



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
COORDENAÇÃO DE INTELIGÊNCIA E DESEMPENHO-DIPLAN

11 de agosto de 2026

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
RSC-PCCTAE**

Servidor(a): Diego Bruno Castro de Jesus
SIAPE: 2338523
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais
Unidade de Lotação: Reitoria
Tempo de exercício no cargo: 9 anos e 10 meses
Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), instituído pela Lei nº 15.367, de 2026, e regulamentado pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, constitui um importante instrumento de valorização da trajetória profissional dos servidores técnico-administrativos em educação, ao reconhecer que o desenvolvimento profissional resulta da integração entre formação acadêmica, experiência funcional, produção técnica e científica, participação em projetos institucionais, atividades de gestão e demais experiências adquiridas no exercício do cargo.

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), evidenciando os saberes, as habilidades e as competências desenvolvidos desde meu ingresso no Serviço Público Federal e demonstrando sua aplicação no exercício das atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais.

Ao longo da carreira, atuei em diferentes unidades administrativas e acadêmicas, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento institucional, gestão educacional, pesquisa, extensão, inovação, governança, elaboração de documentos técnicos, monitoramento de indicadores e apoio aos processos de tomada de decisão. Essas experiências fortaleceram minha capacidade técnica, analítica e gerencial, possibilitando a proposição de soluções voltadas ao aprimoramento dos processos institucionais, ao fortalecimento da transparência pública e à melhoria da gestão.

Assim, este Memorial Descritivo demonstra a evolução profissional construída por meio das experiências desenvolvidas no IFAP, evidenciando as contribuições prestadas à Instituição e a consolidação dos conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo da carreira, devidamente comprovados pela documentação anexada ao processo administrativo, em conformidade com os critérios estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NO IFAP

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) teve início em 7 de outubro de 2016, com meu ingresso no Serviço Público Federal no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, sendo lotado no Campus Laranjal do Jari. Desde então, venho desempenhando minhas atribuições com compromisso, responsabilidade e dedicação à educação pública, compreendendo que a atuação do Técnico em Assuntos Educacionais extrapola as atividades administrativas e pedagógicas, exigindo visão sistêmica, capacidade de articulação entre diferentes setores e participação efetiva na construção e no fortalecimento das políticas institucionais.

Minha atuação inicial ocorreu no Setor Pedagógico, desenvolvendo atividades relacionadas ao acompanhamento das ações de ensino, assessoramento às atividades acadêmicas e apoio aos processos pedagógicos. Posteriormente, passei a atuar na Coordenação Geral de Ensino, ampliando minha participação no planejamento, organização e acompanhamento das atividades educacionais do campus. Em seguida, fui designado para prestar apoio técnico ao Departamento de Pesquisa e Extensão, colaborando na execução de projetos e programas institucionais voltados ao fortalecimento da pesquisa, da extensão e da integração entre a instituição e a comunidade. Também atuei no Setor de Registro Escolar e Acadêmico, contribuindo para a gestão da documentação escolar, organização dos registros acadêmicos e atendimento às demandas administrativas da vida acadêmica dos estudantes.

A atuação nesses diferentes setores proporcionou uma visão ampla do funcionamento institucional e favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, gestão acadêmica, organização administrativa, gestão documental, interpretação da legislação educacional, trabalho colaborativo e melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos.

Durante esse período, participei de diversas comissões e atividades institucionais que contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional. Integrei, pela primeira vez, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), como representante suplente dos Técnicos-Administrativos em Educação, colaborando com as ações de autoavaliação institucional. Também participei da reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos, de comissões responsáveis por processos seletivos de estudantes e de programas institucionais, além de outras atividades voltadas ao fortalecimento das ações acadêmicas e administrativas. Essas experiências consolidaram competências relacionadas ao planejamento institucional, elaboração de documentos técnicos, análise de processos, trabalho em equipe e participação em processos decisórios.

Em janeiro de 2020, fui removido para a Reitoria do IFAP, passando a atuar na então Pró-Reitoria de Pesquisa, posteriormente denominada Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPPI). Essa mudança ampliou significativamente minha atuação, permitindo contribuir diretamente para o fortalecimento das políticas institucionais de pesquisa, extensão, inovação e pós-graduação.

Na PROEPPI, desenvolvi atividades relacionadas à organização de editais, programas institucionais e ações de fomento à pesquisa e à extensão, participando de diversas comissões responsáveis pela seleção de bolsistas, avaliação de projetos e seleção de estudantes para programas institucionais e cursos de pós-graduação. Também integrei a comissão organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), colaborando no planejamento e execução de um dos principais eventos científicos promovidos pelo IFAP, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão, inovação e sociedade.

