298-2.			

VELLOSO, Fernando Castro. Informática: Conceitos Básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	III
Componente Curricular	Internet e seus recursos	Carga Horária	25 h
EMENTA			
História da <i>internet</i> ; Conceitos básicos sobre a <i>internet</i> ; Uso do <i>Browser</i> e seus recursos; Ferramentas de pesquisas; Criando e manuseando <i>e-mails</i> .			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecer os principais navegadores e suas características; ▪ Utilizar a <i>internet</i> de forma segura e fazer uso dos seus diversos serviços; ▪ Criar e utilizar conta de <i>e-mail</i>; ▪ Navegar na <i>internet</i>. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
Unidade I: <i>Internet</i> e seus recursos		Unidade II: Correio Eletrônico	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ História da <i>Internet</i> e conceitos básicos; ▪ <i>Browsers</i> e seus recursos; 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de <i>e-mails</i>; ▪ Manipulação e formatação de <i>e-mails</i>. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
CAIÇARA JUNIOR, C. Informática, internet e aplicativos. Curitiba: IBPEX, 2007.			
LEITE, André de Oliveira. Informática para internet: sistemas operacionais. 1ª Ed. Florianópolis - SC: Ed. do IFSC, 2009.			
MARÇULA, M.; BRNINI F. P. A. Informática: conceitos e aplicações. 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.			
SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário De Informatica & Internet. 3ª Ed. Barueri – SP: Nobel, 2011.			
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 8ª Ed. São Paulo – SP: Elsevier - Campus, 2011.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
MONK, Simon. Internet das Coisas: Uma Introdução com o Photon. 1ª Ed. Porto Alegre - RS: Ed.Bookman; 2018.			

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo Dirigido de Informática Básica. São Paulo – SP: Érica, 2008.

CAMPOS. Eduardo Oscar. Informática 2010. 1ª Ed. São Paulo – SP: Editora Komedi, 2012.

Curso	Informática Básica	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	III
Componente Curricular	Orientações para atuação profissional	Carga Horária	10 h
EMENTA			
Produção de currículos; Empregabilidade na área de informática; Entrevista de emprego; atualização e aperfeiçoamento profissional.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Construir currículos profissionais; • Portar de forma ética em uma entrevista de emprego; • Explorar as áreas profissionais da informática; • Aprender a buscar formas de aperfeiçoamento no mercado de trabalho. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
Unidade I: Currículos e mercado de trabalho		Unidade II: Empregabilidade e aperfeiçoamento	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construção de currículos; ▪ Áreas de atuação profissional na informática. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamento em entrevistas; ▪ Aperfeiçoamento em informática. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>AZEVEDO, Liliane Juvência. GOMES, Suely. O mercado de trabalho para os profissionais da informação no contexto de empresas brasileiras das regiões geográficas norte, Nordeste e centro-oeste. Inf. & Soc.:Est., João Pessoa, v.16, n.1, p.231-241, jan./jun. 2006.</p> <p>BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Informática básica. Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2006. 136 p.</p> <p>CARMO, José Henrique do. Globalização e competitividade da indústria no brasil. Disponível em: <http://www.economia.ufpr.br/publica/textos/1997/TXT2997%202%20Carmo.doc>. Último acesso: 28 dez. 2020.</p> <p>CASTRO VELLOSO, F. de. Informática: Conceitos Básicos. 8. ed. Elsevier, 2011.</p>			

REZENDE, Denis A. e ABREU, Aline F. Tecnologia da informação Aplicada a sistemas de informação empresariais. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTIONI, Remi. Educação no Mundo do Trabalho: qualificação e competência. São Paulo: Francis, 2015.

CERTIFICAÇÃO DIGITAL. Disponível no *site* <http://www.iti.br/twiki/bin/view/Main/cartilhas>. Último acesso: 28 dez. 2020.

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO. Plataforma Lattes. Disponível em: < <http://lattes.cnpq.br/>>. Último acesso: 28 dez. 2020.

5.4 Orientações Metodológicas para oferta do Curso na Modalidade Presencial

O curso FIC em Informática Básica será realizado de forma presencial, ou seja, por meio dos espaços cedidos pelo IFAP, onde os docentes poderão elaborar e gerenciar seus componentes curriculares, utilizando diversos recursos e atividades para alcançar seus objetivos didáticos, incluindo materiais digitais, atividades avaliativas, comunicações entre docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar envolvida na oferta do curso.

O material didático utilizado terá os conteúdos dos componentes curriculares sistematizados em diferentes formatos, a seguir especificados: textos em formato eletrônico. Links externos para complementar os conteúdos. Material concreto. Livros. Atividades aplicadas. Estudos dirigidos. Dentre outros de acordo com o planejamento docente.

