

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidora: **MERCEDES CAMPOS DE FIGUEIREDO**

SIAPE: **1387881**

Cargo: **BIBLIOTECÁRIA - DOCUMENTALISTA**

Unidade de Lotação: **DEN-PTG (Campus: DIGER-PTG)**

Tempo de exercício no cargo: **9 anos, 3 meses, 24 dias (3402 dias)**

Início de Exercício na Instituição: **04/09/2019**

Tempo de serviço na Instituição: **6 anos, 10 meses, 25 dias (2521 dias)**

Nível de RSC pleiteado: V

Eu, **MERCEDES CAMPOS DE FIGUEIREDO**, ocupante do cargo de **Bibliotecário Documentalista**, matrícula SIAPE nº **1387881**, com lotação em **Campus Porto Grande**, servidor(a) da(o) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), apresento este memorial, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida desde o início do efetivo exercício no cargo ocupado, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, para fins de concessão do nível RSC-V do RSC-PCCTAE. As atividades aqui relatadas observam a ordem cronológica da trajetória e estão vinculadas aos critérios do RSC-PCCTAE e à documentação comprobatória anexada ao processo administrativo.

Apresento, a seguir, de forma clara e objetiva, as atividades e as experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos legais do RSC-PCCTAE (art. 13, § 1º, inciso I, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026), organizadas por critério e vinculadas aos itens indicados no formulário do requerimento e à documentação comprobatória anexada.

Ingressei no serviço Público Federal em 2017, mediante concurso público, no cargo de Bibliotecário(a) - Documentalista do IFPA, com lotação inicial no Campus Parauapebas, contando atualmente com 9 anos, 3 meses, 24 dias (3402 dias) de efetivo exercício no cargo. Vim Redistribuída para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) em 04/09/2019, tendo como tempo de serviço na Instituição 6 anos, 10 meses, 25 dias (2521 dias)

Nos primeiros anos de atuação, dediquei-me às atividades próprias do cargo, tais como o assessoramento técnico a Gestão de Biblioteca, ações institucionais de caráter administrativo, cultural e educacional.

Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Em relação ao item I-5 — “Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos” —, apresento 6 ocorrência na unidade de medida “Por designação”, correspondendo a 27,00 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada.

Atuei em atividades de fiscalização e certificação de processos seletivos de âmbito nacional, integrando a Rede Nacional de Certificadores (RNC) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Nessa função, participei da certificação da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) de 2018, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 desempenhando atividades de acompanhamento e fiscalização, com o objetivo de assegurar a regularidade, a lisura e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos para a realização do exame. Também participei como fiscal de prova do 1º Concurso Público de 2026 para provimento de Cargos de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT). Essas experiências reforçaram meu compromisso com a ética, a responsabilidade e a observância dos princípios que norteiam a condução de processos seletivos de grande relevância para a educação brasileira.

Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Em relação ao item II-3 — "Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas." —, apresento 1 ocorrência na unidade de medida "Por mandato", correspondendo a 7,5 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada.

Em relação ao item II-7 — "Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos" —, apresento 1 ocorrência na unidade de medida "Por evento", correspondendo a 3,00 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada.

Em relação ao item II-9 — "Participação em programas de formação continuada e/ ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)" —, apresento 4 ocorrências na unidade de medida "Por capacitação", correspondendo a 4,0 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Ao longo de minha trajetória profissional, busquei investir continuamente em minha formação por meio da participação em cursos de capacitação e ações de desenvolvimento de competências, compreendendo a educação continuada como um elemento essencial para o aprimoramento do desempenho profissional. Nesse contexto, participei de formações nas áreas de Teoria e prática do RDA: lições introdutórias, gerenciamento de bibliotecas, além de outras capacitações voltadas ao fortalecimento das competências técnicas e gerenciais necessárias ao exercício das atividades desenvolvidas no Instituto Federal de Sergipe. Essas formações contribuíram para o aperfeiçoamento das minhas práticas profissionais, promovendo a atualização constante dos conhecimentos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Critério IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas.

Em relação ao item IV-3 — "Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos" —, apresento 1 ocorrência na unidade de medida "Por designação", correspondendo a 4,5 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Construí uma sólida trajetória na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Essa progressão contínua de responsabilidades reflete meu compromisso com a eficiência operacional da instituição e com a correta aplicação dos recursos públicos.

Em relação ao item IV-7 — "Atuação processos Institucionais." —, apresento 14 ocorrências na unidade de medida "Por designação", correspondendo a 42,00 ponto(s), estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo, conforme indicado ao longo deste memorial.

Em relação ao item IV-8 — "Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração" —, apresento 1 ocorrência na unidade de medida "Por ano ou fração acima de seis meses", correspondendo a 11,25 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada. Em setembro de 2024 fui nomeado como responsável pela coordenadoria de biblioteca do Porto Grande.. Permaneço no exercício dessa função até o presente, atuando na gestão administrativa da unidade, no planejamento e acompanhamento das atividades do setor, na coordenação da equipe e no desenvolvimento de ações voltadas ao aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Critério V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional.

Em relação ao item V-3 — "Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente." —, apresento 1 ocorrência na unidade de medida "Por ano ou fração acima de seis meses", correspondendo a 4,5 ponto(s), conforme documentação comprobatória anexada.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Em relação ao item VI-4 - "Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação" apresento 1 ocorrência na unidade de medida "Por curso", correspondendo a 15,00 ponto(s), estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo, conforme indicado ao longo deste memorial.

As atividades descritas neste memorial estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente aos Critérios I (participação e coordenação de comissões, grupos de trabalho e processos seletivos), II (Participação em comissão ou conselho editorial; Avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.; Formação continuada;), IV (Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas), V (Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente) e VI (Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular), estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo, conforme indicado ao longo deste memorial.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC-PCCTAE nível V, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Macapá-AP, 29 de Julho de 2026.

Mercedes Campos de Figueiredo

Bibliotecária - Documentalista – SIAPE 1387881

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mercedes Campos de Figueiredo**, CHEFE DE SECAO - RESPSF - SETBIB-PTG, em 29/07/2026 12:20:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184390

Código de Autenticação: 7d8ab1bd5e



Documento Digitalizado Público

MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Assunto: MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Assinado por: Mercedes Figueiredo

Tipo do Documento: Anexo

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Mercedes Campos de Figueiredo, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 29/07/2026 15:19:32.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 187061

Código de Autenticação: 4f277e4e8e

