

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

I. Identificação do Servidor

Servidor(a): Clícia Pires Carvalho

SIAPE: 3008662

Cargo: Técnico em Secretariado

Unidade de Lotação: Campus Laranjal do Jari

Tempo de exercício no cargo: 08 anos e sete meses

Nível de RSC pleiteado: nível V

II. Apresentação

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo de oito anos da carreira no cargo de **Técnico em Secretariado**, em exercício no Campus Laranjal do Jari, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), **nível V**.

III. Trajetória Profissional do Servidor

Ingressei no serviço público em **26/01/2018** exercendo inicialmente minhas atividades na Seção de Gerenciamento de Administração, Logística e Infraestrutura vinculada ao Departamento de Administração e Planejamento do Campus Porto Grande. Nesse período estive como supervisora da SEADINF de 10/05/2018 à 01/03/2019 (FG-2), foi um ano de aprendizado na gestão administrativa e para melhor desempenho em minhas atribuições participei de capacitações ofertadas pelo IFAP em parceria com a CONSULTRE, assim como cursos online na plataforma do ENAP. Participei do planejamento da agenda de compras, realização de inventário, instrução de processos para aquisição de bens para a fazenda experimental, além de atuar como fiscal de contratos de serviço continuado e da migração do SIGA para o SUAP (módulo Patrimônio e almoxarifado).

Em 2019 fui removida para o Campus Laranjal do Jari, lotada na Seção de Administração e Planejamento, vinculada ao DEAP. Desenvolvi atividades relacionadas ao controle patrimonial, fiscalização de contrato, demais funções da seção e atuei como substituta eventual do supervisor. Somando as experiências anteriores, assumi no período de 31/12/2020 a 07/06/2022 a supervisão da SEALO (FG-02).

De 20/06/22 à 14/07/2026 estive lotada no Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico, vinculado ao DEN. Atuei no atendimento a comunidade acadêmica interna e externa, manuseio do SUAP, SISTEC, emissão de diplomas, realização de matrículas, etc. Na SERESC realizamos anualmente censos educacionais nas plataformas Nilo Peçanha, EDUCACENSO e CENSUP, os quais são primordiais para acompanhar as estatísticas educacionais do campus, que auxiliam na tomada de decisões e investimentos. Ainda no setor, atuei como substituta eventual de 2023 a 2025.

Um marco na SERESC, foi realizar a organização do arquivo físico do ensino integrado (2011 à 2019), superior (2014 à 2020) e subsequente (2010 à 2014), é importante ressaltar que a organização dos arquivos seguiu devidamente as instruções da **Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA)**. Assim, houve descarte, reclassificação de documentos, além de substituir caixas de arquivos, envelopes plásticos, clipes, para garantir a conservação. Todos os dados foram registrados e organizados em planilhas separadas por nível e ano (contém a situação do aluno, emissão de histórico e diploma e suas datas de recebimento), facilitando a localização de pastas de alunos, que não estão registrados no SUAP, haja vista que as turmas pertencem ao período anterior a sua implantação. Tal organização agilizou

consideravelmente o tempo de atendimento dos egressos que procuram certificados e diplomas junto a SERESC.

No primeiro semestre de 2023 a Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi), lançou o PROJETO MAIS CULTURA NO MEIO DO MUNDO, no qual atuei como supervisora do Polo Laranjal do Jari. Foram ofertadas 30 vagas para uma única turma de Agente Cultural, os professores e alunos foram selecionados localmente, havendo interação com o meio cultural da região. Na turma 28 alunos concluíram com êxito, recebendo o certificado dos primeiros agentes culturais, devidamente capacitados para atuar no Vale do Jari.

