

ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor: Jardel França

SIAPE: 3219707

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP/IFAP

Ingresso no IFAP: 28 de janeiro de 2021

Formação: Licenciatura em Educação Física

Titulação: Mestre

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

Eu, Jardel França, servidor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, ocupante do cargo de Assistente em Administração, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e competências desenvolvidos no exercício do cargo e as contribuições decorrentes dessa experiência para o aprimoramento institucional, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Ingressei no IFAP em 28 de janeiro de 2021, iniciando minha trajetória na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, inicialmente na Coordenação de Acompanhamento de Carreira – COAC, onde permaneci aproximadamente três meses. Essa primeira experiência proporcionou contato com os processos relacionados ao desenvolvimento e à vida funcional dos servidores, contribuindo para minha compreensão da estrutura administrativa, dos fluxos processuais e da legislação aplicada à Gestão de Pessoas.

Após esse período, passei a exercer minhas atividades na Coordenação de Folha de Pagamento e Benefícios – COPAP, unidade na qual permaneço desde então. A atuação na área de pagamento ampliou progressivamente meus conhecimentos sobre administração de pessoal, direitos funcionais, benefícios, repercussões financeiras da vida funcional, análise e instrução de processos administrativos, cálculos, interpretação da legislação de pessoal e utilização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

A experiência acumulada resultou na ampliação das responsabilidades assumidas. Exerci função gratificada de coordenação entre 1º de outubro de 2021 e 12 de agosto de 2022 e, posteriormente, fui novamente designado, a partir de 4 de maio de 2023, para exercer a função de Coordenador de Pagamento de Pessoal, responsabilidade que exerço desde então. Também fui designado como substituto eventual da Diretoria do Departamento de Administração de Pessoas – DEAPS, ampliando minha experiência em gestão, orientação técnica, acompanhamento de processos, organização das atividades e tomada de decisão.

Minha atuação na PROGEP também compreendeu a participação em ações institucionais para além das atividades internas da COPAP. Entre elas, destaco o PROGEP em Movimento, iniciativa mediante a qual a Pró-Reitoria levou suas equipes aos campi do IFAP, possibilitando maior aproximação com os servidores das unidades, conhecimento de suas demandas e disseminação de orientações relacionadas à Gestão de Pessoas. Essa experiência ampliou minha compreensão das diferentes realidades institucionais e fortaleceu competências relacionadas à comunicação, atendimento, orientação técnica e trabalho colaborativo.

Ao longo da atuação na COPAP, procurei transformar a experiência adquirida em melhorias nos processos de trabalho. Nesse contexto, desenvolvi e aperfeiçoei planilhas automatizadas de apoio aos cálculos administrativos, buscando reduzir procedimentos manuais, padronizar rotinas e conferir maior segurança aos valores processados. Esse conhecimento foi aplicado, entre outras atividades, aos processos de reposição ao erário e exercícios anteriores, nos quais foram aprimorados procedimentos de instrução e desenvolvidas ferramentas de apoio aos cálculos e conferências, proporcionando maior celeridade e segurança às análises.

Outro avanço ocorreu nos pagamentos decorrentes de substituições de funções e cargos de direção e chefia. Procedimentos anteriormente realizados de forma predominantemente manual passaram a utilizar de maneira mais ampla as funcionalidades disponibilizadas pelo SIAPE e SouGov, proporcionando maior automatização das rotinas, redução do retrabalho e diminuição da possibilidade de erros. Essas iniciativas contribuíram para ampliar a capacidade de atendimento da unidade, conferir maior celeridade aos requerimentos e reduzir riscos de cálculos incorretos e pagamentos indevidos.

Entre as experiências de maior complexidade técnica desenvolvidas no IFAP, destaca-se minha atuação na implantação, operacionalização, manutenção e aperfeiçoamento das rotinas relacionadas ao eSocial. Essa atividade demandou estudo e acompanhamento permanente da legislação, análise das informações funcionais e financeiras e utilização dos sistemas estruturantes

relacionados à Gestão de Pessoas. Nesse contexto, adquiri domínio técnico na utilização do Gerenciador Integrador do SIGEPE – GI/SIGEPE, acompanhando eventos transmitidos, retornos do sistema e inconsistências cadastrais, funcionais, previdenciárias e financeiras. Essa atuação foi formalmente reconhecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas como atividade técnica especializada, destacando o domínio técnico diferenciado e a relevante contribuição institucional desenvolvida no âmbito do IFAP.

O conhecimento adquirido ao longo dessa trajetória também passou a ser compartilhado com outros servidores. Desenvolvi atividades de orientação e tutoria de integrantes da equipe, além da elaboração de materiais e manuais em vídeo destinados ao treinamento de futuros servidores da COPAP. Essa iniciativa buscou registrar procedimentos e preservar o conhecimento técnico da unidade, facilitando a aprendizagem das rotinas e contribuindo para a continuidade administrativa e para a formação dos servidores.

