

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): Israel Vinagre Pinto

SIAPE: 2030759

Cargo: Administrador

Unidade de Lotação: Cobem - Proad - Reitoria

Tempo de exercício no cargo: 13 anos

Nível de RSC pleiteado: V

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Administrador, em exercício na Reitoria do Instituto Federal do Amapá, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível V.

Ingressei no serviço público federal em 2013, iniciando minha trajetória profissional na área administrativa, com atuação voltada à gestão de materiais e às atividades de almoxarifado. Ainda no primeiro ano de exercício, assumi uma coordenação na área de gestão de bens e materiais, passando a desempenhar atribuições de maior complexidade e responsabilidade. Ao longo da minha carreira, busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio da participação em diversas capacitações e práticas relacionadas à gestão de bens móveis e imóveis, o que possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais, ampliando minha capacidade de contribuir para o aprimoramento dos processos administrativos e para o fortalecimento da gestão patrimonial e de materiais no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Ao longo da minha trajetória profissional, desempenhei funções e assumi responsabilidades de crescente complexidade, o que exigiu o contínuo aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências técnicas, gerenciais e institucionais. No ano de 2015, atuei como avaliador especialista da Banca de Gestão no Concurso Público para Docentes do IFAP-Edital nº 01/2015, atividade que demandou conhecimento técnico, capacidade de análise e aplicação criteriosa dos instrumentos de avaliação. Participei de diversas comissões estratégicas e grupos de trabalho, dentre os quais destaco a Comissão responsável pela elaboração do Manual de Alienação e Destinação de Bens Móveis (Portaria nº 1215/2020-GAB/RE/IFAP), contribuindo para a padronização de procedimentos e o fortalecimento da gestão patrimonial institucional. Destaco, ainda, minha atuação na Comissão de Mapeamento de Processos da Coordenação de Bens e Materiais (Portaria nº 1428/2025-GAB/RE/IFAP), que possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão por processos, análise organizacional e melhoria contínua.

Em 2023, participei da Comissão Organizadora das comemorações alusivas ao Dia do Servidor Público (Portaria nº 1561/2023-GAB/RE/IFAP), oportunidade em que desenvolvi competências de liderança, planejamento, organização, trabalho colaborativo e em equipes multidisciplinares, contribuindo para a execução das atividades institucionais. Também atuei em diversas Equipes de Planejamento de Contratações, desenvolvendo estudos técnicos preliminares, planejamento das aquisições institucionais, elaboração de especificações técnicas e apoio à instrução dos processos licitatórios, fortalecendo meus conhecimentos sobre planejamento das contratações públicas e gestão administrativa. Participei da Equipe de Transição da Reitoria, integrando o Grupo de Trabalho 05 – Administração (Portaria nº 1433/2023-GAB/RE/IFAP). Durante essa atuação, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento e à organização administrativa, gestão de processos de transição institucional, análise e proposição de melhorias em procedimentos administrativos, otimização de fluxos de trabalho, articulação institucional e apoio à tomada de decisões estratégicas. Destaco, ainda, minha participação no Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 2119/2025-GAB/RE/IFAP, responsável pelo estudo e definição de soluções para a execução da reavaliação dos imóveis do IFAP, atividade desenvolvida em conjunto com a Diretoria de Administração e o Departamento de Engenharia. Essa experiência proporcionou o aprimoramento de competências voltadas a análise técnica, gestão patrimonial de imóveis e trabalho interdisciplinar. Atuei, igualmente, na Comissão de Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis da Reitoria (Portaria nº 1036/2026-GAB/RE/IFAP), realizando a avaliação técnica da classificação dos bens, elaboração de relatórios, pareceres e demais documentos técnicos relacionados ao processo de desfazimento, além da aplicação da legislação patrimonial, observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão do patrimônio público.

Em 2026, participei da elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Técnico em Hospedagem do Campus Macapá (Portaria nº 10/2026-DIGERAL-MCP), colaborando na construção do documento orientador do curso. No mesmo ano, passei a integrar a comissão do Programa Acelera Amapá-IFAP (Portaria nº 1576/2026-GAB/RE/IFAP), atuando como apoio administrativo ao Curso Técnico em Hospedagem e contribuindo para o

planejamento, organização e execução das ações do programa.

No âmbito da modernização da gestão patrimonial, atuo na implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), sistema estruturante do Governo Federal, participando do planejamento das etapas de implantação, saneamento, conferência e validação da base de dados, parametrização do sistema, suporte técnico às unidades administrativas, orientação e capacitação, bem como da elaboração e padronização de procedimentos administrativos relacionados à gestão patrimonial. Por fim, destaco que, desde 2013, exerço a função de Coordenador de Bens e Materiais do IFAP, desempenhando atividades de liderança, coordenação de equipes, gestão de processos administrativos e patrimoniais, assessoramento à administração superior e participação na formulação, implementação e aperfeiçoamento de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da gestão institucional.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à gestão administrativa, gestão patrimonial e de materiais, gestão de processos, governança, liderança de equipes, gestão de riscos, atuação em projetos e comissões, planejamento de contratações, elaboração de normativos e procedimentos administrativos, tomada de decisão, análise e resolução de problemas, além do fortalecimento da visão sistêmica, promovendo maior eficiência, padronização e qualidade na gestão administrativa. Tais competências foram desenvolvidas de forma integrada entre a prática profissional e a formação continuada.

As atividades descritas neste memorial estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE e encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo. As portarias de designação para comissões e grupos de trabalho, bem como a atuação como avaliador em banca de Gestão de concurso público estão vinculadas ao Requisito I da IN nº 1/2026 do IFAP. As portarias nº 10/2026-DIGERAL-MCP referente a Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso Técnico em Hospedagem e a Portaria nº 1576 referente a composição da Equipe Gestora do Programa Acelera Amapá estão relacionados ao Requisito II, por se tratarem de participação e atuação em projetos institucionais bem como os certificados de cursos e capacitações. As portarias relativas às equipes de planejamento da contratação e a atuação técnica na implantação do sistema estruturante SIADS estão relacionadas ao Requisito IV. A Declaração de Cargos e Funções -Comissionados, comprovando 13 anos na função de coordenador FG-01 faz parte do cumprimento do Requisito V, bem como o cumprimento do critério específico relacionado ao Parágrafo 2º - item II da IN 01/2026-CRSC-PCCTAE/GAB/RE/IFAP.

Durante minha atuação profissional, contribuí para o fortalecimento da gestão administrativa do IFAP por meio da implantação do SIADS, sistema estruturante da Administração Pública Federal, da elaboração do Manual de Alienação e Destinação de Bens Móveis, do mapeamento e padronização de processos administrativos e da modernização da gestão patrimonial e de materiais. Essas ações resultaram na melhoria dos controles internos, na padronização de procedimentos, no aumento da eficiência operacional, na otimização dos processos de trabalho e na maior conformidade das atividades institucionais com as normas da Administração Pública. Destaco também a Contribuição para a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Hospedagem do Campus Macapá, participando da construção de um documento norteador essencial para a oferta do curso, assegurando sua conformidade com a legislação educacional, as diretrizes institucionais e as demandas da sociedade. Além disso, através do Programa Acelera Amapá/IFAP, contribuo para o fortalecimento da gestão institucional, da articulação entre diferentes setores e da implementação de políticas públicas voltadas à qualificação profissional e ao desenvolvimento social no Estado do Amapá.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC-PCCTAE nível V, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Israel Vinagre Pinto, ADMINISTRADOR**, em 28/07/2026 09:38:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184207

Código de Autenticação: d79bb1ab82

