

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor: Ailton da Silva Pantoja

SIAPE: 3226334

Cargo: Analista de Tecnologia da Informação

Unidade de Lotação: Diretoria de Tecnologia da Informação – Instituto Federal do Amapá

Tempo de exercício no cargo: 6 anos e 10 meses

Nível de RSC Pleiteado: (V)

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Analista de Tecnologia da Informação, em exercício no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP Reitoria, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE nível V.

Ingressei no serviço público no cargo atual em 23/09/2019, exercendo inicialmente as atividades profissionais no IFAP. Ao longo da minha trajetória profissional, desempenhei funções e responsabilidades relacionadas ao desenvolvimento de soluções tecnológicas, planejamento institucional, gestão de tecnologia da informação, governança de TIC, desenvolvimento de sistemas e participação em comissões estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão pública e da transformação digital da instituição.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências técnicas e gerenciais que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo, participando de grupos de trabalho responsáveis pelo planejamento institucional, elaboração de instrumentos de governança, processos de contratação de soluções de tecnologia, desenvolvimento de serviços digitais e apoio a processos seletivos institucionais, possibilitando a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais.

Desde fevereiro de 2022 exerci a Função Gratificada de Chefe da Seção de Planejamento e Desenvolvimento de Sistemas, coordenando atividades relacionadas ao desenvolvimento, manutenção, implantação e evolução de sistemas institucionais, promovendo melhorias contínuas nos processos informatizados da instituição e contribuindo diretamente para a modernização administrativa do IFAP.

No exercício dessas atividades, participei da comissão responsável pelo estudo técnico para avaliação da viabilidade de realização do processo de consulta para escolha de Reitor e Diretores-Gerais em formato remoto, contribuindo tecnicamente para análise das soluções tecnológicas, requisitos de segurança, infraestrutura e viabilidade operacional de um processo eleitoral eletrônico institucional.

Também atuei como integrante técnico em diversas Equipes de Planejamento de Contratação de soluções de Tecnologia da Informação, participando da elaboração de estudos técnicos preliminares, definição de requisitos, especificações técnicas, análise de mercado e apoio às contratações públicas de TIC, sempre observando as Instruções Normativas da Secretaria de Governo Digital.

Entre essas atuações destacam-se o planejamento da contratação de software para orçamento de obras, software especializado para design gráfico voltado à engenharia e aquisição de computadores Workstation destinados às atividades institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento da infraestrutura tecnológica do IFAP.

No campo da Governança de Tecnologia da Informação, participei da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2024–2025), instrumento estratégico responsável por orientar as ações de TIC da instituição, alinhando investimentos, prioridades, gestão de riscos, segurança da informação e desenvolvimento tecnológico às metas institucionais. Essa participação possibilitou ampliar minha visão estratégica sobre gestão pública, planejamento institucional e governança de TIC.

Da mesma forma, integrei a comissão responsável pela criação do Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação do IFAP, importante instrumento de gestão que padroniza os serviços oferecidos pela área de TIC, estabelece níveis de atendimento, organiza processos internos e fortalece a governança dos serviços tecnológicos disponibilizados à comunidade acadêmica.

Minha atuação também se estendeu ao apoio institucional em processos seletivos e concursos públicos, participando de diversas comissões responsáveis pela organização, planejamento e execução de seleções para professores substitutos, cursos de pós-graduação lato sensu e concurso público para provimento de cargos efetivos. Nessas atividades, contribuí especialmente com o suporte tecnológico, desenvolvimento e manutenção de sistemas, processamento de informações, segurança dos dados e garantia da confiabilidade dos procedimentos eletrônicos utilizados durante os certames.

Mais recentemente, participei da elaboração dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), vinculados ao Programa Empodera Mulher, colaborando na estruturação tecnológica e organizacional dos cursos de Assistente Administrativo e Salgadeiro, fortalecendo as ações de extensão e qualificação profissional promovidas pelo IFAP.

Ao longo dessa trajetória desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico, governança de tecnologia da informação, gestão de projetos, desenvolvimento de sistemas, análise de requisitos, gestão de processos, segurança da informação, contratações públicas de TIC, trabalho colaborativo, liderança técnica, inovação tecnológica e gestão institucional.

Essas experiências possibilitaram a melhoria contínua dos serviços prestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação, o fortalecimento dos processos de governança institucional, a modernização dos serviços digitais do IFAP, a ampliação da segurança das soluções

tecnológicas utilizadas pela instituição e o apoio permanente às atividades finalísticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

As atividades descritas encontram aderência aos critérios previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, especialmente aqueles relacionados à participação em comissões institucionais, exercício de função de gestão, desenvolvimento de soluções tecnológicas, planejamento institucional, produção técnica, aperfeiçoamento de processos administrativos, inovação organizacional, atuação em projetos estratégicos e contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública, estando todas devidamente comprovadas por documentação oficial anexada ao processo administrativo.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos conhecimentos adquiridos, das competências desenvolvidas e das contribuições prestadas ao Instituto Federal do Amapá, entendo preencher os requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, motivo pelo qual submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão competente.

Documento Digitalizado Restrito

Anexo 6 - Memorial Discritivo Ailton Pantoja

Assunto: Anexo 6 - Memorial Discritivo Ailton Pantoja
Assinado por: Ailton Pantoja
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ailton da Silva Pantoja, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO**, em 25/07/2026 14:56:36.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 185686
Código de Autenticação: cc3b8e570c

