

Servidor(a): Rosiani Salviano Barros

SIAPE: 2337766

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de Lotação: Assessoria de Relações Institucionais e Parlamentares, Gabinete da Reitoria.

Tempo de exercício no cargo: 9 anos, 10 meses

Nível de RSC pleiteado: VI

Este Memorial Descritivo tem a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Assistente em Administração, em exercício na Reitoria do Instituto Federal do Amapá, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI. Sistematiza minha trajetória na gestão pública, que fundamentada-se no contínuo aprimoramento acadêmico e na aplicação rigorosa de conhecimentos técnicos em prol do desenvolvimento institucional. Minha trajetória acadêmica iniciou com a graduação em Licenciatura em Informática pelo IFAP, concluída em abril de 2017, formação que me permitiu alinhar as ferramentas tecnológicas às demandas administrativas da educação profissional. No ano seguinte, com o intuito de compreender as estruturas que regem o sistema educacional brasileiro, cursei a Especialização em Política Educacional pela Universidade Federal do Amapá (UNIFAP). Segui consolidando esse percurso com o mestrado em Educação pela UNIFAP, e sigo desenvolvendo pesquisas no Campo da Educação, especificamente na área de Políticas Públicas de Educação. No campo da produção intelectual, destaco a autoria do artigo científico intitulado "A produção científica sobre o PROEJA no GT 18 - Educação de Pessoas Jovens e Adultas - ANPEd (2007-2017)", publicado em 2019 na revista *Práxis Educativa*, onde analisei os limites e contribuições desse programa. Minha inserção no debate acadêmico nacional é evidenciada pela apresentação de trabalhos em eventos de alto nível, como o 5º Seminário Políticas de Educação Superior na UFSCar (2018) e o CAEduca 2025, com uma análise crítica sobre as reformas do ensino médio brasileiro. Participei ainda do V SINEDUCS, focando na garantia dos direitos de aprendizagem dos discentes. Minha trajetória na gestão administrativa do IFAP é caracterizada pelo exercício de funções gratificadas. Entre 2017 e 2020, atuei na Diretoria de Tecnologia da Informação, na função de supervisora de compras e contratações de soluções de T.I. (FG-0002). Mais recentemente, Coordenei a Coordenação de Planejamento de Compras e Contratações (2024-2026), onde gerenciei processos de compras e contratações para a manutenção das atividades institucionais. Atualmente, ocupo a função de Assessora de Relações Institucionais e Parlamentares, articulando parcerias estratégicas para o fortalecimento do Instituto. Minha competência técnica também foi mobilizada na fiscalização de contratos, como a de aquisição de microcomputadores em 2016 e a contratação da empresa responsável pela realização do Concurso Público para Técnicos-Administrativos do IFAP em 2024. Cabe destacar minha atuação na governança das contratações públicas, pautada pela Lei nº 14.133/2021. Exerci a presidência de diversas Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), sendo responsável pela elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referências, para contratações de serviços de apoio educacional especializado, contratação de mão de obra para apoio administrativo com contratação de vários postos de serviços para o IFAP e seus campi, além de processos de contratação de fundação de apoio para a gestão de recursos para projetos estratégicos do IFAP, como o Projeto Caminhos do IFAP. Atuei também como integrante da Equipe de Planejamento da aquisição de infraestrutura de TIC (Wi-Fi e computadores), materiais de robótica, uniformes, acervos de livros eletrônicos e serviços de agenciamento de viagens, garantindo que as aquisições estivessem alinhadas ao interesse público. Além das rotinas de gestão, meu compromisso com a ética e a equidade institucional manifesta-se na participação em comissões de heteroidentificação étnico-racial, para as quais possuo formação específica, e em comissões recursais de processos seletivos, como a que presidi em 2025, do curso Técnico em Defesa Civil - EaD, do Instituto Federal Catarinense, Campus Camboriú, Polo IFAP. No âmbito da extensão, contribuo como membro do projeto voltado à segurança hídrica no arquipélago do Bailique, implementando soluções práticas para comunidades tradicionais. Por fim, minha dedicação à integridade de processos avaliativos nacionais é comprovada por seis ciclos de atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) do INEP, fiscalizando a aplicação do ENEM entre 2017 e 2025. Desta forma, os saberes técnicos e as competências gestoras aqui descritos refletem um perfil profissional que integra teoria e prática administrativa, reafirmando meu compromisso contínuo com a excelência do Instituto Federal do Amapá e com a missão de transformar vidas por meio da educação pública de qualidade.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Rosiani Salviano Barros, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 28/07/2026 19:41:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184355

Código de Autenticação: a828cd8a4c

