



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 105/2022 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova Ad Referendum, o Plano de Ação Anual - 2023, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.002318/2022-80,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar *Ad Referendum*, o Plano de Ação Anual - 2023, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida, PRES. CONS - CONSUP, em 21/12/2022 16:35:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 50652

Código de Autenticação: 60ab56c89f



PLANO DE AÇÃO

IFAP 2023

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PLANO DE AÇÃO DO IFAP 2023

REITORA

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Ana Paula Almeida Chaves

PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Karina Pingarilho Paschoalin

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Victor Hugo Gomes Sales

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Romaro Antonio Silva

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Patricia Paranhos Barbosa

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Marco Rogério da Silva Pantoja

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

André Lima Martins

DIRETOR DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

Alexandre Salomão Barile Sobral

DIRETOR GERAL CAMPUS MACAPÁ

Márcio Getúlio Prado de Castro

DIRETOR GERAL CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE

Eliel Cleberson da Silva Nery

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTANA

Marlon de Oliveira do Nascimento

DIRETOR GERAL DO CAMPUS LARANJAL DO JARI

Lucilene de Souza Melo

DIRETOR GERAL CAMPUS PORTO GRANDE

José Leonilson Abreu da Silva Junior

COORDENADOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA

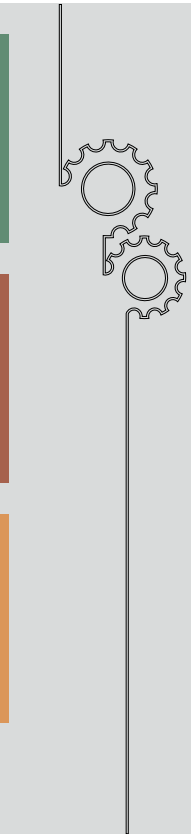
DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI

Orian Vasconcelos Carvalho



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 EIXO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	6
1 DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	6
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	6
2 EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	7
2 DIMENSÃO: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	7
Missão do IFAP	7
3 EIXO: POLÍTICAS EDUCACIONAIS	8
3 DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E IDENTIDADE VISUAL	8
4 DIMENSÃO: POLÍTICAS PARA ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	9
5 DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE	15
4 EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO	15
6 DIMENSÃO: POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS	15
7 DIMENSÃO: GESTÃO ADMINISTRATIVA	17
8 DIMENSÃO: GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE	18
5 EIXO: INFRAESTRUTURA	19
9 DIMENSÃO: ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	19
10 DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	21
CAMPUS MACAPÁ	22
CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE	24
CAMPUS LARANJAL DO JARI	26
CAMPUS PORTO GRANDE E CENTRO DE REFERÊNCIA PEDRA BRANCA DO AMAPARI	29
CAMPUS SANTANA	31



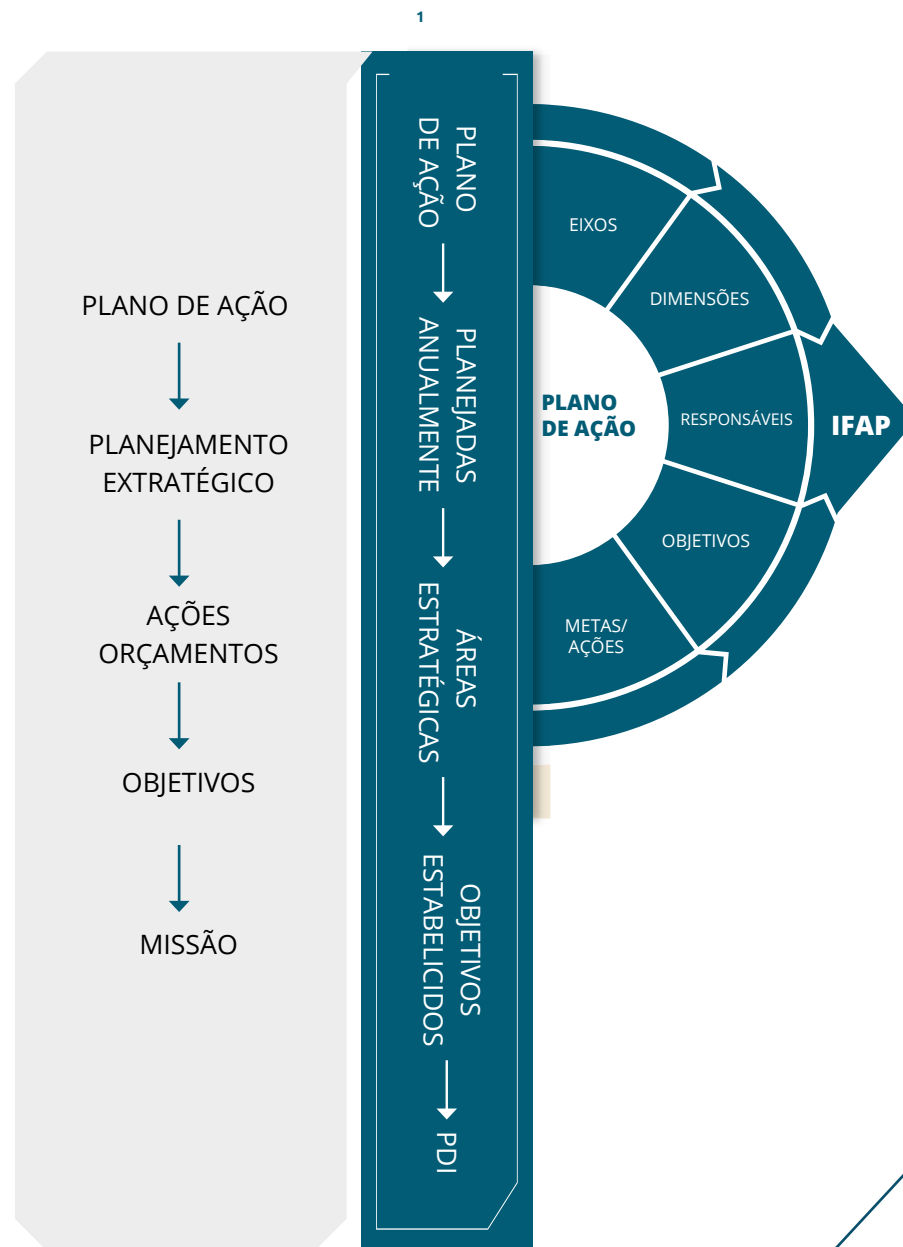
APRESENTAÇÃO



Plano de Ação é uma ferramenta de planejamento de curto prazo, especificamente um desdobramento do Planejamento Estratégico, em cujo documento são apresentadas as ações e seus respectivos orçamentos, atuando como componentes ou etapas para o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão da instituição. O Plano Anual de Ação do Instituto Federal do Amapá (Ifap) apresenta o planejamento das ações da Reitoria e dos campi do Ifap para o ano subsequente ao de sua elaboração, tendo sua validade, após aprovação do Conselho Superior, através de publicação de resolução.

As ações são planejadas anualmente a partir das áreas estratégicas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente (PDI 2019/2023 e revisões).

O documento contempla as divisões por eixos, dimensões e responsáveis conforme definidos no PDI, bem como os objetivos, metas e ações. Dessa forma, as unidades, responsáveis pela execução, desenvolvem o planejamento gerencial, visando o alinhamento das ações a fim de atingir os objetivos estratégicos e o efetivo acompanhamento do desenvolvimento das atividades do Ifap, seja através de visitas, reuniões, relatórios, registros estatísticos ou intervenções de apoio às demandas sinalizadas pelos campi, priorizando a articulação e a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidades básicas dos institutos federais, referidas na legislação.



1 FIXO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

1 DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

A dimensão de Planejamento e Avaliação tem relação em promover, acompanhar, consolidar e supervisionar as políticas de planejamento estratégico, tático e operacional da instituição visando ao pleno desenvolvimento institucional, além de considerar o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados. Essa dimensão está em convergência com a avaliação como processo que se centraliza nas perspectivas do presente e do futuro institucional, a partir da avaliação institucional.

Para análise e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional, o Ifap conta com diferentes ferramentas de gestão integradoras, a exemplo dos colegiados, que propiciam a comunicação, a coordenação e o controle dos elementos diferentes que formam o Instituto. Outro instrumento importante é a Comissão Própria de Avaliação (CPA), que coordena a autoavaliação institucional, desempenhando papel fundamental no processo de avaliação e acompanhamento do plano estratégico da instituição.

O planejamento do Ifap também inclui como objetivo de caráter estratégico a viabilização de dados, informações e conhecimento, envolvendo tanto a disponibilização da infraestrutura necessária quanto a divulgação da cultura de utilização da informação para qualificar a tomada de decisões e o desenvolvimento dos processos institucionais. O alcance desse objetivo tem impacto direto no processo de acompanhamento do desenvolvimento institucional, visto que o Ifap adere a parâmetros estratégicos para sua gestão (PDI/Ifap 2019/2023).

No Ifap, a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan) é a unidade responsável pela atuação do planejamento estratégico.

1.1 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan) é a unidade responsável na atuação do planejamento estratégico, com vista a subsidiar a definição das prioridades de desenvolvimento institucional, promover o planejamento, a integração e a

cooperação mútua entre as unidades organizacionais que compõem o Instituto, além de orientar e acompanhar a formulação e gestão de planos diretores de eixos estratégicos, assegurando o alinhamento às diretrizes mais gerais da gestão.

EIXO	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO								
DIMENSÃO:	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL								
RESPONSÁVEL	PROPLAN								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Sistematizar e acompanhar o planejamento institucional	Desenvolver 100% do Planejamento Anual	Elaborar e acompanhar o Plano de ação	Definir e divulgar as ações, metas e objetivos que a Instituição pretende alcançar no ano subsequente e monitorar se as ações estão sendo executadas	PROPLAN/ DIGES	01/08/2023	31/12/2023	PROPLAN	Elaborar e consolidar o plano de ação do Ifap por meio da solicitação de informações das unidades responsáveis conforme o PDI vigente.	0
					01/08/2023	31/12/2023	PROPLAN	Elaborar planilhas no Google Planilhas para preenchimento da execução pelas unidades e que serão publicadas no site institucional.	
	Instituir mecanismos periódicos de acompanhamento dos resultados para agilizar medidas gerenciais	Monitorar, através do site institucional, a execução dos planos pelas unidades.	Facilitar o processo de acompanhamento e tomada de decisão	COMOGE	01/01/2023	31/12/2023	PROPLAN	Automatizar no site Institucional a atualização das ações concluídas dos planos.	0
	Realizar a construção, publicação e divulgação do Relatório de Gestão em formato integrado.	Consolidação das informações e elaboração do Relatório, conforme orientações do Tribunal de Contas da União	Prestação de contas dos resultados alcançados para a Sociedade, de forma objetiva e clara, seguindo o novo formato de Relatório de Gestão	PROPLAN/ DIGES	01/01/2023	31/03/2023	PROPLAN	Analisar as orientações do TCU; Realizar o levantamento das informações com as unidades responsáveis; Avaliar se as informações estão de acordo com o recomendado; Consolidar o documento.	0
Avaliação dos resultados de gestão	Atualizar anualmente o Anuário Estatístico	Elaborar e consolidar as informações relevantes da instituição	Apresentar dados referentes a número de matrículas, cursos, servidores, orçamento da Instituição para conhecimento da sociedade	CODAI	01/01/2023	31/03/2023	PROPLAN	Elaboração de uma cartilha apresentando gráficos e os números em relação às informações de quantitativo de matrículas, cursos, servidores e etc.	0
	Atualização dos Membros da CPA	Elaboração do Edital e acompanhamento das etapas que envolvem o processo Eleitoral.	Considerando que os membros da CPA possuem um mandato de 2 anos, deverá ser feito um novo processo eleitoral para o biênio 2023-2024.	CODAI	01/01/2023	31/07/2023	IFAP	Realização do Processo Eleitoral da Comissão Própria de Avaliação Institucional	0

2 FIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2 DIMENSÃO: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A As metas e objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional previstos e implantados estão e são bem articulados com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional.

Nesta dimensão, estabelece-se a identificação da missão institucional em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e nacional, enfatizando a missão para alcance dos objetivos e metas.

2.1 MISSÃO DO IFAP

Promover educação profissional pública de excelência em todos os níveis e modalidades de ensino, integrando ensino, pesquisa e extensão, para a construção de uma sociedade democrática, justa, igualitária e conscientemente sustentável. Consoante ao PDI/Ifap em vigência, os principais objetivos estratégicos referentes a esta dimensão gerencial são:

- Fortalecer a identidade do Ifap no estado do Amapá;
- Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais;
- Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.

Nesse contexto, à Proplan, órgão executivo vinculado a Reitoria do Ifap, atribui-se a competência em atuar na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como assessorar a Reitoria nas atividades de planejamento e desenvolvimento institucional, e ainda zelar pelo cumprimento das metas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifap e demais documentos que estabeleçam o planejamento institucional. .



EIXO	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO								
DIMENSÃO:	MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL								
RESPONSÁVEL	PROPLAN								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Fortalecer a identidade do IFAP no Estado do Amapá	Garantir 100% do conhecimento da finalidade da Rede Federal e sua função social.	Promover eventos de propagação de conteúdo sobre a temática	Disseminar a importância do propósito das Instituições da Rede Federal de Ensino.	PROPLAN	01/01/2023	31/12/2023	IFAP	Proporcionar o acesso a conteúdos a servidores e comunidade externa	0
				CODAI	01/01/2023	31/08/2023	IFAP	Elaborar a Carta de serviço ao Usuário	0
Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental	Garantir 100% o acompanhamento dos objetivos, metas e ações do Plano de Logística Sustentável.	Monitoramento e elaboração de relatório de Sustentabilidade.	Prestação de contas à sociedade das práticas sustentáveis e gerenciamento das ações do desenvolvimento sustentável.	COMOGE	01/05/2023	01/10/2023	PROPLAN	Elaborar o Relatório de Sustentabilidade	0
					01/01/2023	31/04/2023	PROPLAN	Atualizar o Plano de Logística Sustentável.	0
Incentivar a participação de staffs e comunidade na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional.	Garantir 100% da participação das unidades na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional	Criar uma comissão com representantes dos campi e Reitoria; Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional; Realizar a consulta pública do documento; Submeter para análise e aprovação do Conselho Superior.	Realizar o planejamento estratégico com objetivos, metas e ações que a Instituição pretende seguir e alcançar durante os próximos cinco anos.	PROPLAN	01/01/2023	31/12/2023	IFAP	Elaborar o plano de trabalho com todas as etapas para a construção do Documento. Elaborar junto com as unidades o Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028.	0

3 FIXO: POLÍTICAS EDUCACIONAIS

3 DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E IDENTIDADE VISUAL

A comunicação institucional assume papel estratégico para a consolidação da imagem institucional perante a sociedade e a percepção de como sua atuação responde aos anseios sociais. A função da comunicação institucional no âmbito do Ifap é a difusão, de forma contínua, de sua missão, visão e valores.

A nova configuração assumida pelo campo comunicacional é a substituição do esquema clássico de comunicação composto por um emissor, um receptor e o comportamento deste como consequência da mensagem comunicada. Esse ciclo foi substituído – e as redes sociais são um contundente exemplo disso – por uma noção de comunicação que necessita ser entendida como um relacionamento da instituição com seus públicos. No caso do Ifap, esse público é diverso e complexo, sendo inclusive mais adequado chamarmos de “públicos”. Por isso, em muitos momentos, percebemos a segmentação dos públicos de acordo com os canais de comunicação, sendo necessária a diversificação de conteúdos e formas de comunicação respeitando a cultura, o ritmo e a dinâmica de determinado canal.

Dessa forma, manter um relacionamento comunicacional contínuo com esses públicos é essencial para que a instituição amplie sua legitimidade entre os agentes sociais das regiões nas quais está baseada e para que sua função social seja melhor compreendida por outras instituições e pelos cidadãos que compõem as comunidades nas quais ela atua.

Uma comunicação institucional estratégica, deve ter a capacidade de produzir conteúdos de qualidade e segmentados, além de amplificar seu alcance, através da consolidação de um relacionamento com a imprensa e com seus públicos internos e externos. Executado com eficiência, este desenho comunicacional tem capacidade de diminuir o impacto negativo de momentos de crises de imagem, facilitando a implementação do protocolo de gerenciamento de crises, aspecto que será abordado ao longo deste documento.

