

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE NÍVEL V

- Servidor: Kaio Cesar Costa Martins
- SIAPE: 1226347
- Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação
- Unidade de Lotação: Diretoria de Tecnologia da Informação – Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP
- Tempo de exercício no cargo: 9 anos, 11 meses, 24 dias
- Nível de RSC pleiteado: RSC-V

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos, os saberes consolidados e as competências desenvolvidas durante minha atuação como Técnico de Tecnologia da Informação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, visando à obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE – Nível V.

Minha trajetória profissional caracteriza-se pela atuação permanente em atividades estratégicas de Tecnologia da Informação, planejamento institucional, governança pública, gestão administrativa, fiscalização contratual, gestão patrimonial, planejamento de contratações públicas, coordenação de equipes e desenvolvimento de soluções voltadas ao aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados pelo IFAP.

Ao longo dos anos, as atribuições que desempenhei ultrapassaram as atividades estritamente técnicas inerentes ao cargo, passando a abranger responsabilidades de natureza gerencial, administrativa e estratégica, exigindo visão sistêmica da instituição, capacidade de liderança, tomada de decisão, gerenciamento de riscos, articulação entre unidades administrativas e aplicação permanente da legislação aplicada à Administração Pública Federal.

Minha atuação sempre esteve orientada pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, buscando continuamente a melhoria dos processos institucionais, a modernização dos serviços públicos e o fortalecimento da governança da Tecnologia da Informação no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Minha experiência na área de Tecnologia da Informação iniciou-se com atividades relacionadas ao suporte técnico aos usuários, administração de ambientes computacionais, manutenção da infraestrutura tecnológica, gerenciamento de ativos de TI e atendimento às demandas institucionais. Essas atividades proporcionaram profundo conhecimento sobre os processos organizacionais do IFAP, permitindo compreender as necessidades administrativas, acadêmicas e operacionais das diversas unidades da instituição.

Em fevereiro de 2020 fui designado para exercer a função de Supervisor da Seção de Planejamento de Compras e Contratos de Soluções de Tecnologia da Informação – SEPLATI, vinculada à Diretoria de Tecnologia da Informação. Essa designação representou um importante marco em minha trajetória profissional, pois passei a atuar diretamente no planejamento das contratações públicas de Tecnologia da Informação, participando da elaboração de estudos técnicos, especificações, planejamento de aquisições, análise de demandas institucionais e apoio à governança das contratações de TIC.

O exercício dessa função possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de recursos públicos, elaboração de documentos técnicos, análise de mercado, gerenciamento de riscos, elaboração de especificações técnicas e aplicação da legislação pertinente às contratações públicas de soluções de tecnologia, competências estas que passaram a integrar permanentemente minha atuação profissional.

Ainda no ano de 2020 fui designado para exercer a função de Supervisor da Seção de Atendimento e Suporte ao Usuário, permanecendo responsável pela coordenação dos serviços de suporte técnico, organização das equipes de atendimento, acompanhamento de indicadores de desempenho, padronização de procedimentos e melhoria contínua dos processos de atendimento aos usuários da Reitoria.

Durante esse período foram aperfeiçoados diversos procedimentos internos relacionados ao atendimento das demandas de Tecnologia da Informação, promovendo maior organização dos fluxos de trabalho, melhoria na comunicação entre as equipes técnicas e aumento da eficiência dos serviços prestados aos servidores e estudantes.

Em março de 2023 fui designado para exercer a Coordenação de Atendimento e Suporte ao Usuário – COASU, ampliando significativamente minhas responsabilidades administrativas e gerenciais.

Como coordenador, passei a desenvolver atividades relacionadas ao planejamento das ações da unidade, coordenação de equipes multidisciplinares, acompanhamento dos contratos vinculados à área, definição de prioridades institucionais, gestão de indicadores, distribuição das atividades técnicas, apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação e interlocução permanente com os diversos setores da instituição.

A função exigiu elevado nível de capacidade gerencial, liderança, comunicação institucional, resolução de conflitos, gestão de pessoas e tomada de decisões estratégicas, competências adquiridas principalmente por meio da experiência prática e da constante atualização profissional.

Também em 2023 passei a integrar a Comissão responsável pelo estudo técnico sobre a viabilidade da realização da consulta à comunidade para escolha dos dirigentes do IFAP em formato remoto, representando a Coordenação de Suporte ao Usuário.

Essa atuação permitiu contribuir para a análise técnica das soluções tecnológicas disponíveis, avaliação dos riscos de segurança da informação, infraestrutura computacional necessária, mecanismos de autenticação dos usuários e demais aspectos relacionados à viabilidade tecnológica do processo eleitoral eletrônico.

Ainda em 2023 fui designado Fiscal Requisitante do Contrato referente à solução de Computação em Nuvem utilizada pela instituição.

