

MEMORIAL DESCRITIVO

RSC-TAE - ANEXO IV IN 1/2026

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Campo	Dados do Servidor
Nome do(a) Servidor(a):	KLEUTON FERREIRA RIBEIRO
Matrícula SIAPE:	1809061
Cargo:	ASSISTENTE DE ALUNOS
Classe/Nível:	C/018
Tempo de exercício no cargo:	16 ANOS
Setor de Lotação:	Setor Pedagógico/COPED - Campus Santana
RSC de Nível pleiteado:	RSC-PCCTAE

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de ASSISTENTE DE ALUNOS, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, em estrita observância aos regulamentos vigentes de progressão e concessão do benefício.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A análise da minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) evidencia um processo contínuo de amadurecimento técnico, pedagógico e administrativo, cujos saberes e competências mobilizados alinham-se rigorosamente ao nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Ao longo dos 16 anos de efetivo exercício, minha atuação deixou de ser puramente executora para assumir um caráter estratégico de alta responsabilidade, com impacto direto no cumprimento das metas institucionais e no atendimento qualificado à comunidade acadêmica.

No âmbito do apoio pedagógico e da gestão de infraestrutura educacional, minha evolução profissional reflete-se na condução e suporte a processos estruturantes. No Campus Laranjal do Jari, atuei ativamente na integração acadêmica do PRONATEC e assumi a responsabilidade direta pela regulamentação e gestão operacional do Ginásio Poliesportivo, coordenando horários, uso da estrutura física e mediação de atividades esportivas e de ensino. Essa vivência técnica e relacional permitiu-me integrar a comissão responsável pela regulamentação das atribuições do cargo de Assistente de Alunos, participando da padronização e fortalecimento das rotinas da carreira. Além disso, atuei diretamente na confecção e acompanhamento de boletins escolares discentes junto à Coordenação Pedagógica e colaborei ativamente na organização de encontros pedagógicos.

Essa capacidade técnica e a estrita observância à legalidade também foram fundamentais na minha atuação em processos seletivos e comissões acadêmicas estratégicas. Integrei a Subcomissão do Processo Seletivo SISU 2018 e a Comissão de Divulgação do Processo Seletivo de Cursos Técnicos Integrados 2020, atuando com ética e rigor na atração e acolhimento de novos discentes. Com a mesma precisão e senso de equidade, atuei como membro da comissão para análise de renda per capita familiar no Processo Seletivo PROEJA 2021.2 e na subcomissão responsável pela seleção e concessão do Auxílio Conectividade durante o período emergencial da pandemia, garantindo a aplicação fidedigna dos

critérios socioeconômicos e o acesso democrático às políticas de permanência estudantil. Participei, ainda, da comissão encarregada da atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de Tecnologia do Campus Santana, colaborando diretamente com o alinhamento das diretrizes curriculares institucionais.

A dedicação em garantir a continuidade e a excelência dos serviços públicos prestados pela instituição manifesta-se, ainda, na assunção de responsabilidades na gestão patrimonial e contratual. Atuei na realização do I Inventário Eventual da Biblioteca do Campus Laranjal do Jari, no Inventário Anual Patrimonial 2022 e na Comissão de Desfazimento de Bens, assegurando a exatidão dos registros e a preservação do erário público. Na gestão e fiscalização de instrumentos contratuais, atuei formalmente como Gestor Titular do Contrato nº 13/2017, zelando pela segurança predial com serviços de recarga e manutenção de extintores, e como Fiscal Titular no Contrato de manutenção de climatização e refrigeração predial do Campus Santana, garantindo o acompanhamento da execução dos serviços, a conferência técnica e a regularidade das rotinas operacionais.

