

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor: Diogo Vitor Soares Trindade

SIAPE: 3052526

Cargo: Técnico de Laboratório – Ciências

Unidade de Lotação: Diretoria de Gestão dos Laboratórios de Alimentos, Química e Ciências (SELAB-AQC) – Campus Macapá

Tempo de exercício no cargo: 8 anos, 1 mês e 13 dias

Nível de RSC pleiteado: Nível VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Técnico de Laboratório – Ciências no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, Campus Macapá, visando ao reconhecimento das competências efetivamente desenvolvidas durante minha atuação institucional, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível VI.

Ingressei no serviço público federal no Instituto Federal do Amapá em junho de 2018, assumindo o cargo efetivo de Técnico de Laboratório – Ciências. Desde o início de minha atuação profissional, procurei desenvolver minhas atividades pautado pelos princípios da administração pública, pela responsabilidade técnica, pelo compromisso com a educação pública e pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional.

Ao longo desses anos, minhas atribuições ultrapassaram as atividades rotineiras inerentes ao funcionamento dos laboratórios, abrangendo ações de planejamento, gestão, organização, assessoramento técnico, fiscalização administrativa, supervisão de atividades acadêmicas, apoio ao ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

Minha atuação sempre esteve voltada para garantir o adequado funcionamento dos laboratórios institucionais, promovendo condições para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos ofertados pelo Campus Macapá. Nesse contexto, participei diretamente do planejamento das atividades laboratoriais, organização dos espaços físicos, manutenção de equipamentos, controle de patrimônio, gerenciamento de materiais de consumo, elaboração de procedimentos técnicos e apoio às atividades práticas desenvolvidas pelos docentes.

Ao longo da carreira, passei a assumir responsabilidades cada vez maiores relacionadas à gestão administrativa. Entre essas atividades, destaco minha participação em diversas comissões institucionais, contribuindo para o fortalecimento da governança administrativa e patrimonial do Campus.

Integrei a Comissão Permanente de Desfazimento de Bens do Campus Macapá, colaborando na execução dos procedimentos administrativos relativos à avaliação e destinação de bens patrimoniais inservíveis, contribuindo para a correta aplicação da legislação patrimonial vigente.

Também participei da Comissão de Inventário Patrimonial do Campus Macapá, desenvolvendo atividades relacionadas ao levantamento físico de bens permanentes, conferência patrimonial, atualização cadastral e apoio às ações de controle patrimonial institucional.

Outra importante atribuição desempenhada foi a atuação como Fiscal de Contratos Administrativos, participando do acompanhamento técnico e fiscalização da execução contratual referente ao fornecimento de materiais laboratoriais destinados aos laboratórios de Biologia, Microbiologia e Química, garantindo o cumprimento das especificações técnicas, da legislação aplicável e do interesse público. Também atuei na equipe de fiscalização técnica do contrato de fornecimento de refeições para estudantes do Campus Macapá, exercendo atividades de acompanhamento da execução contratual e controle da qualidade dos serviços prestados. Essas experiências contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, planejamento, controle administrativo, tomada de decisão e responsabilidade técnica.

Como parte das atividades voltadas ao ensino, desempenhei a função de Supervisor de Estágio de estudantes dos cursos técnicos do IFAP, orientando atividades práticas, acompanhando o desenvolvimento das competências profissionais dos discentes e contribuindo para sua

formação técnica e cidadã. Essa atuação fortaleceu minha experiência na integração entre teoria e prática profissional, além do desenvolvimento de competências relacionadas à formação de recursos humanos.

Minha atuação institucional também se estendeu às ações de ensino, pesquisa e extensão. Participei como avaliador de trabalhos científicos durante o V Simpósio de Tecnologia em Alimentos, realizado na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2025, contribuindo para a avaliação técnica e científica dos trabalhos apresentados, exercendo atividade que exige conhecimento especializado, ética profissional e rigor metodológico.

Paralelamente às atividades administrativas, mantive constante investimento em minha qualificação profissional. Possuo formação em nível de pós-graduação lato sensu na área de Gestão e Docência no Ensino Superior, que ampliou significativamente minhas competências pedagógicas, administrativas e gerenciais, permitindo maior contribuição para os processos educacionais desenvolvidos pela instituição.

Além da formação acadêmica, participei de atividades de pesquisa científica, integrando equipe de pesquisadores responsável pela publicação de artigo em periódico científico internacional indexado, abordando temática relacionada à microbiologia e saúde pública, experiência que fortaleceu minha capacidade de desenvolver pesquisa aplicada, análise científica e produção de conhecimento.

Como reconhecimento da experiência adquirida ao longo dos anos de atuação institucional, fui designado para exercer a função de Supervisor da Seção de Gerenciamento dos Laboratórios de Alimentos, Química e Ciências (SELAB-AQC), função de natureza gerencial que envolve planejamento estratégico, coordenação das atividades laboratoriais, gerenciamento de equipes, organização administrativa, acompanhamento das demandas acadêmicas e administrativas, além da interlocução permanente com docentes, técnicos, estudantes e gestão institucional.

O exercício dessa função consolidou competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento institucional, organização de processos administrativos, resolução de problemas, gestão patrimonial e melhoria contínua dos serviços laboratoriais prestados pelo Campus Macapá.

Ao longo da minha trajetória profissional, sempre busquei desenvolver uma atuação pautada na inovação, na eficiência administrativa, na valorização do trabalho em equipe e na melhoria dos processos institucionais. Participei ativamente da organização dos laboratórios, da implantação de rotinas administrativas, da elaboração de procedimentos operacionais, do acompanhamento das demandas acadêmicas e da modernização dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

As atividades desempenhadas durante minha carreira demonstram aderência aos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação, especialmente no que se refere ao desenvolvimento de competências profissionais adquiridas pela experiência, atuação em gestão institucional, participação em comissões permanentes, fiscalização administrativa, apoio ao ensino, supervisão de estágio, produção científica, avaliação de trabalhos acadêmicos, gestão de laboratórios, desenvolvimento institucional e exercício de função de chefia.

Entendo que minha trajetória profissional evidencia a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições básicas do cargo, contribuindo efetivamente para o fortalecimento institucional do Instituto Federal do Amapá, para a melhoria dos processos administrativos e acadêmicos e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Diante do exposto, considerando a experiência profissional acumulada ao longo de mais de oito anos de exercício no cargo, as responsabilidades assumidas, as atividades desenvolvidas, a qualificação profissional alcançada, as contribuições institucionais prestadas e a documentação comprobatória apresentada, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, entendendo atender aos requisitos necessários para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE – Nível VI.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Diogo Vitor Soares Trindade**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 28/07/2026 00:32:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184187

Código de Autenticação: 0fd079cd9e

