

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidora: Eliane Brison dos Santos Reis

Siape:2330252

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Unidade de lotação: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – Campus Santana

Tempo de exercício no cargo: 10 anos, 17 dias (3670 dias)

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE V

1. INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), destacando os conhecimentos, saberes, competências e contribuições institucionais construídos ao longo de minha atuação como Técnica em Assuntos Educacionais.

Meu ingresso no IFAP ocorreu em 8 de agosto de 2016, no Campus Porto Grande, onde passei a atuar diretamente em processos voltados ao ensino, acompanhamento pedagógico, organização acadêmica e gestão educacional. Durante a fase de consolidação daquela unidade, estive engajada na estruturação dos fluxos pedagógicos e administrativos, assumindo também a gestão da Coordenação Pedagógica (COPED), experiência que exigiu o desenvolvimento de capacidade de planejamento, liderança técnico-pedagógica e mediação com a comunidade acadêmica.

Após aproximadamente três anos e meio de atuação no campus, fui removida para a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN/Reitoria) em atendimento às necessidades institucionais. Essa transição para a administração central expandiu minha atuação para demandas de caráter sistêmico, envolvendo o aperfeiçoamento de normas da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), a elaboração e revisão de documentos pedagógicos e a gestão de matrizes e cursos no sistema acadêmico (SUAP).

Em 2022, fui removida para o Campus Santana, aplicando nos processos locais os conhecimentos consolidados em etapas anteriores. A partir de abril de 2026, passei a integrar o Setor de Registro Escolar da unidade, aprofundando o domínio sobre legislações educacionais, análise documental e registros acadêmicos.

2. DESENVOLVIMENTO DE SABERES, COMPETÊNCIAS E CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS

No âmbito da participação em grupos de trabalho, comissões e instâncias colegiadas, minha trajetória é marcada pelo envolvimento ativo em processos decisórios e estratégicos. Atuei na liderança e presidência de equipes responsáveis por ações de grande relevância, como a elaboração e readequação de calendários escolares e acadêmicos, a condução de comissões relativas a conselhos de classe, o acompanhamento de processos de dependência discente, a organização de encontros pedagógicos e a criação do Manual do Coordenador de Curso.

Como membro integrante de comissões, contribuí para a formulação de normativas centrais do IFAP, participando de comissões temáticas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028), da regulamentação dos Cursos Técnicos Integrados, da reformulação do regulamento de projetos de ensino e do Plano Estratégico de Permanência e Êxito.

Somado a isso, contribuí diretamente com a organização e execução de processos seletivos e exames institucionais, integrando comissões de editais para seleção de discentes, tutores, monitoria e profissionais.

No que se refere aos projetos institucionais, ensino, pesquisa e extensão, participei da concepção e atualização de diversos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), como o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, Logística, Marketing e Multimeios, além das graduações tecnológicas em Gestão de Recursos Humanos e Comércio Exterior.

Além disso, atuei também no desenvolvimento de normas acadêmicas de ampla abrangência. Minha formação continuada foi aprimorada pela participação em cursos sobre Moodle, gestão de documentos eletrônicos e portais institucionais, encontros do PROEJA e seminários sobre as Diretrizes Curriculares da EPT.

Destaco o Projeto 1,2,3 EJA! aprovado no Programa EJA INTEGRADA – EPT, no qual trabalhei e essa experiência exigiu a aplicação de

saberes pedagógicos voltados ao acompanhamento de diretrizes de inclusão e permanência de jovens e adultos, considerando as especificidades sociais e de aprendizagem dessa modalidade.

Por fim, no exercício de cargos de direção e assessoramento, consolidei competências de gestão ao atuar como Coordenadora da Coordenação Pedagógica no Campus Porto Grande (FG-01) e Coordenadora de Educação a Distância na PROEN (FG-01), além de assumir substituições eventuais na Direção do Departamento de Educação a Distância e na Titularidade do Departamento de Ensino.

3. CONCLUSÃO

A análise conjunta das experiências apresentadas evidencia que minha trajetória profissional se reflete em contribuições concretas para o fortalecimento institucional do IFAP. Ao longo desses anos, pude colaborar com o aprimoramento dos fluxos pedagógicos e administrativos, o fortalecimento das políticas públicas de permanência e êxito discente, a modernização do catálogo de cursos por meio da reformulação contínua de seus Projetos Pedagógicos e a consolidação de normativas essenciais para a comunidade acadêmica.

Diante do exposto, submeto este Memorial Descritivo para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), reafirmando que o conhecimento acumulado e as entregas realizadas ao IFAP traduzem o meu compromisso contínuo com a excelência do serviço público e com o desenvolvimento da educação profissional no estado do Amapá.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Eliane Brison dos Santos Reis**, **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 25/08/2026 23:14:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 188755

Código de Autenticação: e1f5de1d0f



Documento Digitalizado Restrito

Anexo 9 - Memorial Descritivo para RSC TAE V Eliane Brison

Assunto: Anexo 9 - Memorial Descritivo para RSC TAE V Eliane Brison
Assinado por: Eliane Reis
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eliane Brison dos Santos Reis, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 25/08/2026 23:33:56.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 191482

Código de Autenticação: 76b3d5014a

