

Servidor(a): Raimunda Conceição Rosa Pedrosa

SIAPE: 1829523

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Unidade de Lotação: Direção de Ensino/Campus Macapá

Tempo de exercício no cargo: 15 anos e 8 meses

Nível de RSC pleiteado: VI

1. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo de 15 anos e 8 meses de exercício no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, para fins de apreciação do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-PCCTAE VI.

Minha trajetória foi construída em diferentes espaços institucionais, abrangendo o Campus Laranjal do Jari, o Campus Macapá e unidades da Reitoria, com atuação no Departamento de Ensino, no Departamento de Administração e Planejamento e na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Ao longo desse percurso, assumi funções de gestão, coordenei e integrei comissões, participei da elaboração e revisão de instrumentos normativos, planos de cursos e materiais técnicos, atuei em processos seletivos e correcionais, fiscalizei contrato administrativo, investi continuamente em formação e passei a articular a experiência profissional com a pesquisa e a produção acadêmica.

As atividades aqui descritas não se limitam ao desempenho ordinário das atribuições do cargo. Elas evidenciam responsabilidades diferenciadas, capacidade de coordenação, domínio técnico-pedagógico, atuação em planejamento e governança, compromisso com a legalidade e com o devido processo administrativo, produção e difusão de conhecimento, além de participação em redes e grupos de pesquisa voltados à educação superior, às políticas educacionais e à assistência estudantil.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL EM ORDEM CRONOLÓGICA

2.1 Ingresso, gestão do ensino e formação inicial da trajetória institucional (2011–2015)

Nos primeiros anos de exercício no IFAP, concentrei minha atuação no Campus Laranjal do Jari, em atividades diretamente relacionadas ao ensino, à organização acadêmica e à implantação de programas educacionais. A assunção de função gratificada no Departamento de Ensino, inicialmente como FG-02, de 1º de fevereiro de 2011 a 22 de março de 2012, na Coordenação de Estágio; posteriormente assumir como FG-01, a Chefia de Gabinete da Direção Geral, ficando na função de 23 de março de 2012 a 5 de novembro de 2015, as atividades nesse setor ampliaram significativamente minhas responsabilidades na coordenação de rotinas acadêmicas, na articulação entre setores e no acompanhamento de ações institucionais.

Também em 2011, participei da Oficina da Metodologia do Sistema de Acesso, Permanência e Êxito do Programa Nacional Mulheres Mil, com 32 horas, em Brasília, aprofundando conhecimentos sobre inclusão, permanência e acompanhamento de públicos historicamente vulnerabilizados, com a missão de implantar o Programa Mulheres Mil em Laranjal do Jari. No mesmo período, atuei como avaliadora de trabalhos de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu, experiência que fortaleceu minha capacidade de leitura acadêmica, análise metodológica e emissão de pareceres avaliativos. Mais recentemente, em 2024, tive a oportunidade de participar de avaliação de qualificação de trabalho de conclusão de curso em nível de graduação.

Entre 2012 e 2014, integrei equipes de discussão, elaboração, revisão e reelaboração de planos de cursos vinculados ao PRONATEC. Participei da elaboração do plano do Curso Técnico em Administração, na forma presencial e concomitante, com 800 horas, ofertado nos períodos de 2012.2 e 2013.2. Também contribuí para a elaboração de 27 planos de cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, abrangendo áreas administrativas, ambientais, tecnológicas, sociais, linguísticas e de serviços.

Os 27 cursos elaborados foram: Agente de Desenvolvimento Socioambiental; Auxiliar de Fiscalização Ambiental; Auxiliar Administrativo; Operador de Computador; Administrador de Banco de Dados; Agente de Combate a Endemias; Programador Web; Agente de Observação de Segurança na Indústria; Libras Básico; Recepcionista; Agente Ambiental de Resíduos Sólidos; Almoxarife; Auxiliar de Biblioteca; Auxiliar de Recursos Humanos; Auxiliar de Secretaria Escolar; Cuidador Infantil; Desenhista de Produtos Gráficos Web; Garçom; Inglês Básico; Libras Intermediário; Promotor de Vendas; Recepcionista de Eventos; Agente de Desenvolvimento Cooperativista; Artesão de Biojoias; Auxiliar Financeiro; Inglês Intermediário; e Vendedor.

