

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): Dorivan Lemos Cuier

SIAPE: 2352920

Cargo: TAE - Tecnólogo em Gestão Pública

Unidade de Lotação: CPC/DELIC/PROAD

Tempo de exercício no cargo: 9 anos e 6 meses

Nível de RSC pleiteado: V

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de TAE - Tecnólogo em Gestão Pública, em exercício na Coordenação de Planejamento de Compras (CPC), vinculada ao Departamento de Licitações (DELIC) da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível RSC-V, em estrita observância aos preceitos da Instrução Normativa nº 01/2026 do IFAP e do Decreto Federal nº 13.048/2026.

Ingressei no serviço público federal no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) em 10/01/2017, sob o regime estatutário da Lei nº 8.112/1990, exercendo inicialmente as atividades de planejamento, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas institucionais ligadas à extensão no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT). Desde o início do meu ciclo laboral nesta autarquia federal, pautei minha conduta pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, fundamentalmente, da eficiência, buscando converter o conhecimento técnico-científico da Gestão Pública em entregas efetivas para a comunidade acadêmica.

Ao longo da minha trajetória profissional, desempenhei funções e responsabilidades de elevada complexidade relacionadas a coordenação de unidades organizacionais, liderança normativa, governança de riscos, instrução preparatória de processos licitatórios com base na Lei nº 14.133/2021, modelagem de Termos de Referência, Estudos Técnicos Preliminares (ETP Digital) e fiscalização administrativa e técnica de contratos contínuos e Atas de Registro de Preços (ARP), participando ativamente de funções de chefia como Coordenador da Coordenação de Extensão (COEXT), sob a égide da Função Gratificada nível FG-01, comissões de normatização e reformulação de resoluções institucionais de extensão, Comitê Institucional de Gestão Ambiental e suas respectivas subcomissões de projetos, Equipes de Planejamento da Contratação (EPC) atuando como presidente e membro integrante, comissões de inventariado anual de bens da Reitoria e programas de formação continuada de longa duração, acumulando mais de 670 horas de capacitação avançada em escolas de governo.

A minha permanência na Coordenação de Extensão (COEXT/PROEXT) estendeu-se de 24/03/2017 (data de designação por meio da Portaria nº 451/2017-DOU) até 12/11/2019 (data de dispensa a pedido conforme a Portaria nº 2113/2019). Este lapso temporal totaliza rigorosamente 2 anos, 7 meses e 19 dias de dedicação exclusiva à gestão da extensão.

Essas experiências multifacetadas contribuíram decisivamente para o desenvolvimento de conhecimentos,

habilidades e competências em gerenciamento de riscos na fase preparatória das contratações, modelagem de contratações públicas sustentáveis, técnicas de auditoria e inventariado patrimonial de autarquias, mapeamento e otimização de macroprocessos logísticos, liderança de equipes de alto desempenho no serviço público, inteligência emocional e relações interpessoais no ambiente organizacional, possibilitando a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais.

No campo da liderança colegiada e articulação normativa, coordenei e executei eventos de extensão sistêmicos de grande porte, como o 3º Encontro de Extensão (2017), focado em reflexões sobre as práticas extensionistas do IFAP, e o 4º Encontro de Extensão (2017), além de liderar projetos voltados à homologação e testes de novos sistemas corporativos da instituição no SUAP. Exerci a presidência de comissões fundamentais, como a Comissão Geral de Organização dos Jogos Internos do IFAP (JIFAP - Portaria nº 576/2017), coordenando uma equipe multidisciplinar de dez servidores. No plano regulatório, presidi a Comissão de Reformulação da Resolução nº 20/2012-PROEXT/IFAP (Portaria nº 466/2018), atualizando as diretrizes normativas das atividades de extensão da instituição, e presidi a Comissão de Regulamentação de Cursos FIC (Portaria nº 1869/2019), ampliando o acesso à qualificação profissional.

