

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): **Pablo dos Santos Lazameth**

SIAPE: **2329396**

Cargo: **Assistente de Aluno**

Unidade de Lotação: **Campus Macapá**

Tempo de exercício no cargo: **9 anos, 11 meses, 24 dias (3646 dias)**

Nível de RSC pleiteado: **RSC V**

Memorial Descritivo de Experiências Profissionais e Institucionais

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), evidenciando as experiências, os saberes e as competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente de Aluno, em conformidade com o art. 18 da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Desde o ingresso na instituição, em 2016, no Campus Laranjal do Jari, minha atuação foi pautada pelo compromisso com o fortalecimento da educação pública e com o desenvolvimento institucional. Nesse período, tive a oportunidade de adquirir valiosos conhecimentos e experiências que contribuíram significativamente para minha formação profissional e para o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício da função pública. Ao final de 2017, fui removido para o Campus Porto Grande, onde permaneci até dezembro de 2018, ampliando minha vivência institucional e consolidando novas experiências na gestão acadêmica e administrativa. Em janeiro de 2019, fui removido para o Campus Macapá, onde atuo até os dias atuais, assumindo responsabilidades em diferentes áreas da gestão acadêmica e administrativa. Ao longo da carreira, exerci funções de confiança e coordenação que possibilitaram o aprimoramento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais do IFAP.

Desempenhei as funções de Coordenador de Estágios e Egressos do Campus Macapá, Coordenador de Dados e Avaliação Institucional, Coordenador da Seção de Gerenciamento do Ensino Médio e, atualmente, Coordenador da Seção de Gerenciamento do Ginásio Poliesportivo do IFAP – Campus Macapá. Paralelamente, exerci a função de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais do IFAP, participando da elaboração e da implementação da Política de Proteção de Dados Pessoais da instituição. O exercício dessas atribuições exigiu planejamento, organização, liderança, articulação institucional, gestão de processos e tomada de decisões, sempre voltados ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, esporte e administração pública.

No âmbito da governança institucional, participei de grupos de trabalho, comissões permanentes e temporárias, processos seletivos, fiscalização de contratos administrativos e ações voltadas ao planejamento institucional. Exerci a presidência da Comissão de Elaboração do Programa Institucional Academia de Futebol do IFAP e da Comissão Eleitoral da Comissão Própria de Avaliação (CPA), além de integrar diversas comissões relacionadas ao fortalecimento da integridade institucional, da gestão administrativa e da organização de eventos institucionais.

Minha atuação também se destaca na coordenação e execução de projetos de extensão e inclusão social, contribuindo diretamente para a implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento regional. Exerci a função de Coordenador Administrativo do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) para Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Social, desenvolvido no âmbito do Programa Novos Caminhos; posteriormente, atuei como Coordenador Adjunto do Programa Aquicultura, contribuindo para a gestão administrativa e para o fortalecimento das ações de qualificação profissional e desenvolvimento regional; e, por fim, assumi a Coordenação Geral do Projeto Escola de Futebol do IFAP, iniciativa destinada à promoção da inclusão social, da cidadania e da formação esportiva de crianças e adolescentes, fortalecendo a integração entre o IFAP e a comunidade.

Na área de proteção de dados, participei da elaboração da Política de Proteção de Dados Pessoais do IFAP e exerci a função de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, coordenando ações de adequação institucional à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência, da segurança da informação e da conformidade

administrativa.

As atividades desenvolvidas guardam plena aderência aos critérios estabelecidos pela regulamentação do RSC-PCCTAE, contemplando a participação em comissões e grupos de trabalho, a coordenação de projetos institucionais, a elaboração de editais e regulamentos, a gestão e fiscalização de contratos administrativos, a atuação em processos de avaliação institucional, o exercício de funções de confiança e a implementação de políticas institucionais voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública.

Ao longo dessa trajetória, consolidei competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de projetos, liderança de equipes, organização de eventos, coordenação administrativa, gestão de processos, articulação interinstitucional, proteção de dados pessoais, elaboração de instrumentos normativos, acompanhamento de indicadores institucionais, gestão de espaços públicos, tomada de decisões e integração entre ensino, pesquisa, extensão e administração.

As experiências acumuladas contribuíram para o fortalecimento da gestão acadêmica e administrativa do IFAP, para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, para a consolidação de ações de extensão e inclusão social, para a ampliação da qualificação profissional de públicos em situação de vulnerabilidade, para a implementação da Política de Proteção de Dados Pessoais, para a melhoria da avaliação institucional e para o fortalecimento das atividades esportivas e educacionais desenvolvidas pela instituição. Tais resultados produziram impactos positivos na eficiência administrativa, na transparência, na segurança jurídica, na qualidade dos serviços prestados e na aproximação do IFAP com a sociedade.

O conjunto das experiências profissionais, das funções exercidas, das competências desenvolvidas e dos resultados institucionais alcançados demonstra que minha atuação ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo de Assistente de Aluno, evidenciando a aquisição e a aplicação de saberes e competências construídos ao longo da prática profissional e empregados em benefício do Instituto Federal do Amapá.

Dessa forma, este Memorial Descritivo demonstra, de maneira objetiva, a relação entre minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos, as competências desenvolvidas e a efetiva contribuição das atividades desempenhadas para o fortalecimento institucional do IFAP, atendendo aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Pablo dos Santos Lazameth**, CHEFE DE SECAO - RESPFG2 - SEGIPE-MCP, em 28/07/2026 09:19:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 184195

Código de Autenticação: 7dafaecf9

