

Servidor(a): MARIA CLÉA OLIVEIRA BORGES DE SOUZA

SIAPE: 2011333

Cargo: CONTADOR

Unidade de Lotação: REITORIA

Tempo de exercício no cargo: 13 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. Apresentação

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo registrar as atividades profissionais, administrativas, acadêmicas e de capacitação desenvolvidas ao longo da trajetória funcional no Instituto Federal do Amapá (IFAP), evidenciando a experiência adquirida nas áreas de gestão orçamentária e financeira, administração pública, educação profissional e tecnológica, apoio à pesquisa, elaboração de documentos institucionais e participação em comissões e equipes de trabalho.

As atividades descritas refletem o compromisso com a gestão pública, a eficiência administrativa, a transparência, o fortalecimento institucional e a melhoria contínua dos processos desenvolvidos no âmbito do IFAP.

2. Atuação na Gestão Orçamentária e Financeira

Por meio da Portaria nº 083/2013, fui designada para exercer atividades na Divisão de Orçamento e Finanças no Instituto Federal do Amapá- Campus Macapá.

Posteriormente, no período de **2014 a 2026**, exerci a função de **Chefe de Gerenciamento Orçamentário**, vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento, execução, acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira da instituição.

Nesse período, atuei diretamente na elaboração da programação orçamentária, acompanhamento da execução dos créditos, análise da disponibilidade financeira, emissão de relatórios gerenciais, assessoramento à administração superior e orientação das unidades administrativas quanto à correta aplicação dos recursos públicos, sempre observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência.

3. Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional

Buscando o constante aperfeiçoamento técnico e a atualização dos conhecimentos necessários ao exercício das funções desempenhadas, participei de diversos cursos de capacitação na área da Administração Pública, entre os quais destacam-se:

- SIAFI Gerencial;
- Execução Orçamentária e Financeira;
- Orçamento Público;
- Gestão Tributária de Contratos e Convênios;
- Retenções de Tributos e Contribuições Sociais;
- Suprimento de Fundos;
- Gestão Integrada de Almoxarifado;
- Folha de Pagamento (Folha de Pessoal).

As capacitações contribuíram significativamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na gestão orçamentária, financeira e administrativa da instituição.

4. Atuação como Operadora do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)

Por meio da Portaria nº 1587/2025, fui designada para atuar como Operadora do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP),

realizando atividades de cadastro, análise, conferência, tramitação e acompanhamento dos processos relativos à concessão de diárias e passagens, garantindo conformidade com a legislação vigente e observância dos procedimentos estabelecidos pela Administração Pública Federal.

5. Programa ENERGIF

No âmbito do Programa ENERGIF, participei de diversas atividades estratégicas voltadas à implantação e consolidação das ações institucionais.

Comissão do Programa ENERGIF

Portaria nº 860/2023

Atuei como membro da Comissão do Programa ENERGIF, colaborando no planejamento, organização, acompanhamento e execução das ações necessárias ao desenvolvimento do programa, participando de reuniões técnicas, elaboração de documentos e acompanhamento das atividades previstas.

Elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC)

Portaria nº 922/2023

Integrei a comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Programa ENERGIF, contribuindo para a construção da matriz curricular, organização das ementas, definição do perfil profissional do egresso, metodologia de ensino e adequação às diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica.

Comissão de Seleção de Alunos

Portaria nº 262/2023

Participei da comissão responsável pela elaboração e condução do Edital de Seleção de Alunos do Programa ENERGIF, colaborando na definição dos critérios de seleção, organização das etapas do processo seletivo e acompanhamento de sua execução.

Comissão de Seleção de Professores

Portaria nº 961/2023

Atuei na comissão responsável pela elaboração e execução do Edital de Seleção de Professores do Programa ENERGIF, realizando atividades relacionadas ao planejamento do processo seletivo, análise documental, acompanhamento das etapas de seleção e apoio às atividades da comissão.

6. Auxílio Financeiro ao Pesquisador

Por meio da Portaria nº 1109/2025, participei das atividades relacionadas ao Programa de Auxílio Financeiro ao Pesquisador, desenvolvendo ações voltadas ao acompanhamento dos procedimentos administrativos referentes à concessão de recursos, execução financeira e prestação de contas, contribuindo para o fortalecimento das atividades de pesquisa institucional.

7. Equipe Gestora do Projeto Primeiros Cursos

Conforme Portaria nº 1154/2026, passei a integrar a Equipe Gestora do Projeto Primeiros Cursos, atuando no planejamento, organização, acompanhamento e monitoramento das ações acadêmicas e administrativas do projeto, contribuindo para a implementação das ofertas, articulação entre os setores envolvidos e acompanhamento dos resultados alcançados.

8. Certificador do ENEM

Ao longo dos anos de **2016, 2017, 2019, 2023 e 2025** atuei como certificador oficial do Inep nos locais de aplicação de exames. Fui responsável pela certificação dos procedimentos operacionais e logísticos, garantindo a conformidade com as normas de segurança e a prevenção de fraudes.

9. Considerações Finais

Minha trajetória no Instituto Federal do Amapá destaca-se pela gestão orçamentária, financeira, além da execução de sistemas governamentais e participações em comissões institucionais. Esse engajamento contínuo em funções de gestão e projetos estratégicos — aliado ao investimento permanente em qualificação — consolida meu compromisso com a excelência do serviço público, a responsabilidade na aplicação de recursos e o avanço das políticas de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal do Amapá-IFAP.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Clea Oliveira Borges de Souza, CONTADOR**, em 27/07/2026 12:54:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184063

Código de Autenticação: c6ef646c57