6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um constante diagnóstico participativo na busca de um ensino de qualidade, em um processo que avalia a prática pedagógica, como parte integrante do processo educativo.

A avaliação deve possibilitar o diagnóstico contínuo e sistemático do processo de ensino e aprendizagem. De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases (LDB), os

aspectos qualitativos devem ter preferência sobre os quantitativos, assim como os resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre avaliações finais (BRASIL, 2011).

A avaliação de aprendizagem abrange o rendimento do estudante no Curso FIC. Em cada componente curricular o cursista terá sua aprendizagem avaliada por uma Somatória (SO) compreendida em uma escala de zero (0) a cem (100) pontos.

Cada componente curricular terá sua base científica e tecnológica dividida em duas unidades. Dessa forma, cada componente curricular terá dois Instrumentos Avaliativos (IA), os quais serão aplicados após o encerramento de cada uma das unidades. Cada um dos IA valerá 50 pontos e ao final do componente a somatória será calculada da seguinte forma:

$$SO = IA1 + IA2.$$

É fundamental que o docente descreva em seu plano de trabalho quais os tipos de instrumentos avaliativos que irão compor sua metodologia de ensino.

Ao analisar as atividades avaliativas dos discentes, o docente deverá informar em seu diário disponível no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e em outros meios apropriados.

Recomenda-se que ao final de cada atividade avaliativa o docente faça um *feedback* em linhas gerais e de forma individual, com intuito de esclarecer possíveis dúvidas e deficiências na aprendizagem. Com essa prática o docente irá avançar em direção as competências e habilidades estabelecidas no seu plano de aula.

A aprovação no Curso de FIC em Informática Básica ocorrerá se o estudante obtiver:

- I – Frequência mínima de 75% da carga horaria total de cada componente curricular.
- II – SO igual ou superior a 60 pontos em todos os componentes curriculares.

O estudante que não cumprir os requisitos acima, não terá direito a certificação de qualificação profissional.

7. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A estrutura física necessária ao funcionamento do Curso FIC em Informática Básica, na modalidade presencial, segue descrita abaixo:

Biblioteca

A biblioteca tem como objetivo recuperar, organizar, disseminar e socializar a informação bibliográfica, multimeios didáticos presenciais e virtuais. A estrutura da biblioteca deverá, preferencialmente, operar em sistemas informatizados, possibilitando acesso via terminal ao acervo. O acervo deverá ser equipado com livros e periódicos, contemplando todos os componentes curriculares do curso, sendo dividido por áreas do conhecimento. Para atender as necessidades do corpo docente, discente e do pessoal administrativo, serão disponibilizados serviços de empréstimo, renovação, consultas e visitas orientadas.

Laboratório de Informática

O laboratório de informática é equipado com computadores, com acesso à internet, mouse e teclado individual, comportando por vez uma turma em sua estrutura. Além da sala de informática, o campus possui em sua estrutura tablets para auxiliar na aprendizagem.

Estrutura Didático-Pedagógica

Em sua dinâmica metodológica o IFAP almeja que os estudantes tenham uma formação de qualidade, que promova a ampliação de seus conhecimentos e de suas habilidades. Para tanto, é fundamental utilizar uma abordagem que possibilite o alcance desses objetivos, com momentos de reflexão para que eles possam entender a sua própria trajetória, contribuindo em suas escolhas profissionais, educacionais, familiares e cidadãos.

Os cursos FIC ministrados pelo IFAP devem contemplar uma prática diferenciada com uma metodologia didático-pedagógica fundamentada na ideia de acolhimento, que possibilite a interação entre docente e discente para construção do conhecimento e do vínculo entre os mesmos.

Para apoio acadêmico o estudante poderá contar com atendimento à direção de ensino ou ao setor pedagógico, para assim garantir efetivo sucesso durante seu desenvolvimento no curso.

8. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

As tabelas abaixo demonstram a disponibilidade de docentes e técnico-administrativos necessários ao funcionamento do Curso F em Informática Básica.

Pessoal Docente

PROFESSORES DA ÁREA ESPECÍFICA		
NOME	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
Hutson Roger Silva	Licenciado em Matemática; Especialista em Tecnologias, Linguagens e Mídias na educação; Especialista em Supervisão, Gestão e Inspeção Escolar; Especializando em Educação Especial, Inclusiva e LIBRAS; Mestre em Ensino de Ciências e Matemática.	40h DE
Patrícia Fernanda da Silva Freitas	Bacharela em Sistemas de Informação; Especialista em Banco de Dados; Mestra em Engenharia Elétrica; Doutorado em Engenharia Elétrica; Pós doutorado em Engenharia Elétrica.	40h DE

