

ANEXO VI

MODELO ORIENTATIVO DE MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO DE ATIVIDADES

SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)

Servidora: Ariadina Batista Mesquita da Silva

SIAPE: 3092300

Cargo: Assistente em administração

Unidade de Lotação: Departamento de Expediente da Reitoria - DEXP

Tempo de exercício no cargo: 7 anos

Nível de RSC pleiteado: V

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Assistente em Administração, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível V.

Todas as atividades relatadas a seguir guardam estrita relação com os critérios previstos para a concessão do benefício e estão devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo.

Minha trajetória no Instituto Federal do Amapá (IFAP) iniciou-se em 27 de fevereiro de 2019, quando passei a exercer minhas atividades na Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico do Campus Laranjal do Jari. Ainda em 2019, passei a integrar a Comissão Permanente do SUAP no campus, colaborando na implantação e consolidação dos registros acadêmicos digitais. No mesmo ano, fui designada pela Portaria nº 264/2019 para atuar como Fiscal Titular do Contrato nº 10/2017, relativo à prestação de serviços terceirizados de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional, atividade que exigiu competências rigorosas em gestão de contratos públicos, zelo pelo erário, mediação de conflitos e acompanhamento de metas contratuais. Participei da coleta de dados do Censo Escolar, na operação de sistemas como a Plataforma Nilo Peçanha, Educacenso e o Censup, realizando a inserção, verificação de inconsistências e validação de dados acadêmicos, atividade esta que afeta diretamente o repasse de recursos orçamentários e a formulação de políticas públicas.

No plano acadêmico formal, concluí no ano de 2021 o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, agregando valioso conhecimento técnico e analítico às minhas rotinas de trabalho. Alinhada com a responsabilidade fiscal e o zelo pelo patrimônio público, integrei na comissão responsável pelo Inventário Anual 2021 dos bens do Campus Laranjal do Jari. Atuei como membro suplente da representação de gestão acadêmica na Comissão Local do Plano Estratégico Institucional para Permanência e Êxito dos Estudantes, alinhando-me às políticas de inclusão. Atuei também na organização de eventos de grande porte, como solenidades oficiais de formatura de cursos superiores e técnicos.

No ano de 2022, exerci atividades regulamentares na organização e exames de seleção da instituição, atuando nos processos seletivos SISU 2022.1 e PROEJA 2022.2. Ainda em 2022, fui designada substituta eventual para responder pela Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico (SERESC - FG-02), assumindo a

responsabilidade integral pelo setor nos afastamentos do titular, conforme a Portaria nº 443/2022-GAB/RE/IFAP, o que exigiu domínio técnico dos regulamentos de ensino, gerenciamento dos módulos de controle acadêmico, atendimento ao público e liderança de equipes.

Em 2023, passei a realizar cooperação técnica no Departamento de Expediente da Reitoria em apoio ao Gabinete da Reitoria, onde estou atualmente lotada. Nessa nova unidade, expandi minhas competências ao operar sistemas de alta complexidade jurídica e administrativa, como o Sistema de Envio Eletrônico de Matérias (INCom) da Imprensa Nacional, responsável pelas publicações de atos administrativos e normativos destinados ao Diário Oficial da União (DOU). Ademais, em apoio à Procuradoria Jurídica do IFAP, passei a operar o Sistema de Inteligência Jurídica da Advocacia-Geral da União (SAPIENS), voltado para a gestão especializada de documentos jurídicos.

Em 2025, ampliei minha participação na governança institucional ao integrar a comissão organizadora das Olimpíadas dos Servidores Públicos Federais. Mais recentemente, em 2026, participei do Projeto de Extensão "Copa de Futsal das Instituições – CF 2026", aprovado no Edital de fluxo contínuo nº 03/2026/IFAP, iniciativa que fortaleceu a imagem institucional do IFAP perante a sociedade civil e outras entidades públicas, promovendo a qualidade de vida e a integração entre servidores, discentes e a comunidade externa.

Diante da trajetória profissional apresentada, cada comissão, projeto e designação contribuiu significativamente para o meu desenvolvimento profissional, que geraram impacto direto na eficiência da administração pública institucional. Minha atuação sempre foi guiada pelo compromisso com o serviço público e pelo desejo de contribuir para o fortalecimento da nossa instituição. Acredito que os saberes acumulados, a dedicação diária e a evolução profissional aqui demonstradas atende aos requisitos para a concessão do RSC-PCCTAE nível V, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Ariadina Batista Mesquita da Silva**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 29/07/2026 18:07:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183420

Código de Autenticação: 7cc0df82f6



Documento Digitalizado Público

Memorial Descritivo - Ariadina Batista Mesquita da Silva

Assunto: Memorial Descritivo - Ariadina Batista Mesquita da Silva
Assinado por: Ariadina Silva
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ariadina Batista Mesquita da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 29/07/2026 18:16:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186952

Código de Autenticação: aa744173a7

