

Servidor(a): **RAILAN ANDREISON AMORAS DE FREITAS**

SIAPE: 2030753

Cargo: ADMINISTRADOR

Unidade de Lotação: Reitoria

Tempo de exercício no cargo: 13 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

O presente memorial descritivo tem por finalidade demonstrar minha trajetória profissional, as experiências adquiridas ao longo do exercício no cargo de Administrador no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), bem como evidenciar os saberes e competências desenvolvidos, em conformidade com o art. 18 da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Ao longo da minha carreira, assumi atribuições complexas e estratégicas, atuando em áreas relacionadas à licitação, gestão pública, planejamento institucional, assessoramento, ensino, inovação e produção técnico-científica. Minha trajetória foi construída por meio da participação em comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais, equipes de planejamento, processos seletivos, fiscalização e gestão de contratos e exercício de funções gratificadas, atualmente, exerço minhas funções na coordenação de planejamento de compras, setor que exige responsabilidades técnicas e estratégicas nas áreas de licitações, contratos e planejamento de compras, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa, a conformidade legal e o aprimoramento dos processos internos.

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), desempenhei atividades técnicas, administrativas e de assessoramento em diversas comissões e grupos de trabalho institucionais, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública e o aprimoramento dos processos administrativos. Atuei como membro da Comissão Permanente de Licitações e do Regime Diferenciado de Contratações (CPL/RDC), exercendo também a função de pregoeiro e integrante da equipe de apoio aos pregões eletrônicos, participando da condução de procedimentos licitatórios, análise de propostas, julgamento de documentos de habilitação e apoio às contratações públicas. Integrei a Comissão de Mapeamento de Processos do Departamento de Licitações (DELIC), colaborando na elaboração de fluxos processuais e padronização de rotinas administrativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão de compras e contratações. Participei da Comissão de Planejamento, Organização e Execução das Olimpíadas dos Servidores Públicos Federais do IFAP, contribuindo para a coordenação das ações administrativas e logísticas do evento. Atuei ainda como membro da Banca de Heteroidentificação em processo seletivo do IFAP, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e das políticas de ações afirmativas. Exerci a função de fiscal nas provas discursiva e didática do Concurso Público para provimento de cargos da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) do IFAP, garantindo a regularidade e a lisura da aplicação das avaliações. Além disso, atuei como Certificador da Rede Nacional de Certificadores do INEP nas edições do ENEM, desempenhando atividades de fiscalização, acompanhamento e controle da aplicação do exame, observando rigorosamente os protocolos de segurança, confidencialidade e integridade do processo avaliativo. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências em gestão pública, planejamento, governança de processos, licitações e contratos, fiscalização, organização de eventos institucionais, coordenação de equipes, controle administrativo e aplicação da legislação pertinente à Administração Pública Federal.

Com o objetivo de aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional e aprimorar os conhecimentos necessários ao exercício das atividades desenvolvidas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), participei de ações de capacitação voltadas ao fortalecimento das competências técnicas, gerenciais e comportamentais relacionadas à Administração Pública. Dentre essas formações, destacam-se os cursos voltados à implementação da Lei nº 14.133/2021, ao planejamento e à governança das contratações públicas, à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e Indicadores de Mensuração de Resultados (IMR),

proporcionando o aprofundamento dos conhecimentos sobre planejamento das contratações, gestão e fiscalização contratual, monitoramento do desempenho dos contratos e utilização de indicadores para melhoria contínua dos serviços públicos. Também busquei aperfeiçoamento em competências transversais, por meio de cursos de Inteligência Emocional e Trabalho Remoto, desenvolvendo habilidades relacionadas à liderança, gestão das emoções, relacionamento interpessoal, trabalho colaborativo, organização das atividades e adaptação às novas formas de gestão do trabalho. Essas capacitações contribuíram significativamente para o fortalecimento da minha atuação técnica e administrativa, possibilitando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na condução de processos licitatórios, na gestão das contratações públicas, na melhoria dos processos institucionais e na promoção de soluções alinhadas aos princípios da eficiência, da governança, da transparência e da busca contínua pela excelência na prestação dos serviços públicos.