Além da elaboração inicial, participei da revisão e reelaboração, em 2013, dos planos dos cursos Agente de Desenvolvimento Socioambiental, Auxiliar de

Fiscalização Ambiental, Auxiliar Administrativo, Operador de Computador, Libras Básico e Recepcionista. Essa atuação exigiu domínio das diretrizes da educação profissional, organização curricular, definição de perfil profissional, adequação de carga horária e articulação entre formação e demandas sociais e produtivas locais.

Em 2013, também presidi a comissão responsável pela elaboração de Instrução Normativa referente ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. Em 2014, integrei a comissão de alimentação, acompanhamento e homologação de dados no SISTEC, assumindo a responsabilidade pelo lançamento dos estudantes do PRONATEC, tanto dos cursos FIC quanto dos cursos técnicos.

Em 2015, além da continuidade da função de gestão no Departamento de Ensino, presidi a comissão de reformulação da Instrução Normativa que disciplinava os procedimentos de concessão de diárias e passagens e a atualização do SCDP. No mesmo ano, fui designada fiscal do Contrato nº 01/2013, relativo à publicidade de processos do Campus Laranjal do Jari na Imprensa Nacional, assumindo responsabilidades de acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações pactuadas e registro das ocorrências pertinentes.

Ainda em 2015, participei da comissão responsável pelo processo seletivo de professor do PRONERA no Campus Laranjal do Jari. Também conclui formação em Análise e Melhoria de Processos, com 35 horas, promovida pela Escola Nacional de Administração Pública, aprimorando minha capacidade de mapear fluxos, identificar gargalos e propor aperfeiçoamentos na gestão.

2.2 Consolidação da atuação em gestão, planejamento e responsabilidades administrativas (2016–2017)

De 6 de novembro de 2015 a 8 de março de 2016, exerci FG-01 no Departamento de Administração e Planejamento do Campus Macapá, atuando como Chefe de Gabinete da Direção Geral do Campus Macapá. Essa mudança ampliou minha experiência para além da gestão acadêmica, permitindo o desenvolvimento de competências em planejamento, controle, organização administrativa e articulação institucional.

Em 2016, presidi a Comissão Central de Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, denominada Plano de Revisão Institucional. A condução dessa comissão exigiu visão sistêmica do IFAP, capacidade de coordenar representantes de diferentes campi e Pró-Reitorias, organizar contribuições, compatibilizar demandas e contribuir para um instrumento orientador do desenvolvimento institucional.

No ano de 2017, exerci FG-01 na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, no período de 25 de janeiro a 26 de setembro, atuando na Coordenação de Controle Interno. Integrei a comissão de elaboração da Política e do Plano de Dados Abertos do IFAP, a comissão de elaboração do Anuário Estatístico e o Comitê de Governança, Riscos e Controles, representando a Assessoria Especial de Controle Interno. Também presidi a Comissão Permanente do Processo Seletivo Discente do IFAP e participei da comissão do processo seletivo interno de professor formador para o PARFOR.

Atuação correicional e apuratória. Em 2017, passei a integrar a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e participei de oito designações relacionadas a processos de apuração de materialidade e responsabilidade. As designações compreenderam os **processos nº 23228.000176/2017-59, 23228.000947/2017-16, 23228.000984/2017-16, 23228.001293/2017-30, 23228.000244/2017-80, 23228.000904/2016-41 e 23228.501005/2016-64**, além da designação para a **Comissão Permanente**. Em parte dessas atividades atuei como presidente. Esse conjunto de experiências desenvolveu saberes relativos à Lei nº 8.112/1990, ao contraditório e à ampla defesa, à análise documental, à instrução processual, à redação técnica, à imparcialidade, à ética, ao sigilo e à responsabilização administrativa.

2.3 Formação continuada, inclusão e ampliação da atuação acadêmica (2018–2022)

Em 2018, realizei curso de Aperfeiçoamento em Educação Inclusiva, com 180 horas, reforçando uma perspectiva de atuação comprometida com o direito à educação e com a eliminação de barreiras à participação dos estudantes. Essa formação dialogou com minha experiência anterior na elaboração de cursos, no acompanhamento acadêmico e em programas voltados à inclusão e à permanência.

