

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor: DIEGO APARECIDO BELO CABRAL DA SILVA

SIAPE: 1837479

Cargo: Técnico de Laboratório – Área Química

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP

Unidade de Lotação: Campus Macapá

Data de ingresso: 24/01/2011

Tempo de exercício: Mais de 15 anos

Nível de RSC pleiteado: VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira como Técnico de Laboratório – Área Química, integrante do quadro de servidores Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI.

Ingressei no serviço público federal em 24 de janeiro de 2011, no Instituto Federal do Amapá, iniciando uma trajetória profissional caracterizada pelo compromisso com a educação pública, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela ampliação progressiva das responsabilidades institucionais. Ao longo de mais de quinze anos de exercício, desenvolvi atividades técnicas, administrativas, de coordenação, gestão, direção, extensão, fiscalização de contratos, participação em órgãos colegiados e comissões, além de buscar permanentemente minha qualificação acadêmica e profissional.

Minha trajetória institucional teve início com o exercício das atribuições inerentes ao cargo de Técnico de Laboratório – Área Química, que proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos procedimentos técnicos, à organização dos ambientes de trabalho, à utilização de recursos laboratoriais e ao apoio às atividades educacionais. Essa experiência constituiu a base para o desenvolvimento de competências posteriormente aplicadas em funções de maior complexidade e responsabilidade administrativa.

Em 2014, assumi a função de Coordenador de Estágio e Egressos, identificada pela função gratificada FG-01, conforme Portaria nº 645, de 31 de julho de 2014, permanecendo nessa função até janeiro de 2018. Durante esse período, desenvolvi atividades relacionadas à organização, coordenação e acompanhamento de ações institucionais voltadas à prática profissional, ao estágio e à relação entre a formação acadêmica e o mundo do trabalho. Essa experiência contribuiu para o aprimoramento das minhas competências em planejamento, organização administrativa, articulação institucional, acompanhamento de processos educacionais e gestão de atividades vinculadas à formação profissional dos estudantes.

Em 31 de janeiro de 2018, por meio da Portaria nº 202/2018, fui designado para exercer o cargo de Diretor da Diretoria de Extensão – DIREXT, código CD-03, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão do IFAP. Posteriormente, em julho de 2020, passei a exercer função de direção código CD-04, permanecendo em atividade de gestão até janeiro de 2022, conforme as respectivas portarias de designação e dispensa apresentadas neste processo.

O exercício dessas funções representou uma etapa significativa da minha trajetória profissional, considerando a complexidade das atribuições relacionadas à gestão institucional, à organização administrativa, ao acompanhamento de programas e projetos e à articulação entre diferentes unidades e setores. A experiência em cargos de direção contribuiu para consolidar competências relacionadas à liderança, planejamento, tomada de decisão, gestão de equipes, interpretação de normas e acompanhamento das políticas institucionais de extensão.

Paralelamente às atividades de gestão, participei de programas e projetos institucionais de extensão, exercendo responsabilidades de coordenação e acompanhamento. Entre essas experiências, destaco a atuação na Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, conforme Portaria nº 1.902/2016, iniciativa voltada à ampliação das oportunidades de formação profissional.

Posteriormente, também exerci a Coordenação Geral do Programa Qualifica Mais Progredir, conforme Portaria nº 1.362/2021, e do Programa Bioeconomia para Amazônia Legal, conforme Portaria nº 1.391/2023. Essas experiências ampliaram minha atuação na gestão de programas educacionais e de extensão, exigindo competências relacionadas ao planejamento, à organização de atividades, à articulação entre equipes e ao acompanhamento da execução de ações institucionais.

No âmbito dos projetos de extensão, também participei como integrante da equipe do projeto Start IFAP 2020 e exerci a coordenação do projeto “Saque para o Futuro: Tênis de Mesa e Cidadania”, desenvolvido em 2026. Essas experiências demonstram a continuidade da minha participação em ações voltadas à integração entre a instituição e a sociedade, contribuindo para a aplicação dos conhecimentos adquiridos na gestão e execução de iniciativas educacionais, sociais e comunitárias.

Ao longo da carreira, também participei de diversas comissões, grupos de trabalho e processos administrativos institucionais, desempenhando funções de membro, coordenador e presidente. Entre as atividades comprovadas, destacam-se a presidência de comissões relacionadas à seleção de bolsistas do Projeto Rede Brasil Mulher, à elaboração de edital do Programa Qualifica Mais Progredir, à elaboração de regulamento da prática profissional discente e à seleção discente do Programa de Robótica.

Também integrei comissões relacionadas à elaboração de edital de remoção interna de servidores Técnico-Administrativos em Educação, à seleção de equipes e estudantes do Programa Bioeconomia na Amazônia Legal e à seleção de docentes e equipe multidisciplinar do Programa Idiomas sem Fronteiras.

A participação nessas comissões possibilitou o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências em análise documental, elaboração e interpretação de instrumentos normativos, organização de processos seletivos, planejamento administrativo, avaliação de procedimentos e tomada de decisões coletivas, contribuindo para o funcionamento das atividades institucionais.

No campo da representação e da governança institucional, destaco minha atuação como membro titular do Conselho Superior do IFAP – CONSUP, na condição de representante dos Técnicos Administrativos em Educação, no período de fevereiro de 2024 a agosto de 2025. Essa participação representou importante experiência no exercício da representação institucional, possibilitando minha contribuição para discussões e deliberações relacionadas às políticas, diretrizes e ao funcionamento do Instituto Federal do Amapá.

