

Servidor(a): Ediberto Joseman Verçosa de Sousa

SIAPE: 2338881

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de Lotação: PROEXT/Reitoria

Tempo de exercício no cargo: 9 anos, 9 meses, 17 dias (3578 dias)

Nível de RSC pleiteado: V

Breve Descrição Pessoal: Olá prezados, me chamo Ediberto Joseman Verçosa de Sousa, sou filho de uma dona de casa e um padeiro, que a duras penas criaram e formaram 3 filhos. Sou graduado em Bacharelado em Geografia (ano 2016) pela Universidade Federal do Amapá (UNIFAP) e Pós-Graduado em Políticas Públicas (ano 2024) pela faculdade FOCUS. considero-me um homem pardo, atualmente sou casado, possuo 33 anos na data deste requerimento, dos quais dediquei em meu curto período de vida, quase que um terço, basicamente na data que escrevo este memorial (9 anos, 9 meses e 10 dias - 3571 dias) dedicados a educação profissional e tecnológica, sendo este tempo todo a serviço do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

Descrição da Trajetória Funcional e atividades desenvolvida nos setores ao longo dos anos: Tenho a felicidade de dizer que através da educação, ascendi muito cedo ao serviço público, o que não necessariamente significa dizer que foi uma trajetória fácil, mas significa dizer que, filho de uma família humilde, entendi que a educação seria a única ferramenta para mudar a minha vida e vidas das pessoas próximas a mim, vindo a ser servidor federal no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá aos meus 22 anos, tomando posse e iniciando imediatamente a minha carreira no dia 06/10/2016, no cargo de Assistente em Administração, lotação Reitoria, cargo que exerço até os dias atuais.

1. Durante a minha trajetória institucional laborei em diversos setores da instituição, meu setor de origem foi o Gabinete da Reitoria, mais precisamente no Departamento de Expediente, auxiliando no enorme fluxo de documentos, expedição de portarias, despachos diversos, dentre outros expedientes, além de chefiar o setor de diárias e passagens o SCDP da reitoria. Fiquei mais ou menos uns 9 meses no Gabinete.

2. Meu segundo setor de lotação foi a Pro-Reitoria de Pesquisa, antiga (PROPESQ), trabalhando basicamente com organização dos grupos de pesquisa a época, gestão de documentos e organização do primeiro SIMIT do IFAP, (Simpósio de Inovação Tecnológica), foi lá que tive a oportunidade de lidar com a pesquisa, contudo minha passagem pelo setor foi breve, laborando no setor por cerca de 5 meses.

3. Após a pesquisa, fui lotado na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), o qual fiquei destacado para atuar diretamente junto a Pró-Reitora à época, desenvolvendo um trabalho inédito no instituto ao lado da servidora Damila Guidão, sendo os primeiros servidores a iniciarem o mapeamento de processos da instituição, onde fomos responsáveis por desenhar grande parte das rotinas administrativas existentes a época desempenhadas pela Pró-Reitoria de Administração. Esta ação foi extremamente importante, pois elucidou processos, rotinas e até houve-se a criação de rotinas administrativas que se quer existiam na instituição como o desfazimento de bens, utilizado até os dias de hoje. Grande parte dos fluxos ficavam na tela de entrada do SISCOF, o que fundido ao GIP recém lançado a época, deu agilidade e clareza sobre diversos procedimentos administrativos. Para além das rotinas administrativas, realizei o trabalho junto aos colegas do almoxarifado, os servidores (Alan Santos, Marcos Alexandre e Israel Vinagre), na Implantação do Módulo Almoxarifado e patrimônio do SUAP. Realizando a contagem de todos os bens de todas as unidades do IFAP, realizando o tombamento e transferência das informações para o Sistema SUAP. Participei de ações importantes e laborei na PROAD por cerca de 10 meses, onde novamente precisei ser relocado de setor.

4. Minha quarta lotação foi junto a Pró-Reitoria de Ensino, foi aqui que tive as minhas maiores experiências profissionais como organizar e profissionalizar a Etapa Estadual dos Jogos do IFAP o conhecido JIFAP, ajudei a reconhecer diversos cursos superiores da instituição, tendo acesso ao meu primeiro cargo de Gestão como

Procurador Educacional Institucional o qual fiquei por 3 anos na função. Como Procurador Educacional institucional ajudei a reconhecer os cursos de: **Campus Macapá**: Licenciaturas em Matemática, Física, Letras, Edificações, Mineração e Pedagogia UAB. Uma das maiores conquistas que tive o prazer de participar, foi ajudar o IFAP a conseguir a sua primeira nota conceito máximo no MEC, ao lado dos colegas professores Victor Hugo (Pró-Reitor de Ensino a época e da Coordenadora no curso a época e atual Pro-Reitora de Ensino, (Cristina Coutinho). No **Campus Santana** ajudamos no reconhecimento dos cursos de: Tecnologia em Recursos Humanos e Comércio Exterior. Em **Porto Grande**: Ajudamos no Curso de: Agronomia. Em **Laranjal do Jari** ajudamos no reconhecimento do curso de: Bacharelado em Administração e Eng. Florestal e por fim no **Campus Oiapoque**: ajudamos a preparar o campus para o futuro reconhecimento do curso de Tecnologia em Vendas. Para além das atividades de reconhecimento de curso, participei de 3 Censos da Educação Superior (CENSUP), 3 Censos da Educação Profissional e Tecnológica (PNP) e 3 censos da Educação Básica (Educacenso), anos 2021, 2022 e 2023, articulando alimentação dos sistemas junto a todas as unidades do IFAP. A PROEN foi o setor que mais laborei ao longo da minha carreira, foram mais de 5 anos de lotação no setor.