Minha formação acadêmica foi construída de modo contínuo e interdisciplinar. No total cursei três cursos de pós-graduação lato sensu: Pedagogia do Movimento Humano, com 390 horas; Metodologia do Ensino na Educação Superior, com 420 horas; e Educação Física, Ciências e Aptidão Física, com 540 horas. Esses cursos ampliaram minha compreensão sobre currículo, metodologia, docência, inclusão, formação humana e organização da educação superior, oferecendo fundamentos que orientaram minha prática como Técnica em Assuntos Educacionais.

Em 2021, durante a realização do curso de Mestrado Profissional em Planejamento e Políticas Públicas, participei como coautora do artigo “As Políticas Públicas destinadas às Comunidades Quilombolas”, publicado na Revista Práticas Educativas, Memórias e Oralidades – Rev. Pemo. A produção relaciona políticas públicas, racismo estrutural e comunidades quilombolas, expressando a ampliação da minha atuação para a pesquisa e para a reflexão sobre diversidade, igualdade e direitos sociais.

2.4 Pesquisa, produção de conhecimento e difusão científica (2023–2026)

Em 2023 fui aprovada em curso de pós-graduação em nível de doutorado pela Universidade Federal do Pará (UFPA), e com isso intensifiquei a articulação entre experiência profissional, formação acadêmica e pesquisa. Passei a integrar, como estudante em nível de doutorado, o Grupo de Estudos e Pesquisas sobre Educação Superior – GEPES/UFPA, certificado pelo CNPq, com inclusão em 14 de agosto de 2023. Em 22 de julho de 2024, também passei a integrar o Grupo de Estudo e Pesquisa em Política Educacional e Gestão – GEPPEG/UEAP, igualmente certificado. A participação nesses grupos ampliou minha inserção em redes acadêmicas, aprofundou o estudo das políticas de educação superior e fortaleceu a produção coletiva de conhecimento.

No campo da formação continuada, participei do curso de extensão Fundo Público e Financiamento das Políticas Sociais, com 60 horas, realizado pela Universidade de Brasília, e do curso Educação Superior e a Formação nas Áreas de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas no Pós-1990: expansão e mercantilização, com 20 horas, promovido pela Universidade Federal Fluminense. Essas atividades fortaleceram minha compreensão sobre Estado, fundo público, financiamento, expansão e mercantilização da educação superior.

Também participei de espaços de atualização e debate institucional e científico, entre os quais: o Círculo de Estudos do livro “Fundo Público, Valor e Política Social”; o III Encontro da Assistência Estudantil do IFAP; o XXXI e o XXXII Seminário Nacional da Rede Universitas/BR; o XVII Seminário Nacional de Políticas Públicas Educacionais e Currículo e VI Seminário Internacional de Políticas Públicas Educacionais, Cultura e Formação de Professores; e o I Seminário Regional de Educação Brasileira – Norte.

3. SABERES E COMPETÊNCIAS VINCULADOS AOS REQUISITOS DO RSC-PCCTAE

3.1 Requisito I – Comissões, grupos de trabalho, comitês e processos de apuração

As atividades do Requisito I demonstram uma trajetória marcada por responsabilidades colegiadas e por atuação em espaços estratégicos de formulação, coordenação, controle e decisão. Presidi cinco comissões: elaboração de Instrução Normativa do SCDP; reformulação da normativa do SCDP; revisão do PDI; Comissão Permanente do Processo Seletivo Discente; e Comissão Central de Revisão Institucional. Integrei outras cinco comissões e comitês relacionados ao SISTEC, à seleção do PRONERA, ao Anuário Estatístico, à Governança, Riscos e Controles e ao processo seletivo interno do PARFOR. Some-se a isso a participação em oito designações de apuração, incluindo sindicância investigativa e processos administrativos disciplinares.

Essas experiências consolidaram competências em coordenação de equipes, planejamento de tarefas, interpretação normativa, análise de evidências, gestão de prazos, produção de relatórios, mediação institucional, tomada de decisão, integridade pública, controle interno e respeito ao devido processo legal. A atuação não foi meramente formal: exigiu estudo, responsabilização, capacidade de liderança e elaboração de soluções aplicáveis ao funcionamento institucional.

3.2 Requisito II – Projetos institucionais, apoio ao ensino, avaliação e desenvolvimento profissional

No Requisito II, a elaboração e revisão de planos de cursos do PRONATEC evidencia competência técnico-pedagógica na organização curricular da educação profissional. A participação em bancas de TCC e de qualificação demonstra capacidade de avaliação acadêmica, leitura crítica, análise de metodologia e diálogo interdisciplinar. Os cursos e programas de formação continuada registram investimento permanente no aprimoramento profissional, enquanto a participação em seminários, encontros e círculos de estudos atualiza e socializa conhecimentos de interesse direto do IFAP.

