

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS 3 RSC-PCCTAE

Servidor: **Cley Jackson Feitoza**

SIAPE: **2330329**

Cargo: **Técnico em Laboratório - Área**

Unidade de Lotação: **Campus Macapá**

Tempo de exercício no cargo: **9 anos e 11 meses**

Nível de RSC pleiteado: **V**

Fundamentação: **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.**

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de **Técnico em Laboratório - Área**, em exercício no **Campus Macapá** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível V.

Ingressei no serviço público em **04 de agosto de 2016**, passando a exercer atividades de apoio técnico e administrativo no âmbito dos Laboratórios de Edificações do Campus Macapá, com atuação voltada ao suporte das rotinas desses ambientes. Considerando que os laboratórios se encontravam em fase de implantação e inauguração, o apoio à infraestrutura mostrou-se essencial, demandando, igualmente, colaboração em processos administrativos e acadêmicos indispensáveis à organização, estruturação e regular funcionamento dessas unidades. Nesse contexto, minha atuação contribuiu para que esse processo fosse conduzido de forma adequada e concluído com êxito.

Ao longo da minha trajetória profissional, passei a desempenhar funções e responsabilidades relacionadas à **participação em comissões, equipes de planejamento da contratação, fiscalização técnica e administrativa, substituições funcionais, coordenação administrativa e atividades de apoio institucional**, conforme demonstrado na documentação anexada ao processo. No desenvolvimento dessa trajetória, participei de diversas comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos, o que demonstra inserção contínua em atividades institucionais que ultrapassam a execução ordinária das atribuições do cargo. Entre essas experiências, destaco a participação em Comissão de Inventário 2016 (**Anexo 1, Requisito I, item 3**), Comissão de Inventário Anual 2017 (**Anexo 2, Requisito I, item 3**), Comissão de Averiguação de Desfazimento de Bens (**Anexo 3, Requisito I, item 3**), Comissão Festa Junina 2018 (**Anexo 4, Requisito I, item 3**), além de outras comissões posteriores relacionadas a inventário, **colegiado de curso, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Programa Acelera Amapá, elaboração de calendário letivo, organização de aula inaugural, reformulação de projeto pedagógico de curso e organização do fluxo do processo de RSC/TAE e regulamentação interna**, conforme evidenciado nas portarias vinculadas ao Requisito I da matriz documental. Também atuei como **preposto em audiência trabalhista (Requisito I, item 9)**, o que evidencia representação institucional formal perante instâncias externas.

Ao longo da carreira, também desempenhei atividades técnico-administrativas especializadas relacionadas ao planejamento e à fiscalização de contratações e serviços. Nesse contexto, participei de Equipes de Planejamento da Contratação para diferentes objetos, como limpeza de terreno, aquisição de materiais e insumos laboratoriais, coleta de resíduos laboratoriais, manutenção de equipamentos e contratação de serviços continuados, conforme demonstrado no **Anexo 5 e nas demais portarias vinculadas ao Requisito IV, item 2**. Além disso, atuei em diversas atividades de fiscalização técnica e administrativa, envolvendo manutenção predial, materiais de laboratório, equipamentos, sistemas hidráulicos, energia elétrica, manutenção de ar-condicionado, vigilância, limpeza e conservação, conforme demonstrado nos **Anexos 6 a 21 e demais portarias classificadas no Requisito IV, item 3**. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos e competências em planejamento administrativo, fiscalização contratual, acompanhamento da execução de serviços, controle de processos, análise de demandas e atuação responsável em procedimentos relevantes para a administração pública.

No campo das funções de natureza gerencial e de substituição, exerci atribuições que evidenciam confiança institucional e capacidade de apoio à gestão. Destaca-se o exercício da Coordenação de Administração e Infraestrutura do Campus Macapá

(Anexo 22, Requisito V, item 3), bem como atuações como Substituto Eventual do DEAP (Anexo 23, Requisito V, item 2), Substituto Eventual do Departamento de Administração e Planejamento e Substituto Eventual da Seção de Gerenciamento dos Laboratórios de Edificações e Mineração - SELAB-EDM, conforme demais **portarias vinculadas ao Requisito V da matriz documental**. Essas experiências demonstram atuação em processos de organização administrativa, acompanhamento de rotinas gerenciais, apoio à tomada de decisão e responsabilidade funcional em setores estratégicos do Campus Macapá e do IFAP. Paralelamente à experiência prática acumulada, também desenvolvi minha formação acadêmica e técnico-profissional. **Possuo Bacharelado em Engenharia Civil (Anexo 24, Requisito VI, item 4), pós-graduação em Gestão em Petróleo e Gás (Anexo 25, Requisito VI, item 4) e atuação como coorientador de Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo 26, Requisito VI, item 17)**. Essas experiências contribuíram significativamente para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em gestão administrativa, fiscalização técnica, planejamento de contratações, organização institucional, acompanhamento de serviços, apoio à infraestrutura, coordenação de atividades, representação institucional e atuação em instâncias colegiadas. O conjunto da minha trajetória profissional demonstra aprendizado progressivo, ampliação de responsabilidades e aplicação prática de saberes em benefício da instituição, possibilitando a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais.

As atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente aos Requisitos I, IV, V e VI, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo. A participação em comissões, colegiados e representações institucionais está vinculada ao Requisito I; as atividades de planejamento da contratação, fiscalização e acompanhamento técnico estão vinculadas ao Requisito IV; as funções de coordenação e substituição funcional estão relacionadas ao Requisito V; e a formação acadêmica, a pós-graduação e a coorientação de TCC se vinculam ao Requisito VI. Dessa forma, essas contribuições demonstram envolvimento com a melhoria dos processos institucionais, com o aperfeiçoamento das práticas de gestão e com a execução qualificada de atividades que ultrapassam a simples rotina ordinária do cargo de Técnico em Laboratório - Área. Entendo, ainda, que o desenvolvimento do servidor e o fortalecimento da Instituição também se constroem por meio da atuação integrada entre diferentes áreas, da compreensão mais ampla dos processos institucionais e da disposição para colaborar além do campo imediato de exercício. Nesse sentido, minha participação ativa em outras frentes de trabalho contribuiu para ampliar meus conhecimentos, qualificar minha atuação no setor e reforçar minha contribuição para os resultados institucionais.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do **RSC-PCCTAE nível V**, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Cley Jackson Feitoza, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 27/07/2026 10:36:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184004

Código de Autenticação: 5fd3a98c6b