Em janeiro de 2022, fui designado para exercer a função de Coordenador Geral do Programa Academia & Futebol, iniciativa desenvolvida em parceria com o Governo Federal. A função representou o reconhecimento da experiência profissional adquirida e da minha formação acadêmica em Educação Física, possibilitando integrar conhecimentos acadêmicos às atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Na coordenação do programa, atuei no planejamento, organização, acompanhamento e execução das ações administrativas, pedagógicas e esportivas, coordenando equipes profissionais, acompanhando metas, gerenciando recursos e articulando ações entre diferentes setores. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à gestão de projetos, liderança, planejamento estratégico, gestão de pessoas, administração de recursos públicos e monitoramento de resultados.

Em setembro de 2024, assumi a Coordenação de Estudos, Monitoramento e Diagnóstico Institucional, vinculada à Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DIPLAN), passando a exercer função gratificada de coordenação. Nessa etapa, minhas atividades concentraram-se no monitoramento de indicadores institucionais, elaboração de estudos técnicos, produção de diagnósticos e apoio à tomada de decisões estratégicas da alta gestão.

Entre as principais contribuições desse período, destaca-se minha participação na elaboração e implementação do Plano de Dados Abertos (PDA) do IFAP para o biênio 2025–2027. Atuei desde o levantamento e inventário das bases de dados institucionais até a realização da consulta pública, definição das prioridades de abertura, elaboração do documento técnico e acompanhamento de sua execução, orientando as unidades responsáveis pela atualização dos conjuntos de dados e fortalecendo a política institucional de transparência ativa, governança de dados e acesso à informação. Também atualizei e acompanhei a Carta de Serviços ao Usuário, os requisitos de Transparência Ativa, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Plano de Ação Estratégico e prestei suporte técnico na elaboração do Relatório de Gestão, contribuindo para o aprimoramento dos instrumentos de planejamento e governança institucional.

Com a reestruturação administrativa ocorrida em março de 2026, a Coordenação de Estudos, Monitoramento e Diagnóstico Institucional passou a denominar-se Coordenação de Inteligência e Desempenho. Permaneci na função, ampliando minha atuação para o desenvolvimento de soluções de inteligência institucional, construção de painéis gerenciais, monitoramento

estratégico de indicadores e apoio técnico ao Observatório de Inteligência do IFAP, fortalecendo a cultura institucional de gestão baseada em dados e evidências.

No mesmo ano, passei a integrar a equipe gestora do Programa Escola de Futebol do IFAP, contribuindo para o planejamento estratégico, elaboração de documentos técnicos, organização administrativa, definição de fluxos de execução e acompanhamento das ações do programa, aplicando a experiência adquirida na coordenação de projetos esportivos e educacionais. Também participei da comissão responsável pela elaboração do fluxo processual e da Instrução Normativa que regulamentou o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no âmbito do IFAP, colaborando na definição dos procedimentos administrativos necessários à implementação desse importante instrumento institucional.

Ao longo dessa trajetória, a atuação nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, inovação, planejamento, governança e gestão estratégica proporcionou o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências aplicados ao fortalecimento da gestão pública, ao aperfeiçoamento dos processos institucionais e ao cumprimento da missão do Instituto Federal do Amapá. Esse percurso evidencia uma evolução profissional pautada pela aprendizagem permanente, pelo compromisso com a excelência do serviço público e pela geração de resultados que contribuem para o desenvolvimento institucional e para a oferta de serviços públicos de qualidade.

DESENVOLVIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

As experiências profissionais desenvolvidas ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) possibilitaram a construção e o aperfeiçoamento contínuo de saberes e competências relacionados às atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. A atuação em diferentes áreas da Instituição proporcionou uma visão sistêmica dos processos acadêmicos e administrativos, favorecendo a integração entre conhecimentos técnicos, pedagógicos, gerenciais e estratégicos.

A vivência nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica contribuiu para o fortalecimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, acompanhamento de processos pedagógicos, interpretação da legislação educacional, elaboração de documentos técnicos, organização administrativa e atuação colaborativa em comissões e grupos de trabalho. Essas experiências ampliaram minha capacidade de análise, planejamento e resolução de demandas institucionais, sempre pautadas pelos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

A atuação na Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação possibilitou o desenvolvimento de competências voltadas à gestão de programas institucionais, organização de processos seletivos, avaliação de projetos e apoio às ações de pesquisa, extensão e inovação. A participação em eventos científicos e em comissões institucionais fortaleceu a capacidade de articulação entre diferentes áreas, bem como a compreensão dos processos de produção e difusão do conhecimento no âmbito da educação profissional, científica e tecnológica.

A experiência na coordenação de programas institucionais ampliou competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança de equipes, gestão de projetos, administração de recursos públicos, monitoramento de metas e acompanhamento de resultados. Essas atividades exigiram visão integrada dos processos institucionais, capacidade de tomada de decisão, articulação entre diferentes unidades administrativas e compromisso com a efetividade das políticas públicas educacionais.

