

## MEMORIAL DESCRITIVO

### RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Servidor(a): **Márcio Luís Góes de Oliveira**

SIAPE: **2040292**

Cargo: **Administrador**

Unidade de Lotação: **SAGS/DEG/DIPLAN/REITORIA**

Tempo de exercício no cargo: **13 anos**

Nível de RSC pleiteado: **RSC\_PCCTAE VI (Equivalente ao Doutorado)**

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo destes quase 12 anos de carreira no cargo de administrador neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível RSC-VI.

Ingressei no serviço público em 04/07/2013, tendo como início de trajetória profissional a atuação junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPPI/IFAP). Nesta unidade, desempenhei funções e responsabilidades relacionadas à organização e coordenação de editais processos seletivos para a concessão de bolsas de pesquisa, pós-graduação e inovação, para a captação de recursos para o fomento a eventos, além da estruturação de unidades de suporte à política institucional de promoção da Ciência, Tecnologia e Inovação (C,T&I). Dado o trabalho realizado, acabei exercendo no período de setembro de 2015 até março de 2018 o cargo de Diretor de Pesquisa e Inovação (CD-03).

Outrossim, ainda mediante às atividades administrativas de estruturação e promoção da política institucional de pesquisa, pós-graduação e inovação, participei das comissões de criação das regulamentações de Prestação de Serviços Tecnológicos realizados por servidores (técnicos e docentes), regulamentação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT/IFAP) e da Comissão de Atualização do Regulamento do Relacionamento do IFAP com as Fundações de Apoio. Por fim, nesta seara, um trabalho muito relevante foi a organização da publicação relativa aos Anais do Primeiro Simpósio de Pós-Graduação em Educação Profissional de Jovens e Adultos (PROEJA) do Estado do Amapá, realizado no ano de 2014, e da I e da II Jornadas de Iniciação Científica do IFAP em 2013 e 2014, respectivamente.

Além da atuação na estruturação e promoção do desenvolvimento científico e tecnológico, enquanto atuação na esfera administrativa, destaco os trabalhos nas diversas comissões relacionadas à área-meio do IFAP, em especial às exercidas na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), como: Comissão de Inventário Anual, Comissão do Manual de Alienação de Bens Móveis do IFAP, Comissão Organização Concurso TAE, além de demais comissões às atividades-fim do IFAP, como: Comissão do Processo Seletivo Discente 2016.1 e do Processo Seletivo para Professores da Pós-Graduação PROEJA.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de diversos conhecimentos, habilidades e competências em liderança estratégica e gestão executiva de equipes, formulação e instrução de atos normativos institucionais, gestão de programas e editais de fomento à Ciência, Tecnologia e Inovação (C,T&I), Pós-Graduação e à Extensão, captação de recursos e estruturação de unidades organizacionais, controle patrimonial, gestão orçamentário-administrativa, organização de processos seletivos e eventos científicos acadêmicos, possibilitando a melhoria dos processos de trabalho, o aperfeiçoamento dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais de maneira geral.

As atividades descritas estão relacionadas aos critérios previstos para o **RSC-PCCTAE - VI**, especialmente:

**Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade** - Critérios: Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade e Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos; Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos).

**Requisito II - participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada** - Critérios: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de

competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) e Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

**Requisito IV - designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas** - Critérios: Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação e Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

**Requisito V - exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional** - Critérios: Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente e Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

**Requisito VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico** – Critérios: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ; Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional; Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional; Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) e Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo.

Assim, durante minha atuação profissional, contribuí para a elaboração e atualização de normas, políticas e projetos institucionais, produção e disseminação do conhecimento, mapeamento e melhoria de processos para o fortalecimento das ações de desenvolvimento da pesquisa, da extensão e do ensino, da inovação e da gestão, tanto nas áreas-fim quanto nas áreas-meio deste IFAP.

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e competências desenvolvidos e das contribuições prestadas à Instituição, entendo que atendo aos requisitos para a concessão do **RSC-PCCTAE - VI**, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcio Luis Goes de Oliveira, ADMINISTRADOR**, em 20/08/2026 15:10:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 187776

Código de Autenticação: db554913d9