As competências e atribuições de responsabilidade dos setores que cuidam da comunicação institucional são:

- *Implantar, coordenar e executar a política de comunicação institucional;*
- *Atender às demandas de informação e de entrevistas dos veículos de comunicação local, regional e nacional (assessoria de imprensa);*
- *Promover a integração entre o Ifap e a comunidade, através dos meios de comunicação internos e externos;*
- *Promover a divulgação das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão;*
- *Produzir conteúdo e gerenciar os veículos oficiais de comunicação institucional (site, mídias sociais etc.);*
- *Realizar a cobertura jornalística de eventos institucionais e de atividades acadêmicas, proporcionando visibilidade às diversas áreas de atuação institucional;*
- *Assessorar campanhas de comunicação institucional em parceria com os demais setores da instituição;*
- *Facilitar o acesso às informações de interesse institucional por meio dos veículos oficiais de comunicação institucional.*





EIXO	POLÍTICAS EDUCACIONAIS								
DIMENSÃO:	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E IMAGEM INSTITUCIONAL								
RESPONSÁVEL	DICOM								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso	Estabelecer e ampliar os canais de comunicação externa com a sociedade	Definir estratégias para divulgar ao mercado suas ofertas e sua função social	Alcivar um quantitativo maior de público externo com abertura de novos canais oficiais e maior investimento patrocinado em mídias sociais e mídias tradicionais	Dicom	2/1/2023	2/12/2023	Canais de comunicação oficiais, veículos de comunicação locais	Verificação da abertura orçamentária para a contratação de espaços publicitários em mídias de massa televisiva e radiofônica, e internet	R\$ 60.000,00 (estimativa)
Estruturar infraestrutura de produção audiovisual na reitoria e nos campi	Estruturação para atendimento das demandas audiovisuais crescentes	Adquirir equipamentos, software e treinamento de servidores para o atendimento de produções audiovisuais de caráter jornalístico e documental, assim como orientar os campi nas produções de caráter acadêmico	Atender a demanda crescente de produções audiovisuais de caráter institucional, jornalístico, documental e acadêmico.	Dicom	2/1/2023	2/6/2023	Reitoria e campi	1- Pedido de equipamentos na Agenda de compras 2022; 2 - Compra de equipamentos através da Agenda de Compras 2022; 3-Orientação de uso dos equipamentos nos campi através de reuniões virtuais, tutoriais explicativos e visitas técnicas.	R\$ 60.000,00 (estimativa)
Estabelecer e ampliar canais de comunicação com servidores e estudantes	Utilização de módulo de solicitação de serviços de comunicação	Utilizar o módulo já criado e divulgado de solicitação de serviços de comunicação no Suap	Otimizar o pedido e fluxo das demandas de comunicação na reitoria e nos campi, gerando mais transparência e celeridade da execução, assim como dados para autoavaliação dos serviços prestados	Dicom	2/1/2023	31/12/2023	Suap	1 - Atendendo todas as demandas de comunicação Via módulo Comunicação no Suap. Os pedidos feitos fora, deverão ser encaminhados pelo solicitante através do módulo	R\$ 0,00
Estabelecer e ampliar canais de comunicação com servidores e estudantes	Realizar pesquisas de mercado e de clima organizacional	Contratar ou alocar pessoal para realizar o trabalho	Utilizar resultados para balizar decisões de comunicação externa (PS' s e campanhas institucionais) e comunicação interna com servidores e alunos.	Dicom	2/4/2023	2/6/2023	Reitoria e campi	1 - Solicitar capacitação junto à Proep; 2 - Capacitar demais servidores	R\$ 10.000,00 (estimativa)
Estabelecer e ampliar canais de comunicação com servidores e estudantes	Instituir parcerias com emissoras de TV, rádio, mídias sociais	Promover parcerias com veículos de comunicação para explorar programação com conteúdos acadêmicos e educativos (emissoras de rádio e tv)	Levar conteúdos acadêmicos e educativos a canais de comunicação que não sejam do Ifap	Dicom, Secom, Setcom e Ascom dos campi	2/1/2023	20/12/2023	Reitoria e campi	1- Definir conteúdos que serão propostos para as emissoras; 2 - desenvolver o projeto; 3- Contato da comunicação institucional com as emissoras para apresentar projeto; 4-Firmar parceria público/privada para execução do projeto;	R\$ 0,00
Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso.	Institucionalizar meio de comunicação através da ferramenta de bate-papo com os servidores e alunos de forma a incentivar o diálogo com a Gestão do IFAP, De acordo com pesquisa realizada	Criar e difundir boletim interno de informações institucionais, através do canal via whatsapp com alunos e servidores	Informar através de boletim, mensagens e postagens, informações segmentadas aos diversos públicos do Ifap	Dicom, Secom, Setcom e Ascom dos campi	2/3/2023	20/12/2023	Reitoria e campi	1 - Desenvolvimento do Boletim multicanal 2 - Desenvolvimento de canal via Whatsapp 3 - contratação da ferramenta Whatsapp business	R 5.000,00
Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso.	Diversificar os conteúdos nas redes oficiais de comunicação do Ifap	Gerar conteúdos novos nas redes oficiais utilizando alunos e servidores como influenciadores	Protagonizar a comunidade interna como geradora dos conteúdos, fazendo com que eles aumentem a audiência dos canais	Dicom, Secom, Setcom e Ascom dos campi	2/5/2023	20/12/2023	Reitoria e Campi	1 - Desenvolver projeto; 2- divulgar aos alunos e servidores para iniciar a seleção dos candidatos que serão criadores de conteúdos para os canais oficiais	R\$ 0,00

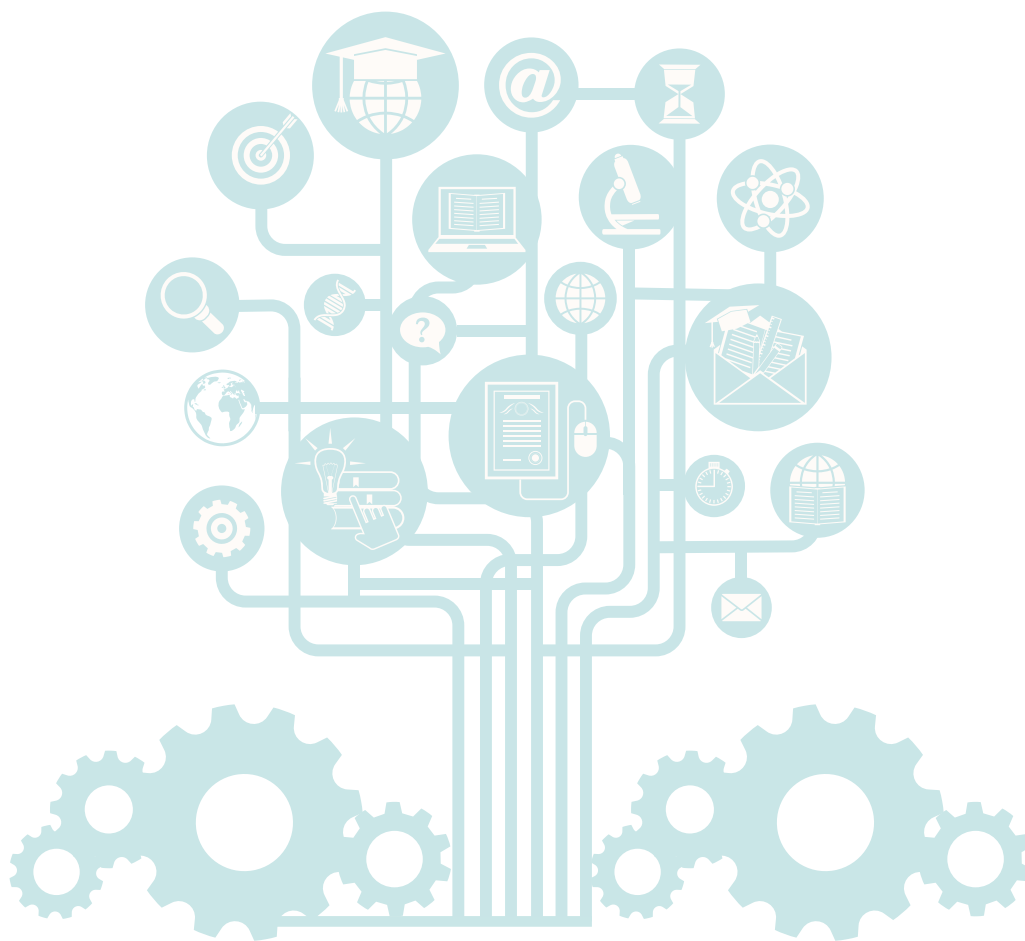
4 DIMENSÃO: POLÍTICAS PARA ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

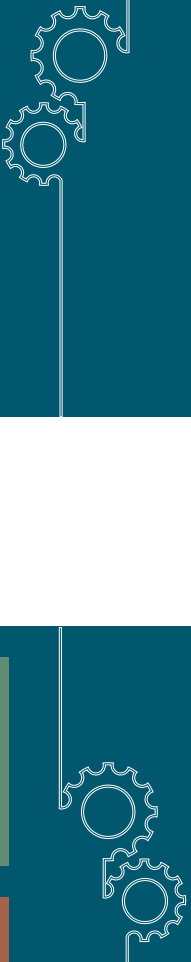


Pró-Reitoria de Ensino (Proen) é o órgão executivo vinculado à Reitoria do Ifap responsável em planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino. Tendo em vista, então, as competências atribuídas à Proen, verificou-se a necessidade da realização de um planejamento fundamentado na gestão compartilhada e que garantisse a eficiência na oferta da atividade-fim de responsabilidade da Proen, que é o ensino, bem como atuar de forma significativa para atender os anseios da comunidade e contribuir nas atividades de ensino, desporto, formação pedagógica e outras. Dessa forma, o Plano de Ação estabeleceu objetivos estratégicos, metas, distribuição do orçamento (de acordo com a PLOA 2023) e cronograma, sendo definidas como prioridades as ações elencadas abaixo:

- *Oferta, acompanhamento das ofertas e execução dos processos seletivos discentes dos cursos técnicos e superiores, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);*
- *Revisão e atualização dos documentos norteadores da gestão de ensino no âmbito do Ifap;*
- *Acompanhamento das ações de combate à evasão e retenção;*
- *Desenvolvimento de ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico;*
- *Ampliação e fortalecimento de ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas;*
- *Ampliação da atuação das ações de educação a distância;*
- *Desenvolvimento de ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico.*

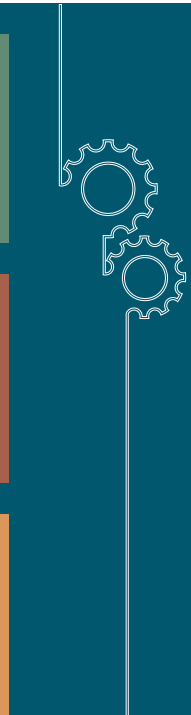
As Dimensões com foco em Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Ifap, gerida pela Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proepi), tem como objetivos para o exercício 2023, entre outros, o planejamento, a estruturação e o desenvolvimento das políticas de incentivo às atividades de extensão social e tecnológica, pesquisa científica e aplicada, inovação e propriedade intelectual e pós-graduação em toda rede formada pelos *campi* do Ifap.

A decorative graphic on the right side of the page. It features two interlocking gears, one above the other, rendered in a light blue/teal color. To the left of the gears is a thin vertical line that extends from the top of the page. To the right of the gears is another thin vertical line that extends from the bottom of the page. The background of the entire page is a solid dark teal color.



EIXO:		POLÍTICAS EDUCACIONAIS									
DIMENSÃO		POLÍTICAS DE EXTENSÃO									
RESPONSÁVEL		PROEPPi									
	OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO) INICIAL	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE) - UNIDADES DO IFAP	COMO (HOW)	VALOR TOTAL	
OE-01	Ampliar e fortalecer os programas e projetos de extensão	Ampliar a oferta educacional em cursos e programas	PA-1	Lançamento dos editais: 02 de Arte e Cultura e 02 Identidades.	Para fomentar a política de extensão voltada para a promoção da arte, cultura, inclusão e equidade de gênero.	Proeppi	01/03/23	31/08/23	Todas as unidades	Bolsas para os discentes com projetos contemplados	R\$ 14.400,00
			PA-2	Projeto Leitores Franceses	O projeto de leitores franceses contribui na aproximação e intercâmbio cultural entre Brasil e França e contribui para o processo de internacionalização do Ifap	Coordenação de Extensão, Cultura e Arte/ Coordenação de Ações Inclusivas e Diversidade.	01/04/23	31/12/23	De acordo com a disponibilidade de CH da facilitadora fornecida pela Embaixada da França no Brasil	Cooperação com a assessoria de projetos da Embaixada da França	-
			PA-3	Instituir novo manual para cadastro de Projetos de extensão e Eventos no Suap	Devido à necessidade de gerar os índices da pesquisa e extensão para atender a legislação vigente e para garantir a devida certificação dos participantes dos eventos e projetos de extensão	Centro de Línguas/ Coordenação de Extensão, Cultura e Arte.	01/01/23	31/01/23	Todas as unidades	Construindo manual em PDF com suporte da Dicom	-
			PA-4	Criar um plano de trabalho de acordo com as ações do Programa de Robótica/Planejar as ações a serem desenvolvidas e executá-las/I Encontro de Robótica do Ifap	Os bolsistas irão auxiliar os programas na execução de suas atividades, sendo elas: organização de eventos, cursos de extensão, tutoria ou monitoria, produção de material didático, participação de ações efetivas, dentre outras parecidas	Coordenação de Extensão, Cultura e Arte	01/01/23	31/12/23	Todas as unidades	Reuniões para planejamento e execução das ações	-
			PA-5	IFérias - Evento que visa proporcionar momentos de lazer e entretenimento para a comunidade interna e externa, com atividades lúdicas, jogos educativos, modalidades esportivas e cultura no período de férias.	Promover o desenvolvimento, integração e atualização de conhecimentos, através de eventos	Coordenação do Programa de Robótica do Ifap	01/07/23	31/07/23	Todas as unidades	Articulação com as unidades	-
			PA-6	Ofertar Exame de Proficiência em Língua Estrangeira	O acesso aos certificados de reconhecimento internacional viabiliza a participação de servidores e alunos em editais diversos, tanto para a pós-stricto sensu como para possibilidades de intercâmbio cultural.	DEPPI/Coordenação de Extensão, Cultura e Arte	01/04/23	30/09/23	Coordenação de extensão/ Centro de Línguas	Propostas de parcerias com agências aplicadoras	-
			PA-7	I Encontro de Coordenadores, Instrutores e Monitores para analisar o Programa Institucional de Xadrez do Ifap e definir datas e ações mais específicas/Realização do V Aberto de Xadrez do Ifap/ Curso de Arbitragem/II Encontro de Coordenadores, Instrutores e Monitores/Oferta de oficinas de xadrez e criação de clubes de xadrez	O Programa de Xadrez do Ifap oportuniza o desenvolvimento de habilidades, do nível básico até o mais avançado, desde praticantes até atletas de alto rendimento.	Coordenação de extensão/Centro de Línguas	01/01/23	31/10/23	Todas as unidades	Através das comissões estabelecidas para a realização dos eventos e cursos.	-
			PA-8	III Scratch Day Amapá - Evento de tecnologia e educação	O Scratch é um software de programação em blocos desenvolvido pelo Instituto Tecnológico de Massachussets (MIT). Com ele é possível programar on-line e off-line, criando jogos, animações, histórias interativas de qualquer disciplina, de forma simples e lúdica.	Coordenação de Extensão/ Coordenação do Programa de Robótica	01/04/23	30/09/23	Todas as unidades	Integração com a comissão nacional de organização	-