Por fim, compreendendo que a evolução do ensino exige a incorporação contínua de novas metodologias e tecnologias da informação, dediquei-me ao suporte técnico e pedagógico do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Moodle) no Campus Santana entre 2020 e 2023, atuando na criação de ambientes virtuais, gerenciamento e enturmação de discentes em períodos remotos e regulares. Em paralelo, busquei sólida capacitação continuada em mediação pacífica de conflitos pela EAD.AGU/Enap (250 horas), postura profissional, atendimento ao público, tutoria e recursos para Moodle, aliando a fundamentação teórica ao suporte extensionista comunitário em projetos de cursinho popular, letramento esportivo e à avaliação crítica de trabalhos científicos em simpósio acadêmico institucional.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item 3 - Participação em núcleos, comissões, comitês ou similares (regularmente instituídos)

Atuei ativamente como membro integrante em comissões, equipes e grupos de trabalho formalmente instituídos pela administração do IFAP, participando de levantamentos patrimoniais, organização pedagógica, auxílio ao ensino e eventos institucionais, conforme as designações apresentadas em ordem cronológica crescente abaixo:

- Comissão de Organização do Projeto/Evento “Dia do Servidor”: Atuação como membro da comissão responsável pelo planejamento e execução das comemorações e ações de integração do Dia do Servidor no Campus Laranjal do Jari, conforme designação formal da Portaria nº 382/2017, de 11 de dezembro de 2017.
- Equipe de Apoio Pedagógico na Elaboração de Boletins Escolares: Atuação como membro da equipe encarregada da coleta, análise e consolidação de notas e confecção dos boletins escolares discentes, conforme Declaração da Coordenação Pedagógica do Campus Laranjal do Jari, de 30 de julho de 2018 (período de 01/07/2018 a 30/07/2018).
- Comissão do I Inventário Eventual da Biblioteca: Atuação no auxílio do levantamento físico e conferência do acervo bibliográfico superior a 6 mil exemplares na biblioteca do Campus Laranjal do Jari, conforme designação da Portaria nº 218, de 07 de agosto de 2019 (período de 01/07/2019 a 10/07/2019).
- Comissão de Recepção dos Estudantes e Atividades Lúdicas/Educativas: Membro da comissão responsável por recepcionar e acolher os estudantes ingressantes do segundo semestre de 2019 no Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 222, de 13 de agosto de 2019.
- Subcomissão Local do Processo Seletivo do Auxílio Conectividade: Membro integrante da subcomissão do Campus Santana encarregada do acompanhamento, triagem e execução do certame do auxílio conectividade aos discentes durante o ensino emergencial, conforme designação da Portaria nº

1042/2020-GAB/RE/IFAP, de 14 de setembro de 2020.

- Equipe de Organização e Colaboração do Encontro Pedagógico: Participação como membro da equipe responsável pela logística e condução das atividades do Encontro Pedagógico do Campus Santana (carga horária: 10h), conforme Declaração da Coordenação Pedagógica, de 21 de janeiro de 2022 (realizado em 19 e 20/01/2022).
- Comissão do Inventário Físico Anual 2022: Membro integrante da comissão técnica encarregada de executar o levantamento físico e a conferência dos bens patrimoniais móveis do Campus Santana, de acordo com a designação formal da Portaria nº 146/2022-DIGERAL/STN/IFAP, de 19 de dezembro de 2022.
- Comissão de Desfazimento de Bens Móveis: Membro da comissão instituída no Processo nº 23228.000382.2023-15 com o propósito de avaliar, classificar e dar destinação a materiais e bens inservíveis do Campus Santana, conforme Portaria nº 27/2023-DIGERAL-STN/IFAP, de 11 de abril de 2023.
- Comissão de Atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de Tecnologia: Atuação como membro da comissão multidisciplinar responsável pela reestruturação e atualização dos PPCs dos Cursos Superiores de Tecnologia do Campus Santana, conforme designação da Portaria nº 48/2023-DIGERAL-STN/IFAP, de 16 de maio de 2023.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Exerci atividades técnico-administrativas na operacionalização, divulgação e análise de critérios socioeconômicos em certames de seleção de ingresso discente no âmbito do IFAP, atuando com imparcialidade, responsabilidade e segurança jurídica, de acordo com as seguintes designações:

