

Servidor(a): Ederson de Souza Costa

SIAPE: 2329315

Cargo: Analista de Tecnologia da Informação

Unidade de Lotação: COSI/DITI

Tempo de exercício no cargo: 10 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

MEMORIAL DESCRITIVO

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de **Analista de Tecnologia da Informação**, em exercício no **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP**, atualmente lotado na **Coordenação de Sistemas de Informação**, visando à concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE, nível VI**.

Ingressei no serviço público em **04/08/2016**, passando a exercer atividades relacionadas ao desenvolvimento, à implantação, à sustentação, à governança e à melhoria de soluções institucionais de tecnologia da informação. Ao longo da minha trajetória profissional no IFAP, desempenhei atribuições técnicas, administrativas e estratégicas que envolveram o planejamento, o desenvolvimento e a manutenção de sistemas, o suporte aos processos institucionais, a organização de equipes e a implementação de soluções destinadas ao atendimento das áreas finalísticas e administrativas da instituição.

Durante esse percurso, participei de atividades que ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo, envolvendo coordenação de equipes, participação em comissões e grupos de trabalho, planejamento de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, implantação de módulos no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP, apoio a processos seletivos e eleitorais, elaboração de normativas, produção de instrumentos técnicos e participação na organização e execução de projetos institucionais.

No campo da gestão e da responsabilidade institucional, fui designado para exercer, responder ou substituir funções vinculadas à **Coordenação de Sistemas da Informação, Coordenação de Governança de TIC, Departamento de Governança de TIC, Departamento de Sistemas de Informação e Diretoria de Tecnologia da Informação**. Tais designações demonstram a confiança institucional depositada em minha atuação e a assunção progressiva de responsabilidades técnico-administrativas de maior complexidade.

O exercício dessas funções envolveu a tomada de decisões, a organização e o acompanhamento das atividades das equipes, o planejamento de ações de TIC, a manutenção da continuidade dos serviços tecnológicos e o apoio às unidades administrativas e acadêmicas do IFAP. Também demandou capacidade de articulação institucional, análise de problemas, definição de prioridades e busca por soluções compatíveis com as necessidades e os objetivos estratégicos da instituição.

Em relação aos projetos e programas institucionais, participei de iniciativas como o **Programa Acelera Amapá, Projeto 1,2,3 EJA!, Caminhos do IFAP, Olimpíadas dos Servidores Públicos Federais, Projeto Comunicatec, Primeiros Cursos do Campus Tartarugalzinho e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2024-2025**, além de outras ações de caráter estratégico.

Nessas iniciativas, desempenhei atividades de coordenação de tecnologia da informação, apoio técnico especializado, planejamento, organização, execução e suporte a sistemas e processos institucionais. Essa atuação contribuiu para a integração entre tecnologia, ensino, pesquisa, extensão, gestão e atendimento à comunidade, possibilitando que as soluções de TIC fossem utilizadas como instrumentos de apoio ao cumprimento da missão

institucional do IFAP.

Também participei de comissões e grupos de trabalho responsáveis pela elaboração e pelo aperfeiçoamento de normativas, processos e instrumentos técnicos de TIC. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se a elaboração de processos para desenvolvimento de softwares, a construção do catálogo de serviços de tecnologia da informação, a elaboração de normas de utilização do correio eletrônico institucional, a definição de procedimentos de resposta a incidentes em redes computacionais e a implantação de módulos no SUAP.

Essas experiências resultaram na produção de conhecimentos técnicos, administrativos e metodológicos com repercussão institucional, contribuindo para a padronização de procedimentos, a organização dos serviços tecnológicos, o fortalecimento da governança de TIC e a melhoria da qualidade dos serviços digitais oferecidos à comunidade acadêmica.

No âmbito das contratações públicas, participei de equipes de planejamento, fiscalização e gestão relacionadas à aquisição e à contratação de soluções de TIC, softwares, infraestrutura tecnológica, capacitações e serviços necessários à execução de projetos institucionais. Essas atividades exigiram a aplicação integrada de conhecimentos técnicos, administrativos e normativos, especialmente quanto ao planejamento das contratações, à definição das necessidades institucionais, à segregação de funções, à fiscalização técnica, à análise das demandas e ao acompanhamento da execução contratual.

As experiências acumuladas ao longo da minha trajetória contribuíram para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências em **gestão de tecnologia da informação, governança de TIC, desenvolvimento e implantação de sistemas, planejamento institucional, liderança e organização de equipes, gestão e fiscalização de contratos, elaboração de normativas, segurança da informação, gestão de processos, análise de demandas e articulação entre unidades administrativas e acadêmicas.**

Também desenvolvi conhecimentos e habilidades relacionados à resolução de problemas complexos, à tomada de decisões, à continuidade dos serviços de TIC, à implantação de melhorias nos processos de trabalho e à utilização da tecnologia como instrumento de modernização administrativa e de fortalecimento das ações institucionais.

As atividades apresentadas neste memorial estão relacionadas aos requisitos e critérios previstos para o **RSC-PCCTAE**, especialmente aqueles referentes à participação em comissões e grupos de trabalho, ao exercício de funções de gestão, chefia, direção e assessoramento, à participação em projetos e ações institucionais, à elaboração de normas e instrumentos técnicos, à implantação e ao aperfeiçoamento de processos de trabalho, à produção técnica, ao planejamento e à fiscalização de contratações e às demais atividades que contribuíram para o desenvolvimento institucional.

Todas as atividades mencionadas estão devidamente comprovadas por portarias e demais documentos anexados ao processo administrativo, conforme a correspondência estabelecida entre as experiências profissionais e os critérios definidos no regulamento do RSC-PCCTAE.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e das competências desenvolvidos e das contribuições prestadas ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do **RSC-PCCTAE nível VI**.

As experiências relatadas demonstram atuação continuada, ampliação progressiva de responsabilidades, produção técnica, participação efetiva na gestão e contribuição direta para o desenvolvimento institucional. Por esse motivo, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão local de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ederson de Souza Costa, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO**, em 27/07/2026 17:49:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183677

Código de Autenticação: 11ffcf9a5

