

TUTORIAL CHEFIA IMEDIATA: PROGRAMA DE GESTÃO - SUAP



Módulo Programa de Gestão - SUAP

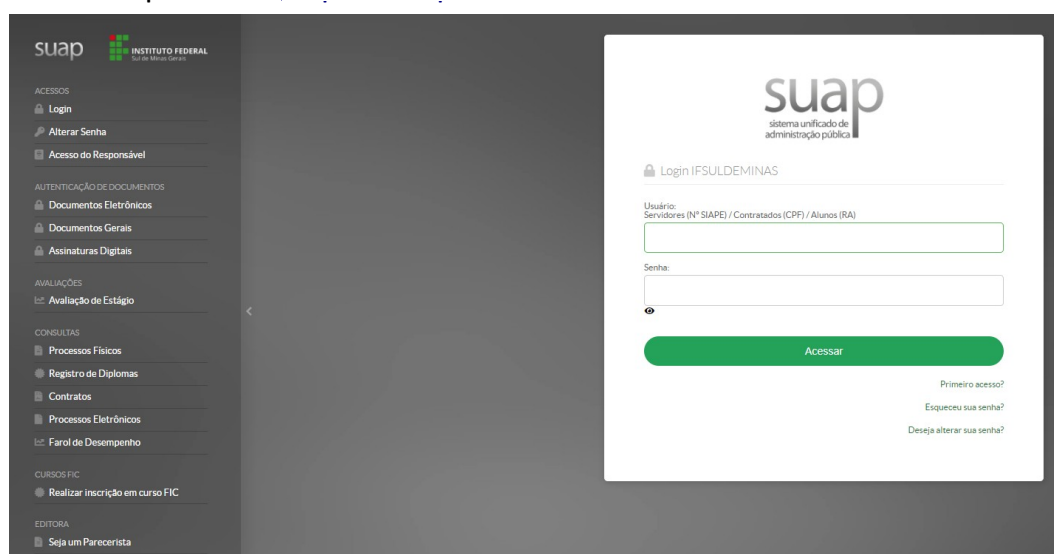
CHEFIA: Realização da Avaliação de Planos de Trabalho

1. Pré-requisitos para realizar a avaliação de planos de trabalho:

➔ Ser chefe de setor e ter histórico de função no SUAP.

2. Autorização de planos Encaminhados:

Acesse o SUAP pelo link: <https://suap.ifap.edu.br/accounts/login/?next=/>



CHEFIA: Acesso aos Planos de Trabalho

As chefias acessarão os planos encaminhados na opção de menu **Gestão de Pessoas > Programa de Gestão > Acompanhamento**:

Início

>

Planos de Trabalho

PLANOS DE TRABALHO

Ajuda

FILTROS:

EDITAL:

Q

Todos

CAMPUS:

Q

Todos

SETOR SUAP:

seu setor

STATUS:

Q

Todos

Filtrar

TODOS

CADASTRADOS

ENCAMINHADOS

AUTORIZADOS

ENTREGUES

FINALIZADOS

Mostrando 1 Plano de Trabalho

INSCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL	STATUS	OPÇÕES
Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo	06/06/2022	10/06/2022	Encaminhado	Detalhar

Mostrando 1 Plano de Trabalho

Serão exibidos os planos encaminhados no setor onde o servidor é chefe. Acessando a opção “Detalhar” a chefia pode adicionar novas atividades, que já terão o status “Autorizada”.

PLANO DE TRABALHO - 06/06/2022 - 10/06/2022.