- Subcomissão do Processo Seletivo SISU 2018: Atuação como membro da subcomissão responsável pelas etapas operacionais e de verificação de ingresso pelo Sistema de Seleção Unificada no Campus Laranjal do Jari, conforme designação formal da Portaria nº 028, de 05 de fevereiro de 2018.
- Comissão de Divulgação do Processo Seletivo Cursos Técnicos Integrados 2020: Membro da comissão designada para a mobilização da comunidade regional e difusão das etapas do processo seletivo integrado no Campus Laranjal do Jari, conforme Portaria nº 257, de 25 de setembro de 2019.
- Comissão para Análise de Renda Per Capita Familiar - Processo Seletivo PROEJA 2021.2: Atuação como membro da comissão institucional encarregada da verificação e conferência comprobatória de renda dos candidatos inscritos no Processo Seletivo do PROEJA no Campus Santana, conforme designação da Portaria nº 916/2021-GAB/RE/IFAP, de 01 de julho de 2021.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 2 - Atuação em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou inovação tecnológica

Participei ativamente como membro colaborador em projetos institucionais de ensino e extensão no âmbito do Instituto Federal do Amapá, prestando apoio operacional, mediação com estudantes e articulação das atividades com a comunidade acadêmica e externa, conforme detalhamento a seguir:

- Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas do PRONATEC: Atuação no suporte operacional aos discentes e docentes do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego no Campus Laranjal do Jari, com dedicação de 20 horas semanais, no período de junho a dezembro de 2013, conforme Declaração da Coordenação do PRONATEC de 28 de janeiro de 2014.
- Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas do PRONATEC (Continuidade): Atuação no suporte a estudantes e professores do PRONATEC no Campus Laranjal do Jari, com dedicação de 20 horas semanais, nos meses de abril e junho a setembro de 2014, conforme Declaração emitida em 13 de dezembro de 2014.
- Equipe de Suporte e Organização do AVA para o Ensino Remoto Emergencial: Participação na preparação, organização e apoio técnico às turmas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) no Campus Santana, no período de 02/01 a 31/01/2021 e de 01/07 a 06/08/2021, conforme Declaração nº 3/2021-DENPEX/DIGERAL/STN/IFAP, de 12 de agosto de 2021.

- Apoio Técnico Contínuo ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Moodle/DEN-STN): Atuação técnica no suporte às rotinas do Moodle no Campus Santana de 17 de janeiro de 2020 a 20 de dezembro de 2023, realizando criação de espaços virtuais de aprendizagem, cadastro e vinculação de turmas discentes, conforme Declaração da Coordenação do Curso Técnico em Informática emitida em 13 de agosto de 2026.
- Projeto de Extensão “HallowIF”: Membro da equipe executora do projeto de extensão promovido pelo Edital de Fluxo Contínuo 2023.I da Pró-Reitoria de Extensão, no período de 16/10/2023 a 21/10/2023, com carga horária de 2 horas, conforme Certificado PROEXT emitido em 18 de março de 2026.
- Comissão de Autorização do Projeto de Ensino “IFAP Aberto - Cursinho Popular”: Membro designado para analisar e autorizar a execução do projeto de ensino voltado à preparação discente, conforme Portaria nº 117/2024-DIGERAL-STN/IFAP, de 30 de setembro de 2024.
- Projeto de Extensão “Projeto Cursinho Popular - IFAP Aberto”: Atuação como membro da equipe de execução do projeto de extensão comunitário preparatório para o vestibular, no período de 30/09/2024 a 31/12/2024 (carga horária de 52 horas), conforme Certificado PROEXT emitido em 27 de fevereiro de 2025.
- Projeto de Extensão “EducaJitsu”: Atuação como membro da equipe do projeto de incentivo às artes marciais, convivência e cidadania no contraturno escolar, no período de 29/08/2025 a 31/12/2025 (carga horária de 70 horas), conforme Certificado PROEXT emitido em 28 de abril de 2026.
- Projeto de Extensão “Tabuleiro Aberto: Xadrez para Todos”: Membro da equipe de apoio à execução do projeto de desenvolvimento cognitivo e integração por meio do xadrez, no período de 30/08/2025 a 09/12/2025 (carga horária de 28 horas), de acordo com Certificado PROEXT emitido em 13 de dezembro de 2025.
- Projeto de Extensão e Evento “Pré-Conferência Oceânica - Amapá: Estado do Mar”: Participação nas ações de extensão relativas às discussões ambientais do litoral e recursos hídricos amapaenses (carga horária de 10 horas), realizada em 03 de junho de 2026, com certificação expedida em 03 de agosto de 2026.