			PA-9	Projeto de Extensão - Bairro Congós	Para garantir o acesso à capacitação profissional da população do bairro Congós	Departamento de Gerenciamento da Pesquisa e Extensão/Coordenação do Projeto	01/01/23	31/12/23	Bairro Congós	Através de edital de seleção de docentes e discentes.	R\$ 295.561,58
			PA-10	Executar o Programa "Cultura no Meio do Mundo"	A definição dos cursos do projeto levou em consideração a necessidade de criação de uma rede de agentes culturais nos entre municípios para que as peculiaridades dessas localidades possam ser compartilhadas e para que as manifestações culturais que hoje representam o Amapá no Brasil e no mundo possam ser socializadas de forma abrangente e inclusiva. Os cursos ofertados, juntamente com as oficinas de apoio ao projeto, oportunizarão o registro fotográfico (Mapa Bucólico do Amapá), produções audiovisuais, poéticas e musicais que retratem as peculiaridades dos municípios amapaenses para que se estabeleçam as relações entre eles através da rede cultural formada	Coordenação do Programa	01/01/23	31/12/23	Todas as unidades	Através de edital de seleção de docentes e discentes.	R\$ 300.000,00
			PA-11	Ofertar 400 vagas de Formação Inicial e Continuada a mulheres em vulnerabilidade social. Com recurso de TED.	A ação se faz necessária para corroborar os objetivos estratégicos e metas da instituição e atua no fortalecimento das políticas sociais e de promoção de igualdade de gênero.	Coordenação-Geral do Programa Empodera Mulher	03/03/23	30/11/23	Todas	Por meio de arrecadação de TED. Lançamento de edital para profissionais e alunas. Pagamento de bolsa para alunas. Aulas de até 160 horas. Cursos manual Pronatec. 10 turmas.	R\$ 849.861,20
			PA-12	Ofertar 150 vagas de Formação Inicial e Continuada a mulheres em vulnerabilidade social em residências populares na região urbana de Macapá. Com recurso de emenda parlamentar.	A ação faz-se necessária para corroborar os objetivos estratégicos e metas da instituição, e atua no fortalecimento das políticas sociais e de promoção de igualdade de gênero. Sendo fundamental no contexto amapaense devido aos altos índices de feminicídio, pobreza e desemprego.	Coordenação-Geral do Programa Empodera Mulher	03/03/23	30/11/23	Todas	Por meio de arrecadação de TED. Lançamento de edital para profissionais e alunas. Pagamento de bolsa para alunas. Aulas de até 160 horas. Cursos manual Pronatec. 4 turmas.	R\$ 399.967,32
			PA-13	Curso de Qualificação Profissional de Instalador de Sistemas Fotovoltaicos	Tendo em vista a crescente procura por sistemas fotovoltaicos no Amapá e o enorme potencial energético do estado, estamos em processo de adesão à Chamada Pública de Adesão ao Fomento da Bolsa Formação - Qualifica Mais Energia	Diego Armando e Telma Lobato	01/11/23	31/12/23	Reitoria e campi Macapá e Porto Grande	Através de curso FIC	R\$ 391.653,48
			PA-14	Institucionalização das atividades da banda e orquestra do Ifap	O impacto desse programa na vida de seus participantes e para a sociedade amapaense é e será muito significativo, criando espaços saudáveis de convivência e cooperação, difundindo a imagem da instituição por um ângulo pouco conhecido em nosso meio acadêmico. Isso será mais uma fonte de orgulho para todos os alunos e demais membros desses grupos musicais.	Coordenação do programa	01/01/23	31/12/23	Campi Macapá e Laranjal do Jari	Através de ensaio com a equipe gestora do projeto	R\$ 195.000,00

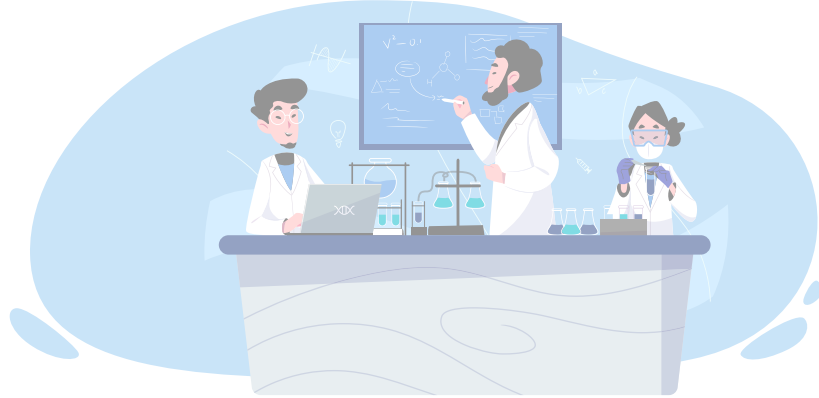


OE-02	Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho	Instituir a oferta de serviços oferecidos à comunidade	PA-15	Convênio com a Prefeitura de Santana	Firmar relação com a Prefeitura de Santana para oportunizar estágios para os alunos dos campi Macapá e Santana.	SEEG/RE e Comissão	01/02/23	30/06/23	SEEG/RE, Santana e Macapá	Através de convênio firmado entre o Ifap e a Prefeitura de Santana.	-
			PA-16	Convênio com a Prefeitura de Macapá	Firmar relação com a Prefeitura de Macapá para oportunizar estágios para os alunos dos campi Macapá, Santana e Porto Grande.	SEEG/RE e Comissão	01/02/23	30/06/23	SEEG/RE, Macapá, Santana e Porto Grande.	Através de convênio firmado entre o Ifap e a Prefeitura de Macapá.	-
			PA-17	Suporte às unidades que irão fazer convênio direto com as prefeituras dos seus municípios.	Firmar relação com as prefeituras para oportunizar estágios para os alunos das unidades interessadas.	SEEG/RE e unidades	01/02/23	30/06/23	SEEG/RE e unidades	Através de convênio firmado entre o Ifap e as prefeituras.	-
			PA-18	Criar grupo de trabalho para estudo técnico e comissão para resolução.	Ação é necessária para que Instituto alcance vários dos seus objetivos. A aproximação com o mundo do trabalho aproxima empreendedores com os IFs, geram oportunidade de emprego e estágio para os alunos, bem como oportunidades de pesquisa aplicada.	COORD DE EXT E SEEG	02/02/23	31/12/23	Em todas as unidades	Por meio da definição de um Grupo de Trabalho, estabelecer estudo técnico, criar uma comissão para construção da resolução. Aproximá-la no Consup. Apresentar a resolução para as unidades, iniciar o projeto.	-
			PA-19	Elaboração da Regulação de Egressos	Faz-se necessário para acompanhamento e planejamento da política de egressos do Instituto.	SEEG/RE e Comissão	01/01/23	30/04/23	SEEG/RE e unidades	Através de elaboração de plano de regulamentação dos egressos e aprovação no Consup.	-
			PA-20	Evento "Encontro de Egressos do Instituto Federal do Amapá"	Evento com foco nos egressos do Instituto, com palestras e oficinas sobre o mercado de trabalho e com experiências exitosas de egressos.	SEEG/RE e Comissão	01/08/23	31/10/23	SEEG/RE e unidades	Através de evento interno e externo com participação de todas as unidades, envolvendo empresas, alunos e egressos.	-
			PA-21	Portal da Empregabilidade	O Portal da Empregabilidade é uma ferramenta de interação entre empresas, alunos e egressos, com foco na oferta de oportunidade de emprego e estágio.	SEEG/RE, COAEMP e Unidades	01/11/22	31/03/23	SEEG/RE e unidades	Através do pleno funcionamento do Portal com a adesão de empresas e cadastro de alunos e egressos.	-
			PA-22	Realizar o evento anual de empreendedorismo e inovação - Empreendedorismo em Foco	Ação é necessária para que Instituto alcance vários dos seus objetivos. A aproximação com o mundo do trabalho aproxima empreendedores com os IFs, geram oportunidade de emprego e estágio para os alunos, bem como oportunidades de pesquisa aplicada.	Sector de Empreendedorismo e Inovação	01/05/23	30/09/23	Em todas as unidades	Criação de comissão, realização do evento	-
OE-03	Fortalecer o acesso à formação para mulheres em vulnerabilidade social	Ampliar as ações do Mulheres MII e Rede Brasil Mulher ou programas com a mesma finalidade	PA-23	Promover encontros com os Arranjos Produtivos Locais	Ação é necessária para que Instituto alcance vários dos seus objetivos. A aproximação com o mundo do trabalho aproxima empreendedores com os IFs, geram oportunidade de emprego e estágio para os alunos, bem como oportunidades de pesquisa aplicada.	Coordenação de Ações Empreendedoras e DEPIPI das unidades	04/04/23	30/11/23	Em todas as unidades	Por meio do levantamento de dados sobre os APs em cada unidade. Organização de encontro para apresentação do Instituto, perfil dos egressos, oportunidade de estágio e emprego. A criação de relacionamento com esses agentes.	-
			PA-24	Lançamento do Edital Robótica Para Elas	As bolsistas irão auxiliar os programas na execução de suas atividades, sendo elas: organização de eventos, cursos de extensão, tutoria ou monitoria, produção de material didático, participação de ações efetivas, dentre outras parcerias.	Coordenação de Extensão, Cultura e Arte/ Coordenação de Robótica	01/03/23	31/08/23	Todas as Unidades	Através da publicação de edital de bolsas para as discentes atuarem no Programa de Robótica.	R\$ 9.600,00

OE-4	Estruturar o Programa Academia & Futebol – Unidades	PA-25	Realização do III VirtulMulher	Evento tem o objetivo de comemorar e dar visibilidade à luta pela equidade de gênero. Divulgar o Programa Empodera Mulher e consolidar seu espaço nas unidades	Coordenação-Geral do Programa	02/02/23	30/04/23	Todos os campi	Comissão organizadora e realização do evento	-
		PA-26	Lançar o livro: História de Mulheres do Amapá	Evento tem o objetivo de comemorar e dar visibilidade à luta pela equidade de gênero. Divulgar o Programa Empodera Mulher e consolidar seu espaço nas unidades	Coordenação-Geral do Programa	02/02/23	30/04/2023	Todos os campi	Organizadores do livro e coordenadores-gerais dos núcleos	-
		PA-27	Receber os materiais de consumo destinados aos Núcleos de Vivência do Futsal.	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenação do Programa Academia e Futebol	01/01/23	31/12/23	Unidades Oiapoque, Laranjal do Jari, Santana, Porto Grande e Pedra Branca do Amapari.	Dando continuidade às orientações da SNFDT, bem como pondo em prática o Plano de Trabalho aprovado e as diretrizes pré-estabelecidas do Programa Academia & Futebol. (TED 62/2020)	-
		PA-28	Executar um festival de futebol em cada uma das quatro unidades de implantação do programa (Santana, Porto Grande, Pedra Branca do Amapari e Oiapoque); Realizar um campeonato interno em cada uma das quatro unidades de implantação do programa; Realizar um workshop futebol/futsal no âmbito do programa; Realizar encontro acadêmico sobre estudos do futebol no Amapá.	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenação do Programa Academia e Futebol	01/01/23	31/12/23	Unidades Oiapoque, Laranjal do Jari, Santana, Porto Grande e Pedra Branca do Amapari.	Dando continuidade às orientações da SNFDT, bem como pondo em prática o Plano de Trabalho aprovado e as diretrizes pré-estabelecidas do Programa Academia & Futebol. (TED 62/2020)	-
		PA-29	Realizar a supervisão direta das ações do programa em cada unidade, com idades variando entre 10 e 23 anos.	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenação do Programa Academia e Futebol	01/01/23	31/12/23	Unidades Oiapoque, Laranjal do Jari, Santana, Porto Grande e Pedra Branca do Amapari.	Dando continuidade às orientações da SNFDT, bem como pondo em prática o Plano de Trabalho aprovado e as diretrizes pré-estabelecidas do Programa Academia & Futebol. (TED 62/2020)	-
		PA-30	Elaborar e enviar à Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor (SNFDT) quatro relatórios trimestrais referentes à execução do programa no Ifap.	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenação do Programa Academia e Futebol	01/01/23	31/12/23	Unidades Oiapoque, Laranjal do Jari, Santana, Porto Grande e Pedra Branca do Amapari.	Dando continuidade às orientações da SNFDT, bem como pondo em prática o Plano de Trabalho aprovado e as diretrizes pré-estabelecidas do Programa Academia & Futebol. (TED 62/2020)	-
		PA-31	Acompanhar a liberação de recurso para início das atividades no Campus Laranjal do Jari, conforme edital.	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenação do Programa Academia e Futebol	01/01/23	31/12/23	Campus Laranjal do Jari	Dando continuidade às orientações da SNFDT, bem como pondo em prática o Plano de Trabalho aprovado e as diretrizes pré-estabelecidas do Programa Academia & Futebol. (TED 62/2020)	-
		PA-32	Atender a 150 jovens, de ambos os sexos, sendo 60% jovens do sexo feminino e 40% jovens do sexo masculino, no projeto Academia e Futebol.							



		Implantar o núcleo de estudos permanentes do Futebol do município de Laranjal do Jari	PA-32	Implantação de um núcleo de futebol para desenvolvimento do Programa Academia & Futebol	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenação do Programa Academia e Futebol	01/01/23	31/12/23	Campus Laranjal do Jari	Implantação de um núcleo de futebol para desenvolvimento do Programa Academia & Futebol	-
OE-5	Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade	Aumentar o número de projetos de extensão com apoio institucional	PA-33	Lançamento do projeto IFAPMAKER	O presente edital tem por objetivo fortalecer a cultura maker, bem fomentar o empreendedorismo e inovação. Elementos importantes para formação profissional dos estudantes da rede federal.	Coordenação de ações empreendedoras	02/03/23	30/11/23	Em todas as unidades do Ifap	Através do lançamento do edital envolvendo as equipes maker, alunos e empresas.	R\$ 75.099,25
OE-6	Fortalecer os núcleos nas unidades	Fortalecer as ações do Napne das unidades	PA-34	Reuniões trimestrais com os Núcleos	As reuniões têm como objetivo o alinhamento de ações, demandas e projetos para o andamento e conclusão de trabalhos.	COAID/RE, NEABI+s e NAPNES das unidades	01/2023	12/2023	Reitoria	Através de reuniões presenciais ou remotas	-
			PA-35	Realização de Eventos	Os eventos têm como foco as questões de inclusão, diversidade e público-alvo dos núcleos, sendo aberto para comunidade externa e interna, ampliando, assim, o conhecimento sobre essas questões.	COAID/RE, NEABI+s e NAPNES das unidades	01/2023	12/2023	Reitoria e unidades	Através de eventos presenciais, híbridos e/ou on-line	-
			PA-36	Capacitação para servidores	Os servidores que fazem parte dos núcleos devem estar em constante aprendizado e atualização de legislação e políticas relacionadas às questões dos núcleos.	COAID/RE, NEABI+s e NAPNES das unidades	01/2023	12/2023	Reitoria, unidades e ambientes externos.	Através de capacitações presenciais, híbridas e/ou on-line, em locais externos e nas unidades.	-
			PA-37	Melhorias no Suap	Ações de adaptação de nomenclaturas e inserção de abas que atendam às necessidades do Napne e Neabi+, para que, assim, os núcleos possam dispor de ferramentas para acompanhamento e pesquisa do público-alvo.	COAID/RE, NEABI+s e NAPNES das unidades	01/2023	06/2023	Reitoria	Através da adaptação e inserção de informações e abas no Suap.	-



EIXO:	POLÍTICAS EDUCACIONAIS										
DIMENSÃO:	POLÍTICAS DE PESQUISA										
RESPONSÁVEL:	PROEPI										
OE-01	Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade	Ampliar o número de projetos de pesquisa aplicada envolvendo servidores do Ifap	PA-1	Estabelecimento do CEUA e CEP	O desenvolvimento das pesquisas científicas, de cunho acadêmico ou aplicado, requer o estabelecimento de critérios que possam nortear e fiscalizar a aplicação e execução dessas ações	Coordenação de Pesquisa	01/02/23	01/11/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-2	Estabelecer ações de divulgação de editais de fomento externo por meio dos canais oficiais	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa	01/02/23	01/11/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-3	Adequar as legislações da pesquisa para fortalecer o desenvolvimento das ações institucionais	O desenvolvimento das pesquisas científicas, de cunho acadêmico ou aplicado, requer o estabelecimento de critérios que possam nortear e fiscalizar a aplicação e execução dessas ações	Coordenação de Pesquisa	01/02/23	01/11/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-4	Estruturar a regulamentação interna que regule a pesquisa aplicada (inovação)	É fundamental que a regulamentação interna esteja adequada com a legislação externa e promova a facilidade da transferência de tecnologia	NIT	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-5	Estabelecer comissões específicas para o desenvolvimento de ações de pesquisa aplicada	É fundamental que a regulamentação interna esteja adequada com a legislação externa e promova a facilidade da transferência de tecnologia	NIT	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-6	Estabelecer ações de fortalecimento à inovação e à propriedade intelectual	É fundamental que a regulamentação interna esteja adequada com a legislação externa e promova a facilidade da transferência de tecnologia	Coordenação de Pesquisa	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-7	Fortalecer as ações que incentivem o desenvolvimento de ações de inovação	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-8	Gerenciar as ações de iniciação científica junto às unidades	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-9	Estimular a divulgação da produção científica de alunos e servidores do Ifap	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
OE-02	Fortalecer a produção e publicação de pesquisas	Ampliar o número de projetos de iniciação científica envolvendo alunos do Ifap	PA-10	Editais de Iniciação Científica (Pibic)	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	R\$ 40.000,00
			PA-11	Editais de Iniciação Científica (Pibic EM)	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	R\$ 30.000,00
			PA-12	Lançamentos de editais Pibiti	É fundamental que a regulamentação interna esteja adequada com a legislação externa e promova a facilidade da transferência de tecnologia	Coordenação de Pesquisa/NIT	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	R\$ 40.000,00



