

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidora: Maria De Fátima Dos Santos

Matrícula Siape:1892357

Cargo:Assistente Em Administração

Unidade De Lotação: COADINF-PROAD – REITORIA/IFAP

Tempo De Exercício No Cargo: 14 anos, 10 meses e 23 dias

Nível De Rsc Pleiteado: RSC-PCCTAE VI

1. APRESENTAÇÃO E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Maria de Fátima dos Santos, servidora pública federal, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1892357, em exercício na COADINF-PROAD, na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, bem como os saberes, conhecimentos, habilidades e competências construídos e desenvolvidos ao longo da minha carreira, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível VI.

Ingressei no serviço público em 04 de outubro de 2011 e, desde então, venho atuando no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP em atividades administrativas, de gestão, fiscalização contratual, participação em comissões, projetos institucionais, apoio ao ensino, docência, Educação a Distância e ações de inclusão.

Minha trajetória profissional caracteriza-se pela ampliação progressiva de responsabilidades e pela busca permanente de aperfeiçoamento, articulando experiência prática, formação acadêmica e capacitação profissional em benefício das atividades institucionais.

2. REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E SIMILARES

Ao longo da carreira, participei de diversas comissões formalmente constituídas no âmbito do IFAP, tais quais destaco:

- Atuação como Presidente da Comissão de Inventário Anual 2019, conforme Portaria nº 2025/2019 – GAB/RE/IFAP, experiência que envolveu planejamento, organização, coordenação e acompanhamento das atividades.
- Participação na Comissão de Elaboração do Guia de Licitações Sustentáveis do IFAP, conforme Portaria nº 683/2017, cujo trabalho resultou na aprovação do Guia pela Resolução nº 45/2018 – CONSUP/IFAP.
- Participação na Comissão Organizadora do I Encontro de Profissionais de Educação a Distância do IFAP, conforme Portaria nº 329/2017;
- Participação na Comissão para Avaliação de Amostras, conforme Portaria nº 1241/2019;
- Participação na comissão responsável pela Banca de Heteroidentificação, conforme Portaria nº 1253/2020;
- Participação na comissão de elaboração de Instrução Normativa para utilização dos veículos oficiais, conforme Portaria nº 661/2023;
- a comissão de seleção de docentes externos do Projeto Congós, conforme Portaria nº 1683/2024; e
- Participação nas comissões relacionadas ao processo seletivo do Curso Técnico Subsequente em Defesa Civil EaD, conforme Portarias nº 206/2025 e nº 153/2026.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de organização, trabalho em equipe, liderança, análise, planejamento, comunicação e participação em processos institucionais.

3. REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, ENSINO, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Minha atuação institucional também contempla atividades de apoio ao ensino, docência, coordenação e acompanhamento de projetos educacionais, conforme descritas abaixo:

- Entre 2013 e 2014, atuei como bolsista de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas do PRONATEC, no IFAP/Campus Macapá. No mesmo programa, exerci atividades docentes, ministrando Matemática Aplicada à Logística, além de módulos de Matemática Comercial, Operações Financeiras e Matemática Básica em cursos FIC.
- No Programa Profuncionário, atuei como Professora Formadora da disciplina Estatística Aplicada à Educação, nos Polos Macapá e Santana, com 60 horas em cada período.
- Entre março de 2017 e março de 2018, atuei como Professora Mediadora no Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática.
- Também atuei no Projeto Congós, em atividades de assessoria didático-pedagógica, e, entre 01/07/2020 e 30/01/2021, exerci a função de Coordenadora do Polo Macapá do Programa Novos Caminhos.
- Em 2022, participei da equipe multidisciplinar do Programa Qualifica Mais Progredir, desenvolvendo atividades acadêmicas e administrativas.
- Em 2024, atuei no Apoio ao Atendimento Educacional Especializado – AEE, no Programa Qualifica Mais EnergiFE, com carga horária de 96 horas.
- No período 01/08/2025 a 31/07/2026, atuei como Orientadora no Projeto de Expansão do Curso Técnico em Defesa Civil, na modalidade EaD, em parceria entre o IFC e o IFAP, realizando orientação acadêmica e acompanhamento dos estudantes.

No âmbito técnico-institucional de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência participei da elaboração do Guia de Licitações Sustentáveis do IFAP, aprovado pela Resolução nº 45/2018 – CONSUP/IFAP.

Em relação ao aperfeiçoamento profissional, participei de cursos e capacitações nas áreas de gestão pública, fiscalização contratual, educação inclusiva, acessibilidade, tecnologias assistivas, educação a distância, metodologias de aprendizagem e atendimento.

Destacam-se as formações em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Atendimento Educacional Especializado; Transtorno do Espectro Autista; Tecnologias Assistivas; Acessibilidade; Diversidade e Relações Étnico-Raciais; Formação de Facilitadores de Aprendizagem; Aprendizagem Organizacional; Objetos de Aprendizagem; Educação a Distância e Ambientes Virtuais de Aprendizagem.

Também participei do I Encontro de Profissionais de Educação a Distância do IFAP – ENPEAD, do Simpósio Amazônico em Educação Profissional e Tecnológica – SAEPT e do V Colóquio Internacional e IV Workshop Nacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar.

