

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidora: Nayara Cristina da Conceição

SIAPE: 3052555

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Unidade de Lotação: Campus Porto Grande

Tempo de exercício no cargo: 8 anos, 1 mês, 4 dias (2957 dias)

Nível de RSC pleiteado: VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, em exercício no Campus Agrícola Porto Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI. As atividades aqui relatadas observam a ordem cronológica da trajetória e estão vinculadas aos critérios do RSC-PCCTAE e à documentação comprobatória anexada ao processo administrativo.

Minha formação na área educacional teve início com a Licenciatura em Letras, concluída em 2011, e foi complementada pela Especialização em Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa e Literatura Brasileira, curso de pós-graduação lato sensu com carga horária de 360 horas, cujo certificado foi expedido em 13 de junho de 2017. De forma complementar, fiz uma especialização em Educação Especial e Inclusiva, finalizada em 2016 e também cursei o curso de Licenciatura em Pedagogia, concluído em 2019. Esses dois últimos não foram utilizados para fins de Ingresso e nem de Incentivo à Qualificação, sendo que apresento agora a pós graduação (lato sensu) como comprovação do Critério VI, item 4 (Anexo 5). Em 2025, concluí o Mestrado em Letras, ampliando minha formação e aprofundando os conhecimentos na área de Humanas.

Ingressei no serviço público federal em 2018, mediante concurso público, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais-TAE do IFAP, com lotação no Campus Agrícola Porto Grande, contando atualmente com 8 anos, 1 mês e 4 dias de efetivo exercício no cargo. Nos primeiros anos de atuação, fui lotada no Setor Pedagógico (COPED), onde dediquei-me às atividades próprias do cargo, tais como reuniões de assessoramento pedagógico, o acompanhamento dos processos de ensino-aprendizagem, atendimento de docente, discentes, pais e/ou responsáveis, acompanhamento do rendimento escolar, atendimentos pós conselho de classe.

Após o retorno de minha licença maternidade, assumi a função de Supervisora da Seção de Registro Escolar (SERESC) do Campus Agrícola Porto Grande, com função gratificada FG-02, no período de 06/03/2020 a 25/06/2021. Desde 28/06/2021, exerço a função de Secretária de Gabinete (SEGAB) do mesmo campus, com FG-01, iniciando na gestão do Prof. José Leonilson e continuando na gestão do Prof. Fabrício Ribeiro. Os períodos de exercício de função gratificada estão comprovados pela declaração emitida através do gov.br reunidas no Anexo 4 e vinculam-se ao Critério V, item 3. À frente dessas funções, respondi pela condução nos atos de matrícula, sistemas e atividades administrativas ligadas a articulação entre docentes, equipes pedagógicas e direção, pela condução do planejamento e da avaliação do ensino e pelo acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes, o que consolidou competências em gestão educacional, liderança de equipes e mediação institucional.

Durante o exercício na SEGAB, assumi também a responsabilidade de Fiscal Titular do Contrato nº 01/2019, cujo objeto era a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens para os servidores, em atendimento às demandas do Campus Porto Grande. Atuei na fiscalização no período de 13 de junho de 2022 a 22 de maio de 2024, conforme designação estabelecida pela Portaria nº 72, de 13 de junho de 2022 (Critério IV, item 3 – Anexo 3). Essa atribuição exigiu o acompanhamento sistemático da execução contratual, a verificação da regularidade e da qualidade do serviço prestado aos servidores e a interlocução permanente entre a empresa contratada e a gestão do campus, fortalecendo competências técnico-administrativas e o zelo pelo interesse público, buscando pela economicidade e transparência no uso do recurso público.

Paralelamente, participei de forma intensa da vida institucional por meio de comissões, grupos de trabalho, comitês, núcleos e

representações, comprovadas no Anexo 1 e vinculadas ao Critério I, itens 1, 3 e 5. Dentre essas participações, destaco a Comissão Própria de Avaliação-CPA (Portaria nº 85/2024; / nº 1266/2025 e com última atualização nº 403/2026 – GAB/RE/IFAP); a participação no núcleo NEABI + (desde 2023); além de várias comissões visando os processos seletivos. Essas experiências ampliaram minha visão sistêmica da instituição e minha capacidade de trabalho colaborativo em equipes multiprofissionais e multicampi. Busquei, também, atualização profissional constante por meio de formação continuada (Critério II, item 9 – Anexo 2), com a conclusão dos cursos de capacitação em Relações Raciais, com carga horária de 40 horas (2025), e em Literaturas do Norte, com carga horária de 180 horas (2024), ambos diretamente relacionados às produções científicas desenvolvidas.

