

MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor: Máercio Coutinho Teixeira Alves

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de lotação: Campus Macapá

Tempo de exercício no cargo: Desde 2021

Tipo de RSC pleiteado:V

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP

Fundamentação: Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026; IN

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Assistente em Administração, em exercício no Campus Macapá.

Ingressei no serviço público no Instituto Federal do Amapá – IFAP desempenhando atribuições de suporte à gestão pública. Ao longo da minha trajetória profissional, desempenhei funções e responsabilidades diretamente ligadas ao controle patrimonial, à gestão orçamentária, à representação legal em juízo e à fiscalização de contratos administrativos de grande porte, participando ativamente de diversas comissões institucionais, grupos de trabalho regulamentares, projetos nacionais de apoio ao ensino e extensas capacitações corporativas.

Minha atuação qualificada teve início consolidado no ano de 2022, quando fui formalmente designado pela Portaria nº 45/2022 - GAB/RE/IFAP para compor a Comissão Interna de Conservação de Energia, integrada ao comitê interno de governança da Reitoria. No desempenho dessa função, contribuir para o diagnóstico situacional e o levantamento de indicadores de consumo elétrico das unidades do IFAP, englobando os campi de Macapá, Oiapoque, Laranjal do Jari, Santana e Porto Grande. Essa experiência inicial desenvolveu competências ligadas à visão sistêmica da Rede Federal e governança sustentável, permitindo a proposição de metas de racionalização de gastos públicos.

Dando continuidade ao amadurecimento profissional, no ano de 2023, passei a exercer funções ligadas à conformidade de aquisições públicas, atuando na fiscalização e recebimento de materiais vinculados ao Processo nº 23228.001639.2023-48, sob a égide da Portaria nº 164/2023 - DIGERAL-MCP/MCP/IFAP. Nessa atribuição, fui responsável direto pela conferência técnica, quantitativa e qualitativa de Películas de Proteção Solar adquiridas via Ata de Registro de Preços (ARP) para o Campus Macapá, aplicando na prática conhecimentos de direito administrativo e garantindo que os insumos fossem entregues em estrita consonância com as exigências editalícias.

No ano de 2024, assumi obrigações de alta responsabilidade civil e fiscal, sendo designado pela Portaria nº 1846/2024 - GAB/RE/IFAP como Fiscal Administrativo Titular do Contrato nº 04/2023, que rege a prestação dos serviços contínuos de Limpeza e Conservação predial do Campus Macapá. Minha atividade consistiu no monitoramento diário da execução dos serviços e na rigorosa auditoria da regularidade trabalhista e previdenciária da empresa terceirizada, controlando planilhas de custos e resguardando a administração pública contra riscos de corresponsabilidade jurídica ou passivos civis. Paralelamente, no mesmo ano, integrei a Comissão de Inventário 2024 do Campus Macapá, instituída pela Portaria nº 199/2024 - DIGERAL-MCP/MCP/IFAP, atuando diretamente no levantamento físico, identificação, tombamento de todos os bens móveis e imóveis da unidade, o que viabilizou o saneamento de bens inservíveis e a atualização do balanço patrimonial da instituição.

O ano de 2025 marcou minha consolidação na gestão macro de infraestrutura predial e normatização, com a designação pela Portaria nº 211/2025 - GAB/RE/IFAP para compor a Comissão de Elaboração do Manual de Padronização para Uso dos Veículos Oficiais no âmbito de todo o IFAP. Atuei em conjunto os membros da comissão na redação técnica das diretrizes que disciplinaram o fluxo de requisições de frotas, rotinas de abastecimento, controle de diárias de motoristas e planos de manutenção preventiva, gerando uniformidade de procedimentos em toda a instituição. De forma cumulativa, atuei como Fiscal Titular em contratos estratégicos de utilidade pública e engenharia predial no Campus Macapá, gerenciando o faturamento de alta tensão da Equatorial Energia pelo Processo nº 23228.002753.2024-76 (Portaria nº 21/2025), fiscalizando a manutenção corretiva de acessibilidade em plataformas elevatórias pela Empresa Conserp pelo Processo nº 23228.001559.2024-73 (Portaria nº 323/2025), e auditando a segurança dos elevadores da unidade

junto à Elevadores OK Ltda pelo Processo nº 23228.001560.2024-06 (Portaria nº 324/2025), além de compor, pelo segundo ano consecutivo, a Comissão de Inventário Anual 2025 (Portaria nº 325/2025).

Ainda em 2025 no período de 12 a 14 de maio de 2025, participei ativamente do *7º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial*, promovido pelo Grupo Negócios Públicos, integralizando uma carga horária total de 24 horas de capacitação de alta especialização técnica. Esta imersão corporativa e acadêmica agregou conhecimentos transversais indispensáveis para o aprimoramento das minhas funções técnico-administrativas na instituição, com foco direto na eficiência orçamentária, mitigação de riscos contratuais e conservação da infraestrutura escolar.

Recentemente, no ano de 2026, demonstrei versatilidade institucional na contribuição à infraestrutura logística do evento oficial de posse de novos docentes e técnicos do IFAP, por meio da Portaria nº 164/2026 - GAB/RE/IFAP. No apoio direto ao ensino tecnológico, integrei como membro técnico titular as comissões instituídas pelas Portarias nº 632/2026 e nº 633/2026 - GAB/RE/IFAP, sendo corresponsável pela modelagem estrutural e orçamentária dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de Instalador de Sistemas Fotovoltaicos e Auxiliar de Operação de Biodigestores, vinculados ao Programa EnergIFE/Pronatec. Essa atribuição foi complementada pela minha atuação no Apoio Acadêmico/Administrativo da Coordenação do Campus Macapá no Pronatec EnergIFE na qual se encontra em andamento, nos termos da Portaria nº 486/2026 - GAB/RE/IFAP. Ainda em 2026, exerci a representação jurídica do IFAP como preposto designado pela Portaria nº 1512/2026 - GAB/RE/IFAP na Ação Trabalhista nº 0000550-92.2026.5.08.0209 perante a 6ª Vara do Trabalho de Macapá, defendendo os interesses da autarquia federal em audiência judicial telepresencial. Por fim, atuei na salvaguarda e ampliação da frota institucional ao compor a comissão criada pela Portaria nº 102/2026 - DIGERAL-MCP/MCP/IFAP, realizando a conferência física e emitindo o relatório técnico com o cálculo atualizado do valor de mercado de um veículo picape Mitsubishi L-200 Triton doado pela Receita Federal, viabilizando sua incorporação definitiva ao patrimônio do Instituto.

Essas experiências integradas contribuíram decisivamente para o desenvolvimento de conhecimentos sólidos, habilidades práticas e competências avançadas em direito administrativo aplicado, gestão de riscos corporativos, contabilidade patrimonial, orçamento público e estruturação de políticas de ensino profissional. Isso possibilitou a melhoria contínua dos processos de trabalho internos, o aprimoramento técnico dos serviços prestados à comunidade escolar e o fortalecimento das ações institucionais de conformidade.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das relevantes contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo de forma plena aos requisitos materiais e formais para a concessão do RSC-PCCTAE nível V, motivo pelo qual submeto este memorial à criteriosa apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Maercio Coutinho Teixeira Alves**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 31/07/2026 21:39:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184866

Código de Autenticação: cce4217cb0