Essas experiências, produções e aperfeiçoamentos demonstram atuação e aprimoramento diversificados em atividades administrativas, educacionais e institucionais que desempenham, principalmente nss áreas de ensino, gestão, extensão, Educação a Distância, acompanhamento acadêmico e inclusão educacional.

4. REQUISITO IV – RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS E ESPECIALIZADAS

Possuo experiência continuada em fiscalização de recebimento, compras, administrativa, técnica e gestão de contratos administrativos, conforme descritas a seguir:

- Em 2017, atuei como Fiscal de Recebimento de água mineral, gás P13, gêneros alimentícios, materiais de expediente e materiais elétricos e eletrônicos, conforme Portarias nº 815, 966, 998, 999, 1.007 e 1.186/2017.
- Em 2019, exerci a função de Fiscal Administrativo Titular dos Contratos nº 25, referente à manutenção e abastecimento de veículos, e nº 08, referente a serviços de telefonia móvel, conforme Portarias nº 1.666 e 1.669/2019.
- Em 2020, atuei como Fiscal Titular do Contrato nº 03/2020, referente a serviços de frete, e como Fiscal Administrativo Titular do Contrato nº 05/2020, referente à limpeza e conservação do Campus Macapá, conforme Portarias nº 891 e 893/2020.

- Em 2023, atuei na fiscalização do Contrato nº 07/2023, referente (agenciamento de viagens), e do Contrato nº 15/2023 (seguro da frota), além de exercer atribuições de gestão e fiscalização no Contrato nº 04/2023 (limpeza e conservação).
- Em 2025, atuei na gestão e fiscalização dos Contratos nº 09/2025, referente à manutenção de equipamentos de refrigeração; nº 11/2025, referente à gestão de frota e fornecimento de combustíveis; e nº 22/2025, referente ao fornecimento de combustível.
- Atualmente atuo como Fiscal Técnico do Contrato nº 25/2026, referente à manutenção preventiva e corretiva de veículos e fornecimento de peças, conforme Portaria nº 1.244/2026, e como Fiscal de Contrato do Contrato nº 29/2026, referente aos serviços contínuos de apoio administrativo, conforme Portaria nº 1.728/2026.

Essa trajetória demonstra experiência consolidada em acompanhamento contratual, controle, fiscalização, análise documental, verificação de conformidade, gestão de serviços e responsabilidade administrativa.

5. REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU ASSESSORAMENTO

Minha experiência profissional inclui o exercício de funções gratificadas no âmbito do Poder Executivo Federal, especialmente no Instituto Federal do Amapá, conforme registros funcionais a seguir:

- No período de 12 de setembro de 2012 a 08 de julho de 2015, exerci função Gratificada – FG-0002, como coordenadora do Almoxarifado na Reitoria.
- Posteriormente, no período de 09/07/2015 a 03/08/2017, exerci novamente Função Gratificada – FG-0002, na SEBEM-PROAD-REITORIA como chefe de seção.
- Entre 12/09/2019 e 25/01/2022, exerci função Gratificada – FG-0001, na Pró-Reitoria de Administração – PROAD como coordenadora da COADINF.

O exercício dessas funções ampliou minha experiência profissional, proporcionando participação mais direta em atividades administrativas, acompanhamento de demandas, articulação entre setores, planejamento e execução de atividades, assessoramento e atendimento às necessidades institucionais.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, responsabilidade, organização, tomada de decisão, comunicação, gestão de processos e capacidade de articulação institucional.

6. REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Minha formação acadêmica e produção intelectual constituem parte importante da trajetória profissional, em 2026 concluí o curso de Licenciatura em Pedagogia pela Faculdade Campos Elíseos – FCE e, em 2025, conclui a Pós-Graduação Lato Sensu em Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial, pela Faculdade Iguaçu.

Participei de produções científicas relacionadas à Educação Profissional e Tecnológica, gestão pedagógica e utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação na educação, tais quais destaco a publicação, em 2025, do artigo sobre a aplicabilidade das TICs em processos educacionais no Estado do Amapá, na Revista Foco, bem como a publicação, em 2022, do trabalho sobre gestão participativa em espaços pedagógicos na Revista Contexto & Educação.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, produção textual, análise crítica e difusão do conhecimento.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada demonstra uma atuação profissional diversificada e contínua, marcada pela ampliação de responsabilidades e pelo desenvolvimento de competências nas áreas administrativa, técnico-operacional, contratual, gerencial, educacional e acadêmica.

Ao longo da carreira, desenvolvi conhecimentos por meio da experiência prática, da participação em comissões, do exercício de funções gratificadas, da fiscalização e gestão de contratos, da coordenação de projetos, da atuação no ensino e na Educação a Distância, da participação em ações de inclusão e da formação acadêmica e continuada.

As experiências evidenciam minha contribuição para o funcionamento administrativo e para as atividades finalísticas do Ifap, bem como a capacidade de aplicar conhecimentos na solução de situações concretas e no aprimoramento dos processos institucionais.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do RSC PCCTAE nível VI, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências

Documento Digitalizado Público

MEMORIAL DESCRITIVO

Assunto: MEMORIAL DESCRITIVO

Assinado por: Maria Brito

Tipo do Documento: MEMORIAL DESCRITIVO - RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Maria de Fatima dos Santos Brito**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 26/08/2026 14:26:38.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 191623

Código de Autenticação: 0d7aacff3c

