

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI

Servidora: Tatiane Vaz de Sales Cardoso

SIAPE: 1892451

Cargo: Administradora – Técnico-Administrativo em Educação

Unidade de lotação: Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Reitoria do IFAP – DIPLAN/Reitoria

Tempo de exercício no cargo: 15 anos

Data de ingresso: 03/10/2011

Nível pleiteado: RSC-PCCTAE VI

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional e os saberes, as competências e as habilidades desenvolvidos no exercício do cargo de Administradora no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

Ingressei no serviço público federal em outubro de 2011, atuando inicialmente no apoio aos processos de compras e contratações. A partir dessa experiência, construí uma trajetória marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela atuação em diferentes áreas da gestão pública e do desenvolvimento institucional, envolvendo planejamento, organização, coordenação, acompanhamento e avaliação de processos administrativos.

Ao longo da carreira, exerci funções de direção em diferentes níveis da estrutura institucional. Atuei como **Diretora de Administração da Pró-Reitoria de Administração – PROAD (CD-4)**, de julho de 2012 a junho de 2014 e de janeiro a julho de 2015; como **Diretora de Administração e Planejamento do Campus Macapá (CD-3)**, de junho de 2014 a janeiro de 2015; e como **Diretora do Departamento de Planejamento de Compras e Contratações da PROAD (CD-4)**, de julho de 2015 a outubro de 2016.

Posteriormente, exerci o cargo de **Pró-Reitora de Administração do IFAP (CD-2)**, de outubro de 2016 a julho de 2019, assumindo responsabilidades relacionadas à gestão administrativa, ao planejamento, às compras e contratações, à governança, à gestão de equipes e à articulação entre as unidades da Instituição. Desde fevereiro de 2024, exerço a função de **Diretora Sistêmica de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do IFAP (CD-3)**, dando continuidade à minha atuação nas áreas de planejamento estratégico, governança, desenvolvimento institucional e aperfeiçoamento da gestão.

Minha trajetória também é marcada pela participação em comissões, comitês, grupos de trabalho, conselhos e instâncias colegiadas, ora como membro, ora no exercício de funções de coordenação. Entre essas atuações, a coordenação e organização do curso **Elaboração e Fiscalização de Contratos**, em 2016; a participação na **Comissão de Assessoria de Planejamento Orçamentário**, em 2024; e no **Comitê de Governança, Riscos e Controles do IFAP**, também em 2024. Essas experiências envolveram atividades de planejamento, análise, elaboração de propostas, acompanhamento de ações institucionais e produção de documentos técnicos.

No campo da inovação, participei, na condição de autora, do desenvolvimento de dois softwares de interesse institucional — o **SISCOMP** e o **SISGIP** —, ambos desenvolvidos em 2017, registrados como propriedade intelectual e ainda utilizados pelo IFAP. As soluções foram concebidas para atender a necessidades concretas da Instituição, contribuindo para a modernização de procedimentos, o aprimoramento dos controles administrativos, a organização das informações e a melhoria dos serviços prestados.

Uma dessas soluções foi selecionada como experiência exitosa para apresentação na **Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – REDITEC**, em 2018. A seleção demonstrou a relevância e a aplicabilidade da iniciativa, bem como seu potencial de contribuição para o aperfeiçoamento da gestão no âmbito da Rede Federal.

Também contribuí para ações de produção e difusão do conhecimento institucional. Em 2023, integrei a comissão responsável pela organização da **Revista Institucional Ifapianos**, publicada em 2024. No mesmo período, participei da Comissão Central Organizadora da **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no âmbito do IFAP**, iniciativa de interesse institucional voltada à popularização da ciência, à divulgação do conhecimento científico e tecnológico e à aproximação da Instituição com a comunidade.

Minha trajetória compreende, ainda, a elaboração e a **produção de materiais técnicos, científicos, metodológicos e administrativos** estruturados, destinados à orientação de procedimentos, à formação institucional, à difusão de conhecimentos e ao aprimoramento dos processos de trabalho.

Em setembro de 2026, toda essa atuação profissional foi reconhecida com o recebimento da **Comenda do Sol**, distinção pública concedida em razão de projeto ou serviço prestado de relevante interesse público.

O exercício dessas funções possibilitou o desenvolvimento e a consolidação de competências em administração pública, planejamento institucional, gestão de equipes, coordenação de projetos, gestão de processos, liderança, articulação institucional e tomada de decisão e têm sido aplicadas continuamente no aperfeiçoamento dos serviços prestados e no fortalecimento das ações institucionais do IFAP.

As atividades apresentadas neste Memorial guardam relação direta com os critérios estabelecidos para o **RSC-PCCTAE**, especialmente aqueles referentes à experiência profissional; ao exercício de funções de direção e gestão; à participação em comissões, comitês, conselhos e grupos de trabalho; à produção técnica, científica, metodológica e administrativa; ao desenvolvimento de soluções inovadoras; à propriedade intelectual; à difusão do conhecimento; à formação institucional; e ao reconhecimento público por serviços prestados.

Todas as experiências relatadas encontram-se devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo administrativo, incluindo portarias, declarações, certificados, registros de propriedade intelectual, publicações e demais documentos institucionais pertinentes.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências consolidados, das funções de gestão exercidas e das contribuições prestadas ao Instituto Federal do Amapá, considero demonstrado o atendimento aos requisitos para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI**, motivo pelo qual submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão responsável.

Documento Digitalizado Restrito

Memorial Descritivo

Assunto: Memorial Descritivo
Assinado por: Tatiane Cardoso
Tipo do Documento: Documentos diversos (sem cabeçalho)
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Tatiane Vaz de Sales Cardoso, ADMINISTRADOR**, em 01/10/2026 22:04:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 01/10/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 196963
Código de Autenticação: fdec474b3b