			PA-13	Apoiar as ações dos grupos de pesquisa	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-14	Divulgar as ações dos grupos de pesquisa com vistas a incentivar o ingresso de novos participantes	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-15	Estabelecer indicadores sobre a produtividade dos grupos de pesquisa	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-16	Apoiar as ações de divulgação científica realizadas nos campi	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-17	Editais para fomentar a publicação e divulgação científica	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	R\$ 8.000,00
			PA-18	Editais para fomentar a participação de eventos científicos	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	R\$ 19.027,98
			PA-19	Promover as ações de integração entre as unidades	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
OB-3	Fortalecer a editora como veículo de divulgação da produção institucional	Melhorar a comunicação com a comunidade externa, objetivando consolidar cada vez mais a Edifap	PA-20	Estimular a cooperação entre grupos de pesquisa	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-21	Estimular a oferta de capacitação em pesquisa aplicada	Considerando a lei de criação dos IFs, é obrigatório que haja o fomento para as ações de iniciação científica, empreendedorismo e demais ações que fomentem a pesquisa	Coordenação de Pesquisa e unidades	01/10/22	01/12/23	Campi	Comissões específicas	-
			PA-22	Criar rotina de revisão mensal dos dados publicados nas redes sociais da Edifap	Divulgação da marca Edifap	Ricardo Ayres	01/01/23	31/12/23	Ifap	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação	-
			PA-23	Criar rotina de envio mensal para divulgar as principais ações e/ou lançamentos de obras da Edifap	Divulgação da marca Edifap	Ricardo Ayres	01/01/23	31/12/23	Ifap	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação	-
			PA-24	Criar uma pesquisa com internautas, na página da Edifap, questionando, objetivamente, a clareza e suficiência das informações disponibilizadas	Divulgação da marca Edifap	Ricardo Ayres	01/01/23	31/12/23	Ifap	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação	-

			PA-25	Estreitar relacionamento com demais editoras da Rede Federal, visando o compartilhamento das boas práticas administrativas	Divulgação da marca Edifap	Ricardo Ayres	01/01/23	31/12/23	Ifap	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação	-
			PA-26	Manter e ampliar a participação em feiras de livros e eventos da área	Divulgação da marca Edifap	Ricardo Ayres	01/01/23	31/12/23	Ifap	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação	-
			PA-27	Divulgar editais e receber obras em fluxo contínuo de servidores, alunos e comunidade externa	Fortalecimento da divulgação científica através de obras impressas e e-book	Ricardo Ayres	01/01/23	31/12/23	Ifap e comunidade externa	Fomento através de editais	-

POLÍTICAS EDUCACIONAIS											
POLÍTICAS DE PÓS-GRADUAÇÃO											
PROEPPi											
OE-01	Expandir e fortalecer os programas de pós-graduação do Ifap	Expandir a oferta de vagas para programas de pós-graduação lato sensu com base nas demandas regionais	PA-1	Ofertar cursos de pós-graduação lato sensu em atendimento ao PDI com base nas demandas regionais	Por meio de estudo de viabilidade, com perspectiva de verticalização dos cursos de graduação		01/01/23	31/12/23	Todas as unidades do Ifap	Estudo de viabilidade	-
			PA-2	Preparação de editais e acompanhamento do processo seletivo junto às unidades do Ifap	Elaboração técnica com base nas regulamentações vigentes		01/03/23	30/06/23	Todas as unidades do Ifap	Preparação Técnica	-
			PA-3	Fomentar a elaboração de projetos de pós-graduação lato sensu com base nas demandas locais e na verticalização do ensino	Por meio de estudo de viabilidade, com perspectiva de verticalização dos cursos de graduação		01/03/23	30/06/23	Todas as unidades do Ifap	Elaboração técnica com base nas regulamentações vigentes	-
			PA-4	Análise e estudo de viabilidade de critérios/requisitos de acordo com as diretrizes da Capes	Deve-se analisar e elaborar pareceres acerca da viabilidade da promoção de cursos stricto sensu	Mabia Toscano	01/01/23	31/12/23	Proeppi	Parecer Técnico	-
			PA-5	Elaborar projetos de credenciamento junto a programas de mestrado e doutorado para a verticalização do ensino	Deve-se analisar convites, chamadas e ofertas junto à Rede Federal ou instituições fora da Rede	Mabia Toscano	01/01/23	31/12/23	Externo	Por meio de acordos	-
			PA-6	Acompanhar acordos de cooperação voltados para o fomento de cursos stricto sensu	Busca-se promover a qualificação de servidores de modo a favorecer o fortalecimento das carreiras e das atuações no âmbito do Ifap	Mabia Toscano	01/01/23	31/12/23	Externo	Por meio de acordos	-
			PA-7	Buscar instituições públicas e privadas para parcerias através de bolsas ou vagas destinadas a servidores e alunos do Ifap, de modo a promover a inserção em cursos de pós-graduação	Consulta a instituições para o fomento de parcerias ou cooperação	Mabia Toscano	01/01/23	31/12/23	Externo	Reuniões, elaboração de documentos técnicos, entre outros	-
			PA-8	Promover acordos para intercâmbios em cursos de pós-graduação para discentes e servidores do Ifap	Busca-se realizar a prospecção de oportunidades para intercâmbio em cursos stricto sensu, de modo a fortalecer as experiências acadêmicas, trocas culturais e internacionalização por meio da pós-graduação	Mabia Toscano	01/01/23	31/12/23	Externo	Por meio de acordos	-

EIXO:		POLÍTICAS EDUCACIONAIS									
DIMENSÃO:		POLÍTICAS DE INOVAÇÃO									
RESPONSÁVEL:		PROEPI									
OE-01	Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade	Promover a consolidação da implementação da Política de Inovação do Ifap em 100% das suas unidades	PA-1	Fortalecer a integração do Ifap junto ao Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (FORTEC)	Esta ação está alinhada com a política de inovação, visto que o Ifap precisa estar a par das discussões em âmbito nacional sobre pesquisa, desenvolvimento e inovação	NIT	Janeiro	Dezembro	PROEPI	através do pagamento de taxa de anuidade do referido fórum	R\$ 1.700,00
		Ampliar em 20% a média anual (em relação aos últimos 3 anos – 2019, 2020 e 2021) do número de projetos de pesquisa aplicada, com potencial para proteção de propriedade intelectual, envolvendo servidores e alunos do Ifap	PA-2	Aumentar a quantidade de depósitos de PI junto ao INPI	Esta ação está alinhada com a política de inovação, visto que o Ifap precisa proteger sua propriedade intelectual.	NIT	Janeiro	Dezembro	Proeppi	através do pagamento de taxas para tramitação dos processos no INPI	R\$ 8.419,00

5 DIMENSÃO: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

Pró-Reitoria de Ensino (Proen) é o órgão executivo vinculado à Reitoria do Ifap responsável em planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino do Instituto. Tendo em vista, então, as competências atribuídas à Proen, verificou-se a necessidade da realização de um planejamento fundamentado na gestão compartilhada e que garantisse a eficiência na oferta da atividade-fim de responsabilidade da Proen, que é o ensino, bem como atuar de forma significativa para atender os anseios da comunidade e contribuir nas atividades de ensino, desporto, formação pedagógica e outras. Dessa forma, o Plano de Ação estabeleceu objetivos estratégicos, metas, distribuição do orçamento (de acordo com a PLOA 2023) e cronograma, sendo definidas como prioridades as ações elencadas abaixo:

- Fortalecer os programas de assistência estudantil;
- Fomentar a criação de comissões e programas de Alimentação Escolar;
- Acompanhar a concessão de bolsas para a permanência e sucesso discente;
- Ampliar o diálogo entre as unidades para a capacitação contínua dos servidores da assistência estudantil;
- Identificar as demandas suprimidas e assim garantir o acesso dos discentes aos projetos.

Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS									
Dimensão:		POLÍTICAS DE ATENDIMENTO DISCENTE									
Responsável		PROEN									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)		
					INICIAL	FINAL					
Criar a comissão da Alimentação Escolar no Ifap	Implantação do Programa Nacional de Alimentação Escolar nos campi do Ifap	Capacitar os servidores da comissão sobre o PNAE Realizar estudos dirigidos sobre o PNAE e visita técnica	Para que o Programa seja implementado é necessário que a comissão responsável tenha conhecimento na área e conheça a realidade de cada unidade do Ifap, bem como conhecer a experiência de outras instituições	DEAES	01/01/2023	31/12/2023	Em todos os campi	Reuniões e formação de comissões para a construção e acompanhamento dos processos	-		
Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas	Garantir o acesso nas ações e projetos da Assistência Estudantil	Identificar ao máximo a caracterização socioeconômica dos discentes com necessidades educacionais específicas	Oportunizar aos nossos alunos que necessitam de atenção para promover melhores condições para o ensino	Setor de Assuntos Estudantis	01/01/2023	31/12/2023	Todos os campi da instituição	Através do módulo de assuntos estudantis do Suap	-		
Incentivar o protagonismo estudantil através dos grêmios, diretórios centrais dos estudantes e outros movimentos estudantis	Fomentar a formação de agremiações entre os alunos e outros movimentos estudantis	Criar fóruns de discussão e incentivo à formação de agremiações	Incentivar a formação de agremiações	DEAES	01/01/2023	31/12/2023	Todos os campi da instituição	Criação de atos normativos para a criação de programas	-		
Ampla divulgação das ações, serviços, programas e projetos da assistência estudantil	Alcançar o máximo dos discentes e responsáveis legais	Maior tempo para divulgação dos editais e das ações. Utilizar os diversos canais de comunicação.	Tal ação é necessária para que haja igualdade de oportunidades na utilização das ações desenvolvidas pela assistência estudantil.	DEAES/DICOM	01/01/2023	31/12/2023	Todos os campi da instituição	Articulação com a Dicom, DAES/SAE e diretorias de ensino.	-		
Implementação de novos auxílios estudantis, que garantam a permanência discente	Identificar ao máximo a caracterização socioeconômica dos alunos	Avaliar as ações de assistência de assistência	Monitorar para aprimorar todos os processos da assistência estudantil	DEAES	01/01/2023	31/12/2023	Todos os campi da instituição	Através do módulo de assuntos estudantis do Suap	-		

4 FIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO

6 DIMENSÃO: POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS

A política de gestão de pessoas está pautada na formação de um ambiente propício à valorização do servidor por meio da qualificação e capacitação profissionais ofertadas aos servidores de todas as unidades do Ifap e na promoção da qualidade de vida e melhorias no ambiente de trabalho, com o intuito de aprimorar as relações institucionais e, com isso, promover condições favoráveis à fixação de servidores nas mais diversas unidades.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) tem por competência a prestação de serviços em matéria envolvendo pessoal e assuntos correlatos, como:

- Analisar e emitir parecer em processos de solicitações dos servidores, com base no Regime Jurídico dos Servidores Públicos (Lei nº 8.112/90), legislação de carreiras, resoluções, instruções normativas, orientações normativas, entre outros.
 - Efetuar estudos sobre legislação de pessoal/carreiras.
 - Zelar pelo cumprimento e observância das normas referentes a direitos e deveres dos servidores.
 - Assessorar a administração do Ifap, com auxílio da Procuradoria Jurídica Federal, quanto a procedimentos judiciais relacionados a pessoal.
 - Propor alterações das normas internas relacionadas a pessoal.
- Planejar, coordenar, dirigir, acompanhar e avaliar as atividades de controle de cargos, lotação, pagamento e registro funcional dos servidores do Ifap, em articulação permanente com o Sistema de Pessoal da Administração Federal (Siape).
- Coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas a cadastro, aposentadoria, pensão dos servidores, lotação, remoção, atualização de registros cadastrais e de pessoal.
- Executar no sistema Siape processos de provimento e vacância de cargos, redistribuição, cessão, exercício provisório, colaboração técnica, licenças, afastamentos, dentre outros.
- Manter atualizado o registro dos servidores nas fichas cadastrais e no Siape.

Dessa forma, a Progep tem atuação conjunta com as diversas unidades do Ifap para permitir a integração de servidores e contribuir para gestão mais colaborativa e inovadora, que possibilite avanços nas atividades administrativas e de ensino permitindo que o Instituto possa aprimorar sua contribuição social.

No ano de 2022, a Progep passou por mudanças em sua gestão. Nesse sentido, considerando a necessidade de alinhar as atividades e os procedimentos desenvolvidos pela Progep com a realidade institucional, foi observada a necessidade de alterações no Plano de Ação para o ano de 2023.



POLÍTICAS DE GESTÃO										
POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS										
PROGEP										
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO) INICIAL	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
1	Aprimorar as ações da Progep referentes aos processos de seleção e movimentação de servidores	Efetuar anualmente processos de remanejamento de servidores	Avaliar o quadro do Ifap para análise e remanejamento dos servidores, através de Edital de Remoção e Redistribuição	Progep/DISIC/DEAP	02/01/2023	29/12/2023	Campi do Ifap e na Reitoria	Análise dos cargos e disposição do quadro TAE e docente para possíveis remoções	-	
2	Aprimorar as ações da Progep para viabilizar o cuidado com a saúde do servidor.	Promover mensalmente ações de saúde ao servidor, de acordo Programa Qualidade de Vida	Visitas às outras unidades Ifap para ajustes dos serviços SIASS	Progep/SIASS	02/01/2023	29/12/2023	Campi do Ifap e na Reitoria	Palestras, rodas de conversa, visitas às unidades, momentos de atividades físicas	-	
3	Aprimorar as ações da Progep para alinhar o desenvolvimento, capacitação e gestão de pessoal.	Promover semestralmente ações de integração e ambientação de servidores Promover periodicamente o afastamento de servidores	Visitas guiadas às unidades, integração entre setores. Lançamento de edital de afastamento, abertura de processos para avaliar solicitações dos servidores	Progep/DISIC/DEAP	02/01/2023	29/12/2023	Campi do Ifap e na Reitoria	Organizar datas de visitas presenciais e remotas com as unidades Manutenção de lançamento de edital de afastamento	-	
4	Aprimorar as ações da Progep para viabilizar a capacitação de pessoal	Promover periodicamente a realização de ações de formação continuada e qualificação de servidores	Contratação de cursos in company, divulgação de capacitações gratuitas, liberação de servidores para capacitação	Disic/Progep	02/01/2023	29/12/2023	Campi e Reitoria	Realização de cursos, análise de pedidos de afastamento, liberação de servidores para capacitação, parcerias com outros órgãos para capacitações	R\$ 559.378,43	
5	Aperfeiçoar a comunicação do servidor com a Progep, informando o servidor sobre atualização das progressões	Promover divulgação dos canais de comunicação com a Progep, assim como informar sobre progressões e promoção	Envio de e-mails com períodos de progressões; Utilização do Whatsapp Business; com respostas automáticas; Envio de e-mail [Progep informa] sobre demandas; manter o servidor atualizado	COAC/COPAP/DEAPS/Progep	02/01/2023	29/12/2023	Campi e Reitoria	Utilização do Suap para abertura de demandas, envio de e-mails e chat via WhatsApp.	-	
6	Qualificação dos dados pessoais e funcionais dos servidores	Efetuar diariamente atualização e correção recebida no SouGov e Sigepe, requerida pelo servidor	Realizar levantamento e correção no SIApe dos cadastros dos servidores.	DEAPS/COCAP/COPAP/Progep	02/01/2023	29/12/2023	Campi do Ifap e na Reitoria	Via Siape e Sigepe	-	
7	Desenvolver o Programa de Gestão	Disciplinar o exercício de atividades em que os resultados possam ser efetivamente mensurados.	Desenvolvimento do teletrabalho com a execução do plano de trabalho através do regime de execução parcial ou integral	Progep	01/11/2022	01/05/2023	Reitoria e Campi do Ifap	Via Suap	-	
8	Concurso e Processo seletivo	Realizar concursos para aumento do corpo de trabalho efetivo e temporário	Levantamento da necessidade de reposição de vagas e códigos de vagas disponíveis, bem como contratação de empresa para realização do certame	DISIC/Progep	02/01/2023	29/12/2023	Reitoria e Campi do Ifap	Criando comissão responsável	Indefinido	

9	Assentamento Funcional Digital (AFD)	Digitalizar pasta funcionais	Digitalizar as pastas funcionais restantes e incluir as pastas já digitalizadas no assentamento funcional do SIAPEWEB	Estar em conformidade com a Instrução Normativa PRDI nº 07, de 31 de outubro de 2019	COAC/COPAP/DEAPS/Progep	02/01/2023	29/12/2023	Progep	Via SUAP/ SIGEPE-AFD	-
10	Qualificação dos dados pessoais e financeiros para o eSocial	Efetuar mensalmente atualização cadastral no SIApe	Realizar levantamento e correção no SIApe dos cadastros dos servidores	Implementação do eSocial nos órgãos públicos	DEAPS, COCAP E COPAP/Progep	02/01/2023	29/12/2023	Campi do Ifap e na Reitoria	Via SIApe e Sigepes	-

7 DIMENSÃO: GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gestão Administrativa é a dimensão institucional que avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.

