

Servidor(a): Tatiana dos Santos Costa

SIAPÉ: 1126207

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Unidade de Lotação: COPED - LJ

Tempo de exercício no cargo: 7 anos e 2 meses

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, em exercício na Coordenação Pedagógica (COPED) - Campus Laranjal do Jari, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível RSC-VI.

Ingressei no serviço público federal em 24 de maio de 2019, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, na Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), sendo lotada na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SERCA) do Campus Rolim de Moura, onde desenvolvi atividades relacionadas à gestão acadêmica da graduação e da pós-graduação, ao assessoramento às coordenações de cursos, ao acompanhamento dos processos acadêmicos, à orientação da comunidade universitária e à execução de procedimentos administrativos vinculados ao ensino. Em 11 de setembro de 2023, passei a exercer minhas atividades no Instituto Federal do Amapá (IFAP) - Campus Laranjal do Jari, por meio de redistribuição, sendo lotada na Coordenação Pedagógica (COPED), onde ampliei minha atuação no âmbito da gestão educacional, do assessoramento pedagógico, especificamente no acompanhamento acadêmico dos estudantes, da elaboração de documentos institucionais e do desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão institucional.

Ao longo da minha trajetória profissional, desempenhei funções e responsabilidades relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, ao planejamento e assessoramento técnico, à organização e padronização de processos institucionais, à elaboração e atualização de documentos normativos, ao acompanhamento de políticas e regulamentos acadêmicos, ao desenvolvimento de ações pedagógicas, à articulação entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, bem como ao apoio às atividades administrativas e educacionais das instituições em que atuei. Exerci a função de Secretária Substituta da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SERCA) de 2022 a 2023, atuei como Gestora Titular de contrato administrativo, coordenei projeto de extensão universitária e participei de diversas comissões, grupos de trabalho e equipes técnicas, dentre as quais se destacam a presidência da Comissão de Divulgação dos Cursos de Graduação; as comissões de reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Medicina Veterinária, Licenciatura em História e Curso Técnico em Administração; o Grupo de Trabalho para adequação das licenciaturas à Resolução CNE/CP nº 2/2019; a Comissão Própria de Avaliação (CPA); a comissão de estudo de viabilidade para implantação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; a comissão anual de inventário de bens móveis; e a comissão organizadora da Corrida do IFAP. Também participei da elaboração do Caderno de Orientações para Construção de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), da revisão e atualização do Manual de Procedimentos da Pós-Graduação e da elaboração técnica e gráfica do Manual de Sistemática de Avaliação do IFAP – Campus Laranjal do Jari. Além disso, coordenei e participei de projetos de extensão universitária desenvolvidos na UNIR e no IFAP, integro grupo de pesquisa cadastrado no CNPq, publiquei capítulos de livros e apresentei trabalhos científicos em eventos nacionais e internacionais, bem como realizei ações de formação continuada, incluindo especialização, mestrado e doutorado em andamento, articulando permanentemente a prática profissional com a produção e a socialização do conhecimento.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, ao planejamento e assessoramento educacional, à interpretação e aplicação da legislação educacional, à elaboração e aperfeiçoamento de documentos normativos e instrumentos técnico-pedagógicos, à organização e padronização de processos institucionais, ao planejamento e acompanhamento de projetos de pesquisa e extensão, à gestão de contratos administrativos, ao trabalho colaborativo em comissões e grupos de trabalho, à produção técnico-científica, à articulação entre teoria e prática profissional e à integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além disso, favoreceram o desenvolvimento de competências voltadas à liderança, comunicação institucional, tomada de decisão, resolução de problemas, planejamento estratégico, inovação, gestão de processos e trabalho em equipe, possibilitando a melhoria contínua dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade acadêmica e o fortalecimento das ações institucionais desenvolvidas enquanto servidora da UNIR e atualmente como servidora do IFAP.

As atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente àqueles voltados ao desenvolvimento

e à aplicação de conhecimentos especializados para além dos exercidos nas atribuições do cargo. No **Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade**, foram atendidos os **critérios: 2** - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade e **3** - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. Em relação ao **Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada**, foram atendidos os **critérios: 1** - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação; **2** - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) e **6** - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos). No que se refere ao **Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**, foi atendido ao **critério 3** - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos. Quanto ao **Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional**, foi atendido ao **critério 3** - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente. No **Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico**, foram atendidos aos **critérios: 4** - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular; **7** - Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional; **10** - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais e **11** - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ. Os requisitos e critérios descritos demonstram a consolidação dos saberes e das competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional, em conformidade com a legislação vigente, estando devidamente comprovados pela documentação anexada ao processo administrativo.

Durante minha atuação profissional, contribuí para o fortalecimento da gestão acadêmica e administrativa por meio da elaboração, revisão e atualização de documentos técnicos e normativos que subsidiaram a padronização, a orientação e a qualificação dos processos institucionais, destacando-se o Manual de Procedimentos da Pós-graduação, o Caderno de Orientações para Construção de Projetos Pedagógicos de Curso e o Manual de Sistemática de Avaliação do IFAP - Campus Laranjal do Jari, bem como da participação na elaboração, revisão e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso e regulamentos institucionais. Contribuí, ainda, para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação mediante a coordenação e participação em projetos institucionais, atuação em comissões e difusão do conhecimento científico, publicação de capítulos de livros, apresentação de trabalhos em eventos científicos e participação em grupo de pesquisa. Essas ações possibilitaram o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica, o fortalecimento das políticas institucionais, a consolidação de práticas colaborativas e a melhoria contínua da gestão educacional.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC-PCCTAE nível RSC-VI, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Tatiana dos Santos Costa**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 01/08/2026 14:26:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184167

Código de Autenticação: cb4a33b354

