

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor: Cristian José da Silva Castro

Cargo Efetivo: Assistente em Administração

Matrícula SIAPE: 1824704

Unidade de lotação: Campus Macapá

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP)

Tempo de Exercício: Desde 2010

Tipo de RSC pleiteado: V

Fundamentação: Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026; IN

A trajetória de um servidor público na área da educação técnica e tecnológica exige mais do que a execução burocrática de tarefas; demanda um compromisso estrito com a eficiência, a inovação e o desenvolvimento social. Desde o meu ingresso no Instituto Federal do Campus Santarém no Pará em 2010 até minha redistribuição ao Instituto Federal do Amapá (IFAP) Campus Macapá, pautei minha atuação como Assistente em Administração na busca incessante pela excelência na governança pública.

Entendo que a atividade-meio administrativa é o alicerce indispensável para que a atividade-fim — o ensino, a pesquisa e a extensão — ocorra com plenitude. Este memorial expõe de forma analítica e reflexiva como as minhas funções práticas de liderança, gestão e fiscalização orçamentário patrimonial foram solidificadas por um processo contínuo de formação e capacitação teórica.

O meu percurso institucional no IFAP pode ser compreendido em três grandes eixos de atuação: Gestão Estratégica e Liderança, Fiscalização de Contratos e Patrimônio, e Apoio ao Desenvolvimento Pedagógico e Institucional.

A consolidação da minha capacidade de liderança no IFAP ocorreu por meio de delegações de alta responsabilidade. No ano de 2017, fui nomeado para o cargo de Supervisor da Seção de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (FG-02), vinculada à Diretoria de Gestão de Pessoas, conforme os termos estabelecidos pela Portaria nº 903, de 29 de junho de 2017. Essa experiência inicial com foco no bem-estar corporativo e na gestão de pessoas pavimentou o caminho para novas lideranças.

Anos mais tarde, em decorrência da maturidade administrativa adquirida, fui indicado para compor a Equipe de Transição da Reitoria (Quadriênio 2023/2027) por meio da Portaria nº 1433/2023 - GAB/RE/IFAP, datada de outubro de 2023, atuando especificamente no GT 5 - Administração. Minha função consistiu em analisar minuciosamente o cenário situacional orçamentário e logístico da instituição, garantindo a continuidade administrativa e a segurança jurídica na mudança de gestão institucional.

Como reflexo direto dessa atuação estratégica, fui designado para a Coordenação de Administração, Logística e Infraestrutura do Campus Macapá (FG-01), com efeitos a partir de 2 de janeiro de 2024, sob a égide da Portaria nº 1921/2023 - GAB/RE/IFAP. Nessa função, gerenciei fluxos de suprimentos, manutenções estruturais e otimização de recursos da maior unidade da instituição, convertendo conceitos teóricos de logística em eficiência operacional.

Adicionalmente, no campo da saúde do servidor e promoção do bem-estar, fui integrado à Comissão de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida da Reitoria e dos Campi do IFAP, conforme a Portaria nº 326/2025 - GAB/RE/IFAP. Essa expertise em logística de grandes eventos foi estendida à área desportiva institucional, onde atuei no planejamento e execução dos Jogos Regionais da Etapa Norte e dos Jogos do Instituto Federal do Amapá (JIFAP), coordenando o transporte, a alimentação e a

hospedagem de delegações de múltiplos *campi*, conforme delegações da Portaria nº 1927/2025 - GAB/RE/IFAP e, posteriormente, da Portaria nº 1510/2026 - GAB/RE/IFAP.

A atuação na vertente de controle e conformidade legal exigiu precisão técnica na aplicação da Lei de Licitações e Contratos. Fui designado Fiscal Técnico Titular do Contrato nº 04/2023, gerenciando o cumprimento das obrigações contratuais da prestação de serviços contínuos de Limpeza e Conservação do Campus Macapá, sob as diretrizes da Portaria nº 1846/2024 - GAB/RE/IFAP. Paralelamente, atuei como Fiscal Titular no processo de contratação por Pregão Eletrônico dos serviços de transporte e frete para o atendimento das demandas do Campus Macapá (Processo nº 23228.002337.2024-78), conforme a Portaria nº 184/2024 - DIGERAL-MCP/MCP/IFAP. Ambas as funções demandaram rigor no acompanhamento de índices de produtividade e na garantia de que o erário fosse aplicado com a máxima eficiência.

Ainda no campo do controle patrimonial e financeiro, em setembro de 2024, exerci a função de Coordenador Adjunto Administrativo/Financeiro do Programa Bolsa Formação EJA-EPT Integrada, gerindo o repasse e a prestação de contas de recursos específicos destinados à formação de jovens e adultos, em cumprimento à Portaria nº 1956/2024 - GAB/RE/IFAP. Já em março de 2026, integrei a Comissão de Avaliação e Incorporação Patrimonial do Campus Macapá, instituída pela Portaria nº 102/2026 - DIGERAL-MCP/MCP/IFAP, sendo responsável pelos trâmites legais para integrar ao acervo institucional um veículo picape Mitsubishi L-200 Triton doado pela Delegacia da Receita Federal do Brasil, o que exigiu a elaboração de relatórios técnicos de valoração comercial do bem.

