

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): **Josias Freitas Souto**

SIAPE: **1302639**

Cargo: **Assistente em Administração**

Unidade de Lotação: **Campus Macapá**

Tempo de exercício no cargo: **9 anos, 11 meses, 19 dias (3641 dias)**

Nível de RSC pleiteado: **RSC V**

Memorial Descritivo de Experiências Profissionais e Institucionais

Este memorial tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional e institucional no Instituto Federal do Amapá (IFAP). Desde meu ingresso em 2016, minha jornada tem sido marcada por uma atuação diversificada e um comprometimento contínuo com o desenvolvimento da instituição, abrangendo diferentes campi e setores estratégicos. Este documento detalha as experiências e contribuições que moldaram minha carreira no serviço público federal.

Iniciei minha carreira no Instituto Federal do Amapá em 2016, sendo lotado no Campus Porto Grande. Durante os quatro anos de minha permanência neste campus, demonstrei grande versatilidade e engajamento em diversas frentes de trabalho. Como neste período o Campus ainda estava em fase de implantação, os servidores técnicos administrativos que ali chegaram se engajaram em atividades diversificadas, onde inicialmente tivemos que contribuir em setores diferentes. Minhas responsabilidades incluíram a participação na Coordenação de Pesquisa e Extensão (COPEX), onde contribuí para a gestão e execução de projetos que fomentaram o desenvolvimento acadêmico e a interação com a comunidade externa. Através do gerenciamento e oferta de cursos FIC's e cursos de extensão, conseguimos trazer a comunidade porto-grandense para dentro da Instituição. Um dos cursos que mais me trouxe satisfação em ofertar foi o curso de informática básica para adolescentes. Neste curso, pudemos ajudar na formação de uma parcela de jovens que nunca tinham manuseado um computador na vida. Outras iniciativas envolveram atividades na área de esportes, formação docente, formação técnica, entre outros. Ainda dentro da COPEX, fui designado também para o Setor de Estágio, com a responsabilidade de estabelecer parcerias que viabilizassem campus de estágios para os alunos dos cursos subsequentes e integrados. Paralelamente, fui responsável pela fiscalização de contratos diversos, garantindo a correta execução dos serviços e o cumprimento das obrigações contratuais, o que demonstra minha capacidade de gestão e controle administrativo. Ainda nesse ano, pude concluir minha graduação em história na Universidade Federal do Amapá. Apesar de atuar em um cargo administrativo no IFAP, minha formação em licenciatura me possibilitou e possibilita a ver o trabalho fim da Instituição com um olhar mais humano e ciente das nuances que entrelaçam a carreira estudantil dos nossos alunos. Da minha formação acadêmica tive como produto duas publicações: um capítulo de livro e um artigo.

Em 2019, a instituição me propiciou uma breve experiência na Reitoria com lotação no Departamento de Educação à Distância. Este setor, recém criado à época estava responsável por organizar a forma de oferta de educação a distância no IFAP. Plataformas, sistemas e outras ferramentas foram estudadas e implementadas nesse período. Uma grande realização neste período foi a constituição dos cursos MOOC'S que são cursos em que o aluno pode realizar através de plataforma e sem tutoria.

No início de 2020 retornei ao Campus Porto Grande e fui lotado no setor de Registro Escolar. Passagem breve que serviu para conhecer os processos internos.

Em agosto de 2020, fui removido para o Campus Macapá, onde minha trajetória profissional continuou a evoluir, assumindo novas e significativas responsabilidades.

No Campus Macapá, inicialmente integrei o Setor de Logística e Infraestrutura, sendo posteriormente nomeado para a função de coordenador. Este setor é vital para o funcionamento da instituição, pois lida com uma ampla gama de atividades que impactam diretamente todos os departamentos e públicos do IFAP. Minhas atribuições incluíram a continuidade da fiscalização e acompanhamento de contratos diversos, como por exemplo, vigilância, manutenção de veículos, rastreamento da frota, limpeza de poços e fossas, aplicação de películas em vidro, abastecimento de veículos, manutenção predial etc. Além disso, fui responsável pela gestão de logística e veículos,

coordenando o agendamento e a manutenção da frota, otimizando o transporte e o suporte às atividades administrativas e acadêmicas. Minha atuação neste setor também se destacou pela interlocução institucional, servindo como um elo essencial entre os diversos setores da instituição, os alunos (considerados o público fim) e os servidores em geral (o público meio), facilitando a comunicação e a eficaz resolução de demandas. Nesse período, também servi de substituto no Departamento de Administração, onde aprendi a instruir processos de licitação e criar documentos cruciais para compras públicas, como contratos e termos de referência.

Após minha experiência na Logística e Infraestrutura, fui designado para o Setor de Gerenciamento do Ginásio (SEGIP), onde permaneci por um período de aproximadamente seis meses. Durante este tempo, contribuí para a organização e a gestão das atividades relacionadas ao uso e à manutenção das instalações esportivas do campus, demonstrando minha adaptabilidade a diferentes contextos administrativos.

Atualmente, estou lotado no Setor de Registro Escolar e Acadêmico. Este setor é de suma importância para a vida acadêmica dos estudantes e para a interface da instituição com a comunidade externa. Minhas atividades envolvem o atendimento direto a alunos, prestando suporte e informações essenciais que vão desde o processo de matrícula até a emissão de documentos acadêmicos. Além disso, realizo o atendimento à comunidade externa para questões relacionadas a registros e informações acadêmicas, fortalecendo o relacionamento da instituição com a sociedade e garantindo a transparência e a eficiência dos serviços prestados. Paralelamente, atuo como coordenador local de Processos Seletivos do Campus Macapá. Em todos os processos seletivos regulares, fico responsável pelo auxílio à elaboração dos editais, divulgação do processo seletivos, análise documental dos alunos, manter contato com os alunos selecionados para realização de matrícula e em casos de inscrições insuficientes, abertura de chamadas públicas para complementação das turmas. Esse trabalho demanda bastante esforço, principalmente quando se trata dos cursos PROEJA, pois o sistema de educação federal possibilita a conclusão do ensino médio por meio da prova encceja e a rede estadual concede a conclusão do ensino médio em dois anos. O PROEJA, por conta do curso técnico integrado, concede a conclusão do ensino médio em 3 anos.

Minha trajetória no Instituto Federal do Amapá é um testemunho de um perfil profissional altamente versátil e comprometido. Minha experiência abrange áreas cruciais como administração, gestão, logística, infraestrutura e atendimento ao público, demonstrando uma notável capacidade de adaptação e um profundo entendimento das dinâmicas institucionais. A diversidade de minhas atuações e o impacto positivo de minhas contribuições nos setores em que estive envolvido reforçam meu valor para a comunidade acadêmica e institucional do IFAP.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Josias Freitas Souto, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 27/07/2026 07:58:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183978

Código de Autenticação: 742787d3fe

