

ANEXO VI

MODELO ORIENTATIVO DE MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): LUIZ RICARDO FERNANDES DE FARIAS AIRES

SIAPE: 390425

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO - ADMINISTRATIVA

Unidade de Lotação: Reitoria

Tempo de exercício no cargo: 9 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

O presente memorial descritivo tem por finalidade demonstrar minha trajetória profissional, as experiências adquiridas ao longo do exercício no cargo de Técnico-Administrativo em Educação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), bem como evidenciar os saberes e competências desenvolvidos, em conformidade com o art. 18 da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Ao longo da minha carreira, assumi atribuições cada vez mais complexas e estratégicas, atuando em áreas relacionadas à gestão pública, planejamento institucional, governança, assessoramento, ensino, pesquisa, extensão, inovação e produção técnico-científica. Minha trajetória foi construída por meio da participação e da liderança em comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais, equipes de planejamento, conselhos editoriais, processos seletivos, fiscalização e gestão de contratos, culminando no exercício de funções gratificadas e, atualmente, do cargo de Chefe de Gabinete da Reitoria (CD-03), função que exige elevada capacidade técnica, visão estratégica, articulação institucional e coordenação de ações voltadas ao desenvolvimento do IFAP.

As experiências desenvolvidas ao longo da carreira estão diretamente relacionadas aos critérios estabelecidos para o RSC-PCCTAE. Atuei como presidente de comissões estratégicas, destacando-se a Comissão de Organização do Fluxo Processual e Regulamentação Interna do RSC-PCCTAE, responsável pela implantação do reconhecimento de saberes e competências no IFAP, além da presidência da Comissão de Planejamento, Organização e Execução das Olimpíadas dos Servidores Públicos Federais e da Comissão de Organização da II Corrida do IFAP e do evento Caminhos do IFAP. Também participei como membro de diversas comissões institucionais voltadas à gestão da integridade, planejamento institucional, organização de eventos, inventário patrimonial, estudo de viabilidade, processos administrativos disciplinares e processos seletivos, além de atuar na organização e fiscalização de concursos públicos e na avaliação de processos seletivos.

Minha atuação também compreende a coordenação e participação em projetos institucionais voltados ao ensino, pesquisa, extensão e inovação, destacando-se a Coordenação Geral do Programa Indústria 4.0, a coordenação do Projeto 1,2,3 EJA, a elaboração de Projetos Pedagógicos de Cursos, revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional, elaboração de editais e regulamentos institucionais, participação na reformulação do Regimento do CONSUP e na elaboração do Regulamento da Ouvidoria Geral. Integrei ainda Conselhos Editoriais da EDIFAP e da Revista REMAP, participei do Grupo de Pesquisa Etnomatemática e Cultura em Contextos Amazônicos (GPECCA) e organizei as obras "IFAP – 10 anos: Trajetória, Desafios, Progresso Científico, Tecnológico e Educacional no Amapá" e "1º Tucuju Literário do IFAP – Contos e Poemas", contribuindo para a produção, valorização e difusão do conhecimento científico e institucional.

As atividades desenvolvidas guardam plena vinculação com os requisitos previstos na legislação que regulamenta o RSC-PCCTAE, contemplando atuação em grupos de trabalho, comissões, coordenação de projetos institucionais, planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos administrativos, atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública, exercício de cargos de direção e assessoramento, além da produção e difusão do conhecimento científico e técnico. Dessa forma, as experiências apresentadas evidenciam o atendimento aos requisitos previstos para os níveis de reconhecimento estabelecidos na regulamentação.

No desenvolvimento dessas atividades consolidei competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança de equipes, gestão de processos, elaboração normativa, governança pública, assessoramento institucional, gestão de riscos, gestão contratual, organização de eventos, coordenação de projetos, inovação administrativa, produção técnico-científica, articulação

interinstitucional e tomada de decisões. Tais competências foram construídas ao longo da prática profissional, por meio da vivência cotidiana em atividades de elevada complexidade e responsabilidade, contribuindo para meu desenvolvimento profissional e para o aprimoramento permanente da atuação institucional.

As contribuições decorrentes dessas atividades refletem-se diretamente no fortalecimento da governança do IFAP, na modernização de processos administrativos, na implantação da regulamentação do RSC-PCCTAE, no aperfeiçoamento da gestão institucional, na melhoria dos processos seletivos, na organização de grandes eventos institucionais, no fortalecimento da política editorial e da produção científica, na elaboração de instrumentos normativos, no planejamento de contratações e na valorização das ações voltadas ao ensino, pesquisa, extensão e inovação. Essas iniciativas produziram impactos positivos na eficiência administrativa, na transparência, na segurança jurídica e na qualidade dos serviços prestados pela instituição.

O nível de RSC-PCCTAE pleiteado justifica-se pelo conjunto de experiências acumuladas ao longo da minha trajetória profissional, pela diversidade das atividades exercidas, pelo desenvolvimento contínuo de competências técnicas e gerenciais, pelo exercício de funções estratégicas de direção e assessoramento e pelo atendimento aos critérios específicos previstos na legislação, inclusive aqueles relacionados à produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico. A documentação apresentada demonstra que as atividades desenvolvidas ultrapassam a mera execução das atribuições do cargo, evidenciando conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo da experiência profissional e aplicados em benefício da instituição.

Como resultados institucionais, destacam-se o fortalecimento dos processos de governança, a implantação do RSC-PCCTAE no IFAP, a melhoria dos fluxos administrativos, a consolidação de projetos institucionais, a modernização de regulamentos internos, o aperfeiçoamento dos processos de contratação e gestão contratual, a ampliação da produção científica institucional, a valorização da memória institucional por meio das obras organizadas, o fortalecimento da integração entre os servidores e a melhoria da eficiência administrativa. Dessa forma, as experiências relatadas demonstram de maneira objetiva a relação entre minha trajetória profissional, os saberes e competências desenvolvidos e a efetiva contribuição das atividades desempenhadas para o aperfeiçoamento institucional, atendendo integralmente ao disposto no art. 18 da regulamentação do RSC-PCCTAE.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luiz Ricardo Fernandes de Farias Aires**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 20/07/2026 16:49:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183388

Código de Autenticação: 9589fc5d60

