

MEMORIAL DESCRITIVO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome do(a) Servidor(a):	Leide Pantoja Pureza
Matrícula SIAPE:	2330592
Cargo:	Auxiliar de Biblioteca
Classe/Nível:	C
Instituto / IF:	IFAP
Setor de Lotação:	DIREN-LRJ (Campus: DIGER-LRJ)
Nível de RSC pleiteado:	RSC-PCCTAE V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidora da carreira Técnica Administrativa em Educação – TAE, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca. Evidencia-se que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional no Instituto Federal do Amapá, especificamente no Campus Laranjal do Jari, atuando ativamente entre os anos de 2016 – 2024 e atualmente no Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC Campus Canoinhas, em exercício provisório.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no Instituto Federal do Amapá – IFAP, iniciou-se em 17 de agosto de 2016, no cargo de Auxiliar de Biblioteca, lotada no Campus Laranjal do Jari. Desde o princípio, busquei ir além das rotinas operacionais, atuando estrategicamente na implementação do sistema de automação da biblioteca do Campus Laranjal do Jari, o que modernizou a gestão do acervo. Ao longo da minha trajetória profissional no serviço público

federal, consolidei minha atuação na interface entre a gestão de acervos bibliográficos, a administração pública de contratos e patrimônio, a promoção da acessibilidade educacional e a conformidade legal.

Apresento em ordem cronológica a evolução da minha carreira, responsabilidades e principais contribuições, sem desconsiderar que ao longo desses 10 anos muitas outras experiências foram vivenciadas e realizadas no ambiente educacional, que superam as documentações apresentadas.

Trajetória Cronológica:

- **2017 | Apoio a Processos Seletivos:** Integrei a Comissão do Processo Seletivo Discente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP para ingresso no primeiro semestre de 2018. A atuação consistiu em colaborar com a organização e a logística desse importante certame de ingresso na instituição, contribuindo para as políticas de acesso do IFAP - Campus Laranjal do Jari.

- **2018 | Início na Gestão de Contratos e Patrimônio:** Atuando como Auxiliar de Biblioteca no IFAP - Campus Laranjal do Jari, assumi a responsabilidade de Fiscal Substituta de contrato no recebimento de materiais para o processo de aquisição de livros para a biblioteca do campus. No mesmo ano, fui designada para compor a Comissão Responsável pelo Inventário Anual de Bens Móveis do campus, responsabilizando-me pelo levantamento analítico e físico dos bens móveis para fins contábeis e de controle patrimonial.

- **2019 | Especialização e Gestão de Materiais (Fiscalização de Contrato):**

- Buscando qualificação contínua, concluí minha Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Educação Especial e Inclusiva pela Faculdade de Teologia e Ciências Humanas (FATECH).

- Profissionalmente, mantive meu compromisso com o desenvolvimento do acervo ao ser nomeada Fiscal Substituta Administrativa do contrato de aquisição de material bibliográfico em atendimento às demandas do Campus Laranjal do Jari.

- **2022 | Controle Patrimonial Continuado:** Atuei novamente na preservação e controle dos ativos da instituição como membra da Comissão Anual de Inventário de Bens Móveis de 2022 do Campus Laranjal do Jari.

• **2023 | Fiscalização de Contrato e Colaboração Institucional:** Fui designada como Fiscal Substituta do Contrato nº 03/2023 do IFAP, com atribuições voltadas para o acompanhamento e fiscalização dos serviços contratados, avaliação de desempenho das empresas e elaboração de relatórios. Além disso, colaborei ativamente com o processo democrático institucional ao atuar como mesária no processo eleitoral de consulta à comunidade para escolha de Reitor(a) do IFAP e Diretores(as)-Gerais dos Campi.

• **2024 | Liderança em Contratos, Transição de Campus e Acessibilidade:**

- No início do ano, fui designada Fiscal Titular de Contrato (revogando minha designação anterior de substituta), assumindo a liderança do acompanhamento e fiscalização direta do contrato de aquisição de Material, Insumo, Aparelho e Equipamento de Biblioteca do IFAP.
- Em seguida, realizei minha transição profissional para o Instituto Federal de Santa Catarina IFSC - Campus Canoinhas, em decorrência de exercício provisório, onde atuei, além das atribuições relacionadas ao cargo de auxiliar de Biblioteca, diretamente na aplicação e fiscalização de certames, incluindo o Exame de Classificação 2025-1 Integrado e o Vestibular Unificado UFSC/IFSC/IFC-2025.

• **2025 | Fiscalização de Certames e Formação Continuada em Proteção de Dados (LGPD):**

- Colaborei novamente na logística e fiscalização de provas de ingresso do IFSC, participando ativamente no Exame de Classificação 2026/1 para Cursos Técnicos Integrados e no Vestibular Unificado UFSC/IFSC/IFC-2026.

- Dediquei-me fortemente aos programas de formação continuada, em especial à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicada ao setor público, concluindo três cursos chave na Escola Nacional de Administração Pública (Enap): Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais, Proteção de Dados Pessoais no Setor Público e Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar.

• **2026 | Direitos Humanos e Saúde Mental:** Visando ampliar o acolhimento e a atuação humanizada no serviço público educacional, concluí o curso de Direitos Humanos e Saúde Mental (Curso Permanente Damião Ximenes Lopes) pela Enap.

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise detida do conjunto de minhas atividades, portarias de comissões, frentes de fiscalização contratual e qualificações profissionais especializadas revela uma trajetória profissional profundamente comprometida com os resultados estratégicos e a excelência da Rede Federal de Ensino. Conforme preconiza o Art. 15 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, a concessão do RSC fundamenta-se no reconhecimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam de forma inequívoca a execução ordinária das atribuições do cargo.

Minhas ações práticas evidenciam competências complexas e transdisciplinares em frentes vitais como a conformidade legal da privacidade pública (LGPD), suporte pedagógico à acessibilidade educacional continuada, zelo patrimonial e lisura operacional de exames públicos. Demonstrei, em todas as frentes de trabalho confiadas pelas Direções-Gerais do IFAP e IFSC, que atuei sempre com proatividade, liderança administrativa e técnica, gerando resultados institucionais fidedignos e de alto impacto positivo.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos e critérios estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, Nível V - Mestrado.

Macapá, 18 de agosto de 2026.

Leide Pantoja Pureza
SIAPE: 2330592

Documento Digitalizado Restrito

Memorial Descritivo - Leide Pureza

Assunto: Memorial Descritivo - Leide Pureza
Assinado por: Leide Pureza
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Leide Pantoja Pureza, AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 18/08/2026 20:57:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 190375
Código de Autenticação: a93cfc8987



Documento Digitalizado Restrito

Memorial Descritivo

Assunto: Memorial Descritivo
Assinado por: Leide Pureza
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Leide Pantoja Pureza, AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 20/08/2026 14:07:21.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 190713
Código de Autenticação: 8a19c3dce5

