

**Servidor(a):** Cristiane da Costa Lobato

**SIAPE:** 1837454

**Cargo:** Técnica em Assuntos Educacionais

**Unidade de Lotação:** Reitoria

**Tempo de exercício no cargo:** 15 anos, 6 meses

**Nível de RSC pleiteado:** VI

## 1. Apresentação

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo de mais de quinze anos de exercício no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) – Nível VI.

Ingressei no IFAP em 24 de janeiro de 2011, atuando no Campus Macapá até junho de 2024. Nesse período, desenvolvi atividades nas áreas de assistência estudantil, gestão acadêmica, planejamento educacional, elaboração de documentos institucionais, organização de processos seletivos, coordenação de projetos de ensino, avaliação de projetos de extensão, exercício de funções de chefia, participação em comissões e assessoramento técnico à gestão.

Desde julho de 2024, atuo na Reitoria, ampliando minha contribuição para ações institucionais de alcance sistêmico, especialmente nas áreas de extensão, relações internacionais e línguas, por meio da elaboração de editais, produção de projetos pedagógicos, coordenação de processos administrativos e participação em projetos estratégicos voltados ao fortalecimento das políticas institucionais.

Assim, ao longo desse percurso, consolidei conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento educacional, gestão de políticas públicas, elaboração de normas, editais e projetos pedagógico, avaliação institucional, assistência estudantil, extensão, gestão de projetos, planejamento estratégico, assessoramento técnico e de mobilidade acadêmica e produção do conhecimento científico fundamentado na prática profissional, sempre orientada pelos princípios da administração pública e pelo compromisso com a melhoria contínua da educação profissional, científica e tecnológica.

## 2. Descrição das Atividades e Experiências Profissionais e Individuais

Apresento, a seguir, as atividades e as experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos legais do RSC-PCCTAE (art. 13, § 1º, inciso I, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026), organizadas por critério e vinculadas aos itens indicados no formulário do requerimento e à documentação comprobatória anexada.

### **Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares**

Os documentos apresentados tratam-se de participações em Comissões. Tais competências foram sendo consolidadas mediante a participação ativa em diversas comissões institucionais, grupos de trabalho e projetos estratégicos, nos quais assumi funções de liderança e coordenação.

Fui designada para presidir a Comissão de Colação de Grau dos Cursos Técnicos, na forma subsequente, na modalidade de educação a distância do IFAP (**Anexo 1**). Essa atribuição demandou práticas desde a elaboração do edital e demais cumprimento dos protocolos acadêmicos e administrativos, a observância das normas institucionais e a coordenação das atividades necessárias à realização da cerimônia, assegurando a regularidade e a legitimidade do ato oficial de outorga de grau aos concluintes.

Posteriormente, exerci a presidência da Comissão de Elaboração do Edital de Empréstimo de Tablets do Campus Macapá (**Anexo 2**), conduzindo os trabalhos técnicos necessários à elaboração dos critérios e procedimentos para atendimento aos estudantes em situação de vulnerabilidade social. Essa atuação fortaleceu minhas competências em planejamento, gestão documental, elaboração normativa e

coordenação de equipes.

Também participei como membro da Comissão Central responsável pela organização do VIII Encontro Nacional de NEAB, NEABI e Grupos Correlatos da Rede Federal (**Anexo 3**), evento de abrangência nacional que demandou articulação institucional, planejamento integrado e atuação colaborativa entre diversas instituições federais de ensino.

Minha contribuição ao planejamento estratégico institucional também se evidencia pela participação no Grupo de Trabalho responsável pelo planejamento, organização e execução dos Jogos Regionais da Etapa Norte 2025 (**Anexo 4**). A participação no Grupo de Trabalho contribuiu para o fortalecimento da imagem institucional do IFAP, promovendo a integração entre as instituições da Rede Federal, incentivando o intercâmbio esportivo, educacional e cultural entre os participantes e colaborando para a realização de um evento pautado pela eficiência, organização e compromisso com a excelência na gestão pública.

Já minha atuação como Avaliadora Pedagoga da Banca do Processo Seletivo (**Anexo 5**) para contratação de Professor Substituto, foi exercida por meio de atividades relacionadas à análise técnica e pedagógica dos candidatos, em conformidade com os critérios estabelecidos no edital e com os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia e transparência que regem os processos seletivos da administração pública. Também integrei a Comissão responsável pela organização da aplicação da prova de redação do III Prêmio SETEC (**Anexo 6**), contribuindo para o planejamento, organização e execução de todas as etapas relacionadas à aplicação do instrumento avaliativo no âmbito institucional, evidenciando compromisso com a qualidade, a confiabilidade e a excelência dos processos educacionais desenvolvidos pelo IFAP.

