

MEMORIAL DESCRITIVO - RSC-TAE

Nome: Suely Leitão da Conceição
SIAPE: 1837435
Cargo: jornalista
Lotação: REITORIA/DICOM
Data de Ingresso: 24/01/2011
Tempo de serviço no cargo: 15 anos e sete meses
Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidora técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de jornalista, em exercício na Reitoria, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI.

Minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) foi iniciada em 24 de janeiro de 2011, quando tomei posse e assumi o cargo de jornalista, após aprovação em primeiro lugar em concurso público realizado no ano anterior. Tornei-me a primeira jornalista concursada da história da instituição e passei a integrar a equipe da Assessoria de Comunicação, vinculada à Reitoria, setor subordinado diretamente ao gestor máximo da instituição, o reitor.

Atuei no planejamento e no desenvolvimento de estratégias de comunicação diretamente relacionadas ao processo de implantação e consolidação, no Amapá, da primeira unidade da centenária Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O objetivo inicial era levar ao conhecimento da população, por meio de notícias e diferentes formas de divulgação, a existência da instituição e, paralelamente, tornar acessíveis as primeiras turmas de ensino abertas pelo Instituto Federal do Amapá, nos diferentes níveis de formação, assim como as ações de extensão e pesquisa, concursos, editais de licitação, eventos e outras iniciativas até então inéditas.

Nesses 15 anos e seis meses como servidora, o contínuo crescimento do Instituto Federal do Amapá, tanto na oferta de cursos, como na estrutura física instalada no território amapaense, ampliaram e qualificaram minha atuação como comunicadora da instituição.

Desempenhei diversas funções e responsabilidades relacionadas à missão institucional que foram além das minhas atribuições estritamente técnicas do cargo, integrando comissões organizadoras de processos seletivos de estudantes, concursos para novos docentes e técnicos, elaboração de manuais, organização de eventos institucionais – de âmbito local e regional -, audiências públicas para implantação de novas unidades, grupos de trabalho para transição de gestão e governança e proposição de projetos de ensino e de produções técnicas, além de assumir funções de chefia e assessoramento da gestão máxima. Também atuei no exercício de atividades de gestão e de fiscalização de contratos.

Esta atuação funcional me permitiu superar o escopo estritamente operacional do cargo de jornalista enquanto executora técnica, colocando-me como agente de transformação administrativa e estratégica no IFAP, ao propor e liderar soluções diretamente ligadas às políticas públicas de ensino e transparência governamental, tais como a reformulação do portal institucional de internet e a

criação do guia de gerenciamento de mídias sociais, bem como a coordenação de projetos voltados à qualificação acadêmica de estudantes dos cursos técnicos de nível médio. Ainda nesse contexto, destaco a iniciativa de propor e desenvolver uma atividade de caráter interinstitucional - o programa radiofônico Ifrequência, transmitido na Rádio Universitária da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP).

Ao longo da minha carreira, recebi diferentes responsabilidades de gestão, sendo nomeada como assessora de Comunicação, chefe do Departamento de Comunicação e, cargo atual, chefe da Seção de Ações, Produção de Conteúdo e Marketing Institucional.

Para me manter em permanente evolução profissional, busquei aperfeiçoamentos seja no segmento técnico no qual atuo, a exemplo da especialização MBA (*Master in Business Administration*) em Marketing e do curso de Gerenciamento de Redes Sociais, seja no nível gerencial, ao realizar capacitação em liderança e gestão de pessoas para desenvolvimento de habilidades interpessoais e gerenciais. E ainda mantive ativa a carreira acadêmica, com publicação de artigo científico e apresentação de trabalhos em eventos da mesma natureza.

As experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em planejar e gerir projetos, otimizar processos, alinhar equipes, fortalecer a cultura organizacional e gerenciar o relacionamento com públicos internos e externos, possibilitando a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais.

As atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente de atuação em grupos de trabalho, comissões e coordenação de projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada, designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas, exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional, produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

Como principais resultados da minha atuação profissional, destaco a contribuição para a consolidação e o fortalecimento da marca, da imagem e da presença institucional junto não só à sociedade amapaense, mas também em âmbito regional e nacional; a modernização de processos internos relacionados à área de comunicação, o aperfeiçoamento da gestão institucional, o aprimoramento dos processos de seleção de estudantes, a organização de eventos institucionais e o crescimento qualitativo da atuação institucional no que tange ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, considero que atendo aos requisitos para a concessão do RSCPCCTAE nível VI, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento Digitalizado Restrito

Memorial Descritivo - Reconhecimento de Saberes e Competências - RSS-PCCTAE SUELY LEITÃO DA CONCEIÇÃO

Assunto: Memorial Descritivo - Reconhecimento de Saberes e Competências - RSS-PCCTAE SUELY LEITÃO DA CONCEIÇÃO

Assinado por: Suely Conceicao

Tipo do Documento: MEMORIAL DESCRITIVO - RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Suely Leitao da Conceicao, COORDENADOR - FG0001 - SEPCOM-DICOM**, em 29/07/2026 10:47:08.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 187008

Código de Autenticação: bcd81728f9

