

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

1. INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

- Servidor: Jhonattan Roger Barbosa Queiroz.
- SIAPE: 2329590.
- Cargo: Assistente em Administração.
- Unidade de Lotação: PROGEP (Reitoria).
- Tempo de exercício no cargo: Ingressei em 04/08/2016, somando aproximadamente 10 anos de efetivo exercício.
- Nível de RSC pleiteado: RSC-V

Servidor: Jhonattan Roger Barbosa Queiroz. SIAPE: 2329590. Cargo: Assistente em Administração. Unidade de Lotação: PROGEP (Reitoria). Nível de RSC pleiteado: RSC-V.

2. APRESENTAÇÃO E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional e os saberes e competências que desenvolvi ao longo da minha carreira no Instituto Federal do Amapá (IFAP). Minha atuação, iniciada em 04/08/2016, é marcada por uma diversidade de responsabilidades técnicas e de gestão, abrangendo desde a operacionalização de certames licitatórios e fiscalização de contratos até a chefia de unidades estratégicas e a presidência de comissões de alta complexidade institucional.

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS (POR REQUISITO)

- Comissões e Grupos de Trabalho (2021-2023) – Requisito I: Demonstrei minha capacidade de articulação institucional e liderança ao ser designado como Presidente da Comissão de Construção do Plano de Retorno Presencial da Reitoria (Portaria nº 1479/2021), coordenando o planejamento estratégico para o restabelecimento das atividades físicas. Em 2023, contribuí tecnicamente com a gestão de pessoas ao integrar a Comissão responsável pelo planejamento e acompanhamento do Concurso Público de Técnicos Administrativos do IFAP - 2024 (Portaria nº 1952/2023), atuando na organização de um certame fundamental para a instituição.
- Atividades Técnicas e Licitatórias (2016-2017) – Requisito IV: No Campus Laranjal do Jari, exerci atividades de elevada responsabilidade técnica. Atuei como fiscal substituto de limpeza e conservação (Portaria nº 157/2016) e como fiscal titular de vigilância armada (Portarias nº 158/2016 e nº 208/2016). Minha expertise em logística foi consolidada ao atuar como membro da Equipe de Apoio e da Comissão Permanente de Licitação (Portarias nº 164/2016 e nº 165/2016), culminando em minha designação como Pregoeiro oficial (Portaria nº 188/2017). Adicionalmente, fui responsável pela Seção de Licitações e atuei como certificador de validação de processos (Portarias nº 018/2017 e nº 041/2017). Minhas atividades relacionadas ao Campus Laranjal do Jari findaram com a minha remoção para o Campus Porto Grande, nos termos da Portaria 1261/2017 (Publicada no DOU, edição 173, de 08 de setembro de 2017).
- Responsabilidade Setorial Sem Remuneração (2021) – Requisito IV: Exerci a função de responsável pelo Setor de Estágio e Egressos na Reitoria, coordenando as atividades da unidade sem a percepção de gratificação financeira (Portaria nº 421/2021). No mesmo período, atuei na fiscalização do contrato de Seguro de Alunos (Portaria nº 827/2021).
- Exercício de Funções Gratificadas (2018-2020) – Requisito V: Minha trajetória inclui o exercício de cargos de assessoramento e direção. Fui titular da função de Coordenador de Cadastro de Pessoal (FG-01) (Portarias nº 243/2018 e nº 312/2020) e, posteriormente, exerci a titularidade de Chefe da Auditoria Interna (FG-01) (Portarias nº 325/2020 e nº 1202/2020), onde desenvolvi competências em controle e governança.
- Educação Formal Superior ao Exigido – Requisito VI: Possuo o título de Bacharel em Direito, concluído em 2013. Ressalto que esta

titulação não foi utilizada para a percepção de Incentivo à Qualificação — conforme comprova meu contracheque com IQ de 30% baseado em outra graduação — o que me permite utilizá-la para fins de pontuação de RSC, visto que os conhecimentos jurídicos adquiridos qualificam minha atuação administrativa ordinária.

4. CONCLUSÃO

Diante da trajetória profissional e individual apresentada, entendo que atendo plenamente aos requisitos para a concessão do RSC-V, somando pontuação superior a 52 pontos e comprovando atuação em 7 critérios específicos, incluindo os critérios obrigatórios nos Requisitos IV, V e VI. Submeto este memorial à apreciação da Comissão, certo de que minha atuação tem contribuído singularmente para o aprimoramento institucional do IFAP.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jhonattan Roger Barbosa Queiroz, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 30/07/2026 12:19:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184592

Código de Autenticação: 931e40616b