A gestão administrativa, portanto, situa-se no contexto de um conjunto interativo de várias outras dimensões da gestão, passando a ser percebida como um fundamento sobre o qual se assentam todas as outras, mas também percebida com uma ótica menos funcional e mais dinâmica.

“O Ifap caracteriza-se pela gestão democrática e colegiada, com participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. A organização do Instituto por meio de colegiados tem como preocupação fundamental a preservação desse caráter de gestão democrática, concretizando nos colegiados a representatividade dos segmentos e a operacionalidade dos processos” (PDI/IFAP 2019/2023).

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan), órgão executivo, atua na referida dimensão para promover a modernização administrativa a partir do gerenciamento das estruturas organizacionais e de rotinas/processos administrativos; para propor e acompanhar o desenvolvimento de políticas, programas, projetos e ações de articulação e cooperação, internas e externas, visando o constante aperfeiçoamento da gestão e do resultado institucional; e para supervisionar os processos de sistematização de dados, informações e procedimentos institucionais.

Os principais objetivos estratégicos norteadores da gestão (PDI/IFAP 2019/2023):

- *Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais.*
- *Fortalecer a transparência dos atos de gestão.*
- *Fortalecer os processos de autonomia e descentralização.*
- *Fortalecer a proteção de dados pessoais.*

DIMENSÃO:	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA									
RESPONSÁVEL	PROPLAN									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais	Implantar em 50% a descrição e a modelagem dos processos em todos os setores e instâncias institucionais da Reitoria.	Estabelecer modelo de gestão para criação de fluxos, revisão e aperfeiçoamento das atividades e atribuições; Estabelecer padrões técnicos para otimização de processos de trabalho; Orientar a padronização e modelagem dos processos de trabalho; Aprovar e divulgar alterações em processos e regulamentações.	Estabelecer padrões de rotinas de processos para a dinamização das atividades setoriais e macro processuais, a fim de melhorar e otimizar demandas e evitar retrabalhos, contribuindo, assim, para a melhoria contínua da instituição.	Comoge	01/02/2023	01/06/2023	Ifap	Orientar o levantamento de fluxos de processos já mapeados nas unidades;	0	
					01/02/2023	01/06/2023		Monitorar a inicialização pelas unidades do mapeamento dos processos não desenhados;		
					01/06/2023	01/09/2023		Monitor os processos mapeados, conforme o planejado pelas unidades;		
					01/09/2023	31/12/2023		Divulgar os processos validados.		
Fortalecer a transparência dos atos de gestão	Expandir e aprimorar em 100% a disponibilidade da publicação dos dados abertos	Aprimoramento do Portal de Dados Abertos; Abertura de novo conjunto de dados.	Estabelecer rotinas de publicação de dados em formato aberto	Codai	01/01/2023	31/12/2023	Ifap	Através de publicações dos dados em formato aberto na plataforma de dados do Governo Federal, considerando o cronograma de abertura de dados.	0	
	Disseminar em 100% o conhecimento sobre os trâmites de celebração e acompanhamento dos Termos de Execução Descentralizada.	Atualização da cartilha do Termo de Execução Descentralizado.	Importante para renovar e remodelar o documento, conforme atualização das normas de TED, para orientação adequada dos procedimentos.	Comoge/Proplan	01/06/2023	31/12/2023	Ifap	Revisão de normativos para melhorias na Cartilha.	0	
Fortalecer os processos de autonomia e descentralização	Aperfeiçoar em 100% a estrutura organizacional de modo a fortalecer a autonomia dos campi	Realizar a atualização dos organogramas.	Aprimorar a estrutura organizacional da instituição.	DIGES/Proplan	01/01/2023	31/12/2021	Ifap	Elaboração de organograma	0	
	Atualizar 100% dos regimentos, normas e regulamentações.	Realizar a atualização dos regimentos.	Aprimorar e definir as competências conforme o organograma estabelecido.	DIGES/Proplan	01/01/2023	31/12/2023	Ifap	Elaboração de Regimentos	0	
Fortalecer a proteção de dados pessoais	Promover, em 100% das unidades, mecanismos de conhecimento sobre a política de proteção de dados pessoais	Elaborar cartilha sobre a Política de proteção de dados pessoais do Ifap; Realizar FAQ de proteção de dados.	O objetivo principal é proteger ao máximo as informações dos servidores e comunidade acadêmica de vazamentos, roubos e compartilhamentos não autorizados dos dados pessoais	Codai	01/01/2023	31/12/2023	Ifap	Elaboração de FAQs (Perguntas e respostas) de fácil entendimento; Elaboração de Cartilha sobre o tema.	0	

8 DIMENSÃO: GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

A Seção de Integridade (SEINTE) passou a fazer parte do organograma do Ifap como uma unidade técnica vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan). A seção é responsável por um sistema de integridade coerente e abrangente, com compromisso, responsabilidade, estratégia e padrões. Tem como finalidade o assessoramento à alta administração no desenvolvimento de um trabalho de transformação cultural, inédito, fomentando o comportamento íntegro no âmbito do Ifap através da articulação com as demais unidades. Entre uma de suas competências está a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, aos controles internos e à boa governança.



Eixo	POLÍTICAS DE GESTÃO								
Dimensão:	GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES								
Responsável	PROPLAN								
OBJETIVO ES- TRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Fortalecer a política de governança adminis- trativa	Ampliar o alcan- ce da política e das práticas de governança administrativa	Processos disci- plinares com penalidade.	Evitar/reduzir riscos que impeçam o atingimento do objetivo do Ifap	Correição/Ifap	02/01/2023	22/12/2023	Seção de Correição/ Reitoria	Cumprimento de todas as etapas dos processos	-
		Relatórios trimestrais da Seção de Cor- reição		Reitoria			Gabinete da Reitoria	Reuniões	-
	Desenvolver ações de orien- tação à gestão sobre a possi- bilidade de riscos administrativos	Ações voltadas à transformação cultural.	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas de gestão de riscos, contro- le e integridade.	Seção de Integridade	02/01/2023	22/12/2023	Ifap	Reuniões com as unidades, mate- rial informativo, desenvolvimento das atividades de forma clara, pre- cisa e objetiva.	-
		Sistema e-Aud.	Recomendações da CGU.				Unidade que possui compe- tência para responder à demanda	Monitoramento semanal do Siste- ma e-Aud.	-
	Promover qualificação da gestão sobre administração pública e riscos administrativos	Processo de transformação cultural: Campanhas; Capacitação	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas gestão de riscos, controle e integridade	Seção de Inte- gridade. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	02/01/23	22/12/2023	Ifap	Reuniões; Confecção de manuais, fluxogramas, orientações; Campanhas sobre temas disponibilizados através do e-mail institucional.	-
		Avaliação dos trabalhos a partir das reco- mendações da CGU e Audin.							
	Desenvolver ma- nuais e modelar processos de trabalho para evitar riscos.	Revisão e atual- ização dos docu- mentos: Política de Gestão de Riscos, Plano de Gestão de Riscos, Plano de Integridade.	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas Gestão de Riscos, Controle e Integridade. Evitar/Reduzir riscos que impedem o atin- gimento do obje- tivo do Ifap.	Seção de Inte- gridade.	02/01/2023	22/12/2023	Ifap	Criação de Comissão para revisão dos docu- mentos	-
		Implementar o Programa de Integridade.	Decreto nº 9.203/2017; Portaria nº 57/2019	Seção de Inte- gridade.				Execução e mo- nitoramento do Plano de Integri- dade do Ifap	-
Fortalecer ações da Ouvidoria	Tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços múltiplos.	Efetividade e eficácia no canal de comunicação entre Ifap, Público Interno e Comunidade	Seção de Integridade e Ouvidoria	02/01/23	22/12/2023	Ifap	Reuniões; Processos; Relatório se- mestral de suas atividades.	-	

Fortalecer ações da Comissão de Ética	Orientar e aconselhar sobre a ética profissional dos servidores públicos, alunos bolsistas e estagiários, terceirizados e voluntários no trato com pessoas e com o patrimônio público no Ifap.	Atuar no fortalecimento das ações relacionadas à conduta ética no âmbito do Ifap.	Seção de Integridade e Comissão de Ética	02/01/2023	22/12/2023	Ifap	Reuniões; Processos; Relatório semestral de suas atividades.	-
Fortalecer ações do controle interno	Elaborar e acompanhar o conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela gestão e pelo corpo de servidores do Ifap.	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas de gestão de riscos, controle e integridade. Evitar/Reduzir riscos que impeçam o atingimento do objetivo do Ifap.	Seção de Integridade e Controle Interno	02/01/2023	22/12/2023	Ifap	Reuniões; Processos; Relatório semestral de suas atividades.	-

5 EIXO: INFRAESTRUTURA

9 DIMENSÃO: ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

O Ifap, autarquia federal, para cumprir, de um lado, uma série de compromissos impostos por diversos atores sociais e, de outro, os objetivos institucionais de diversas naturezas, conta em quase sua totalidade com recursos financiados pelo Governo Federal, por meio de programas, ações e projetos vinculados ao Ministério da Educação, seja direta ou indiretamente.

Considerando a média de recursos recebidos pelo Instituto através da sua Lei Orçamentária Anual (LOA) para expansão e reestruturação de suas unidades, se faz necessário para execução de seu Plano de Obras Anual o recebimento de recursos oriundos de emendas parlamentares, por meio da Bancada Federal Amapaense.

A Diretoria de Engenharia é responsável pela supervisão, coordenação e orientação técnica dos projetos de engenharia e obras da instituição, observando normas e legislações vigentes, além de apoiar e assessorar os *campi* em assuntos relativos a projetos de engenharia, projetos básicos, relatórios, orçamentos e de obras e de serviços de engenharia, emissão de pareceres técnicos sobre as propostas apresentadas para obras e serviços a serem executados no Ifap.

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DITI) é responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação. Dentre suas competências, exerce as funções de organismo sistêmico, colaborando com a Reitoria, na análise e proposições de mecanismos, processos e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades afins, atuando no planejamento estratégico e operacional, com vista a subsidiar a definição das prioridades de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) das unidades.

Estrategicamente a DITI tem a missão de prover soluções tecnológicas a fim de apoiar as atividades administrativas e educacionais, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais. Sua visão é tornar-se referência em planejamento, gestão e implantação de soluções de tecnologia da informação com qualidade, confiabilidade e segurança, visando o crescimento e modernização do Ifap.

Sua estrutura organizacional é composta pelas seguintes unidades de serviço:

*Departamento de Governança de TIC;
Coordenação de Redes e Infraestrutura;
Coordenação de Segurança da Informação;
Coordenação de Sistema da Informação; e
Seção de Atendimento e Suporte ao Usuário.*





EIXO	INFRAESTRUTURA								
DIMENSÃO:	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA								
RESPONSÁVEL	DIEN								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção	Aperfeiçoar o planejamento, execução e controle de construções e reformas para ampliação e manutenção da infraestrutura física	Estabelecimento de cronograma de execução do Plano de Obras 2023	Maior eficiência e transparência dos processos de contratações de obras	DIEN/ Reitoria	01/2023	02/2023	Sala da DIEN	Através de reuniões de alinhamento entre DIEN, Proad e DIGER - campi	Necessidade de captação de recursos via emenda parlamentar
		Participar de cursos/ congressos de Obras para atualização dos conhecimentos da equipe da Diretoria.	Maior eficiência e eficácia dos processos de planejamento, execução e controle das contratações de obras	DIEN/Reitoria	01/2023	12/2023	Eventos nacionais	Através da participação em congressos de obras públicas, treinamentos e cursos.	R\$ 20.000,00
		Aquisição de softwares de Orçamento e projeto de Obras.	Maior eficiência e eficácia dos processos de planejamento, execução e controle das contratações de obras	DIEN/Reitoria	01/2023	04/2023	Sala da DIEN	Compra de licenças do Autocad e Orçafascio.	R\$ 60.000,00
	Realizar processos licitatórios para contratação de empresas	Definição de modalidades licitatórias e modelos de documentos, conforme Lei nº 14/133/21 - Nova Lei de Licitações	Maior eficiência e transparência dos processos de contratações de obras e obediência do prazo para implementação da nova Lei de Licitações.	DIEN/ Reitoria	01/2023	02/2023	Sala da DIEN	Através de reuniões de alinhamento entre DIEN, Proad e Delic/Proad	R\$ 0,00
Informatizar processos administrativos e acadêmicos da Instituição mediante aperfeiçoamento do Suap	Ampliar o desenvolvimento do Suap e reduzir a utilização de softwares de terceiros	Criar e institucionalizar fluxogramas de abertura de processos das áreas de obras e serviços de engenharia	Facilitar o entendimento sobre as etapas do processo, e aumentar a eficiência na DIEN.	DIEN/ Reitoria	01/2023	04/2023	Sala da DIEN	Definição pelo Chefe da DIEN de Grupo de Trabalho para elaboração do fluxograma de processos eletrônicos de obras e serviços de engenharia	R\$ 0,00
Aumentar a segurança dos bens patrimoniais do Ifap	Implantar sistema de monitoramento por câmeras	Análise da viabilidade de contratação de empresa que execute os projetos de rede lógica, elétrica e de segurança eletrônica nas unidades do Ifap, além de aporte de recursos necessários para sua contratação.	Dar andamento nas etapas necessárias para a implantação do sistema de monitoramento por câmeras, sendo necessário contratação de empresa para atualização e execução dos projetos de rede lógica, elétrica e de segurança eletrônica do Ifap, além de aporte de recursos necessários para sua contratação.	DIEN/ Reitoria	01/2023	12/2023	Sala da DIEN	Acompanhamento da execução das obras nos campi Santana e Porto Grande.	Necessidade de captação de recursos via Emenda Parlamentar para ampliação para os demais campi da Instituição.