A atuação contínua na área de Licitações e Contratações Públicas do Instituto Federal do Amapá, exercida desde junho de 2013, possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas especializadas na operacionalização do sistema Compras.gov.br, abrangendo a instrução processual, cadastramento e gerenciamento de licitações, divulgação de certames, condução de pregões eletrônicos e demais modalidades de contratação pública. Essa experiência consolidou conhecimentos práticos na aplicação da legislação vigente, no uso de sistemas estruturantes do Governo Federal e na observância dos princípios que regem a Administração Pública, contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência e da eficiência dos processos de contratação institucional. Tal trajetória demonstra a aquisição e aplicação de saberes profissionais construídos ao longo da carreira, diretamente relacionados às atribuições do cargo e às competências exigidas para o exercício das atividades administrativas no âmbito da Rede Federal.

As sucessivas designações para compor e presidir Equipes de Planejamento das Contratações e atuar na fase preparatória das licitações evidenciam o reconhecimento institucional da expertise técnica desenvolvida ao longo da carreira na área de contratações públicas. No exercício dessas atribuições, participei da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos e demais instrumentos essenciais ao planejamento das aquisições e contratações do Instituto Federal do Amapá, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e normas complementares. A atuação em processos de elevada complexidade, envolvendo diferentes unidades administrativas e objetos estratégicos para a instituição, contribuiu para o aprimoramento das competências relacionadas ao planejamento governamental, gestão de riscos, análise técnica, governança das contratações, trabalho colaborativo e tomada de decisão, produzindo resultados que fortalecem a eficiência, a transparência e a segurança jurídica das contratações públicas no âmbito institucional.

O exercício contínuo de atividades técnicas e administrativas na área de licitações e contratações públicas proporcionou o desenvolvimento de competências especializadas em todas as fases do processo de contratação, desde o planejamento até a seleção do fornecedor e o assessoramento técnico às unidades administrativas. A elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisas de preços, editais e demais instrumentos que subsidiam as contratações públicas, aliada à atuação como pregoeiro, integrante de equipes de apoio e participante de comissões de licitação, consolidou conhecimentos voltados à aplicação da Lei nº 14.133/2021 e das normas correlatas, contribuindo para a padronização de procedimentos, o fortalecimento da governança, a mitigação de riscos e o aumento da eficiência dos processos de contratação no âmbito do Instituto Federal do Amapá. Essa trajetória evidencia a construção de saberes profissionais alicerçados na prática, na responsabilidade técnica e no compromisso com a excelência da gestão pública.

No período em que exerci a função de Supervisor da Seção de Gerenciamento de Licitações e Contratos (SELIC) do IFAP/Campus Macapá, desempenhei atividades de natureza estratégica voltadas ao planejamento, coordenação, supervisão e aperfeiçoamento dos processos de contratações públicas da instituição. Nesse contexto, atuei na organização das rotinas administrativas da unidade, na orientação técnica das equipes envolvidas nos procedimentos licitatórios, na análise e acompanhamento dos processos de contratação, na implementação de práticas de planejamento e controle, bem como na adoção de medidas voltadas ao fortalecimento da governança, da transparência e da conformidade legal das contratações públicas. O exercício da função de gestão possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, tomada de decisão, planejamento estratégico, gerenciamento de riscos, coordenação de equipes multidisciplinares e assessoramento à Administração Superior, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos institucionais e para o aumento da eficiência e da segurança jurídica nas contratações realizadas pelo IFAP.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo e a consolidação de competências necessárias ao desempenho das atribuições exercidas no IFAP, investi na formação acadêmica por meio da conclusão de cursos de pós-graduação lato sensu nas áreas de Gestão Pública, Administração de Recursos Humanos no Setor Público e Administração Pública e Marketing, contemplando estudos aprofundados em Direito Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos, Finanças e Orçamento Público, Gestão Estratégica, Planejamento, Gestão de Projetos, Liderança, Gestão de Pessoas, Marketing Público, Sistemas de Informações Gerenciais e Metodologia Científica. Essa formação ampliou minha capacidade de

análise e de tomada de decisões, proporcionando uma visão sistêmica da gestão pública e fortalecendo competências relacionadas ao planejamento institucional, à governança, à gestão de pessoas, à formulação e implementação de políticas administrativas, à condução de processos de contratação pública e ao desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria da eficiência organizacional. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática profissional desenvolvida no Instituto Federal do Amapá (IFAP), contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para a qualificação das atividades de licitações e contratos e para a promoção de uma gestão pública orientada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência, inovação e geração de valor público.

