

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Memorial descritivo da trajetória profissional

Reconhecimento de Saberes e Competências

(RSC-PCCTAE)

Conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 1 3.048, de 3 de julho de 2026

Servidor (a): **Ariadney Ferreira do Nascimento**

SIAPE: **2329456**

Cargo: **Técnica em Assuntos Educacionais**

Tempo de exercício no cargo: **9 anos e 11 meses.**

Nível de RSC pleiteado: **V**

Este memorial tem como finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), destacando as experiências, os saberes e as competências desenvolvidas durante o exercício do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, em conformidade com o art. 18 da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE). Ressalta-se que este memorial não se limita ao relato cronológico de cargos e funções, mas sim um processo contínuo no desenvolvimento profissional construído ao longo da carreira como servidora pública federal.

Minha trajetória na instituição iniciou em Agosto de 2016, no campus Laranjal do Jari. Em Julho de 2017 fui removida para o campus Porto Grande. Em 2018 fiquei em cooperação técnica na Reitoria por quatro anos. Em março de 2025 fui removida para o campus Macapá, onde atuo até os dias atuais. Ao longo desta década de serviço público federal tive a oportunidade de adquirir conhecimentos e experiências que colaboraram para a minha formação profissional e para as competências da função pública.

Ao longo da minha trajetória como Técnica Administrativa em Educação, tenho atuado em diferentes frentes de atividades no âmbito do Instituto Federal de Ensino, com destaque para a participação em processos seletivos, integração em grupos de trabalho institucionais, colaboração em projetos e ações de interesse da administração, exercício de funções e contribuição para processos de avaliação de projetos institucionais. Essas experiências têm proporcionado o desenvolvimento progressivo de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, ao cumprimento de normas e procedimentos institucionais, à organização de processos técnicos e à atuação em diferentes contextos da gestão pública federal.

Uma das grandes atuações foi ser coordenadora geral do Programa Estratégico Institucional para Permanência e Êxito dos estudantes do IFAP. Neste trabalho tive a oportunidade de trabalhar com uma equipe multiprofissional, com representantes de todas as unidades da instituição. Em outro momento também fui presidente da comissão do projeto de Bolsa de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFAP, um programa destinado a estudantes de cursos superiores de Licenciatura do IFAP. Coordenar essa presidência foi de suma importância para auxiliar os projetos de ensino das licenciaturas, e adquirir conhecimentos sobre os trâmites burocráticos para elaboração de editais internos. (Requisito I)

Particpei como membro de grupos de trabalho ou similares e comissões regularmente instituídas, como: comissão de implantação do Diploma Digital para os cursos superiores do IFAP; organização do VIII Seminário do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID); Particpei como membro da comissão responsável por realizar avaliação de projeto de inovação; organização do Encontro Institucional de Educação Superior do IFAP – Debates e Perspectivas; comissão de organização do III Encontro da Assistência Estudantil do IFAP; membro do Conselho Disciplinar do Campus Macapá, entre outras atividades. Vale ressaltar que este Conselho Disciplinar citado anteriormente é responsável por analisar as infrações graves cometidas por estudantes, assegurando o cumprimento do Regulamento Discente. É importante destacar que o Conselho Disciplinar é fundamental para garantir a justiça, a ordem, e o respeito aos direitos dos estudantes. Ele atua na apuração de faltas disciplinares com imparcialidade, assegurando o direito à ampla defesa ao contraditório.

As atuações nessas comissões foram fundamentais para aprimoramento dos meus conhecimentos sobre gestão pública, ações em equipe e cumprimento de objetivos institucionais (Requisito I).

Atuei em dez ocasiões distintas em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. Essa recorrência evidencia a confiança depositada pela administração na execução de processos que demandam rigor, sigilo, pontualidade e observância estrita dos editais e regulamentos aplicáveis. A participação em processos seletivos permite o aprimoramento de competências relacionadas ao cumprimento de normas legais, à organização de equipes temporárias, ao controle de fluxos documentais e ao atendimento a prazos estabelecidos em instrumentos convocatórios. Tais atividades, realizadas ao longo do tempo, refletem a construção de experiência prática em processos sensíveis e de impacto direto sobre a vida acadêmica e funcional de candidatos e ingressantes. (Requisito I)

Particpei da produção ou reformulação de material acessível como manuais em três ocasiões distintas: Regulamentação da Política de Internacionalização do Instituto Federal do Amapá; Regulamentação da Padronização do Fluxo de Reconhecimentos dos Cursos Superiores; Atualização e Reformulação da Organização Didática Pedagógica do IFAP. Essas atividades refletem o envolvimento em processos de sistematização de informações, padronização de procedimentos e elaboração de instrumentos de apoio técnico destinado ao uso interno. A elaboração de materiais dessa natureza exige atenção à clareza, à consistência com normas vigentes e à aplicabilidade prática dos conteúdos produzidos, competências que foram desenvolvidas ao longo dessas experiências. (Requisito II).

Exerci a função gratificada de Coordenadora de Graduação (FG-01); Fui responsável pela Seção de Registro Acadêmico e Escolar (FG-02) vinculada à Pró-Reitoria de Ensino. Também fui designada para substituir o Departamento de Graduação (CD-04) e substituição da Procuradoria e Pesquisa Educacional Institucional (FG-01). Essas experiências refletem a confiança da administração para assumir responsabilidades vinculadas a funções de coordenação, chefia ou assessoramento. O exercício de função gratificada permite o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de demandas imediatas, à tomada de decisões no âmbito das atribuições delegadas. Tais experiências representam oportunidades importantes de ampliação da responsabilidade funcional e de vivência de contextos da gestão. (Requisito V)

Diante desta trajetória profissional, no qual comprovam minhas experiências, notório saberes e uma competência consolidada integral que justificam o pleito para o Reconhecimento de Saberes e Competências nível V. Portanto, submeto este memorial descritivo, acompanhado do requerimento e da documentação comprobatória, à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), nos termos do art. 6º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências– RSC-PCCTAE, nível V.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ariadney Ferreira do Nascimento, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 03/08/2026 16:39:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184989

Código de Autenticação: 2bbfd3d0d0



Documento Digitalizado Restrito

Memorial Descritivo - RSC - Ariadney Nascimento

Assunto: Memorial Descritivo - RSC - Ariadney Nascimento
Assinado por: Ariadney Nascimento
Tipo do Documento: MEMORIAL DESCRITIVO - RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ariadney Ferreira do Nascimento, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 03/08/2026 18:46:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 03/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 187558

Código de Autenticação: 61a5b0e763

