

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS RSC PCCTAE

Servidor(a): Rilton Correa de Carvalho

SIAPE: 3010461

Cargo: Técnico de Laboratório

Unidade de Lotação: Campus Laranjal do Jari

Tempo de exercício no cargo: 8 anos e 6 meses

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Técnico de Laboratório na área de Química, em exercício no Campus Laranjal do Jari do Instituto Federal do Amapá, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências RSC PCCTAE, nível RSC IV.

Desde 2018, minha atuação profissional passou a compreender responsabilidades administrativas, técnicas e institucionais além das atribuições regulares do cargo. Nesse período, participei da organização e da execução de atividades relacionadas ao controle patrimonial, inventários, atendimento aos estudantes, processos eleitorais, colegiados, governança das contratações e elaboração de instrumentos administrativos.

Essas experiências exigiram organização documental, conferência de informações, cumprimento de prazos, articulação com diferentes setores e participação em decisões coletivas. Também contribuí para a elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do IFAP, utilizando conhecimentos adquiridos no acompanhamento cotidiano das contratações públicas.

A partir de 2019, ampliei minha formação profissional por meio de cursos relacionados à facilitação da aprendizagem, pregão eletrônico, planejamento pedagógico, inovação, gestão de projetos, sustentabilidade, compras públicas e aplicação da legislação de licitações. Essa formação apoiou o desempenho das responsabilidades assumidas nos setores administrativos e nas atividades de ensino.

Entre novembro de 2019 e junho de 2025, exerci de forma contínua a Função Gratificada FG 02 em unidades vinculadas à administração, às compras, aos contratos e às licitações do Campus Laranjal do Jari. Nesse período, atuei na instrução de processos, acompanhamento de

vigências, pesquisas de mercado, reajustes, renovações, publicações, comunicação com fornecedores e organização dos documentos administrativos.

O exercício da função ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da administração pública e sobre a integração entre planejamento, licitação, execução contratual e controle documental. Também desenvolvi capacidade de orientar procedimentos, organizar demandas e apoiar os setores responsáveis pela manutenção das atividades administrativas e acadêmicas.

Na área de contratações públicas, participei de vinte e sete Equipes de Planejamento da Contratação. As atividades envolveram aquisição de materiais, equipamentos laboratoriais, recursos tecnológicos e contratação de serviços destinados ao funcionamento do campus e de outras unidades do IFAP.

Nessas equipes, atuei na identificação das necessidades, elaboração de estudos técnicos preliminares, avaliação de riscos, definição dos requisitos e preparação dos documentos necessários aos processos. Essas atribuições contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos sobre planejamento, análise técnica, pesquisa de mercado e elaboração de instrumentos administrativos.

Também exerci atividades de gestão e fiscalização contratual como fiscal titular e substituto. Acompanhei contratos relacionados ao fornecimento de energia elétrica, vigilância patrimonial, limpeza, apoio administrativo, mobiliário, materiais e equipamentos laboratoriais.

O trabalho envolveu acompanhamento da execução, conferência das obrigações contratuais, registro de ocorrências, comunicação com gestores e empresas e encaminhamento das providências necessárias. Essa atuação contribuiu para a continuidade dos serviços e para o cumprimento das condições estabelecidas nos contratos.

Minha experiência nas contratações incluiu ainda atividades como pregoeiro, certificador de validação de processos e membro das equipes de agentes de contratação. Essas funções exigiram conhecimento da legislação, análise processual, elaboração de documentos técnicos e apoio à realização das licitações.

No campo do ensino e da extensão, atuei como formador no Curso de Formação Inicial e Continuada em Microempreendedor Individual para Mulheres em Vulnerabilidade Social.

Ministrei o componente Planejamento e Gestão de Negócios, abordando fundamentos administrativos, formalização do empreendimento, relacionamento com clientes e elaboração de plano de negócio.

Também fui selecionado para atuar como professor formador no Projeto 1, 2, 3 EJA, no componente Organização Social e Empreendedorismo. Essas experiências possibilitaram compartilhar conhecimentos administrativos e pedagógicos com públicos atendidos pelas ações educacionais do Instituto.

Durante a pandemia, integrei a equipe responsável pela produção de álcool 70 graus INPM no Campus Laranjal do Jari. Atuei como responsável técnico pelo laboratório, aplicando conhecimentos da área de Química na organização do ambiente e no acompanhamento das atividades de produção.

Minha formação acadêmica em Gestão Pública e Formação Pedagógica ampliou os conhecimentos utilizados na administração e no ensino. A experiência acumulada nas compras públicas também resultou na produção de artigo sobre gestão por processos e guia digital aplicado às contratações do IFAP.

O conjunto dessas atividades demonstra o desenvolvimento de saberes técnicos, administrativos, pedagógicos e institucionais construídos ao longo da carreira. Minha atuação contribuiu para o planejamento das contratações, acompanhamento dos contratos, organização administrativa, formação profissional, continuidade dos serviços e produção de conhecimento aplicado.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e das competências desenvolvidos e das contribuições prestadas ao Instituto Federal do Amapá, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC PCCTAE nível IV. Submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento Digitalizado Restrito

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS RSC-PCCTAE

Assunto: MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS RSC-PCCTAE
Assinado por: Rilton Carvalho
Tipo do Documento: ANEXO IV - MODELO ORIENTATIVO DE MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –RSCPCCTAE
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Rilton Correa de Carvalho, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 28/07/2026 18:25:29.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186675
Código de Autenticação: 3ad462bab6