A diversidade temática das formações — permanência e êxito, SCDP, melhoria de processos, sindicância e PAD, educação inclusiva, fundo público, financiamento, expansão e mercantilização da educação superior — revela uma construção profissional que integra ensino, gestão, políticas públicas, controle administrativo, inclusão e pesquisa.

3.3 Requisito IV – Fiscalização de contrato

A designação como fiscal do Contrato nº 01/2013 constituiu responsabilidade técnico-administrativa especializada. A fiscalização contratual demandou atenção à legalidade, ao objeto contratado, aos prazos, à comprovação dos serviços e à adequada formalização das ocorrências. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre governança das contratações e responsabilização na Administração Pública.

3.4 Requisito V – Exercício de função gratificada

O exercício de funções gratificadas ocorreu em quatro períodos, abrangendo o Departamento de Ensino do Campus Laranjal do Jari, o Departamento de Administração e Planejamento do Campus Macapá e a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. A continuidade dessas designações demonstra confiança institucional e uma progressiva ampliação do campo de atuação, passando da gestão do ensino para o planejamento administrativo e institucional.

Nessas funções, desenvolvi competências de liderança, organização do trabalho, acompanhamento de equipes, articulação entre unidades, atendimento a demandas institucionais, planejamento, gestão de informações e apoio aos processos decisórios.

3.5 Requisito VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento

O Requisito VI sintetiza a evolução da minha trajetória em direção à produção e à difusão do conhecimento técnico e científico. As três especializações ampliaram os fundamentos pedagógicos e metodológicos da minha atuação. A participação em dois grupos de pesquisa certificados pelo CNPq inseriu minha experiência profissional em redes de investigação sobre educação superior, política educacional, Gestão, financiamento e política de assistência estudantil.

Produções bibliográficas comprovadas:

1. Artigo “As Políticas Públicas destinadas às Comunidades Quilombolas”, em coautoria com Alinne Nauane Espindola Bragi, publicado na Rev. Pemo,

v. 3, n. 1, 2021.

- 2. Capítulo “Formação Docente e Inclusão Escolar: Pontos e Contrapontos”, em coautoria com Adam Benedito do Carmo de Sousa, publicado no livro Horizontes da Educação: Visões e Perspectivas, v. 3, Editora Ducere, 2024, p. 57–73.
- 3. Capítulo “Política de Assistência Estudantil como Instrumento de Permanência na Educação Superior”, em coautoria com Alexandre Gomes Galindo, publicado no livro Olhares Amazônicos: Estudos em Políticas Públicas, EDMETA, 2024, p. 503–529.

Trabalhos apresentados em eventos:

- 1. “Financiamento da Política de Assistência Estudantil nos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia – IFET’s”, com Vera Lúcia Jacob Chaves, XI Encontro Anual da FINEDUCA, UFPR, Curitiba, 6 a 8 de dezembro de 2023.
- 2. “Políticas, Gestão e Direito à Educação Superior: a Assistência Estudantil nas IES Públicas Federais do Amapá”, com Vera Lúcia Jacob Chaves, XVI Seminário Nacional de Políticas Educacionais e Currículo e V Seminário Internacional de Políticas Públicas Educacionais, Cultura e Formação de Professores, UFPA, 29 de novembro a 1º de dezembro de 2023.
- 3. “Política de Assistência Estudantil em uma IFES do Amapá”, com Vera Lúcia Jacob Chaves e Valéria Silva de Moraes Novais, XXXI Seminário Nacional da Rede Universitas/BR, UFPA, Belém, 26 a 28 de junho de 2024.
- 4. “O Financiamento da Assistência Estudantil nas Universidades Federais no Contexto da Política de Ajuste Fiscal Permanente”, XII Encontro Anual da FINEDUCA, UFMA, São Luís, 16 a 18 de outubro de 2024.
- 5. “O Financiamento da Política de Assistência Estudantil na Universidade Federal do Amapá – UNIFAP”, com Vera Lúcia Jacob Chaves e Valéria Silva de Moraes Novais, XXXII Seminário Nacional da Rede Universitas/BR, UEM, Maringá, 13 a 15 de agosto de 2025.

