



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 21/2018/PROGEP/IFAP, de 10 de outubro de 2018.**

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 55/2018/IFAP de 09 de janeiro de 2018, publicado no DOU n.º 08 de 11 de janeiro de 2018, torna pública a convocação dos aprovados no Concurso Público regido pelo Edital n.º 01/2016, cujo resultado final foi homologado pelo Edital n.º 11/2016, com publicação no DOU n.º de 06/06/2016, seção III, páginas 44 a 48, retificado pelo Edital n.º 13/2016, publicado no DOU de 16/06/2016, Seção III, página 37, observadas as seguintes condições:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O presente instrumento convoca os(as) candidatos(as) aprovados(as) para os cargos Técnico-administrativos em Educação, para entrega de documentos e agendamento da realização de perícia médica.

**1.2** Somente poderão tomar posse os(as) candidatos(as) aprovados(as) que forem considerados(as) aptos(as), após submeterem-se ao exame documental e à perícia médica de caráter presencial.

**2. DO EXAME DOCUMENTAL**

**2.1** Os(as) candidatos(as) convocados(as), munidos(as) dos documentos exigidos para habilitação ao cargo pretendido, deverão apresentar-se à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, localizada no Campus Macapá do IFAP, situado à Rodovia BR-210 - Km 03 - Bairro Brasil Novo - Macapá-AP, obedecendo a ordem, data e horário estipulados no Anexo I.

**2.2** A relação da documentação necessária para a investidura e as declarações para apresentação no exame documental constam no sítio do IFAP.

**2.3** A falta de qualquer documento acarretará o não cumprimento da exigência do item 2 deste edital.

**3. DA PERÍCIA MÉDICA**

**3.1** Será de responsabilidade **dos(as) candidatos(as) habilitados(as) na avaliação documental** o agendamento da perícia médica quando de posse de todos os exames constantes no site do IFAP, obedecida **disponibilidade de agenda da perita médica.**

**3.2** Se necessário, a critério da perícia, poderão ser solicitados outros exames complementares para avaliação clínica.

**3.3** Em todos os exames além do nome dos(as) candidatos(as) aprovados(as), deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura do profissional, com o respectivo carimbo, e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável.

**3.4** **Os laudos psiquiátricos deverão, obrigatoriamente, ser assinados por profissional com Registro de Qualificação de Especialista na área de Psiquiatria.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**4.1** Os(as) candidatos(as) habilitados(as) no exame documental e na perícia médica tomarão posse dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias da data de publicação da nomeação no Diário Oficial da União.

**4.2** O não atendimento aos requisitos para investidura do cargo estabelecidos nos itens 2 e 3 do presente edital, bem como os estabelecidos no Edital nº 01/2016 acarretará em tornar a portaria de nomeação sem efeito.

**4.3** Este edital se submete ao Edital nº 01/2016, de abertura do concurso público, suas retificações e anexos.

**4.4** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações, avisos, retificações e outros documentos referentes ao certame no site do IFAP ([www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br)) ou no Diário Oficial da União.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**ANEXO I – AGENDA DE EXAME DOCUMENTAL**

<b>DIA 19/10/2018</b>	
<b>HORÁRIO</b>	<b>CAMPUS MACAPÁ</b>
<b>09h30</b>	<b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – CARGO 201</b>
	ERALDO PACHECO DA SILVA
	ALLAN JHONATHAN DA SILVA GOMES
<b>HORÁRIO</b>	<b>CAMPUS OIAPOQUE</b>
<b>10h30</b>	<b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – CARGO 201</b>
	PAULO ROSSI DA SILVA PIMENTA
<b>HORÁRIO</b>	<b>CAMPUS PORTO GRANDE</b>
<b>10h30</b>	<b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – CARGO 201</b>
	MARCELO SILVA DE CARVALHO