5. Atualmente encontro-me na Pró-Reitoria de Extensão, Arte, Cultura e Desporto, onde me encontro lotado a pouco mais de 3 anos. Na PROEXT fui destacado para assumir a Coordenação de Arte, Cultura e Desporto. Ao longo da minha Coordenação enfrentei o período de greve e mesmo em um ano atípico, lançamos 2 editais, um voltado para Arte e Cultura e outro voltado para o Desporto. Foram inúmeros projetos de extensão contemplados através dos editais e tive a oportunidade de gerenciar mais uma edição dos Jogos do Instituto Federal do Amapá - JIFAP 2024, onde nesta edição, criei o primeiro regulamento interno dos Jogos, inaugurando uma nova fase administrativa e profissionalizando os jogos aos moldes da Etapa Nacional. Para além destas ações, atuei em importantes normativas do instituto como a reformulação da resolução de estágio, trazendo um capítulo inédito para pessoas com deficiência. Fui o presidente do GT de logística do JIF's Etapa Norte Edição 2025 gerenciando mais de 1.000 pessoas, ficando responsável pela hospedagem, alimentação e logística, de todos os institutos da região norte do Brasil, sendo inclusive a primeira vez que o evento foi realizado no Amapá. Mais recentemente estou chefiando a criação da política inédita de Egressos no IFAP, criando pela primeira vez indicadores de desempenho claros, ferramentas, diretrizes e metas que serão aplicados daqui pra frente nas decisões institucionais. Além de todas as atividades já citadas, sou avaliador de Projetos de Extensão, tendo atuando em diversas análises de projetos em diferentes editais ao longo dos anos dedicados a PROEXT. Para finalizar, fui lotado recentemente na Coordenação de Extensão, estágios e egressos, gerenciando convênios de estágios, emitindo pareceres técnicos e desempenhando também a função de fiscal de contrato contra acidentes pessoais para todos os alunos do IFAP, onde também sou substituto eventual na ocorrência de afastamentos da titular do cargo.

6. **Outras atividades realizadas de extrema importância:** Além das atividades citadas por setor, trago mais atividades que corroboram uma vida de envolvimento institucional e muito trabalho, como integrar a Comissão Responsável de elaborar talvez o documento institucional mais importante o Plano de Desenvolvimento Institucional - período de 2024-2028 na qualidade de Procurador Institucional, sendo este o documento mais técnico e que reúne todas as informações do ciclo anterior e o que se espera para o futuro até 2028, ditando os rumos que a instituição irá tomar.

Participei de comissões importantíssimas como:

- Portaria Nº 2081/2019 - Cria o Primeiro Fluxo de Reconhecimento de Cursos Superiores do IFAP - ação importantíssima no reconhecimento de cursos da instituição e utilizado até os dias de hoje

- Portaria Nº 1404/2022 - Cria internamente no IFAP as Diretrizes do Programa Re-SABER - ação importantíssima que reconhecer habilidades técnicas de um trabalhador informal e o diploma pelos seus saberes e competências com um diploma válido.

- Portaria Nº 680/2025 - Criar a Política de Egressos do Instituto Federal do Amapá - ação inédita no instituto e uma das mais robustas e consolidadas da rede federal.

Estas foram apenas algumas portarias dentre as diversas em grupos de trabalho de organização de eventos nas áreas do ensino, pesquisa e extensão e inovação.

7. Para além de algumas portarias extremamente importantes citadas, atuei também em todas as áreas de um processo seletivo docente, já fui Comissão Organizadora, Banca avaliadora e Fiscal de Concursos internos de seleção. Na área de gestão, já substitui inúmeras autoridades no instituto, indo desde de funções FG - 01 a CD - 02, além de participar de inúmeros cursos, representar o instituto em eventos nacionais como o encontro dos Procuradores Institucionais da Rede, assim como a realização de diversas missões institucionais internas e

nacionais a serviço.

Da Fundamentação do Pedido de RSC - V: Tendo em vista o relato de vida descrito neste documento, minhas ações como servidor impactaram diversos setores da instituição, tendo eu trabalhado em praticamente todas as Pró-Reitorias da instituições, exceto a de pessoas. Demonstrei ter tido impactos relevantes na história da instituição, indo desde o esclarecimento de rotinas administrativas e criação de novas o que ajudou a planejar estrategicamente os setores e recursos, contribuições essenciais na elaboração de documentos institucionais importantes, implantação de sistemas como o módulo almoxarifado e patrimônio no SUAP, reconhecimento de cursos superiores, execução de censos educacionais diversos, ações extensionistas através de editais e regulamentações da extensão, participação em inúmeros grupos de trabalho e comissões, participação em eventos, incontáveis missões institucionais e sobretudo a experiência de ter atuando em cargos de gestão institucional por mais de 4 anos, não restando dúvidas do cumprimento de todos os requisitos necessários para aquisição da RSC V por parte desta Comissão de Concessão de RSC.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ediberto Joseman Vercosa de Sousa, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 23/07/2026 13:33:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183797

Código de Autenticação: 38f07b5b91

