

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): Ana Augusta Corrêa Carneiro

SIAPE: 1874139

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de Lotação: Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Tempo de exercício no cargo: Desde 1º de julho de 2011

Nível de RSC pleiteado: VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Assistente em Administração, em exercício no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível VI.

Esclareço que o presente memorial complementa as informações constantes no corpo do **Requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE**, no qual foi apresentada uma síntese da minha trajetória profissional. Assim, ambos os documentos devem ser analisados de forma conjunta, juntamente com a documentação comprobatória anexada ao processo administrativo, por se complementarem quanto à demonstração dos saberes, competências e experiências adquiridas ao longo da carreira.

Ingressei no serviço público federal em **1º de julho de 2011**, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, exercendo inicialmente atividades de suporte administrativo, atendimento às demandas institucionais, organização de processos administrativos e apoio às atividades de gestão. Ao longo da minha trajetória profissional, passei a atuar em atividades de maior complexidade técnica e estratégica, relacionadas à gestão de pessoas, planejamento institucional, governança pública, desenvolvimento organizacional, integridade pública e assessoramento à administração superior, acumulando experiências que ampliaram significativamente meus conhecimentos e competências profissionais.

No âmbito da gestão de pessoas, participei das comissões responsáveis pela elaboração dos editais e condução dos processos seletivos de afastamento de servidores para cursos de pós-graduação stricto sensu referentes aos exercícios de 2023, 2025 e 2026, contribuindo para a execução da política institucional de desenvolvimento de pessoas e para a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e transparência. Também participei de comissões voltadas à elaboração e revisão de normativos institucionais, entre eles o Regulamento de Professor Visitante e os estudos destinados à regulamentação da gestão de pessoas embarcadas, colaborando na construção de instrumentos normativos necessários ao aperfeiçoamento da gestão institucional.

Participei da Equipe de Transição de Gestão do quadriênio 2023-2027, integrando o Grupo de Trabalho 11 – Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, oportunidade em que contribuí para o diagnóstico institucional, levantamento de informações estratégicas e proposição de ações voltadas ao fortalecimento da gestão de pessoas. Atuei, ainda, na Comissão de Implantação do Campus Mazagão, especificamente na Coordenação de Monitoramento, bem como nos grupos de trabalho responsáveis pela elaboração das Diretrizes de Ensino do Campus Fluvial, participando do planejamento e da estruturação administrativa de novas unidades institucionais.

No campo da governança pública, integridade e controle, fui designada como ponto focal da Unidade Setorial de Integridade (USI) perante a Controladoria-Geral da União (CGU), atuando na implementação das ações relacionadas ao Modelo de Maturidade em Integridade Pública (MMIP). Exerci, igualmente, a função de interlocutora institucional do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), junto ao Tribunal de Contas da União (TCU), por meio do sistema e-Prevenção, contribuindo para o fortalecimento da cultura de integridade, da gestão de riscos e da conformidade institucional.

Também desenvolvi atividades relacionadas à operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, atuando como responsável pelo cadastramento e atualização de informações no Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses (SeCI), no Portal SIPEC, na condição de Representante Gerencial da Unidade de Gestão de Pessoas, e no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG), realizando atividades relacionadas à estrutura organizacional da instituição e ao alinhamento às diretrizes estabelecidas pelos órgãos centrais do Governo Federal.

Paralelamente às atividades profissionais, busquei permanente aperfeiçoamento por meio da participação em ações de capacitação promovidas por instituições reconhecidas nacionalmente, como a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), o Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) e o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Dentre os cursos realizados destacam-se capacitações nas áreas de liderança, governança, gestão estratégica, gestão de riscos, integridade pública, gestão por competências, transformação digital, planejamento estratégico, sustentabilidade, educação especial, gestão orçamentária e inteligência artificial aplicada ao setor público, fortalecendo continuamente minha atuação profissional e possibilitando a incorporação de novas metodologias e ferramentas aos processos institucionais.

Além da formação continuada, desenvolvi produção acadêmico-científica por meio da elaboração do trabalho intitulado "Inserção no mercado de trabalho e mudança de vida de mulheres em situação de vulnerabilidade social: um estudo sobre os impactos do Programa Mulheres Mil em Macapá-AP", apresentado e publicado nos anais do VIII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI), demonstrando a integração entre a prática profissional, a pesquisa e a extensão, bem como o compromisso com a produção e disseminação do conhecimento.

No âmbito da produção técnico-científica, participei do desenvolvimento de material didático voltado à difusão do conhecimento sobre inovação, propriedade intelectual e transferência de tecnologia, contribuindo para a elaboração do Frugal Canvas, ferramenta concebida para facilitar o processo de desenvolvimento de soluções frugais. O material foi direcionado a empreendedores, inovadores, estudantes e demais interessados na temática da inovação tecnológica, com o objetivo de disseminar conceitos, metodologias e práticas aplicáveis à criação de soluções inovadoras, evidenciando minha contribuição para a produção de material técnico-científico voltado à capacitação, à disseminação do conhecimento e ao fortalecimento do ecossistema de inovação.

Também publiquei o artigo intitulado "Frugal Canvas: uma ferramenta simples e fácil para idealizar a inovação frugal", na Revista Cadernos de Ciência & Tecnologia, periódico científico classificado como Qualis CAPES A4. O trabalho apresenta uma ferramenta de apoio ao desenvolvimento da inovação frugal, voltada à idealização de soluções acessíveis e de alto impacto, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico e tecnológico. Essa produção evidencia o compromisso com a pesquisa aplicada, a inovação e a transferência de conhecimento, além de fortalecer a integração entre a prática profissional, a produção acadêmica e o desenvolvimento institucional.

As experiências acumuladas ao longo da carreira contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em governança pública, planejamento institucional, gestão estratégica, gestão de pessoas, integridade pública, gestão de riscos, elaboração de atos normativos, desenvolvimento organizacional, assessoramento técnico à alta administração, utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, transformação digital e melhoria contínua dos processos administrativos. Esses conhecimentos permitiram o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, a modernização de procedimentos, o fortalecimento da governança institucional e a ampliação da eficiência administrativa.

As atividades descritas neste memorial encontram correspondência com os critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), especialmente aqueles relacionados à participação em órgãos colegiados, grupos de trabalho e comissões institucionais; elaboração de normas e regulamentos; exercício de funções estratégicas relacionadas à governança, integridade e gestão pública; atuação em projetos institucionais; produção técnico-científica; formação continuada; e desenvolvimento de competências profissionais adquiridas por meio da experiência funcional, estando todas devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo.

Durante minha atuação profissional, contribuí para o fortalecimento da governança institucional, para a implementação das ações de integridade pública, para o aprimoramento da política de desenvolvimento de pessoas, para a estruturação administrativa de novos campi, para a elaboração de instrumentos normativos, para a melhoria dos processos organizacionais, para a atualização da estrutura organizacional institucional nos sistemas oficiais do Governo Federal, bem como para o alinhamento do IFAP às diretrizes estabelecidas pela Controladoria-Geral da União, pelo Tribunal de Contas da União e pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Essas contribuições produziram impactos positivos na eficiência administrativa, na transparência, na conformidade dos processos e na melhoria da gestão institucional.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos ao longo de mais de quinze anos de exercício no serviço público federal, das atividades estratégicas desempenhadas, da formação continuada, da produção acadêmico-científica e das contribuições efetivamente prestadas ao Instituto Federal do Amapá, entendo que atendo aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI, motivo pelo qual submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Augusta Correa Carneiro**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 28/07/2026 05:35:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184143

Código de Autenticação: d2454b1e52