Paralelamente às atribuições da COPAP, participei de comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos pelo IFAP, incluindo a Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório, comissões relacionadas a Processos Seletivos Simplificados para contratação de Professores Substitutos e atividades relacionadas à confirmação complementar à autodeclaração para aplicação da reserva de vagas. Essas experiências possibilitaram aplicar conhecimentos administrativos em diferentes contextos institucionais e desenvolver competências relacionadas ao trabalho em equipe, análise, responsabilidade administrativa e atuação colegiada.

Destaco também a participação no Grupo de Trabalho de Gestão de Pessoas responsável pela elaboração do Regulamento Preliminar de Gestão de Pessoas Embarcadas no Campus Fluvial do IFAP e demais diretrizes correlatas. Essa experiência permitiu aplicar conhecimentos acumulados na PROGEPE à discussão de uma realidade institucional específica, contribuindo para a construção de diretrizes relacionadas à gestão dos servidores que atuarão naquele ambiente.

Meu desenvolvimento profissional foi acompanhado por processo permanente de formação. Ao longo da trajetória no IFAP, realizei capacitações relacionadas às atividades desempenhadas, incluindo SIAPE Folha, Lei nº 8.112/1990 e suas alterações, Rotinas de Pessoal na Prática, Gestão de Equipes em Trabalho Remoto, Planilhas Eletrônicas e eSocial para Órgãos Públicos, entre outras constantes da documentação funcional.

Minha formação acadêmica teve início na Licenciatura em Educação Física e foi ampliada por cursos de pós-graduação e pela conclusão do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT. A formação em nível de mestrado contribuiu para desenvolver competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de informações, produção do conhecimento e resolução de problemas, conhecimentos que passaram também a dialogar com minha atuação administrativa.

Nesse percurso acadêmico, participei da elaboração do produto educacional “Guia didático introdutório sobre a classe titular na carreira EBTT”, desenvolvido em coautoria e disponibilizado no eduCAPES. O produto permitiu integrar conhecimentos relacionados à educação profissional e à Gestão de Pessoas, sistematizando informações sobre a carreira docente em material destinado à orientação de docentes, gestores e demais interessados. Minha experiência acadêmica também compreendeu atuação como parecerista ad hoc da Revista Kinesis, vinculada à Universidade Federal de Santa Maria, atividade que contribuiu para o desenvolvimento da análise crítica e da avaliação da produção científica.

Em 16 de janeiro de 2026, minha trajetória passou a incorporar também o exercício da docência na Educação Básica, em consonância com minha formação em Licenciatura em Educação Física. Para essa nova etapa profissional, participei ainda de curso de qualificação realizado junto à Secretaria de Estado da Educação do Amapá, ampliando conhecimentos relacionados à legislação educacional, planejamento, inclusão e procedimentos administrativos e pedagógicos. A experiência docente fortaleceu competências relacionadas à comunicação, planejamento, mediação e transmissão do conhecimento, que também repercutem nas atividades de orientação e capacitação desenvolvidas no ambiente técnico-administrativo.

Considerando o conjunto dessa trajetória, os saberes e competências desenvolvidos resultam da integração entre experiência profissional, formação acadêmica, capacitação continuada, exercício de responsabilidades de gestão, atividade técnica especializada, participação institucional, inovação administrativa e compartilhamento do conhecimento. Foram consolidadas competências relacionadas à interpretação normativa, gestão de processos, utilização de sistemas estruturantes, elaboração e conferência de cálculos, liderança técnica, resolução de problemas, orientação de servidores, análise crítica e melhoria contínua dos processos de trabalho.

As contribuições institucionais podem ser observadas especialmente na automatização de cálculos, no aperfeiçoamento dos processos de reposição ao erário e exercícios anteriores, na automatização dos pagamentos de substituições, na atuação técnica relacionada ao eSocial e GI/SIGEPE, na orientação e capacitação de servidores e na participação em ações, comissões e grupos de trabalho. Essas iniciativas contribuíram para proporcionar maior celeridade aos processos, ampliar a capacidade de atendimento, reduzir erros de cálculo e riscos de pagamentos indevidos, favorecer o correto atendimento dos direitos dos servidores e fortalecer a gestão do conhecimento na COPAP.

Diante desse percurso, considero que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício profissional ultrapassam a execução das atribuições rotineiras do cargo, evidenciando processo contínuo de aprendizagem e aplicação prática do conhecimento em benefício do Instituto Federal do Amapá. A evolução das responsabilidades assumidas, a especialização técnica adquirida, a formação acadêmica, a participação institucional e as melhorias implementadas demonstram a transformação da experiência profissional em saberes e competências aplicados ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Instituição.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jardel Franca, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 12/08/2026 16:24:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186223

Código de Autenticação: 932eae53f