Outra dimensão relevante da minha trajetória profissional corresponde às responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e fiscalização de contratos públicos. Ao longo do exercício funcional, fui designado para atuar na fiscalização de diferentes contratos institucionais, incluindo serviços de seguro, manutenção de equipamentos e fornecimento de refeições.

Essas atividades exigiram conhecimentos técnicos e administrativos relacionados ao acompanhamento da execução contratual, à verificação do cumprimento das obrigações estabelecidas, ao registro de ocorrências e à comunicação com os setores responsáveis. A experiência adquirida contribuiu para o fortalecimento das minhas competências em fiscalização, controle administrativo, acompanhamento de serviços e responsabilidade na utilização dos recursos públicos.

Em setembro de 2024, fui designado Supervisor do Setor de Gestão de Programas – SEPROG, conforme Portaria nº 1.991/2024, exercendo atividades relacionadas à organização e ao acompanhamento de programas institucionais. Essa função representou a continuidade da minha atuação em responsabilidades administrativas e de gestão, permitindo aplicar conhecimentos adquiridos em experiências anteriores de coordenação e direção.

A formação e a qualificação profissional constituem outro eixo fundamental da minha trajetória. Ao longo da carreira, busquei ampliar meus conhecimentos mediante formação superior e pós-graduação, com destaque para a graduação em Gestão da Produção Industrial, o Bacharelado em Engenharia Química, a Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e a formação pedagógica para atuação no ensino de Química.

Essas formações proporcionaram conhecimentos complementares nas áreas de Química, Engenharia, Gestão, Segurança do Trabalho e Educação, contribuindo para uma atuação profissional multidisciplinar. A integração entre formação acadêmica e experiência prática possibilitou ampliar minha capacidade de análise, planejamento, organização e resolução de problemas relacionados às atividades institucionais.

Destaco que os conhecimentos adquiridos ao longo dessa trajetória não se restringem aos processos formais de formação. As experiências profissionais desenvolvidas no exercício de funções técnicas, administrativas e de gestão contribuíram para a construção de saberes relacionados à organização do trabalho, à condução de equipes, à execução de programas institucionais, à interpretação de normas, ao acompanhamento de contratos e à participação nos processos decisórios da instituição.

As atividades apresentadas neste Memorial estão relacionadas aos critérios previstos para o RSC-PCCTAE, especialmente o Critério I, referente à participação em órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho; o Critério II, relacionado à atuação em projetos e programas institucionais; o Critério IV, referente às responsabilidades técnico-administrativas e especializadas; o Critério V, relacionado ao exercício de funções de coordenação, chefia e direção; e o Critério VI, relacionado à formação e qualificação profissional, conforme o enquadramento apresentado na documentação comprobatória.

As experiências acumuladas ao longo da carreira contribuíram para o desenvolvimento de competências em gestão institucional, liderança, planejamento, coordenação de projetos, fiscalização de contratos, participação colegiada, organização administrativa e articulação entre diferentes áreas de atuação do Instituto Federal do Amapá.

Considero que uma das principais contribuições da minha trajetória profissional está na capacidade de integrar conhecimentos técnicos e

acadêmicos às necessidades concretas da instituição, assumindo responsabilidades em diferentes áreas e participando da organização e execução de atividades relacionadas ao ensino, à extensão, à gestão e à administração pública.

As atividades documentadas demonstram uma trajetória de progressiva ampliação das responsabilidades, desde o exercício das atribuições técnicas do cargo efetivo até a atuação em funções de coordenação, direção, supervisão, representação institucional e gestão de programas. Esse percurso possibilitou o desenvolvimento de uma visão abrangente sobre o funcionamento do Instituto Federal e sobre a importância da atuação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação para o cumprimento de sua missão institucional.

Ressalto que as experiências apresentadas não constituem atividades isoladas, mas representam um conjunto de responsabilidades e conhecimentos desenvolvidos de maneira contínua ao longo de mais de quinze anos de exercício profissional. A documentação anexada ao processo demonstra os vínculos entre as atividades realizadas, as funções exercidas e os critérios utilizados na presente solicitação de reconhecimento.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos, das responsabilidades assumidas e das contribuições prestadas ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, entendo que reúno elementos para o reconhecimento das competências profissionais correspondentes ao nível VI do RSC-PCCTAE.

Assim, submeto o presente Memorial Descritivo, acompanhado da documentação comprobatória, à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, solicitando a análise e a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI**, nos termos da legislação e das normas regulamentares aplicáveis.

Orientações para elaboração:

o memorial deverá ser redigido em texto corrido, de forma clara, objetiva e fundamentada;

deverá observar a ordem cronológica da trajetória profissional;

deverá estabelecer relação entre as atividades descritas e a documentação comprobatória apresentada no processo;

deverá conter apenas informações compatíveis com os documentos anexados;

recomenda-se que o texto possua entre 2 (duas) e 5 (cinco) páginas, ressalvadas as situações em que a trajetória profissional justifique maior extensão.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diego Aparecido Belo Cabral da Silva**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 08/10/2026 16:07:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 195960

Código de Autenticação: 6208a2008f