Participei da Comissão responsável pela elaboração da Política de Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), contribuindo para a construção de um instrumento normativo estratégico destinado a orientar as ações institucionais de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e transferência de tecnologia. No âmbito dessa comissão, participei das discussões e da elaboração de propostas voltadas ao fortalecimento do ecossistema de inovação institucional, em consonância com o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação e com as diretrizes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à formulação de políticas institucionais, à governança da inovação, à gestão do conhecimento e ao trabalho colaborativo em equipes multidisciplinares, ampliando minha compreensão sobre os mecanismos de incentivo à inovação, à propriedade intelectual, ao empreendedorismo e à interação entre a instituição, o setor produtivo e a sociedade. A participação nessa iniciativa fortaleceu minha capacidade de contribuir para a implementação de ações voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico e inovador, alinhadas à missão institucional do IFAP e às políticas públicas nacionais de ciência, tecnologia e inovação.

Como parte da minha trajetória acadêmica e técnico-científica, participei da produção e publicação de capítulo de livro científico, na condição de autor, intitulado "O Processo de Implantação de Energia Solar Fotovoltaica no Instituto Federal do Amapá sob a Ótica das Políticas Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil", publicado na obra *Estudos Avançados Interdisciplinares – Volume 2*. O estudo teve como objetivo analisar o processo de implantação das usinas de energia solar fotovoltaica no âmbito do IFAP, relacionando essa experiência às políticas públicas nacionais de ciência, tecnologia e inovação, por meio de pesquisa de natureza descritiva e exploratória, fundamentada em análise documental e entrevistas com servidores da instituição. A participação nessa produção científica possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos em políticas públicas, inovação, sustentabilidade e gestão institucional, além de fortalecer competências relacionadas à pesquisa aplicada, produção científica, análise crítica de dados, redação acadêmica e disseminação do conhecimento. A experiência evidencia meu compromisso com a integração entre a prática profissional e a produção técnico-científica, contribuindo para a geração e a socialização de conhecimentos voltados ao aprimoramento da gestão pública, ao desenvolvimento sustentável e ao fortalecimento da missão institucional do IFAP.

Também atuei como Professor Formador no componente curricular *Gestão de Arquivos*, no Curso FIC EaD de Assistente em Administração, turma 1F, desempenhada no período de 28 de agosto a 04 de setembro de 2020, com carga horária de 20 horas. Essa atividade, realizada no âmbito do Programa Novos Caminhos, evidencia minha contribuição direta para a formação profissional de estudantes, ampliando o alcance das ações de educação profissional do Instituto Federal do Amapá. Além de fortalecer a política institucional de qualificação, essa atuação demonstra minha capacidade de produzir, transmitir e aplicar conhecimentos técnicos relevantes à área administrativa, atendendo aos critérios de saberes e competências previstos no Decreto nº 13.048/2026, especialmente no que se refere à produção técnico-pedagógica e ao impacto institucional das atividades desenvolvidas.

As atividades desenvolvidas guardam plena vinculação com os requisitos previstos na legislação que regulamenta o RSC-PCCTAE, contemplando atuação em grupos de trabalho, comissões, coordenação de projetos institucionais, planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos administrativos, atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública, exercício de cargos de direção e assessoramento, além da produção e difusão do conhecimento científico e técnico. Dessa forma, as experiências apresentadas evidenciam o atendimento aos requisitos previstos para os níveis de reconhecimento estabelecidos na regulamentação.

Ao solicitar o RSC Nível VI, fundamento minha demanda na consolidação de competências profissionais de alta complexidade, desenvolvidas ao longo de mais de uma década de atuação no Instituto Federal do Amapá, especialmente nas áreas de licitações, contratos e planejamento de compras. Minha trajetória demonstra domínio técnico avançado, produção de conhecimento aplicado, participação estratégica em processos institucionais e contribuição efetiva para a governança administrativa do IFAP. As atividades que desempenho exigem interpretação normativa aprofundada, elaboração de documentos técnicos de referência, tomada de decisão qualificada e impacto direto na eficiência e segurança jurídica das contratações públicas. Assim, minhas experiências, responsabilidades e entregas institucionais se equiparam ao nível de saberes e competências esperados de profissionais com formação

equivalente ao doutorado, conforme previsto no Decreto nº 13.048/2026, justificando plenamente a concessão do RSC VI.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Railan Andreison Amoras de Freitas, ADMINISTRADOR**, em 27/07/2026 12:08:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183694

Código de Autenticação: 99de0c5a18