Dados Gerais

Servidor: Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) | Plano: Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022 | Modalidade: Semipresencial
 Data de Início: 06/06/2022 | Data Final: 10/06/2022 | CH Homologada: -
 Observação da Avaliação: - | Status: Encaminhado | Ver Histórico

Atividades

#	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FAIXA COMPLEXIDADE	STATUS	AÇÕES
Q	Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo	Fazer uma minuta de ofício.	F - 4.00 hora(s)	Criada	Autorizar Atividade
Q	Elaboração de documentos institucionais específicos: gestão de pessoas		B - 32.00 hora(s)	Criada	Autorizar Atividade
Q	Gestão ou participação em reuniões institucionais		F - 4.00 hora(s)	Criada	Autorizar Atividade

Carga Horária: 40.00

AUTORIZAR ATIVIDADE

STATUS: Autorizada
 OBSERVAÇÃO:
 Salvar

Após a autorização das atividades, deve ser feita a autorização do plano clicando em “Avaliar”.

PLANO DE TRABALHO - 06/06/2022 - 10/06/2022.

Dados Gerais

Servidor: Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) | Plano: Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022 | Modalidade: Semipresencial
 Data de Início: 06/06/2022 | Data Final: 10/06/2022 | CH Homologada: -
 Observação da Avaliação: - | Status: Encaminhado | Ver Histórico

Atividades

#	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FAIXA COMPLEXIDADE	STATUS	AÇÕES
Q	Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo	Fazer uma minuta de ofício.	F - 4.00 hora(s)	Autorizada	-
Q	Elaboração de documentos institucionais específicos: gestão de pessoas		B - 32.00 hora(s)	Autorizada	-
Q	Gestão ou participação em reuniões institucionais		F - 4.00 hora(s)	Autorizada	-

Carga Horária: 40.00

AVALIAR PLANO DE TRABALHO

STATUS: Autorizado
 JUSTIFICATIVA:
 Salvar

Caso alguma atividade não seja autorizada o plano deve ser avaliado “Não Autorizado”, retornando para o servidor fazer a inclusão de novas atividades e encaminhar novamente.

Navegue no menu **Gestão de Pessoas > Programa de Gestão > Acompanhamento**. Abrirá a tela de Planos de Trabalho e agora com status de “autorizados”.

GESTÃO DE PESSOAS

- Servidores
- Setores
- Campi
- Administração de Pessoal
- Desenvolvimento de Pessoal
- Atenção a Saúde do Servidor
- Licença Capacitação
- Programa de Gestão
- Acompanhamento**
- Inscrições
- Meus Planos
- Minhas Inscrições

PLANOS DE TRABALHO

FILTROS: EDITAL: CAMPUS: seu setor STATUS: todos | Filtrar

TODOS CADASTRADOS ENCAMINHADOS **AUTORIZADOS** ENTREGUES FINALIZADOS

Mostrando 1 Plano de Trabalho

INSCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL	STATUS	OPÇÕES
Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo	06/06/2022	10/06/2022	Autorizado	Detalhar

Mostrando 1 Plano de Trabalho

CHEFIA: Avaliação das Entregas

Após o servidor realizar a entrega das atividades a chefia deve fazer a avaliação. Navegue no menu **Gestão de Pessoas > Programa de Gestão > Acompanhamento**. Clique em detalhar e na Tela Planos de Trabalho estará habilitada a aba “Entregues”.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022.

PLANO DE TRABALHO - 06/06/2022 - 10/06/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) Plano: Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022 Modalidade: Semipresencial

Data de Início: 06/06/2022 Data Final: 10/06/2022 CH Homologada: -

Observação da Avaliação: autorizado Status: Entregue [Ver Histórico](#)

▼ Atividades

#	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FAIXA COMPLEXIDADE	STATUS	AÇÕES
Q	Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo	Fazer uma minuta de ofício.	F - 4.00 hora(s)	Entregue	Avaliar Entrega
Q	Elaboração de documentos institucionais específicos: gestão de pessoas		B - 32.00 hora(s)	Entregue	Avaliar Entrega
Q	Gestão ou participação em reuniões institucionais		F - 4.00 hora(s)	Entregue	Avaliar Entrega

Carga Horária: 40.00

Início > Recursos de Trabalho > Recursos de Trabalho > Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022 > Avaliar Entrega