No ano de 2024 a Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi), lançou a segunda edição do PROGRAMA EMPODERA MULHER, no qual desempenhei a função de supervisora do Polo Laranjal do Jari (25/01 a 19/09/2024). Foram ofertadas inicialmente 60 vagas para duas turmas no primeiro semestre, de forma que a turma 01 (FIC em Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção), foi conduzida com sucesso, alcançando 100% de permanência, sem registro de evasão. Na segunda turma a equipe do programa enfrentou vários desafios, uma vez que foi a primeira turma de curso fic a ser ofertado pelo IFAP dentro de uma comunidade agroextrativista, com isso firmamos parceria com o Comando Geral da Polícia Militar – AP para doação de combustível, considerando que a comunidade de Água Branca do Cajari fica a 72km do município de Laranjal do Jari. A turma 02 (FIC em Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção), contou com 30 alunas, visando a capacitação de mulheres e fortalecimento das associações existentes no distrito. A aula inaugural foi realizada 27/04/24 na Escola Estadual Prof. Maria Mendes Simões (parceria com o GEA), ocorrendo nas sextas e sábados, as estratégias de ensino foram adequadas para a realidade local, tal como a turma 01 foi conduzida com sucesso, alcançando 100% de permanência, sem registro de evasão. A trajetória do polo Laranjal do Jari, foi contada na reportagem da jornalista do IFAP, Jacyarea Araújo, e publicada no site do CONIF (<https://portal.redefederal.org.br/noticias/noticias/geral/programa-empodera-mulher-leva-curso-a-comunidade-agroextrativista-no-amapa>)

IV. Descrição das Atividades e Experiências Relacionadas aos Critérios do Decreto

Em conformidade com os critérios estabelecidos para a concessão do RSC-V, as atividades técnico-administrativas submetidas foram distribuídas e documentadas nos seguintes eixos estratégicos:

• Requisito I, Item – 3: Participação em Grupos de Trabalhos ou similares e em

comissões: Atuei formalmente em comissões institucionais, designado através de portarias

1. Comissão de para realização da atualização da Instrução Normativa no 004/2014/CONSUP/IFAP, representando o Campus Porto Grande em 2018;
2. Comissão de Apoio de Licitação do Campus Porto Grande em 2018;
3. Comissão responsável por ateste de material permanente (ônibus escolar rural) do Campus Porto Grande em 2018;
4. Comissão responsável pela Organização e Juntada dos Documentos para Reconhecimento do Curso Superior de Bacharelado em Administração, do campus Laranjal do Jari em 2022;
5. Comissão de formaturas dos cursos técnicos e superiores em 2023;
6. Comissão eleitoral central para o processo de consulta para Reitor e Diretores em 2023;
7. Comissão de avaliadores do processo seletivo de Professores e da Equipe Pedagógica do Programa Mais Cultura no Meio do Mundo – PROCULTMUN;
8. Comissão Responsável pelo evento: VirtuMulher - Empodera Mulher em 2024;
9. Comissão Local responsável pelo acompanhamento do Plano estratégico Institucional para Permanência e êxito dos estudantes da Rede Federal - campus Laranjal do Jari em 2024;
10. Comissão responsável pela elaboração da regulamentação que tratará da organização didático-pedagógica dos cursos técnicos em 2025;

11. Comissão responsável pela Chamada Pública das vagas remanescentes do SISU 2025 – campus Laranjal do Jari;
12. Comissão responsável pela Chamada Pública - Cursos Superiores 2026 - campus Laranjal do Jari.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do **RSC-PCCTAE nível V**, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.



Documento assinado digitalmente

CLICIA PIRES CARVALHO

Data: 07/10/2026 07:15:07-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento Digitalizado Público

MEMORIAL RSC TAE V- CLICIA PIRES CARVALHO

Assunto: MEMORIAL RSC TAE V- CLICIA PIRES CARVALHO

Assinado por: Clícia Carvalho

Tipo do Documento: ANEXO IV - MODELO ORIENTATIVO DE MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –RSCPCCTAE

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Clícia Pires Carvalho, TECNICO EM SECRETARIADO**, em 07/10/2026 07:19:02.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/10/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 197551

Código de Autenticação: bdbf904dcc