Eixo	INFRAESTRUTURA									
Dimensão:	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA									
Responsável	DITI									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Otimizar a infraestrutura de TIC	Aumentar a disponibilidade dos serviços e sistemas		As aquisições de equipamentos e contratações dos serviços relacionados visam melhorar a disponibilidade dos serviços e sistemas de TIC que são ofertados para apoio às áreas finalísticas da instituição.	DITI/CORI	-	-				
		Ampliação da solução de hiperconvergência para as unidades			01/2023	03/2023	Campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 900.000,00	
Ampliar e atualizar a infraestrutura de TIC	Reestruturação/ atualização da rede lógica e parque computacional das unidades	Aquisição de ativos de rede		DITI/CORI e Seção de TI dos campi	03/2023	06/2023	Reitoria e campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 200.000,00	
		Aquisição de desktops e notebooks	As ações relacionadas objetivam ampliar e renovar a rede e o parque computacional do Ifap, tendo em vista que há equipamentos em alto status de depreciação e que não possuem mais cobertura de garantia.		03/2023	06/2023	Reitoria e campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 300.000,00	
		Contratar serviço de outsourcing de impressão			03/2023	06/2023	Reitoria e campi	Contratação de serviço de TIC	R\$ 150.000,00	
		Aquisição de impressoras para fins específicos			05/2023	08/2023	Reitoria e campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 50.000,00	
	Aquisirir softwares para áreas administrativas	Aquisição/ renovação de software de projetos de engenharia	As ações tem objetivo de atender as necessidades de setores administrativos que utilizam softwares específicos na realização de suas atividades, como edição gráfica e projetos de engenharia.	DITI/CORI	02/2023	04/2023	Reitoria	Processo de Aquisição de software	R\$ 30.000,00	
Fortalecer as práticas de Segurança da Informação	Melhorar a segurança dos serviços e sistemas de TIC	Aquisição de dispositivos de firewall para as unidades	As referidas ações buscam alcançar uma melhora na segurança dos serviços e sistemas de TIC, procurando evitar riscos, como perda de dados e indisponibilidade.	DITI/COSEGI	02/2023	04/2023	Reitoria e campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 350.000,00	
		Implantar ferramenta automatizada de Backup			06/2023	09/2023	Reitoria	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 40.000,00	
		Implementar ferramenta de auditoria e vulnerabilidades em sistemas WEB			06/2023	09/2023	Reitoria	Processo de Aquisição de software	R\$ 20.000,00	
Informatizar processos administrativos e acadêmicos da instituição	Ampliar a oferta de serviços digitais	Implementação de serviços digitais	As ações têm como objetivo a sistematização dos processos de trabalho da instituição, proporcionando agilidade e padronização.	DITI/COSI	03/2023	06/2023	Reitoria	Desenvolvimento de sistemas	-	
	Implantação de novos módulos do Suap	Implantação do módulo de Gestão no Suap		DITI/COSI	01/2023	03/2023	Reitoria	Desenvolvimento de sistemas	-	

Implantação do Diploma Digital	Implantação do Diploma Digital para cursos superiores		DITI/COSI	04/2022	01/2023	Reitoria	Desenvolvimento de sistemas	.
	Implantação do Diploma Digital para cursos técnicos		DITI/COSI	01/2023	05/2023	Reitoria	Desenvolvimento de sistemas	.

10 DIMENSÃO: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

O Ifap, para cumprir, de um lado, uma série de compromissos impostos por diversos atores sociais e, de outro, os objetivos institucionais de diversas naturezas, conta em quase sua totalidade com recursos financiados pelo Governo Federal, por meio de programas, ações e projetos vinculados ao Ministério da Educação, seja direta ou indiretamente.

Merece destaque o fato de que muitas ações do Instituto são realizadas graças a verbas oriundas de emendas parlamentares por meio da Bancada Federal Amapaense.

Para os órgãos que compõem a Rede Federal de Educação Tecnológica, no processo de discussão e definição dos recursos orçamentários para compor o Projeto de Lei do Orçamento Anual (PLOA), é utilizada a Matriz CONIF.

Como a instituição depende, em sua maior parte, de recursos provenientes da União, sua sustentabilidade financeira orçamentária está diretamente ligada à sua capacidade de gestão econômico-financeira, isto é, a sua capacidade de otimizar a utilização dos recursos aprovados na LOA e a sua resiliência frente aos contingenciamentos orçamentários em detrimento da conjuntura econômica do país. Nessa perspectiva, a otimização dos gastos e investimentos pautados na efetividade e na captação de recursos externos para projetos podem ser diferenciais para manutenção e até mesmo a expansão de sua atuação, dos programas e dos projetos.

Para alcançar uma gestão econômico-financeira cada vez mais efetiva e voltada para a melhoria contínua na qualidade do controle de gastos e atenta à sustentabilidade financeira da Instituição, propõem-se as seguintes diretrizes:

- Adoção de governança baseada no referencial básico disponibilizado pelo TCU e nas normativas do MPDG, especialmente as Instruções Normativas nº 1/2016, nº 05/2017 e nº 1/2018.
- Promover o efetivo planejamento anual de contratações públicas.
- Buscar a manutenção de ações de capacitação de servidores, com foco na governança pública, para melhoria contínua de suas atividades.
- Aperfeiçoar as ferramentas do sistema de gestão e controle no Suap, buscando uma maior interação com o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).
- Construir indicadores para avaliação de desempenho de nível operacional em cada setor da Instituição para identificação do nível de qualidade de nossos atendimentos.
- Buscar a equalização de estrutura física e de pessoal nos campi, identificando a infraestrutura necessária e a força de trabalho, mapeando as competências para cada atividade.



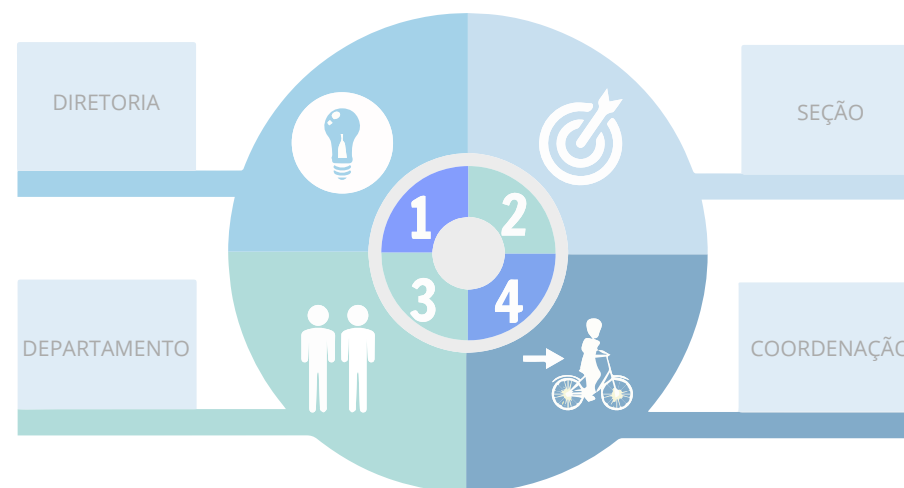
POLÍTICAS DE GESTÃO									
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA									
PROAD									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)		COMO (HOW)
					INICIAL	FINAL			
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas	Criar nova versão dos manuais, fluxos e modelos de documentos decorrentes da transição de legislação na área de licitações e contratos	Facilitar o entendimento sobre as etapas do processo e aumentar a eficiência dos setores da Proad e DEAPs dos campi.	Diretoria de Administração/Reitoria; Departamento de Licitações e Contratos/Reitoria	01/2023	06/2023	Sala DIADM/Reitoria; Sala Delic/Reitoria	Institucionalização de Instruções Normativas da Proad, considerando a nova lei de licitações e contratos.	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas	Estabelecimento de cronograma de execução da Agenda de Compras 2023 pela PROAD e DEAPs dos campi	Maior eficiência e transparência dos processos de aquisições/contratações	Diretoria de Administração/Reitoria; DEAPs/campi	01/2023	06/2023	Sala DIADM/Reitoria; campi	Através de reuniões de alinhamento com servidores da PROAD e chefes dos DEAPs dos campi	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Criar comissão de atualização da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004/2014/CONSUP/IFAP, que estabeleceu procedimentos para a utilização de veículos oficiais da frota do Ifap	Necessidade de atualização da normativa anterior e aumento da eficiência dos setores responsáveis pela frota de veículos da PROAD e DEAPs dos campi.	Coadinf/Reitoria	01/2023	06/2023	Sala Coadinf/Reitoria	Atualização da instrução normativa vigente	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Manter o funcionamento e manutenção corretiva e preventiva da Reitoria	Necessidade de adequado ambiente de trabalho aos servidores da Reitoria	Coadinf/Reitoria	01/2023	12/2023	Sala Coadinf/Reitoria	Elaborar e executar cronogramas de vistorias nas salas administrativas da Reitoria, para identificação de reparos/manutenção nos bens móveis e imóveis	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Manter o funcionamento e a manutenção corretiva e preventiva dos veículos da Reitoria.	Necessidade de veículos limpos e seguros	Coadinf/Reitoria	01/2023	12/2023	Sala Coadinf/Reitoria	Elaborar e executar cronogramas mensais de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Reitoria	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Atualização dos fluxogramas da área de Administração, Logística e Infraestrutura	Necessidade de atualização dos fluxogramas existentes, de acordo com a legislação atualizada da área	Coadinf/Reitoria; DEAPs/campi	01/2023	12/2023	Sala Coadinf/Reitoria	Através de grupos de trabalho com servidores da Reitoria e campi	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Atualização dos fluxogramas da área de Contratos	Necessidade de atualização dos fluxogramas existentes, de acordo com a legislação atualizada da área	CAC/Reitoria; DEAPs/campi	01/2023	12/2023	Sala CAC/Reitoria	Através de grupos de trabalho com servidores da Reitoria e campi	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Atualização dos fluxogramas da área de Bens e Materiais	Necessidade de atualização dos fluxogramas existentes, de acordo com a legislação atualizada da área	Cobem/Reitoria; DEAPs/campi	01/2023	12/2023	Sala Cobem/Reitoria	Através de grupos de trabalho com servidores da Reitoria e campi	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Criação de fluxogramas da área de Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira	Necessidade de criação de fluxogramas, de acordo com a legislação atualizada da área	Sec-Proad/Reitoria; Segad/Proad	01/2023	12/2023	Sala Proad/Reitoria	Através de grupos de trabalho com servidores da Reitoria	R\$ 0,00
Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	Criação de fluxogramas da área de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil	Necessidade de criação de fluxogramas, de acordo com a legislação atualizada da área	Decof/Reitoria	01/2023	12/2023	Sala Decof/Reitoria	Através de grupos de trabalho com servidores da Reitoria	R\$ 0,00

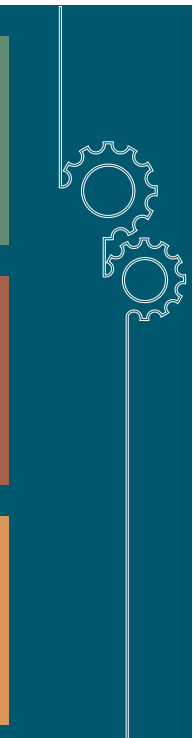
CAMPUS MACAPÁ

O plano de ação do *Campus* Macapá é a ferramenta de gestão utilizada para o planejamento interno e acompanhamento das atividades da instituição para o ano de 2023 e está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais do *Campus* no seu contexto regional e de cada Diretoria, Departamento, Seção e Coordenação no seu aspecto abrangente.

Este plano contempla as especificidades da unidade dentro dos aspectos gerais do Ifap e também as normatizações e regulamentações de nossa instituição, especialmente no que se referem aos documentos legais como: Plano de Desenvolvimento Institucional, Regimentos, Projeto Pedagógico Institucional, Orçamentos, Comissão Própria de Avaliação Institucional e às suas respectivas revisões sistêmicas e periódicas, que também serviram de base para que este planejamento consolidado. As metas aqui apresentadas levam em consideração a proposta orçamentária previamente aprovada pelo MEC.

REALIDADES PONTAIS





Responsável	CAMPUS MACAPÁ									
Ação	AÇÃO 2994 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Expandir os investimentos em Programas para permanência e êxito dos alunos, observada a vulnerabilidade social e desempenho escolar	Meta 1.1: Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) por meio da oferta de auxílios financeiros aos estudantes de cursos técnicos (integrado, subsequente Projeja) e graduação	Concessões de: - Rerefico; - Auxílio-Transporte; - Auxílio-Materiais e Recursos Assistivos; - Auxílio-Atenção à Saúde; - Auxílio-Moradia; - Auxílio-Emergencial; - Auxílio-Permanência Projeja	Contribuir para o acesso, permanência e o êxito na perspectiva da melhoria do desempenho (educacional, social e cultural): diárias para hospedagem, alimentação e deslocamento; taxas de inscrições de eventos científicos, educacionais, esportivos e culturais) - Passagens aéreas.	Departamento de Assistência Estudantil (DAES)	02/01/2023	31/12/2023	Campus Macapá	Repassse financeiro ao estudante	R\$ 858.721,54	
	Meta 1.2: -Fomentar a participação de estudantes em eventos técnicos, científicos, culturais e esportivos, nacionais e internacionais, com concessão de ajuda de custo e aquisições de passagens.	-Auxílio- Ajuda de Custo (diárias para hospedagem, alimentação e deslocamento; taxas de inscrições de eventos científicos, educacionais, esportivos e culturais) - Passagens aéreas.								
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Oferecer o atendimento multiprofissional aos estudantes.	Meta 2.1: Dar continuidade aos serviços de atenção à saúde física e emocional aos estudantes nas áreas de psicologia e enfermagem	-Acolhimento psicologico. -Atendimento pelos serviços do setor de saúde (enfermagem)	-Promover o atendimento multiprofissional aos estudantes em suas necessidades biopsicossociais e acadêmicas para minimizar a retenção e evasão escolar.	S setores do DAES (SEGAE/ SESE/ SEPRO)	janeiro/2023	dezembro/ 2023	Campus Macapá	Atendimento pela equipe multiprofissional	R\$ 0,00	
	Meta 2.2: Oferecer o serviço social e de acompanhamento discente	-Atendimento pelo serviço social aos estudantes e família que se encontrem em situações de vulnerabilidade social.								
	Meta 2.3: - Oferecer acompanhamento educacional dos estudantes assistidos pelos programas e serviços da assistência estudantil	-Acompanhamento acadêmico dos estudantes beneficiários da assistência estudantil.								
	Meta 2.5: Identificação das necessidades biopsicossociais pela equipe multiprofissional; e prestar encaminhamentos internos e externos à instituição.	Articular parcerias com faculdades de psicologia para cooperação nos atendimentos individuais e coletivos. -Firmar parcerias com órgãos de políticas públicas sociais para o desenvolvimento de ações de combate ao abuso sexual infantil-juvenil. Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul. -Encaminhamento dos discentes, junto ao seu responsável legal, para atendimentos internos e externos à instituição (rede).	Para a execução das ações como campanhas, palestras, oficinas, atendimento aos discentes e encaminhamentos para a rede, faz-se necessário firmar parcerias com os serviços públicos e privados locais.	S setores do DAES (SEGAE/ SESE/ SEPRO)	fevereiro/2023	novembro/ 2023	Campus Macapá	Atendimento pela equipe multiprofissional	R\$ 0,00	
	Meta 3.1: -Promover projetos multiprofissionais a serem desenvolvidos junto à comunidade estudantil	-Articular parcerias com faculdades de psicologia para cooperação na execução do projeto. -Sistematizar ações relativas ao projeto junto ao grêmio estudantil.	-Para a execução das ações como campanhas, palestras, oficinas, atendimento aos discentes e encaminhamentos para a rede, faz-se necessário firmar parcerias	SEPRO/SEGAE/ SESE/DAES	Fevereiro/2023	Novembro / 2023	Campus Macapá	Articulação pela equipe multiprofissional	R\$ 0,00	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:	Meta 4.1: Participar de fóruns, minicursos, treinamentos, oficinas e reuniões sobre questões relativas à assistência estudantil	Participar de fóruns de discussão e GTs de trabalho. Articular com demais IFS para parcerias de aperfeiçoamento do trabalho técnico. Participar de cursos, minicursos, treinamentos e oficinas de formação continuada. Promover parceria com Colegiado de Alimentos do Campus para a oferta de minicurso de Boas Práticas aos servidores quanto à oferta de refeição.	Visando a atualização das discussões, conhecimentos e da prática profissional, torna-se primordial desenvolver parcerias para a formação continuada da equipe.	SEPRO/SEGAE/ SESE/DAES	janeiro	dezembro	Campus Macapá		R\$ 0,00	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 5:	Meta 5.1: Aplicar instrumento de avaliação das ações de assistência estudantil	Compor comissão de elaboração e discussão de avaliação das ações de assistência estudantil. Aplicar anualmente questionário on-line de avaliação das ações e serviços oferecidos no âmbito da assistência estudantil. Discutir as informações elencadas no questionário de avaliação.	Visando a melhoria dos serviços e ações prestadas pela assistência estudantil do Campus, faz-se necessário avaliações semestrais para fins de melhoria no atendimento ao público.	DAES	junho	novembro	Campus Macapá	Formulários on-line	R\$ 0,00	