Destaco a coordenação do Projeto de extensão AUTORIA FEMININA: Negritudes na Amazônia Contemporânea (Requisito II, item 1 – Anexo 2), bem como a participação na construção de Projetos Políticos Pedagógicos -PPC (Requisito II, item 2 – Anexo 2), a participação em vários cursos de capacitação e aperfeiçoamento (Requisito II, itens 9 – Anexo 2) e também da participação em congressos, simpósios, eventos pedagógicos visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento de competências necessárias a atuação na rede federal de ensino.

No campo da produção e difusão do conhecimento científico, cursei outra graduação e pós graduação que não foram utilizadas para pedido de Incentivo à Qualificação, mas que muito colaboram com a atuação na área pedagógica e educacional. Apresentei em 2023, a comunicação "A obra Dois Irmãos de Milton Hatoum e a negação ao regionalismo" na VI JORNADA DE ESTUDOS LITERÁRIOS-AM (Requisito VI, item 12 – Anexo 5). Gostaria de destacar a participação como avaliadora do Prêmio Professor Inovador de Porto Grande atendendo ao convite da Secretaria Municipal de Educação, uma experiência exitosa (Requisito VI, item 14 – Anexo 5). Em 2025, publiquei o artigo intitulado EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA: experiências com a poesia de Negra Aurea em sala de aula, produzido em coautoria com a pesquisadora Iveline Santos (Requisito VI, item 11 – Anexos 5). E também atuei como tutora no curso de Licenciatura em Letras-Português da Universidade Federal do Amapá, nos semestres 2022.2 e 2023.1 (Requisito VI, item 16 – Anexo 5).

E para finalizar, destaco que atuo como Secretária de Gabinete do Instituto Federal do Amapá – Campus Agrícola Porto Grande desde 2020, inicialmente durante a gestão do Professor José Leonilson e, desde 2024, na gestão do Professor Fabrício Ribeiro. No exercício da função, desenvolvo atividades de apoio direto à Direção-Geral, envolvendo a elaboração de comunicações internas e externas, ofícios, despachos e portarias, bem como o acompanhamento e a tramitação de documentos e processos institucionais.

Atuo também na organização de formaturas, eventos e solenidades institucionais, participando do planejamento, articulação e execução das atividades. Desenvolvo, ainda, ações de articulação institucional com a Prefeitura Municipal e demais órgãos públicos, contribuindo para o estabelecimento de parcerias, encaminhamento de demandas e representação do Campus. Participo de comissões e atividades de representação institucional, colaborando com diferentes setores e contribuindo para o desenvolvimento das ações administrativas e institucionais.

A experiência acumulada ao longo desse período possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa, comunicação institucional, redação oficial, planejamento, organização, articulação interinstitucional, trabalho em equipe, resolução de demandas e apoio à tomada de decisões, constituindo importante contribuição para o funcionamento e fortalecimento das atividades do Campus.

Dessa maneira, as atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente aos Critérios I (participação e coordenação de comissões, grupos de trabalho e processos seletivos), II (Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência), IV (Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas), V (Exercício de função ou cargo de direção e assessoramento) e VI (produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico), estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo, conforme indicado ao longo deste memorial.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC-PCCTAE nível VI, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Porto Grande-AP, 30 de Julho de 2026.

Nayara Cristina da Conceição

Técnica em Assuntos Educacionais – SIAPE 3052555

Documento assinado eletronicamente por:

- **Nayara Cristina da Conceicao, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 30/07/2026 11:50:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184401

Código de Autenticação: 7f9437a47f



Documento Digitalizado Público

ANEXO 6 - MEMORIAL DESCRITIVO

Assunto: ANEXO 6 - MEMORIAL DESCRITIVO
Assinado por: Nayara Conceicao
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Nayara Cristina da Conceicao, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 30/07/2026 11:52:53.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 187037

Código de Autenticação: f3a228e354