Item 6 - Participação em comissão de estruturação de cursos ou regulamentação setorial

Atuei ativamente em comissões técnicas voltadas à elaboração e estruturação de atos normativos e rotinas setoriais no IFAP, conforme as seguintes portarias:

- Comissão de Elaboração da Instrução Normativa do Ginásio do Campus: Designado como membro responsável pelos estudos e formulação do regimento de utilização do Ginásio Poliesportivo do Campus Laranjal do Jari, de acordo com a Portaria nº 211, de 22 de agosto de 2014.
- Comissão de Regulamentação das Atribuições dos Assistentes de Alunos: Atuação formal como membro da comissão encarregada da elaboração da proposta regulamentar das competências funcionais dos Assistentes de Alunos do IFAP, conforme formalizado na Portaria nº 235, de 25 de outubro de 2016.

Item 7 - Atuação em comitê de avaliação ou conselho editorial de periódicos ou eventos científicos

- Avaliador de Trabalho Científico no 2º Simpósio Regional de Ensino, Pesquisa e Extensão (SNCT 2025): Atuação formal como avaliador do trabalho científico “A Produção e Exportação da Castanha do Brasil: Desafios e Oportunidades Local” no âmbito da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no Campus Santana, realizada em 31 de outubro de 2025, conforme Certificado nº 111/2025-DEPPI-STN/IFAP.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)

Durante minha trajetória profissional no IFAP, realizei diversos cursos de formação continuada e capacitações técnicas alinhados diretamente aos interesses institucionais desta autarquia. Abaixo, elenco e detalho as capacitações formais, cujos certificados não foram utilizados para fins de aceleração da promoção ou progressão por capacitação (conforme o art. 5º, § 3º da IN 1/2026):

Nº	Nome do Curso / Evento de Capacitação	Instituição Executora	Período	C.H.
1	Postura e Imagem Profissional (PIP)	Fundação Bradesco / Escola Virtual	01/06/2020	10h
2	Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público	Escola Nacional de Administração Pública (Enap)	02/06/2020 a 05/06/2020	10h
3	Atendimento ao Público	Fundação Bradesco / Escola Virtual	05/06/2020	10h
4	Solução Pacífica de Conflitos no âmbito da Administração Pública	Escola da Advocacia-Geral da União (EAD.AGU/Enap)	01/06/2020 a 09/09/2020	250h
5	Como Trabalhar em Home Office	Centro de Estudos e Formação / Potestatem Tecnologia	29/07/2026 a 01/08/2026	10h
6	Aprendizagem Significativa e Tecnologias Digitais	Centro de Estudos e Formação / Potestatem Tecnologia	31/07/2026 a 01/08/2026	10h
7	Tutoria em Educação a Distância	Centro de Estudos e Formação / Potestatem Tecnologia	02/08/2026 a 03/08/2026	10h
8	Plataforma Moodle para Professores e Tutores	Centro Institucional de Educação a Distância (EAD/IFAP)	Conclusão em 31/08/2026	20h

As formações listadas acima consolidam e amparam as minhas tomadas de decisão na gestão estudantil e pedagógica, capacitando-me integralmente no domínio da governança pública, das práticas inclusivas de acolhimento discente, mediação de conflitos institucionais e no manejo de ferramentas de suporte digital de aprendizagem.