Por fim, fui designada para integrar a Equipe Gestora do Programa PRONATEC EnergIFE (**Anexo 7**), sendo um programa externo à instituição, cuja execução no Ifap se dá por meio de pactuação. Nele tenho a experiência de exercer a função de Coordenadora Adjunta Acadêmica, assumindo responsabilidades estratégicas relacionadas ao planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão das ações acadêmicas do programa no âmbito do Instituto Federal do Amapá. Os resultados dessa atuação refletem-se no fortalecimento das ações de extensão e educação profissional do IFAP, na ampliação das oportunidades de formação para a comunidade, na melhoria dos processos de gestão acadêmica do programa e na consolidação da atuação institucional do IFAP junto à SETEC/MEC, demonstrando a aplicação de conhecimentos técnicos e gerenciais em atividades de elevada complexidade e relevante impacto institucional.

#### **Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência**

Durante minha atuação na Assistência Estudantil do IFAP, exerci a coordenação de projetos institucionais (**Anexos 8, 9 e 10**) voltados à promoção da permanência, do êxito acadêmico e do desenvolvimento integral dos estudantes, destacando-se o Projeto Liderança, o Projeto de Intervenção Preventiva e o Projeto de Orientação Profissional. Na condição de coordenadora desses projetos, fui responsável pelo planejamento, elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas, promovendo a articulação entre equipes multiprofissionais, docentes, gestores e estudantes. Como resultado, as ações contribuíram para o fortalecimento da política de Assistência Estudantil do IFAP, para a ampliação das estratégias de permanência e êxito dos estudantes, para a promoção do desenvolvimento humano e profissional da comunidade acadêmica e para o aperfeiçoamento das práticas institucionais voltadas à formação integral dos discentes, evidenciando a aplicação de conhecimentos técnicos e gerenciais em benefício da instituição e da sociedade.

Ao longo de minha trajetória profissional, participei da elaboração de Projetos Pedagógicos de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), contribuindo para a estruturação e implementação de ofertas formativas alinhadas às demandas institucionais e sociais. Destacam-se a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Instalador de Sistemas Fotovoltaicos (**Anexo 11**) e do Curso de Francês para Mobilidade Acadêmica (**Anexo 12**). Como resultado, essas ações contribuíram para a ampliação da oferta de cursos estratégicos, para o fortalecimento das políticas de formação profissional e internacionalização do IFAP, evidenciando-se a aplicação de conhecimentos técnicos especializados.

Também atuei como Coordenadora de Tutoria na Educação a Distância (EaD) (**Anexo 13**) e como Supervisora do Programa de Monitoria (**Anexo 14**) desempenhando funções estratégicas voltadas ao fortalecimento das políticas de ensino, à melhoria do processo de ensino e aprendizagem e à promoção da permanência e do êxito dos estudantes.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei continuamente o aperfeiçoamento técnico e pedagógico por meio da participação em ações de formação continuada, destacando os cursos dos **Anexos 15, 16, 17 e 18**, bem como de participação de evento e oficina (**Anexos 19 e 20**). Essas capacitações e eventos contribuíram significativamente para a ampliação dos meus conhecimentos e para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do IFAP. Contribuindo, assim, para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, para a qualificação das ações de ensino, assistência estudantil, inclusão e gestão educacional, evidenciando o compromisso permanente com a formação continuada, a inovação e a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal do Amapá.

#### **Critério III — Recebimento de Premiação em evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública**

Como parte da minha atuação voltada à inovação pedagógica e ao fortalecimento das práticas educacionais, elaborei e coordenei o projeto de ensino "Sala de Cinema – PROSACI", desenvolvido com estudantes do Ensino Médio Integrado do Campus Macapá do IFAP. A iniciativa foi concebida como uma estratégia pedagógica para promover a aprendizagem significativa, o desenvolvimento do pensamento crítico, a reflexão sobre temas sociais e o fortalecimento das competências socioemocionais por meio da utilização do cinema como recurso didático, tendo docentes e técnicos como parceiros na mediação dos temas. O projeto foi submetido ao Prêmio Professor Transformador 2020 (**Anexo 21**), obtendo reconhecimento nacional ao ser selecionado entre os 350 projetos mais bem avaliados, resultado que evidencia a qualidade da proposta pedagógica, seu caráter inovador e sua contribuição para a transformação das práticas de ensino. Os resultados alcançados contribuíram para o fortalecimento das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFAP, incentivando o uso de metodologias inovadoras, valorizando a criatividade docente e ampliando as oportunidades de aprendizagem dos estudantes.