A produção de material técnico também integra esse percurso. Em 2014, compus equipe de discussão e elaboração de apostilas de formação específica para nove cursos FIC do PRONATEC: Auxiliar Financeiro, Artesão de Biojoias, Agente de Desenvolvimento Cooperativista, Agricultor Familiar, Aquicultor, Cuidador Infantil, Inglês Básico, Inglês Intermediário e Libras Básico. A atividade exigiu sistematização de conteúdos, adequação pedagógica, linguagem acessível e articulação com os objetivos formativos dos cursos.

4. CONTRIBUIÇÕES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Ao longo da carreira, minhas contribuições estiveram vinculadas ao fortalecimento de dimensões centrais da missão do IFAP. Na área do ensino, participei da elaboração de currículos, materiais didáticos, registros acadêmicos e processos seletivos. Na gestão, atuei na melhoria de procedimentos, no planejamento institucional, na elaboração e revisão de normas, no PDI, na produção do Anuário Estatístico e na Política de Dados Abertos.

Na dimensão de governança e integridade, participei do Comitê de Governança, Riscos e Controles, da fiscalização contratual e de comissões de sindicância e PAD. Essas experiências contribuíram para o aperfeiçoamento de práticas administrativas orientadas pela legalidade, transparência, controle e responsabilização.

Na dimensão formativa e científica, articulei saberes construídos no exercício profissional com especializações, cursos de extensão, participação em grupos de pesquisa, produção bibliográfica e apresentação de trabalhos. A temática da assistência estudantil e do direito à educação superior tornou-se eixo de aprofundamento, permitindo transformar questões vivenciadas na instituição em objeto de estudo, reflexão e difusão acadêmica.

A trajetória demonstra progressiva ampliação de responsabilidades e conhecimentos: do acompanhamento de rotinas acadêmicas à coordenação de comissões; da elaboração de cursos à revisão do planejamento institucional; da atuação administrativa à pesquisa sobre políticas educacionais; da execução de tarefas à produção de instrumentos, textos e conhecimentos capazes de contribuir para a Instituição.

5. SÍNTESE DA VINCULAÇÃO AOS REQUISITOS E PONTUAÇÃO ESTIMADA

Requisito	Síntese das atividades	Critérios/ítems	Quant. De documentos	Pontos
I	Presidência e participação em comissões, comitês, grupos e processos de apuração.	3 ítems	18	61,5
II	Projetos/PPCs, bancas, formação continuada e participação em eventos.	4 ítems	18	32,5
IV	Fiscalização de contrato administrativo.	1 ítem	1	4,5
V	Exercício de funções gratificadas FG-01 e FG-02.	1 ítem	3	27

VI	Especializações, grupos de pesquisa, publicações, apresentações e material técnico.	5 itens	14	100,5
TOTAL	Pontuação estimada constante do quadro apresentado pela requerente.	14 itens	54	226

Nota: a pontuação acima é estimativa baseada na tabela apresentada pela requerente e está sujeita à conferência, ao enquadramento e à decisão fundamentada da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os 15 anos e 8 meses de exercício no IFAP representam uma trajetória marcada pela integração entre experiência profissional, formação, gestão, ensino, planejamento, controle, pesquisa e difusão do conhecimento. As funções assumidas e as atividades comprovadas demonstram saberes e competências construídos em situações concretas, frequentemente associadas a responsabilidades que ultrapassaram a rotina ordinária do cargo.

Entendo que essa trajetória evidencia capacidade de contribuir para o aprimoramento dos processos de trabalho e para o alcance dos objetivos institucionais, especialmente na organização do ensino, na elaboração de instrumentos técnico-pedagógicos, na gestão e no planejamento, na integridade administrativa, na formação continuada e na produção de conhecimento sobre educação superior e assistência estudantil.

Diante das experiências apresentadas, da documentação comprobatória anexada e da vinculação das atividades aos Requisitos I, II, IV, V e VI, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, para análise do pedido de RSC-PCCTAE VI.

Macapá – AP, 22 de julho de 2026.

RAIMUNDA CONCEIÇÃO ROSA PEDROSA
Técnica em Assuntos Educacionais – SIAPE 1829523

Documento assinado eletronicamente por:

■ Raimunda Conceicao Rosa Pedrosa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 27/07/2026 13:01:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184060

Código de Autenticação: 9442b4600f

