

MEMORIAL DESCRITIVO
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): **José Ubirajara Ventura Picanço**

SIAPE: **1815578**

Cargo: **Assistente em Administração**

Unidade de Lotação: **SEBEM - Campus Macapá**

Tempo de exercício no cargo: **15 anos e 11 meses**

Nível de RSC pleiteado: **V**

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Assistente em Administração, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível V.

Ingressei no serviço público em **27 de setembro de 2010, na Universidade Federal Rural da Amazônia, em Belém (PA)**, exercendo atividades inerentes ao cargo de Assistente em Administração, no Setor de Controle Acadêmico da Universidade, como: arquivamento de documentos, lançamento de notas no sistema, redação de ofícios e demais documentos.

Em março de 2011, troquei de setor e comecei minhas atividades na Gerência de Patrimônio da Universidade, exercendo atividades de controle de patrimônio, levantamento de bens patrimoniais, cadastramento de bens em sistema patrimonial e documentos administrativos inerentes ao setor.

Em 01 de dezembro de 2011, fui convidado para assumir o cargo de Superintendente de Patrimônio e Material da Universidade - cargo de CD - 04, onde exerci a atividade de dirigir e coordenar as gerências de patrimônio, almoxarifado e compras, onde atuei até 31 de agosto de 2016.

Em 01 de fevereiro de 2017, fui redistribuído para o Instituto Federal do Amapá, lotado na Seção de Bens e Materiais do Campus Macapá, exercendo as atividades de controle de patrimônio, levantamento de bens patrimoniais, cadastramento de bens em sistema patrimonial e documentos administrativos inerentes ao setor. Onde encontro-me lotado até a presente data.

Desde 03 de fevereiro de 2022, exerço a função – FG 02, de Substituto Eventual da Seção de Gerenciamento de Bens e Serviços do Campus Macapá, até os dias atuais.

Exerci a função – FG 01, de substituto eventual de 10 de agosto de 2023 à 11 de agosto de 2024, na Coordenação de Administração e Logística, do Campus Macapá.

As atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, conforme abaixo:

CRITÉRIO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 5, Organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos, segue anexo Certificador do

Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Item 11, Capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (mín. 10h) vinculada aos interesses da IFEs, seguem anexos Curso Gestão Pública – ANEXO 02, Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio Público 2017 – ANEXO 03, Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio Público 2018 – ANEXO 04 e Curso Penalidades na Administração Pública – ANEXO 05.

Critério IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas.

Item 03, Gestão ou fiscalização de contratos, seguem anexos Fiscal de contrato - aquisição de material e insumo elétrico e eletrônico – ANEXO 06, Fiscal de contrato água e açúcar – ANEXO 07, Fiscal do contrato - insumo de material de copa e cozinha – ANEXO 08, Fiscal do contrato - prestação de serviços de apoio administrativo para o campus Macapá – anexo 09 Fiscalização de recebimento de materiais – anexo 10.

Critério V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional.

Item 02, Cargo de Direção CD-03 ou CD-04, seguem anexos Nomeação de CD 4 - Superintendente de Patrimônio e Material da UFRA – anexo 11 e Destituição de portaria de CD 4 – anexo 12.

Item 03, fg-01 ou fg-02, seguem anexos substituto eventual - Coordenador de administração e logística – ANEXO 13 e portaria de substituto eventual da seção de gerenciamento de bens e materiais do IFAP – ANEXO 14.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do **RSC-PCCTAE nível V**, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.



Documento assinado digitalmente
JOSE UBIRAJARA VENTURA PICANCO
Data: 13/08/2026 09:13:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento Digitalizado Público

Memorial descritivo - RSC TAE - José Ubirajara Ventura Picanço

Assunto: Memorial descritivo - RSC TAE - José Ubirajara Ventura Picanço

Assinado por: Jose Picanco

Tipo do Documento: MEMORIAL DESCRITIVO - RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Ubirajara Ventura Picanco, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 13/08/2026 09:39:26.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 189423

Código de Autenticação: 000eefe071