#### **Critério IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas**

Integrei a equipe de planejamento responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a contratação do serviço de fornecimento de refeições no âmbito do Instituto Federal do Amapá (**Anexo 22**), contribuindo tecnicamente para a fase preparatória do processo de contratação, em conformidade com a legislação vigente sobre licitações e contratos administrativos. Na condição de membro da equipe de planejamento, participei do levantamento das necessidades institucionais, da análise da demanda, da definição dos requisitos da contratação, da avaliação das soluções disponíveis, da identificação dos riscos envolvidos e da elaboração dos elementos técnicos que subsidiaram a futura contratação. Essa experiência evidencia a aplicação de conhecimentos técnicos especializados em planejamento de contratações públicas, enquadrando-se no requisito IV, item 2 do RSC-PCCTAE.

Também exerci as funções de Fiscal de Aquisição por Ata de Registro de Preços (ARP) para fornecimento de materiais e insumos de higiene e saúde (**Anexo 23**) e de Fiscal Substituta do Contrato de Fornecimento de Refeições (**Anexo 24**), desempenhando atividades essenciais para o acompanhamento da execução contratual e para a garantia da correta aplicação dos recursos públicos. A experiência como fiscal do fornecimento de refeição aos estudantes contemplou o acompanhamento a execução dos serviços contratados, realizando a verificação do cumprimento das cláusulas contratuais, da qualidade dos serviços prestados, da regularidade da documentação apresentada pela contratada e do atendimento aos padrões estabelecidos pela Administração. Também participei da análise de ocorrências, da elaboração de registros e manifestações técnicas e da adoção das providências necessárias para garantir a adequada execução contratual. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento da gestão contratual e para o fortalecimento dos processos administrativos do IFAP.

Ao longo da minha trajetória profissional, exerci atribuições de elevada responsabilidade administrativa, assumindo a gestão de programas e setores estratégicos do IFAP, sem percepção de função gratificada por função de confiança, demonstrando compromisso institucional, capacidade de liderança e atuação orientada para o alcance dos objetivos da administração pública. Na qualidade de Gestora Local do Programa Mulheres Mil (**Anexo 25**), fui responsável pelo planejamento, acompanhamento e execução das ações acadêmicas e administrativas do programa, promovendo a articulação entre os diversos setores da instituição e parceiros externos, acompanhando a oferta dos cursos, o atendimento às estudantes, o cumprimento das metas estabelecidas e a observância das diretrizes definidas pelo Ministério da Educação. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento de uma política pública voltada à inclusão social, à qualificação profissional e à ampliação das oportunidades educacionais para mulheres em situação de vulnerabilidade. Também atuei como Responsável pela Secretaria da Pró-Reitoria de Extensão, Arte, Cultura e Desporto (PROEXT) (**Anexo 26**), desempenhando funções de coordenação administrativa, organização e acompanhamento de processos, controle documental, atendimento às demandas institucionais, assessoramento à gestão e articulação entre a Pró-Reitoria, os campi e os demais setores do IFAP. Nesse contexto, participei da organização dos fluxos administrativos, da tramitação de processos, da elaboração de documentos oficiais e do apoio às ações estratégicas desenvolvidas pela Pró-Reitoria, dentre outras ações de extensão, arte, cultura e desporto.

#### **Critério V — Exercício de funções ou cargos de direção ou assessoramento institucional**

No exercício do Cargo de Direção (CD-4) de Diretora do Departamento de Assistência Estudantil (**Anexo 27**) atuei na gestão, planejamento, coordenação, supervisão e avaliação das políticas institucionais voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes do Instituto Federal do Amapá, assegurando a implementação das diretrizes da Política Nacional de Assistência Estudantil e das normas institucionais. Além disso, destaquei-me pela coordenação das equipes técnicas, planejamento das ações institucionais, acompanhamento da execução dos programas de assistência estudantil, gestão administrativa dos recursos destinados às políticas de permanência, elaboração de normas, editais e documentos técnicos, assessoramento à gestão superior e articulação com os campi e demais setores da instituição para o fortalecimento das ações voltadas aos estudantes. Já no exercício da função de Coordenadora de Educação a Distância (**Anexo 28**), atuei na gestão acadêmica e administrativa das ações desenvolvidas na modalidade EaD, promovendo o planejamento, a organização, a execução e o acompanhamento das atividades pedagógicas e administrativas dos cursos ofertados nessa modalidade.

As contribuições decorrentes dessas funções refletiram no aprimoramento da gestão institucional, na qualificação dos processos acadêmicos e administrativos, na ampliação das oportunidades educacionais e no fortalecimento das políticas públicas de educação profissional e tecnológica, evidenciando a aplicação de conhecimentos técnicos e gerenciais em atividades de elevada complexidade e responsabilidade.