A transversalidade do cargo de Assistente em Administração permitiu minha inserção direta no planejamento pedagógico do IFAP. No ano de 2014, colaborei como membro da comissão de elaboração e execução do Processo Seletivo Interno para o curso de Especialização em Educação de Jovens e Adultos na Diversidade e Inclusão Social, conforme a Portaria nº 954, de 6 de outubro de 2014. No mesmo período, integrei a Comissão Eleitoral para escolha de membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA), designada pela Portaria nº 1.024, de 21 de outubro de 2014.

O ápice dessa atuação técnico-pedagógica ocorreu em 2026, quando integrei a Comissão Central do Programa EnergIF para elaboração de editais de Professores Formadores Bolsistas, conforme a Portaria nº 1261/2026 - GAB/RE/IFAP. Logo em seguida, participei ativamente da Elaboração dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) de qualificação profissional, sendo designado pela Portaria nº 632/2026 - GAB/RE/IFAP para o curso de *Instalador de Sistemas Fotovoltaicos* e pela Portaria nº 633/2026 - GAB/RE/IFAP para o curso de *Auxiliar de Operação de Biodigestores*. Minha contribuição garantiu a conformidade normativa e a viabilidade administrativa dessas novas ofertas de ensino.

Para sustentar as práticas relatadas, construí uma sólida base acadêmica voltada à modernização da gestão. Minha formação continuada foi estrategicamente dividida em grandes áreas do conhecimento, predominantemente associadas à Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e em conformidade com as exigências dos setores onde atuei:

A base da minha atuação em infraestrutura repousa sobre a formação no 7º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial (2025). Essa capacitação proporcionou o domínio de ferramentas cruciais como o SINAPI e o SICRO como referenciais oficiais de preços, além do estudo técnico preliminar (ETP), termos de referência e matrizes de risco para contratações de engenharia.

Esse arcabouço técnico foi complementado pelos cursos de Introdução à Gestão de Processos (2020) e Introdução à Gestão de Projetos (2020) pela Enap, conferindo-me aptidão para desenhar fluxos de trabalho usando metodologias como o Ciclo PDCA, 5W2H e Diagramas de Ishikawa. Adicionalmente, o curso de Gestão da Informação e Documentação (2020) instrumentalizou-me para lidar com a teoria das três idades e tabelas de temporalidade no acervo institucional, servindo de base para a organização de arquivos setoriais.

A liderança de equipes e a coordenação de setores exigiram competências comportamentais refinadas. Através do curso Gestão Pessoal - Base da Liderança (2020), com carga horária de 50 horas, aprofundei-me nas dimensões psicológicas e no perfil comportamental corporativo.

A Inteligência Emocional e a capacidade de tomada de decisão sob pressão foram lapidadas nos cursos Inteligência Emocional (2022), 50 horas voltadas à liderança positiva e a Liderança Pública em Tempos de Crise (2020), que ofereceu as diretrizes oficiais para enfrentamento de cenários de contingência e pandemias. Na área da saúde do servidor, o extenso curso de Qualidade de Vida (2019) pelo CEDEP, com 280 horas de duração, forneceu a base conceitual para a minha atuação na Seção de Atenção à Saúde.

Compreendendo que o futuro da administração pública está intrinsecamente ligado à transformação digital, busquei pioneirismo técnico ao concluir o curso Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública (2024) pela Enap. Essa formação permitiu-me compreender a aplicação ética e metodológica de ferramentas de IA para otimizar rotinas administrativas.

Essa competência tecnológica somou-se às formações em Teletrabalho e Educação a Distância (2020), Noções Básicas do Trabalho Remoto (2022) e à Trilha de Aprendizagem: Programa de Gestão (Parte I) (2022) com 118 horas de carga horária. O

domínio dessas modalidades de trabalho foi essencial para coordenar equipes descentralizadas e apoiar a implementação de projetos de gestão institucional.

Para subsidiar decisões que envolvem o planejamento orçamentário do IFAP, qualifiquei-me em Introdução ao Estudo da Economia do Setor Público (2020) e Macroeconomia (2020), absorvendo conceitos sobre deficit público, finanças públicas e intervenção do Estado na economia. Por fim, visando à transparência e à acessibilidade do cidadão aos atos administrativos, capacitei-me em Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas (2020), aplicando técnicas de escrita clara e concisa em relatórios, portarias e editais institucionais.

Ao analisar retrospectivamente a minha caminhada no Instituto Federal do Amapá, constato que cada designação encontrou amparo direto em um esforço de qualificação teórica prévia ou simultânea. Não houve aleatoriedade nas funções assumidas: a fiscalização de contratos foi tecnicamente amparada por estudos em engenharia predial e processos; a coordenação administrativa e a atuação em transições de gestão foram sustentadas por sólidas capacitações em liderança, economia e inteligência emocional.

Portanto, este memorial consolida uma carreira construída com base na legalidade, na competência técnica e na dedicação irrestrita ao desenvolvimento da educação pública federal no estado do Amapá.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Cristian Jose da Silva Castro**, COORDENADOR - FG0001 - COALO-MCP, em 10/08/2026 14:35:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 185906

Código de Autenticação: acfb7e2e95