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Fui designado formalmente para atuar no acompanhamento e fiscalização de contratos administrativos no IFAP, assumindo prerrogativas legais com base no art. 67 da Lei nº 8.666/1993 e legislações correlatas, zelando pela correta aplicação dos recursos e execução físico-operacional dos serviços, conforme designações a seguir:

- Gestor Titular do Contrato nº 13/2017: Designado formalmente como Gestor Titular do Contrato nº 13/2017 (Processo nº 23228.001692/2017-09), destinado à recarga, manutenção e aquisição de extintores no Campus Laranjal do Jari, de acordo com a Portaria nº 395, de 19 de dezembro de 2017. No exercício dessas atribuições, realizei a verificação das entregas, conformidade de faturas e o controle do estoque de extintores para a segurança da comunidade escolar.
- Fiscal Titular de Contrato de Climatização e Refrigeração Predial: Designado formalmente como Fiscal Titular dos serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva de centrais de ar e aparelhos refrigeradores do Campus Santana (Processo nº 23228.001732.2025-14, Pregão 90015/2024-RE, ARP 01/2025), conforme Portaria nº 127/2026-DIGERAL-STN/IFAP, de 17 de julho de 2026. Sob essa responsabilidade, acompanhei as manutenções técnicas, regularidade de faturamento e conservação dos ambientes de ensino.

Item 8 - Responsabilidade por laboratório, acervo, infraestrutura ou espaço acadêmico/esportivo

Assumi a gestão e controle direto de infraestrutura escolar e esportiva no IFAP:

- Responsável pelo Ginásio Poliesportivo do Campus Laranjal do Jari: Designado formalmente pela Portaria nº 234, de 02 de outubro de 2015, atuando no gerenciamento das dependências esportivas, organização e agendamento dos horários das aulas de Educação Física e eventos comunitários, além da vistoria das instalações físicas e das condições de uso, em cumprimento à Instrução Normativa nº 109/2015. O encerramento desse encargo com a devida transição foi formalizado pela Portaria nº 185,

de 09 de setembro de 2016.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O conjunto das atividades descritas na minha trajetória revela um profissional que articula saberes teóricos, normativos e práticos com alto grau de autonomia, resolutividade e responsabilidade. O amadurecimento técnico demonstrado nos resultados práticos — traduzido no suporte contínuo aos estudantes, na governança e suporte aos ambientes virtuais de aprendizagem (AVA Moodle), na correta gestão e fiscalização de contratos públicos, na precisão e lisura das comissões de seleção discente e inventários patrimoniais sob minha participação, na avaliação de produções científicas e no engajamento extensionista em favor da comunidade regional — atesta uma contribuição institucional sólida e madura.

Além disso, a realização contínua de capacitações de alto nível voltadas à mediação pública (como as 250 horas na Solução Pacífica de Conflitos pela Escola da Advocacia-Geral da União), ética e postura no atendimento ao público, combinadas à modernização pedagógica digital (capacitações em Moodle, Tutoria EaD e Novas Tecnologias no Serviço Público), certifica que o conhecimento construído ultrapassa o mero cumprimento das rotinas operacionais cotidianas. Esses saberes alinham-se de forma direta com as diretrizes e necessidades de desenvolvimento estratégico do IFAP, habilitando-me, com robustez, para a concessão do RSC-TAE.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional aqui estruturada e das evidências documentais anexas, considero plenamente demonstrados os saberes, as competências técnicas e pedagógicas, a constante busca por capacitação de excelência e as experiências que excedem a atuação ordinária do cargo. Comprovo, desse modo, que minha jornada funcional contribuiu ativamente para a modernização das rotinas administrativas do Instituto e para o fortalecimento das atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão. Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências RSC-TAE.

Santana-AP, 01 de setembro de 2026.

KLEUTON FERREIRA RIBEIRO

Matrícula SIAPE: 1809061

Documento Digitalizado Público

Memorial Descritivo RSC- TAE- Kleuton Ribeiro

Assunto: Memorial Descritivo RSC- TAE- Kleuton Ribeiro
Assinado por: Kleuton Ribeiro
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Kleuton Ferreira Ribeiro, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 16/10/2026 20:37:04.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/10/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 198712

Código de Autenticação: cd18fe8e4d