No âmbito da fase preparatória de contratações e planejamento logístico, especializei-me na instrução processual com foco na Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Atuei na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP Digital) complexos, coordenando e presidindo Equipes de Planejamento da Contratação (EPC) essenciais, como a EPC de Materiais de Robótica, Esportivos, Lazer e NAPNE (Portaria nº 2091/2025) e a EPC de Equipamentos para os Refeitórios dos Campi (Portaria nº 869/2026). Integrei as equipes preparatórias da Reitoria instituídas pelas Portarias nº 1624/2023, nº 1105/2024, nº 2342/2025 e nº 1613/2026, garantindo a adequada instrução de demandas logísticas estruturantes.

No que tange às atividades especializadas de gestão e fiscalização de contratos, atuei como Fiscal de Recebimento nas ordens de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços nº 12/2017 (Portaria nº 1881/2017), garantindo a conformidade na aquisição de máquinas e equipamentos para a PROEXT. Fui designado Fiscal de Recebimento de materiais gráficos e uniformes personalizados (Portarias nº 1845/2017 e nº 1846/2017), assegurando o controle de qualidade dos insumos recebidos. Na esfera corporativa, atuei na fiscalização e acompanhamento do Contrato nº 09/2021 (agenciamento de viagens e passagens aéreas) e do Contrato nº 07/2022 (serviços de certificação digital ICP-Brasil), zelando pela regularidade da execução financeira e contratual da Reitoria. Ademais, prestei apoio técnico especializado no Mapeamento de Processos do DELIC (Portaria nº 1938/2025) e compus ativamente as comissões de elaboração do Inventário Anual dos Bens da Reitoria (Portarias nº 1335/2020 e nº 1547/2021).

Para sustentar essas entregas de alta complexidade, investi continuamente na minha qualificação e formação continuada. Concluí com êxito os quatro níveis progressivos do curso de língua inglesa na plataforma *My English Online* (MEO), chancelado pela CAPES, totalizando 240 horas de dedicação. Concluí capacitações de longa duração promovidas pelo Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional (CEDEP), com destaque para os cursos de Administração Pública (280 horas) e Gestão Pública (280 horas), onde aprofundei conhecimentos sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), orçamento público e controle social. Por fim, visando o aprimoramento da liderança e do ambiente organizacional, concluí o curso de Inteligência Emocional na Escola Virtual de Governo (Enap), com carga horária de 50 horas e aproveitamento final de 93,06 pontos.

As atividades descritas estão diretamente relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, estando devidamente comprovadas pela documentação robusta anexada sequencialmente a este processo administrativo no SUAP.

Durante minha atuação profissional, contribuí de forma significativa para o fortalecimento da governança, a conformidade normativa e a eficiência do gasto público no Instituto Federal do Amapá. Os principais resultados institucionais alcançados com a minha atuação profissional englobam:

- **Padronização de Fluxos de Compras:** A liderança ativa nas EPCs e o mapeamento de processos da PROAD permitiram uniformizar os procedimentos de contratação na Reitoria e nos Campi, alinhando as rotinas internas às exigências da Lei nº 14.133/2021 e mitigando riscos de apontamentos por órgãos de controle;
- **Celeridade e Eficiência Logística:** A instrução rigorosa e a fiscalização técnica dos contratos contínuos de passagens aéreas e certificação digital garantiram a continuidade e a fluidez das atividades administrativas e pedagógicas institucionais;
- **Segurança e Controle Patrimonial:** A atuação dedicada nas comissões de Inventário Anual assegurou a fidedignidade do balanço patrimonial e a guarda ética dos bens móveis da autarquia;
- **Modernização Normativa:** A presidência de comissões de regulamentação resultou na atualização dos normativos internos de extensão e na estruturação de cursos FIC, gerando impacto social positivo para a comunidade externa atendida pelo IFAP.

Diante de toda a trajetória profissional aqui detalhada, dos saberes consolidados, das competências técnico-administrativas desenvolvidas e das relevantes contribuições prestadas à Instituição ao longo de quase uma década de efetivo exercício, entendo que atendo integralmente aos requisitos legais e regulamentares para a concessão do RSC-PCCTAE nível RSC-V. Motivo pelo qual submeto este memorial à criteriosa apreciação e deferimento da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Dorivan Lemos Cuier, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 05/08/2026 04:50:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 185237

Código de Autenticação: aef108e3ae