A fiscalização contratual exigiu acompanhamento permanente da execução dos serviços, validação técnica das entregas, interlocução entre contratada e Administração, monitoramento dos níveis de serviço, análise de conformidade contratual e observância da legislação vigente, contribuindo para assegurar a adequada execução dos contratos administrativos e a correta aplicação dos recursos públicos.

Em novembro de 2025 passei a integrar a Equipe de Planejamento da Contratação responsável pela futura contratação de plataforma de capacitação técnica e gerencial para toda a instituição, exercendo a função de Integrante Requisitante Substituto.

Nesse trabalho participei da identificação das necessidades institucionais, definição dos requisitos da contratação, elaboração de documentos técnicos, construção do Estudo Técnico Preliminar e apoio ao planejamento previsto na Lei nº 14.133/2021, fortalecendo ainda mais meus conhecimentos sobre governança das contratações públicas de Tecnologia da Informação.

Também em 2025 integrei a Comissão responsável pela elaboração do Inventário Anual dos Bens da Reitoria.

Essa atividade ampliou minha experiência em gestão patrimonial, controle de bens públicos, inventário físico, regularização patrimonial, controle interno e conformidade administrativa, contribuindo para o fortalecimento da governança institucional.

No início de 2026 fui novamente designado para exercer função gratificada, assumindo a Coordenação da Seção de Atendimento e Suporte ao Usuário – SEASU.

Essa nomeação representa o reconhecimento institucional da experiência acumulada ao longo dos anos na área de Tecnologia da Informação e consolidou minha atuação como gestor da área de atendimento e suporte da Reitoria.

Ainda em 2026 fui designado Gestor Suplente e Fiscal da Ordem de Fornecimento destinada à aquisição de equipamentos Wi-Fi para diversos campi do IFAP.

A atuação envolveu acompanhamento técnico da execução do fornecimento, conferência das entregas, verificação da conformidade dos equipamentos, apoio ao recebimento definitivo e fiscalização administrativa da contratação.

Também participei da Comissão de Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis da Reitoria, contribuindo para os procedimentos de avaliação, classificação, destinação e baixa patrimonial de bens públicos.

Ao longo dessa trajetória profissional desenvolvi competências avançadas em governança de Tecnologia da Informação, gestão pública, planejamento institucional, liderança de equipes, planejamento de contratações, fiscalização contratual, administração patrimonial, gestão de processos, transformação digital, gestão de riscos, elaboração de documentos técnicos, relacionamento institucional e melhoria contínua dos serviços públicos.

Esses conhecimentos foram adquiridos predominantemente pela experiência profissional acumulada ao longo dos anos, pela participação em funções gratificadas, em comissões estratégicas, grupos de trabalho e equipes de planejamento, bem como pelo constante aperfeiçoamento técnico e administrativo necessário ao desempenho das atribuições assumidas.

Minha atuação proporcionou ganhos institucionais relacionados à melhoria dos processos internos da Diretoria de Tecnologia da Informação, fortalecimento da governança das contratações públicas, ampliação da eficiência dos serviços de atendimento aos usuários, maior organização administrativa, melhoria dos mecanismos de fiscalização contratual, fortalecimento da gestão patrimonial e apoio permanente às ações estratégicas da Administração Superior.

As atividades desenvolvidas evidenciam competências que extrapolam aquelas inicialmente previstas para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, demonstrando capacidade de liderança institucional, coordenação administrativa, planejamento estratégico, inovação organizacional, gestão de pessoas, articulação intersetorial e condução de atividades de elevada complexidade técnica e administrativa.

A experiência acumulada ao longo da carreira permitiu consolidar conhecimentos especializados em gestão pública, governança de Tecnologia da Informação, legislação aplicada às contratações públicas, fiscalização contratual, planejamento institucional e gestão administrativa, constituindo um conjunto de saberes construídos por meio da prática profissional e da efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional do IFAP.

Entendo que minha trajetória profissional demonstra o desenvolvimento de competências compatíveis com aquelas exigidas para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V, especialmente no que se refere à liderança institucional, ao exercício continuado de funções estratégicas, à atuação em processos decisórios, ao desenvolvimento de soluções para melhoria da administração pública, à participação em ações estruturantes da instituição e ao impacto positivo produzido nos processos organizacionais.

Diante do exposto, considerando a experiência acumulada, os conhecimentos desenvolvidos, as competências adquiridas, as responsabilidades exercidas e as contribuições efetivamente prestadas ao Instituto Federal do Amapá, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, por entender que atendo aos requisitos necessários para a concessão do **RSC-PCCTAE – Nível V**.

Documento Digitalizado Público

Memorial Descritivo RSC-PCCTAE KAIO MARTINS Nível V

Assunto: Memorial Descritivo RSC-PCCTAE KAIO MARTINS Nível V
Assinado por: Kaio Martins
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Kaio Cesar Costa Martins**, **TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, em 28/07/2026 17:41:26.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186668
Código de Autenticação: 0b1b3fda16