AVALIAR ENTREGA

▼ Critérios de Avaliação

FAIXA DE AVALIAÇÃO	DESCRIÇÃO	FAIXA DE NOTA
Satisfatório	Entrega atende ao solicitado quanto à qualidade, prazo e eficiência e ao descrito no plano de trabalho.	De 8 a 10
Regular	Entrega atende minimamente quanto à qualidade, prazo e eficiência e ao descrito no plano de trabalho, mas apresenta possibilidade de melhoria ou complementação.	De 5 a 7
Insatisfatório	Entrega não atende minimamente quanto à qualidade, prazo e eficiência e ao descrito no plano de trabalho.	De 0 a 4

▼ Atividade

TEMPO EXEC. PRESENCIAL	TEMPO EXEC. REMOTA	CH INFORMADA	ENTREGA REALIZADA
4.00	4.00	4.00	Minuta de ofício redigida respondendo ao documento.....

* NOTA:
10.00

* HORAS HOMOLOGADAS:
4.00

OBSERVAÇÃO DA AVALIAÇÃO:
Entrega atende ao solicitado quanto à qualidade, prazo e eficiência e ao descrito no plano de trabalho.

[Salvar](#)

Deve ser dada uma nota de 0 a 10, sendo que atividade com nota inferior ou igual a **7,0** será considerada não entregue, digitar a quantidade de horas homologadas e alguma observação caso seja necessária.

Enquanto o servidor não finalizar o plano a chefia pode fazer a edição da avaliação.

Realizada a avaliação de cada uma das atividades, o status do Plano de Trabalho aparecerá como “finalizado” e retornará para o servidor realizar a ciência quanto a pontuação.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022

PLANO DE TRABALHO - 06/06/2022 - 10/06/2022.

Dados Gerais

Servidor:	Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)	Plano:	Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022	Modalidade:	Semipresencial
Data de Início:	06/06/2022	Data Final:	10/06/2022	CH Homologada:	-
Observação da Avaliação:	autorizado	Status:	Entregue	Ver Histórico	

[Ações](#)

Atividades

#	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FAIXA COMPLEXIDADE	STATUS	AÇÕES
Q	Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo	Fazer uma minuta de ofício.	F - 4.00 hora(s)	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	Gestão ou participação em reuniões institucionais		F - 4.00 hora(s)	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	Elaboração de documentos institucionais específicos: gestão de pessoas		B - 32.00 hora(s)	Finalizada	Avaliar Entrega

Carga Horária: 40.00

A chefia também consegue fechar o plano, clicando em “Ações”:

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022

PLANO DE TRABALHO - 06/06/2022 - 10/06/2022.

Dados Gerais

Servidor:	Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)	Plano:	Plano de trabalho - 06/06/2022 - 10/06/2022	Modalidade:	Semipresencial
Data de Início:	06/06/2022	Data Final:	10/06/2022	CH Homologada:	-
Observação da Avaliação:	autorizado	Status:	Entregue	Ver Histórico	

[Ações](#) [Fechar Plano](#)

Atividades

#	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	FAIXA COMPLEXIDADE	STATUS	AÇÕES
Q	Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo	Fazer uma minuta de ofício.	F - 4.00 hora(s)	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	Gestão ou participação em reuniões institucionais		F - 4.00 hora(s)	Finalizada	Avaliar Entrega
Q	Elaboração de documentos institucionais específicos: gestão de pessoas		B - 32.00 hora(s)	Finalizada	Avaliar Entrega

Carga Horária: 40.00

Início > Planos de Trabalho

PLANOS DE TRABALHO

[Ajuda](#)

FILTROS:

EDITAL:	CAMPUS:	SETOR SUAP:	STATUS:
Todos	Todos	IFSUDEMINAS - CLN	Todos

[Filtrar](#)

[TODOS](#) [CADASTRADOS](#) [ENCAMINHADOS](#) [AUTORIZADOS](#) [ENTREGUES](#) [FINALIZADOS](#)

Mostrando 1 Plano de Trabalho

INSCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL	STATUS	OPÇÕES
Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo	06/06/2022	10/06/2022	Finalizado	Detalhar

Mostrando 1 Plano de Trabalho