

Servidor(a): DIEGO SAMARO BELO BARRIGA

SIAPE: 1039317

Cargo: TECNÓLOGO EM GESTÃO PÚBLICA

Unidade de Lotação: PROAD/REITORIA

Tempo de exercício no cargo: 9 ANOS

Nível de RSC pleiteado: VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Tecnólogo em Gestão Pública, em exercício na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI.

Ingressei no serviço público em 31 de janeiro de 2018, lotado na PROAD/Reitoria, área meio na qual já tinha boa experiência desde 2013, pois era Assistente em Administração na Universidade Federal do Amapá. Exerci inicialmente na PROAD as atividades no Departamento de Licitações como Pregoeiro, bem como nas comissões de Regime Diferenciado de Contratos, CPL e Equipe de Apoio aos pregões (fase externa da licitação).

Posteriormente, no ano de 2019, em função de carência de pessoal, fui convidado a compor a equipe do Departamento de Planejamento, nesse setor realizávamos os estudos necessários para as contratações (fase interna da licitação), incluindo definição da solução, elaboração de termo de referência, levantamento da demanda, definição e descrição das especificações, pesquisas de mercado e preços, etc.

No ano de 2020 (em plena Pandemia), pelo perfil flexível e adaptável, fui convidado a assumir a chefia da Coordenação de Atas e Contratos (fase posterior da licitação), onde aprendi e até o momento tenho exercido funções a respeito de formalização contratual, prorrogação, aditivos, garantias, reajustes, repactuações, formação de planilhas e aplicação de sanções contratuais, etc.

Ao longo da minha trajetória profissional, desempenhei funções e responsabilidades relacionadas a licitações, planejamento de compras e gestão de contratos, participando de comissões, grupos de trabalho, projetos, capacitações, produções técnicas (manuais), funções de chefia, entre outras atividades.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em legislação e normas da área de contratações e gestão/fiscalização de contratos, possibilitando a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais. Cabe relatar especialmente o apoio constante dado aos setores e servidores da área de contratos dos diversos campi do IFAP, seja na elaboração de contratos e atas, fiscalização e gestão, aplicação de sanção, publicações, utilização dos sistemas de gestão ou aplicação das normas e legislações aos casos concretos.

Além da formação em Tecnólogo em Gestão Pública, realizei especialização em Gestão Pública, sou bacharel em Direito e advogado, áreas de formação que se complementam na atuação profissional no IFAP.

Em 2023, tive a oportunidade de fazer o curso de Mestrado em Gestão e Estratégia na parceria entre o IFAP e a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. Na ocasião, optei por realizar uma pesquisa voltada para a área do ensino, com intuito de realizar um estudo estratégico para a elaboração de uma proposta de criação de um curso de Turismo no IFAP. Esse trabalho tem proporcionado a participação em eventos acadêmicos e constitui uma contribuição

aos campi que tem atuado nessa área do conhecimento (como Oiapoque, por exemplo). O Mestrado em Gestão e Estratégia permitiu o adensamento do conhecimento como servidor e gestor no setor público, uma que é um curso strictu sensu da área de Administração.

As atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente CRITÉRIO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares; CRITÉRIO II – Projetos institucionais; CRITÉRIO IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas; CRITÉRIO V – Exercício de função ou cargo de direção e assessoramento; CRITÉRIO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo.

Durante minha atuação profissional, contribuí para elaboração de normas internas, melhoria de processos de contratação, economia de recursos (economicidade e vantajosidade nas contratações), fortalecimento da gestão, difusão de conhecimento (palestras, orientação aos servidores que atuam em contratos nos campi), entre outros.

Logo, se pode constatar que a minha trajetória no Instituto Federal do Amapá me possibilitou um conhecimento prático e teórico amplo de todas as etapas dos processos de contratação, o que (acredito), conjuntamente a minha formação acadêmica (Gestão Pública, Direito, especialização em Gestão Pública e mestrado em Gestão e Estratégia), constitui trajetória digna da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, direito este estratégico para a retenção de talentos e capital intelectual no IFAP.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC-PCCTAE nível VI, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Diego Samaro Belo Barriga, COORDENADOR - FG0001 - CAC-PROAD**, em 24/07/2026 10:44:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183838

Código de Autenticação: aa018d6c7a