PROFESSORES DA FORMAÇÃO GERAL		
NOME	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
Ananias Costa Oliveira	Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos; Graduação em Administração; Mestrado em Planejamento e Políticas Públicas; Doutorando em Administração.	40h DE
Eder Bart Sousa da	Graduação em Administração;	40h DE

Cruz	Especialização em Gestão de Projetos;	
Eliel Cleberson da Silva Nery	Licenciado em Pedagogia; Licenciado em Educação Física; Formando em Direito; Especialista em Educação Física Escolar.	40h
Franck Wirlen Quadros dos Santos	Graduação em Letras Português com habilitação em Língua Francesa; Mestrando em Letras.	40h DE
Leandro Gomes de Oliveira	Bacharel em Gestão de agronegócio; Bacharel em administração; Formação pedagógica para não licenciados-matemática; Mestre e doutor em Engenharia de produção.	40h DE
Magno Martins Cardoso	Bacharel em Administração; Especialista em Gestão e Docência no Ensino Superior; Mestrando em Desenvolvimento Regional.	40h DE
Márcia Helena Matias Pereira	Graduada em secretariado Executivo; Licenciada em Letras/Português/Inglês; Especialista em Língua Inglesa.	40h DE
Marcos Almeida da Costa	Licenciado em Matemática; Bacharel em Administração; Especialista em Gestão Educacional e Pedagogia Empresarial; Mestrando em Educação.	40h DE
Mayara Priscila Reis da Costa	Licenciada em Letras/Francês; Especialista em Linguística Aplicada; Doutoranda em Educação.	40h DE
Viviane Santos Fonseca	Licenciatura e Bacharelado em Ciências Sociais; Bacharelado em Administração; Especialização em Gestão e Marketing; Especialização em Gestão em Saúde; Mestrado em Administração.	40h DE

Pessoal Técnico Administrativo

PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
Alessandra Paula Ramalho Borges	Assistente de alunos	Ensino Técnico Completo.	40h

Alison Monteiro Castilo	Técnico em Secretariado Executivo	Bacharel em Secretariado Executivo; Especialista em Gestão Pública.	40h
Darlan de Souza Silva	Técnico em Assuntos Educacionais	Licenciado em Matemática. Especialista em Gestão e Docência no Ensino Superior.	40h
Elane Ferreira Oliveira	Assistente em Administração	Bacharel Financeira.	40h
Romildo dos Santos Neves	Assistente em Administração	Licenciado em Pedagogia; Especialista em Gestão e Docência no Ensino Superior.	40h
Simião Mendes Carneiro	Técnico em Tecnologia da Informação	Tecnólogo em Redes de Computadores; Cursando Licenciatura em Pedagogia; Especialista em Informática da Educação.	40h

9. CERTIFICADO

Após a integralização dos componentes curriculares do curso em Informática Básica, na modalidade presencial, será conferido ao egresso o Certificado.

Os certificados serão registrados pelo Registro Escolar, devendo conter no seu verso:

- I O eixo tecnológico de formação;
- II A relação dos componentes curriculares ministrados e a respectiva carga horária;

III Período e o(s) local(ais) em que o curso foi realizado;

IV Número do registro do certificado.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Institui as Diretrizes e Bases para a Educação Nacional. Acesso em 15 de março de 2011.

_____. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394. Brasília, DF, 2008.

_____. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

_____. Portaria MEC nº 168, de 07 de maio de 2013. Dispõe sobre a oferta da Bolsa- Formação no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.

_____. Portaria MEC nº 12, de 03 de maio de 2016. Aprova a quarta edição do Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

IFAP. Plano de Desenvolvimento Institucional. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá. Macapá: AP, 2018.

IFAP. Resolução nº 124/2019/CONSUP/IFAP. Macapá: AP, 2019.

PACHECO, Eliezer. Os Institutos Federais: uma revolução na educação profissional e tecnológica, 2.

Documento Digitalizado Público

PPC - Curso FIC Informática Básica Campus Avançado Oiapoque

Assunto: PPC - Curso FIC Informática Básica Campus Avançado Oiapoque
Assinado por: Luygo Guedes
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luygo Sarmiento Guedes, COORDENADOR - FG0001 - SEC-GAB**, em 18/05/2022 13:28:50.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/05/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 36260

Código de Autenticação: 957f36cf44



Documento Digitalizado Público

PPC curso FIC informática básica na modalidade presencial

Assunto: PPC curso FIC informática básica na modalidade presencial
Assinado por: Eliel Nery
Tipo do Documento: Minuta
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eliel Cleberson da Silva Nery, DIRETOR - CD0003 - DICAMP-OPQ**, em 23/06/2022 12:42:42.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/06/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38915

Código de Autenticação: 01920c931f