Posteriormente, a atuação na Diretoria de Planejamento e Gestão Estratégica consolidou competências relacionadas ao planejamento institucional, governança, inteligência organizacional e gestão baseada em evidências. O acompanhamento de indicadores institucionais, a elaboração de estudos técnicos, a construção do Plano de Dados Abertos, o monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional, da Carta de Serviços ao Usuário e dos requisitos de Transparência Ativa fortaleceram conhecimentos voltados à análise de dados, monitoramento do desempenho institucional, governança pública e apoio à tomada de decisão.

A participação na elaboração de instrumentos normativos e de fluxos processuais, bem como em comissões e grupos de trabalho de natureza estratégica, ampliou minha capacidade de análise técnica, interpretação normativa, elaboração de documentos institucionais e construção coletiva de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública. Essas experiências consolidaram competências relacionadas à inovação, ao planejamento, à organização administrativa e ao desenvolvimento de mecanismos que promovem maior eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados pela Instituição.

Dessa forma, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira resultam da integração entre formação acadêmica, experiência profissional e participação ativa nas diversas atividades institucionais desempenhadas no IFAP. Esse percurso evidencia um processo permanente de aprendizagem e aperfeiçoamento profissional, refletido na capacidade de contribuir para o fortalecimento da gestão institucional, para a melhoria dos processos organizacionais e para o cumprimento

da missão institucional, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

As atividades e experiências profissionais apresentadas neste Memorial Descritivo estão relacionadas aos requisitos e critérios específicos previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente aqueles vinculados à participação em comissões, grupos de trabalho e representações institucionais; à participação e atuação em projetos institucionais; à assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas; ao exercício de funções de direção ou assessoramento; e à produção, prospecção e difusão de conhecimentos técnicos e científicos. No conjunto das experiências apresentadas, evidencia-se aderência aos seguintes requisitos e itens específicos: REQUISITO 1 – Itens 3 e 5; REQUISITO 2 – Itens 1, 2, 7 e 10; REQUISITO 4 – Itens 2 e 3; REQUISITO 5 – Item 3; e REQUISITO 6 – Item 5. As experiências utilizadas para fins de reconhecimento encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo, em conformidade com os requisitos, critérios e procedimentos estabelecidos na regulamentação vigente.

RESULTADOS INSTITUCIONAIS ALCANÇADOS

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional resultaram em contribuições significativas para o fortalecimento da gestão institucional, a qualificação dos processos administrativos e acadêmicos e o aprimoramento dos instrumentos de planejamento, monitoramento e governança do Instituto Federal do Amapá.

Minha atuação contribuiu para o aperfeiçoamento de processos internos, a padronização de procedimentos administrativos e a produção de informações estratégicas destinadas ao apoio da tomada de decisão, favorecendo uma gestão mais eficiente, transparente e orientada por evidências.

As ações desenvolvidas também fortaleceram a política institucional de transparência e governança de dados, por meio da estruturação de mecanismos voltados à organização, disponibilização e monitoramento das informações institucionais, ampliando a confiabilidade dos dados utilizados no planejamento e na prestação de contas à sociedade.

No campo do planejamento institucional, as contribuições prestadas possibilitaram o aperfeiçoamento dos instrumentos de acompanhamento das metas estratégicas, do monitoramento de indicadores institucionais e da avaliação dos resultados organizacionais, fortalecendo a cultura do planejamento e da gestão por resultados no âmbito da Instituição.

Destacam-se, ainda, os resultados obtidos na estruturação de programas institucionais, na elaboração de documentos técnicos e instrumentos normativos, na melhoria dos fluxos administrativos e no fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, favorecendo maior integração entre as unidades administrativas e acadêmicas e proporcionando melhores condições para a execução das políticas institucionais.

De forma integrada, as ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da governança institucional, a modernização de processos, a qualificação das informações estratégicas, a ampliação da transparência pública e o aperfeiçoamento da gestão administrativa e acadêmica. Esses resultados evidenciam que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional foram efetivamente convertidos em benefícios concretos para o Instituto Federal do Amapá, demonstrando aderência aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC - PCCTAE nível V, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências - CRSC.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Diego Bruno Castro de Jesus, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 11/08/2026 14:39:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186121

Código de Autenticação: 0ddd594f62



Documento Digitalizado Restrito

ANEXO 1 - Memorial Descritivo - Diego Bruno Castro de Jesus

Assunto: ANEXO 1 - Memorial Descritivo - Diego Bruno Castro de Jesus
Assinado por: Diego Jesus
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Diego Bruno Castro de Jesus, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 11/08/2026 14:41:45.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 188939
Código de Autenticação: 2aa6690232