#### **Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico**

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei transformar as experiências vivenciadas no exercício do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais em produção de conhecimento, contribuindo para a reflexão acadêmica, a qualificação das políticas institucionais e a disseminação de boas práticas no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica. Nesse contexto, desenvolvi a pesquisa que resultou no artigo "Ações favorecedoras da permanência dos estudantes de graduação: uma revisão" (**Anexo 29**), elaborado a partir das experiências e das reflexões decorrentes da minha atuação na Assistência Estudantil do Campus Macapá. A publicação do artigo ocorreu em revista científica internacional e representa o reconhecimento da relevância acadêmica da pesquisa desenvolvida e demonstra a capacidade de produzir conhecimento científico fundamentado na prática profissional.

Também participei, em parceria com outros Técnicos em Assuntos Educacionais do IFAP, da elaboração do capítulo "A atuação dos Técnicos em Assuntos Educacionais da Assistência Estudantil do IFAP" (**Anexo 30**), publicado na obra comemorativa dos 10 anos do Instituto Federal do Amapá. O capítulo registra a trajetória de atuação dos Técnicos em Assuntos Educacionais na consolidação da política de assistência estudantil da instituição, evidenciando as contribuições da categoria para a promoção da permanência, do êxito acadêmico e da formação integral dos estudantes.

Entre outras produções, destaca-se o artigo "Estratégias Metodológicas dos Componentes Curriculares na Área Técnica do PROEJA" (**Anexo 31**), publicado nos Anais do Simpósio da Pós-Graduação em Educação do IFAP, em 2014. O estudo abordou metodologias de ensino aplicadas à Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional, apresentando estratégias pedagógicas voltadas ao fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem e à qualificação da formação dos estudantes do PROEJA.

Também participei da elaboração e submissão do artigo "Mulheres Mil e a Matemática: Construção de Maquetes" ao VII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI) (**Anexo 32**), juntamente com outros autores. O trabalho apresentou uma experiência pedagógica desenvolvida no âmbito do Programa Mulheres Mil, utilizando a construção de maquetes como estratégia metodológica para contextualizar conteúdos matemáticos, promover a aprendizagem significativa e estimular o protagonismo das estudantes.

Ao transformar a experiência profissional em conhecimento acessível à comunidade acadêmica, essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento da imagem institucional do IFAP e para o aperfeiçoamento das políticas de permanência estudantil, da gestão educacional, para o aperfeiçoamento das ações pedagógicas e para o fortalecimento da imagem institucional do IFAP como produtor de conhecimento e de inovação na Educação Profissional e Tecnológica.

Por fim, também atuei como avaliadora de projetos de extensão (**Anexos 33, 34, 35 e 36**) em processos de seleção promovidos pelo Instituto Federal do Amapá e por outras instituições de ensino superior, exercendo atividades de análise técnica e emissão de pareceres sobre propostas submetidas a editais de fomento à extensão. As contribuições decorrentes dessa atuação refletiram na qualificação dos processos de seleção de projetos, no fortalecimento da cultura de avaliação, na melhoria da gestão da extensão e na consolidação do compromisso institucional com ações de elevado impacto social. Essa experiência evidencia a aplicação de saberes técnicos especializados, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para o fortalecimento da extensão como dimensão indissociável do ensino e da pesquisa.

#### **3. Demonstração do Alinhamento da Trajetória ao Nível Pleiteado**

As atividades e experiências descritas neste memorial totalizam 184,5 pontos, distribuídos em 18 critérios específicos, no âmbito dos Critérios I, II, III, IV, V e VI, instruídos com 36 documento(s) comprobatório(s). O conjunto da trajetória profissional apresentada alinha-se ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível RSC- VI do RSC- PCCTAE, nos termos do art. 13, § 1º, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

#### **4. Considerações Finais**

Ao longo de mais de quinze anos de exercício no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo, consolidando uma atuação pautada na responsabilidade técnica, no compromisso institucional e na busca permanente da excelência na gestão pública.

As experiências acumuladas demonstram capacidade de liderança, planejamento, assessoramento técnico, gestão de processos, elaboração normativa, coordenação de equipes e atuação estratégica em projetos institucionais, competências estas desenvolvidas por meio da prática profissional, da formação continuada e da participação ativa nas ações institucionais do IFAP.

Dessa forma, considerando a trajetória profissional apresentada, os saberes efetivamente construídos ao longo da carreira, as competências demonstradas e as contribuições prestadas ao Instituto Federal do Amapá, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, por entender que reúno os requisitos necessários para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane da Costa Lobato, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 28/07/2026 11:22:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184255

Código de Autenticação: 1891bc4ac8

