

MEMORIAL DESCRITIVO – RSC-PCCTAE VI

Servidor(a): Priscila de Jesus Braga Coelho

SIAPE: 3219302

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Unidade de Lotação: *Campus* Macapá – IFAP

Tempo de exercício no cargo: 5 anos, 7 meses, 12 dias (2051 dias)

Nível de RSC pleiteado: VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no *Campus* Macapá, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI.

Ingressei na instituição em 26 de janeiro de 2021, no *Campus* Avançado Oiapoque, sendo removida em 18 de julho de 2024 para o *Campus* Macapá. Ao longo desse percurso, participei de diferentes comissões e grupos de trabalho constituídos no âmbito institucional, contribuindo para atividades relacionadas ao planejamento, organização e aperfeiçoamento de processos acadêmicos e administrativos. Entre essas experiências, destacam-se minha atuação como membro em processos seletivos e em comissões como: Elaboração da Instrução Normativa de regulamentação dos fluxos e procedimentos de identificação, acompanhamento e realização do Plano Educacional Individualizado (PEI) dos estudantes com necessidades educacionais específicas; Comissão Eleitoral Central (CEC) para a eleição dos Coordenadores de Curso em 2025; Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Superior em Processos Gerenciais do *Campus* Macapá; e Realização de estudo sobre as componentes curriculares vinculadas ao código de vaga do curso de Engenharia de Transportes, entre outros grupos de trabalho. Em determinadas oportunidades, assumi também a presidência de comissões, como a de análise de viabilidade da implantação do curso Técnico em Administração, o Conselho Disciplinar do *Campus* Macapá/IFAP e a Comissão Local do *Programa Pé de Meia* do governo federal, ampliando minha experiência na condução de trabalhos coletivos, na organização de atividades e na tomada de decisões no âmbito institucional. Essas atividades se enquadram nos critérios específicos do Critério I (itens 2, 3 e 5), relativos à participação e coordenação de comissões e à atuação em processos de seleção.

No âmbito dos projetos institucionais e de extensão, atuei como membro de equipe em iniciativas como: o *Dia Internacional da Mulher*, *IFRANCOFONIA*, *Arraiá do IFAP*, *Cantata Natalina*, *Semana dos Povos Indígenas*, além de cursos de Formação Inicial e Continuada em Francês e Inglês. Também participei de capacitação institucional no I Encontro Multicampi de Formação Continuada em 2025. Essas experiências se enquadram no Critério II (itens 2 e 9) relacionados à participação em projetos, eventos culturais e programas de formação continuada. A participação em atividades como essas não apenas contribuiu para minha prática profissional, ampliando competências pedagógicas, organizacionais e sociais, mas também alimentou minha produção acadêmica e técnica, evidenciando a integração entre atuação institucional e difusão de conhecimento.

No campo das responsabilidades técnico-administrativas, fui designada como fiscal técnica de contrato de fornecimento de refeições, conforme Portaria nº 114/2025, atendendo ao Critério IV (item 3) que trata da gestão e fiscalização de contratos. Tal experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de processos, acompanhamento de execução contratual, verificação de conformidade e tomada de decisões em situações que exigem responsabilidade técnica e administrativa.

No exercício de funções gratificadas, atuei como Coordenadora Geral de Ensino do *Campus* Macapá, FG-01, conforme Portaria nº 638/2025, enquadrando-se no Critério V (item 3). Essa experiência foi essencial para ampliar minha visão sobre a gestão acadêmica, pois envolveu responsabilidades relacionadas ao planejamento pedagógico, acompanhamento de processos de ensino, articulação entre setores e tomada de decisões estratégicas para o funcionamento institucional. A função exigiu liderança, capacidade de organização e diálogo constante com docentes, técnicos e estudantes, fortalecendo minhas competências em gestão educacional e em mediação de conflitos.

Já na produção científica e técnica, destaco minha participação como ministrante de oficinas e palestras em eventos institucionais, como a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia nos anos de 2021, 2022 e 2024; a publicação do artigo “*A participação no monitoramento e avaliação do Plano de Educação de Macapá*” na revista Estudos em Avaliação Educacional da Fundação Carlos Chagas em 2024, fruto das reflexões construídas a partir da minha atuação no acompanhamento de políticas educacionais e planos institucionais; a apresentação oral do trabalho “*Política de assistência estudantil: um percurso histórico nos institutos federais*” no VI Congresso Internacional de Política Social da Universidade Estadual de Londrina em 2026, igualmente publicado nos anais do evento, evidenciando a relevância

acadêmica da temática vivenciada em minha prática profissional; e a comunicação oral “*A Política Nacional de Assistência Estudantil como política educacional: desafios do monitoramento e seus impactos na permanência*” apresentada no VI Simpósio Internacional sobre Estado, Sociedade e Políticas Públicas da Universidade Federal do Piauí em 2026. Essas atividades se enquadram nos critérios do Critério VI (itens 10, 11 e 15), e demonstram como minha prática profissional se transformou em produção acadêmica e técnica, evidenciando a integração entre experiência institucional e disseminação de saberes.

Diante da trajetória apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas ao Instituto Federal do Amapá, considero que minha atuação profissional atende plenamente aos requisitos estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE nível VI. As atividades descritas demonstram não apenas o cumprimento dos critérios específicos previstos, mas também a integração entre prática institucional, produção acadêmica e fortalecimento das ações educacionais. Por esse motivo, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, confiante de que ele reflete de forma consistente minha experiência, dedicação e compromisso com a missão institucional.

Orientações para elaboração:

o memorial deverá ser redigido em texto corrido, de forma clara, objetiva e fundamentada;

deverá observar a ordem cronológica da trajetória profissional;

deverá estabelecer relação entre as atividades descritas e a documentação comprobatória apresentada no processo;

deverá conter apenas informações compatíveis com os documentos anexados;

recomenda-se que o texto possua entre 2 (duas) e 5 (cinco) páginas, ressalvadas as situações em que a trajetória profissional justifique maior extensão.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Priscila de Jesus Braga Coelho, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 07/09/2026 20:00:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 190020

Código de Autenticação: c0ee08378d