CAMPUS MACAPÁ										
AÇÃO 20RL - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
RESPONSÁVEL	OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
						INICIAL	FINAL			
	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Garantir o funcionamento da instituição, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua da qualidade do ensino.	Meta 1 - Pagamento de diárias de serviços e aquisições de passagens para servidores e colaboradores eventuais que necessitem de deslocamento para participação em reuniões, vistas técnicas e eventos oficiais da Rede Federal.	- Participação Redirec; - Participação em reuniões diversas, fórum da área de atuação, CONNEP; - Vistas técnicas; - Participação/acompanhamento de alunos em eventos - nacional e internacionais; - Visitas ao Campus Avançado Oiapoque; - Colaborador Eventual e resarcimento de passagens		DEAP	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Prestação de serviço	
		Meta 2 - Aquisição de material de consumo para as atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão. Para execução de projetos e eventos promovidos no Campus Macapá.	- Aquisição de materiais de expediente para almoxarifado, material elétrico e eletrônicos para almoxarifado; material de copa e cozinha para almoxarifado, limpeza e higienização almoxarifado, carimbos, material gráfico (folha padrão Imap), água mineral, café e açúcar, peças e pneus (manutenção veículos), combustíveis e lubrificantes automotivos, recarga de gás de cozinha, recarga de extintores; material hospitalar p/ sala de enfermagem, camisas personalizadas, material esportivo, películas, material gráfico, material de consumo para biblioteca.		DEAP	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Aquisições	
		META 3: Aquisição de material de consumo para laboratórios que viabilizem a execução de aulas práticas, incentivando, dessa forma, o ensino e a pesquisa.	- Aquisição de material consumo para uso no laboratório: química, alimentos, edificações, mineração, matemática, física, biologia		DEAP	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Aquisições	
		META 4: Aquisição de material de processamento de dados para fortalecimento e incremento das atividades executadas no Campus Macapá.	- Aquisição de suprimentos de informática (toner e cartucho); - Aquisição de peças de reposição para computadores.	Contribuir para a manutenção das atividades administrativas do Campus Macapá, bem como as atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo também para a permanência do aluno na instituição						R\$ 4.830.000,00
		META 5: Contratação de serviços com locação de mão de obra necessário para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo a fim de manter o Campus em boas condições de funcionamento.	- Serviço contínuo de vigilância armada; - Serviço contínuo de apoio administrativo, técnico e operacional; - Serviço contínuo de limpeza e conservação.		DEAP	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Contratações	
		META 6: Contratar e executar serviços de pessoas jurídicas sem locação de mão de obra, de diferentes naturezas, para viabilizar o efetivo funcionamento do Campus Macapá.	- Serviços de entrega de documentos e pequenas encomendas; - Serviços de atividades postais exclusivas - Correios; - Serviços de telefonia fixa; - Serviços de manutenção predial; - Serviços de fornecimento de energia elétrica; - Serviços de manutenção de plataforma elevatória; - Serviços de manutenção de centrais de ar condicionado e bebedouros; - Serviços de manutenção de móveis; - Serviços de manutenção de equipamento de laboratórios; - Serviços de manutenção e conservação veículos; - Serviços de controle de pragas; - Seguro obrigatório de veículos; - Serviços de festividades e homenagens; - Contratação de serviços de manutenção equipamentos de informática; - Serviços de publicação oficial (DOU) - Intra-Sist; - Serviço de coleta de resíduos sólidos de laboratórios; - Serviço de manutenção preventiva e corretiva de rede elétrica; - Serviço de limpeza de placas solares		DEAP	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Contratações	

	META 7: Contratar estagiários para atenderem a demandas de diversos setores do Campus Macapá.	Contratação de estagiários.		Ifap	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Contratações por edital	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 Adquirir máquinas, equipamentos e outros materiais permanentes para estruturar o Campus Macapá	META 1: Listar e adquirir materiais permanentes para os laboratórios, NAPNE, setor de enfermagem, biblioteca, de Tecnologia da Informação, livros, materiais artísticos, musicais e outros que se façam necessários para garantir o bom funcionamento dessa unidade. Além desses, equipar setores de bem-estar para alunos e servidores, equipar academia esportiva, trocar computadores e centrais de ar com a vida útil esgotada e que estão com problemas de funcionamento	Aquisição de: - Material permanente de áudio, vídeo e foto; de copa e cozinha; de enfermagem ou hospitalar; bibliotecas; para o Napne; de processamento de dados (ITE); esportivos; para laboratórios de alimentos; biologia; química; física; - Materiais permanentes diversos; - Material permanente artístico musical; - Material bibliográfico; - Aquisição de mobiliário, pensianas, centrais de ar.		DEAP	02/01/2023	23/12/2023	Campus Macapá	Aquisições	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 Promover o fomento a ações de pesquisa e extensão	META 1: disponibilizar bolsas para projetos de pesquisa e extensão	- Bolsa de pesquisa e extensão para discentes.		DEPII	02/01/2023	31/12/2023	Campus Macapá	Por meio de edital	R\$ 34.400,00

CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE

O *Campus* Avançado Oiapoque é a unidade mais setentrional do Ifap. Situado às margens do Rio Oiapoque e fronteira com a Guiana Francesa, está encravado bem ao centro do município em uma região de fácil e privilegiado acesso, considerando a realidade local. Oiapoque é o quarto maior município do Amapá, possuindo como principais arranjos produtivos os voltados à pesca, ao turismo, à agricultura e ao comércio, e uma população estimada em mais de 30.000 habitantes.

Como característica peculiar do lugar encontram-se as áreas demarcadas pelas terras indígenas Uaçá, Juminã e Galibi, que concentram uma população indígena estimada em mais de 10.000 pessoas. Cita-se ainda a comunidade quilombola do Patauzinho, que está situada na sede do município no bairro Infraero.

Os desafios da região são a infraestrutura viária com a BR-156, especialmente no período chuvoso, as condições de acesso e permanência na educação básica devido à alta evasão na rede pública, saneamento básico inexistente, insuficiência dos serviços de internet, serviços de telefonia

móvel e energia (em que pese a instalação de um parque fotovoltaico, a maior quantidade de energia gerada provém de termoeletrônica). Sobre o fornecimento de energia está em curso a construção de miniusina hidrelétrica, denominada de Salto Cafezoca.

O município possui a pesca atividade forte, mas parte do pescado que desembarca nos trapiches oiapoquenses é levado para fora do estado, vez que a parte descartada (restos do que é filetado) é descartado de forma inadequada. O setor terciário é bem desenvolvido e tem nos últimos anos expandido serviços e a oferta de mercadorias ampliando o acesso dos oiapoquenses, gerando emprego e alterando a paisagem local.

O *Campus* Avançado foi implantado em 2016 e desde então tem expandido sua atuação no município, buscando levar educação pública, gratuita e de qualidade aos lugares mais periféricos da região, como Vila Velha do Cassiporé (145 km da sede do município), Vila Vitória, Clevelândia do Norte, bem como aos bairros mais pobres da região. São atividades profissionalizantes e de inserção de crianças, jovens e adultos na educação profissional em cursos de informática, robótica, empreendedorismo, inovação e línguas. Nessas atividades, o *Campus* se abre para a comunidade ou vai até as elas levando capacitação profissional. Ressalta-se ainda as constantes parcerias firmadas com instituições públicas e privadas para viabilização de projetos de abrangência e interesse da comunidade local.

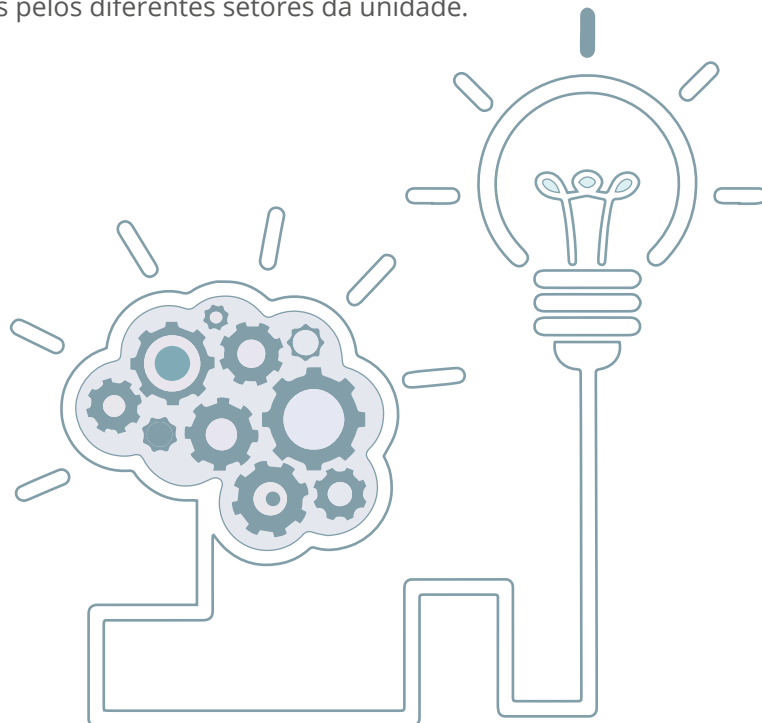
Da mesma forma, a unidade tem expandido sua estrutura para atender de forma mais qualitativa as demandas locais. Foram instaladas bibliotecas com acesso à internet, laboratório de informática e mais recentemente um espaço inovador de cultura *maker* denominado Lab Maker Fronteira Norte.

Os cursos ofertados na modalidade subsequente são: Técnico em Recursos Humanos, Técnico em Comércio Exterior, Técnico em Logística, Técnico em Administração, Técnico em Finanças e Técnico em Vendas. O *Campus* oferta ainda o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial como possibilidade de verticalização das ofertas de vagas e cursos, ampliando, assim, a presença do Ifap nas comunidades do entorno, incluindo as comunidades indígenas e quilombolas.

Para atendimento a diferentes áreas de atuação visando o acesso, permanência e êxito o *Campus* dispõe:

1. Centro de Línguas para ações de democratização de acesso a línguas estrangeiras e ações de internacionalização;
2. Coordenação de Políticas Educacionais e Inclusivas voltado à inclusão;
3. Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas +;
4. Coordenação de Pesquisa e Extensão, que cuida das ações de pesquisa e projetos de extensão;
5. Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.

Na unidade, ocorre ainda a execução de programas, isto é, ações institucionais contínuas como: programa de robótica, programa de xadrez e programa institucional de permanência e êxito. Nesse sentido, o quadro abaixo expressa de forma sucinta os principais pontos a serem focos da atenção em 2023 e poderão se desdobrar em outras ações a serem realizadas pelos diferentes setores da unidade.



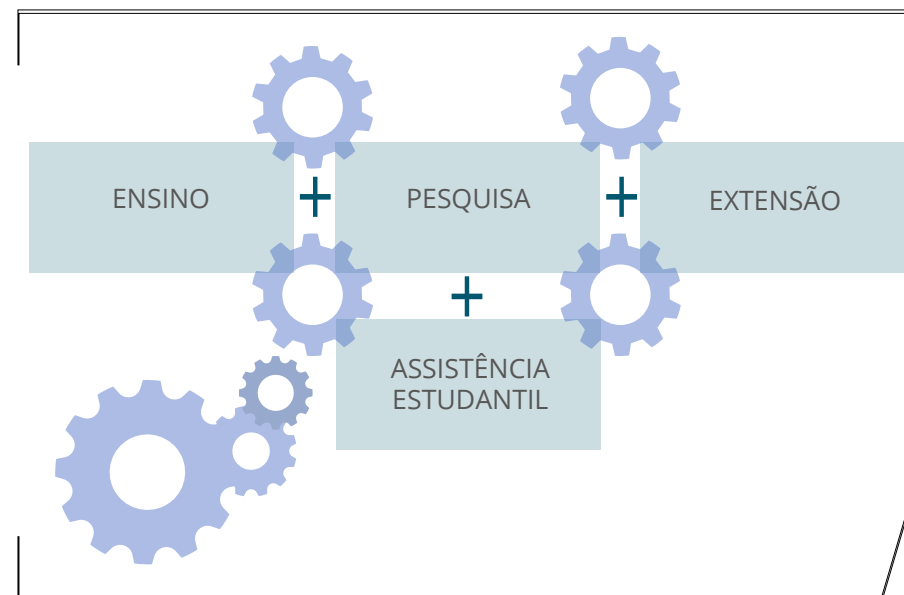
RESPONSÁVEL	CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE								
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social	promover o ingresso de 120 alunos em cursos técnicos subsequentes até o fim do segundo semestre	Realização de PS; realização de chamadas públicas	Necessidade de continuidade de oferta de cursos e aumento gradativo de matrículas alinhado às demandas locais	Direção de Ensino/Direção do Campus	janeiro	setembro	Campus Avançado Oiapoque	processos de seleção via edital de chamada pública se for o caso	0
Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social	ofertar 40 vagas para ingresso no primeiro semestre para o Curso Superior em Gestão Comercial	Mobilização da comunidade local; Mobilização das comunidades indígenas pela reserva de vagas; Mobilização das comunidades quilombolas pela reserva de vagas;	A verticalização é um fundamento da razão de ser dos institutos federais. Nesse sentido, estando a oferta de cursos subsequentes já consolidada, há a necessidade de expansão dessa oferta, de forma que se busca uma formação mais robusta e verticalizada.	Direção de Ensino/Direção do Campus/ Coordenação do Curso	janeiro	março	Campus Avançado Oiapoque	seleção via SISU, Seleção via Processo Seletivo Diferenciado	0
Ampliar e fortalecer os programas e projetos de extensão.	Promover a oferta de 8 cursos FICs com CH acima de 160 horas, com turmas de, no mínimo, 30 alunos	Levantamento da necessidade local; Ampliação das parcerias em âmbito local;	A atuação extensionista visa levar a instituição e seu fazer para a comunidade em atividades profissionalizantes. Nesse sentido, alinha-se à missão da instituição e à realidade onde ela está inserida.	DEN/COPEX	janeiro	Dezembro	Campus Avançado Oiapoque Escolas e instituições locais Comunidades e bairros locais	Através de parcerias e demandas dirigidas	0
	oferta de no mínimo 12 cursos/projetos de extensão com CH entre 20 e 160 horas, com turmas de, no mínimo, 30 alunos	Oferta de cursos adequados ao planejamento institucional e realidade estudada nas modalidades presencial e EaD						Processos simplificados de seleção	
Expandir a presença do Ifap em comunidades do entorno	desenvolver projetos de extensão, ensino e pesquisa em pelo menos duas comunidades do entorno	Realização de atividades diversas, como exposições, esportes, visitas, cinema, cursos, entre outras	Necessidade de capilarizar as atividades da instituição pelo município	Direção/ COPEX/DEN/ Coordenações de curso				Acordos de Cooperação EaD	
Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais.	Realizar pelo menos um evento com foco na internacionalização do Ifap Expandir a interação com as comunidades linguísticas da fronteira	cursos de extensão em língua estrangeira e portuguesa; visitas técnicas; realização de eventos	Necessidade de aproveitamento do potencial das línguas da fronteira para o desenvolvimento profissional do trabalhador local	Centro de Línguas	janeiro	dezembro	Campus; Comunidades da fronteira	realização de eventos, cursos, visitas	0
Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade							CA- Oiapoque		
	Criação e/ou manutenção de no mínimo um grupo de pesquisa voltado às seguintes temáticas: Apoio a afrodescendentes, indígenas e outras diversidades; arranjos produtivos locais; permanência e êxito; estudos de fronteira	Realização de chamada para projetos de pesquisa via edital (sem recurso)	A realidade local é um importante referencial empírico devido a sua diversidade e abrangência. Por esse motivo o fomento à pesquisa que leve ao desenvolvimento de ideias, produtos, ações e intervenções sociais é um caminho a ser perseguido.	Coordenação de Pesquisa e Extensão	Janeiro de 2023	Dezembro de 2023		Editais internos (seleção interna)	
Promover eventos que aproximem o Ifap da sociedade Ampliar e fortalecer os programas e projetos de extensão	Realizar no mínimo três parcerias até o fim de 2023 em áreas de expertise da unidade	Atividades de difusão do Lab Ifmaker; Programa de Robótica; Programa de Xadrez; Programa Academia e Futebol	Necessidade de estabelecimento de parcerias para consecução dos fins institucionais.	Direção DEN COPEX	Janeiro de 2023	Dezembro de 2023	Campus Avançado Oiapoque; Prefeitura de Oiapoque; Associações de Oiapoque (COMTAX, ACOI, outras)	Acordos de cooperação técnica; Demanda provocada	

Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os alunos	atender a no menos 50 alunos com oferta de auxílios diversos	concessão de auxílio-alimentação, transporte, material didático, moradia e emergencial	necessidade de redução da evasão e potencializar a permanência de estudantes	Sector de Assistência Estudantil/DEN/ Direção	janeiro	dezembro	Campus	seleção via edital - processo de seleção	R\$ 100.495,00
Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito.	Proposição e realização de pelo menos um evento da educação superior do Campus e as temáticas curriculares deste	realizar eventos envolvendo o colegiado e alunos do curso de Gestão Comercial	Necessidade de envolvimento dos alunos e atividades de ensino como forma de aproximação teoria-prática	Coordenação de curso/DEN	Janeiro	Dezembro	Campus ou na comunidade	Trabalho colaborativo/ colegiado	0
Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito.	Promover atualizações nos PPCs dos cursos, adequando-os integralmente às exigências emanadas das alterações de legislação e outras demandas locais	realizar a Formação de comissões	Necessidade de adequação dos planos à realidade da instituição	Departamento de ensino	Fevereiro	Dezembro	Campus Avançado Olapoque	Comissões	0
Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho	Viabilizar que ao menos 60% dos alunos tenham acesso ao estágio obrigatório no período de integralização dos cursos	Firmar parcerias com empresas do setor privado e órgãos públicos	Necessidade de aproximação teoria-prática, bem como da integralização dos componentes, evitando assim a evasão.	Departamento de ensino; Coordenação de pesquisa e extensão	Fevereiro	Dezembro	Campus Avançado Olapoque	Parcerias e convênios	0
Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito.	Reduzir a evasão escolar em até 70% em relação ao ano de 2022	Aumentar o número de projetos de ensino	Necessidade de melhoria na evasão com aumento das possibilidades de êxito de alunos.	Departamento de ensino; Coordenações de curso	Janeiro	Dezembro	Campus Avançado Olapoque	Trabalhos em comissões	0
Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção	captação de, ao menos, R\$ 600.000, via emenda, para as ações de manutenção	troca da platibanda a entrada do Campus	Necessidade de maior segurança e conforto aos usuários	Direção do Campus	janeiro	dezembro	Campus Avançado Olapoque	mobilização junto à bancada federal	R\$ 600.000
Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e às condições estruturais do Ifap.	realização de um estudo de viabilidade para o planejamento do ensino médio	Formação de comissão	Necessidade de ampliação de oferta da educação básica	Direção DEN Coordenações de Curso	Janeiro	Abril	Campus Avançado Olapoque	Emissão de portarias de composição	0
Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.	reduzir o consumo de energia, papel, toner e outros em até 20% em relação ao ano de 2022	realização de campanhas	necessidade de dar continuidade ao Plano de Logística Sustentável do Ifap	Direção	Janeiro	Dezembro	Campus Avançado Olapoque	ações de conscientização	0

CAMPUS LARANJAL DO JARI

O Campus Laranjal do Jari passou a funcionar no ano de 2010 na região do Vale do Jari. Atualmente possui cerca de 1.200 alunos, atuando no nível técnico (integrado/integral, Proeja e subsequente) e superior (graduação e pós-graduação). Atua nos eixos de Gestão e Negócios, Tecnologia da Informação, Meio Ambiente e Saúde, Recursos Naturais. Sua tipologia é 70/45, sendo 70 docentes e 45 técnicos. Em sua estrutura possui a direção-geral e três departamentos: o Departamento de Ensino (DEN), Departamento de Administração e Planejamento (DEAP) e o Departamento de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (DEPPI). Possui uma estrutura com bloco de Ensino (11 salas de aula, ginásio com 4 salas para atividades diversas), bloco Administrativo e bloco de Laboratórios (Biologia, Microscopia, Química, Informática, IFMaker, Grupos de Pesquisa).

O Campus Laranjal do Jari objetiva ofertar ensino, pesquisa e extensão com qualidade e de forma gratuita, garantindo, através das políticas de assistência estudantil, a permanência e êxito dos discentes.





DEPARTAMENTO DE ENSINO (DEN)										
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
Ofertar vagas	Ingresso de novos alunos	Oferta de vagas para cursos técnicos integrados - oferta de 160 vagas	Proporcionar ensino à comunidade	Seresc/Den	Janeiro	Janeiro	Campus	Editais	-	
Ofertar vagas	Ingresso de novos alunos	Oferta de vagas para cursos de graduação - 120 vagas	Proporcionar ensino à comunidade	Seresc/Den	Janeiro	Fevereiro	Campus	Editais	-	
Ofertar vagas	Ingresso de novos alunos	Oferta de vagas para cursos técnicos subsequentes e Projeção para ingresso em 2023.2	Proporcionar ensino à comunidade	Seresc/Den	Maio	Julho	Campus	Editais	-	
Auxílio-Transporte, Moradia, Emergencial, Alimentação	Assistência estudantil	auxílio financeiro ao estudante de nível técnico (auxílios – eixo assistência e apoio)	Garantir a permanência dos estudantes	Cogen/SAE	Janeiro	Fevereiro	Campus	Editais	R\$ 502.245,00	
Permanência; Participação em eventos; Participação em Jogos	Assistência estudantil	auxílio financeiro ao estudante nível técnico (benefícios concedidos – eixo universal)	Proporcionar ao aluno o desenvolvimento técnico-científico	Coeppi Cogen	Janeiro	Dezembro	Campus	Editais	R\$ 591.720,00	
Auxílio-Transporte, Moradia, Emergencial, Alimentação.	Assistência estudantil	auxílio financeiro ao estudante de nível superior (auxílios – eixo assistência e apoio)	Ofertar condições para permanência e sucesso dos alunos na instituição	SAE Cogen	Janeiro	Dezembro	Campus	Editais	R\$ 181.305,00	
Conceder bolsa para projetos de pesquisa, extensão e monitoria	Assistência estudantil	auxílio financeiro ao estudante de nível superior (bolsas – eixo universal)	Proporcionar ao aluno o desenvolvimento técnico-científico	Coeppi Cogen	Janeiro	Dezembro	Campus	Editais	R\$ 46.625,00	
Receber os alunos	Apresentar como se dará o ano letivo	Acolhida dos discentes	inserir e orientar os alunos para o novo ano letivo	Coped	Janeiro	Janeiro	Campus	Programação construída especialmente pelas coordenações de curso e Coped	-	
Abordar conceitos básicos de áreas que os alunos têm mais dificuldades	Êxito dos estudantes	Nivelamento	Reduzir as dificuldades dos estudantes em áreas de mais dificuldade	Coped/Cogen	Janeiro	Janeiro	Campus	Mapeamento de áreas com mais necessidades, com base em anos anteriores	-	
Orientar e capacitar servidores para o início das atividades	Receber os servidores; Orientar sobre o início das atividades	Encontro pedagógico	Alinhar as ações de ensino, pesquisa e extensão	Coped	Janeiro	Janeiro	Campus	Programação criada pelo DEN, Deppi.	-	
Auxiliar o professor	Desenvolver habilidade de planejamento, organização e aprimoramento na área;	Oferta de monitoria de disciplinas para alunos dos cursos técnicos	Inserir os alunos no meio docente e fomentar o interesse pela prática do ensino	Cogen	Fevereiro	dezembro	Campus	Editais	R\$ 18.250,00	
Dar suporte aos demais alunos	Desenvolver habilidade no campo da docência	inserir o aluno na vivência docente								
Auxiliar o professor	Desenvolver habilidade de planejamento, organização e aprimoramento na área;	Oferta de monitoria de disciplinas para alunos dos cursos de graduação	Inserir os alunos no meio docente e fomentar o interesse pela prática do ensino	Cogen	Fevereiro	Dezembro	Campus	Editais	R\$ 18.250,00	
Dar suporte aos demais alunos	Desenvolver habilidade no campo da docência	inserir o aluno na vivência docente								
Atualizar os cursos	Melhorar os cursos; Atender novas diretrizes da educação	Reformulação de PPCs dos cursos para atender as novas diretrizes da educação profissional e a reforma do ensino médio	Aprimorar os cursos	Coordenações de Curso	Janeiro	Junho	Campus	Formação de Comissões e Envio de Processo à Retoria	-	
Fortalecer as atividades docentes	Ofertar ensino de qualidade.	Levantamento da Necessidade de professores para 2023.2	Possibilitar aos docentes o tempo para planejamento e proporcionar uma distribuição de CH que permita a realização de Ensino, Pesquisa e Extensão	DEN	Março	Abril	Campus	Análise das ofertas de turmas prevista	-	

Organizar as atividades docentes	Melhor atender a jornada de trabalho do servidor	Distribuição da CH e Construção de horário letivo de aula para 2023.2	Planejamento para melhor desenvolver as atividades	DEN	Abril	Maio	Campus	Planejamento com a participação das chefias imediatas e reuniões por chefia com os docentes	-	
Conhecer as atividades na prática	Inserir os alunos na prática profissional; Troca de experiências científicas	Visitas técnicas	Proporcionar aos estudantes um contato com realidades externas, podendo aplicar o desenvolvido no Campus.	Coordenações de Curso	Fevereiro	Dezembro	Campus	Ações extramuro com os parceiros	-	
Organizar a vida acadêmica	Gerenciamento escolar	Matrícula/ Rematrícula/ trancamento/ Enceja	Melhor atender a comunidade interna/externa	Seresc	Conforme calendário		Campus	Via sistemas acadêmicos	-	
Atualizar o acervo	Proporcionar aos estudantes as obras necessárias, conforme PPC dos cursos	Aquisição de livros	Emprestar aos alunos e aos servidores para uso na vida escolar e acadêmica	Setbi/Cogen	Agenda de compras		Campus	Levantamento das necessidades pelas coordenações de curso	-	
Formar os alunos	Concluir os cursos	Formatura de cursos técnicos	Finalizar o ciclo com a instituição	Coordenações de curso/ Seresc	Março	Março	Campus	Cerimônia presencial no Campus	A definir	
Formar os alunos	Concluir os cursos	Formatura de cursos Superiores	Conceder os diplomas de conclusão	Coordenações de curso/ Seresc	Março	Março	Campus	Cerimônia presencial no Campus	A definir	
Capacitar servidor	Aprimorar o uso do Suap	Capacitação para uso do Suap - Módulo Ensino	Auxiliar os servidores no uso do Suap	DEN	Janeiro	Janeiro	Campus	Apresentação de manuais e ministração de oficinas	-	
Capacitar servidor	Aprimorar para prática docente	Capacitação para uso de lousas interativas digitais	Instigar o uso das lousas	DEN	Janeiro	Janeiro	Campus	Apresentação de manuais e ministração de oficinas	-	
Lançar na agenda de compras 2024	Planejar com antecedência a necessidade	Levantamento da necessidade de mobiliários (bens permanentes), material gráfico, equipamentos de TI	Desenvolver com qualidade as atividades no Campus, com ambientes equipados e próprios no Ifap	Coordenações/ DEN	Agenda de compras		Campus	Levantamento de demandas e lançamento no SISCOMP	A definir	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (DEAP)										
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap, Campus Laranjal do Jari		-Aquisição de materiais de expediente para almoxarifado, material de copa e cozinha para almoxarifado, material gráfico, água mineral, café e açúcar, peças e pneus (manutenção de veículos), combustíveis e lubrificantes automotivos, recarga de gás de cozinha, recarga de extintores; material hospitalar p/ sala de enfermagem, camisas personalizadas, material esportivo, películas, material gráfico, material de consumo para biblioteca.		DEAP	Jan/2023	Dez/2023	Campus Laranjal do Jari	Aquisições por Licitações	R\$ 269.000,00	
		META 2: Aquisição de material de consumo para laboratórios, que viabilizem a execução de aulas práticas, incentivando, dessa forma, o ensino e a pesquisa.		DEAP	Jan/2023	Dez / 2023	Campus Laranjal do Jari	Aquisições por Licitações	R\$ 85.000,00	
		META 3: Aquisição de suprimentos de informática (toner e cartucho). - Aquisição de peças de reposição para computadores.		SETI-DEAP	Jan/2023	Dez / 2023	Campus Laranjal do Jari	Aquisições por Licitações	R\$ 20.000,00	



	Meta 4: Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Campus Laranjal do Jari.	• Contratação de mão de obra para limpeza e conservação; • Contratação de serviço de vigilância armada • Contratação de serviço de apoio administrativo		Esses gastos com terceirizados foi realocado para a Retoria, ficando sobre a responsabilidade da Pró-Retoria de Administração. O Campus Laranjal ficou na responsabilidade da fiscalização técnica dos serviços.		JAN/22	DEZ/22	Campus Laranjal do Jari	Contratações	R\$ 1.419.779,00
	Meta 5: Contratar e executar serviços de pessoas jurídicas sem locação de mão de obra, de diferentes naturezas para viabilizar o efetivo funcionamento do Campus Laranjal do Jari	• Contratar serviço de manutenção predial; • Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica; • Serviço de manutenção de veículos • Serviços de Atividades Postais Exclusivas - Correios; • Controle de pragas; • Seguro de veículos obrigatório; • Serviço de manutenção de centrais			DEAP	JAN/22	DEZ/22	Campus Laranjal do Jari	Contratações	R\$ 623.580,00
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar as obras apresentadas no quadro de investimentos para melhorar a infraestrutura física do Campus Laranjal do Jari.	META 1: obras previstas de reformas do telhado dos laboratórios e reforma do piso da quadra poliesportiva; escavação da área de proteção do IPHAN	• Reforma do telhado; • Reforma do piso da quadra Poliesportiva • Escavação de área a ser liberada			DEAP	JAN/22	DEZ/22	Campus Laranjal do Jari	Contratações	R\$ 1.800,00

RESPONSÁVEL	DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (DEPPI)									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Desenvolvimento das atividades de extensão	Realização de eventos técnico-científicos	Dia Internacional das Florestas e Dia Mundial da Água II Simpósio de Administração II Simpósio Internacional Interdisciplinar em Gestão Ambiental e Engenharia Florestal do Sul do Amapá Scratch-Day e Start-Ideias Semana Nacional do Meio Ambiente	Os eventos técnico-científicos. Compreende a culminância e a popularização das ciências, atuando em atividades que englobam a comunidade externa. Torna-se uma atividade dialética entre a comunidade acadêmica e a comunidade local, no envolvimento direto com a sociedade.	Cursos ofertados no Campus e comissão específica DEPPI COPPI	janeiro	junho	Campus	Conferências; Simpósio; Seminários; Palestras; Minicursos; Apresentação Cultural; e visitas técnicas	R\$ 5.000,00	
Expansão das atividades de Extensão	Oferta de Cursos FIC, Centro de Línguas e Programas Institucionais	Cursos de Idiomas FIC-Enem; Prática de Xadrez; Cursos Diversificados	A qualificação da comunidade externa torna-se um propósito institucional, pois na oferta de cursos de FIC alcançamos múltiplas dimensões das necessidades sociais, colaborando para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.	Centro de Línguas; COPIEN; COPPI; Professores e Técnicos Administrativos	janeiro	junho	Campus; Comunidade Rural	Realização de Cursos; Lançamento de Editais ou Chamadas Públicas	-	
Fortalecimento de projetos de extensão por meio de atividades realizadas pelos acadêmicos	Desenvolvimento da prática extensionista	Eventos, Cursos e Projetos de Extensão	O financiamento das atividades de extensão por meio de bolsas torna-se um incentivo para custear a permanência do aluno na instituição e potencializar a prática extensionista, fazendo com que nosso alunado se relacione e acompanhe projetos de cunho sociocultural e econômico	DEPPI COGEN SAE COPEN	março	junho	Campus	Bolsas para Projeto de Extensão	R\$ 12.000,00	

Aprimoramento da Prática Profissional	Organização e acompanhamento de estágios	Realização de estágio em vários setores	A realização de estágios significa o relacionamento com a prática profissional e a relação dialética entre ensino teórico e saber prático.	Sector de Estágios; DEPPI; COPPI; Direção-Geral; Coordenação de cursos	fevereiro	junho		SEED (Goeeducacional); Prefeitura Municipal de Laranjal do Jari; CIMBIO; Empresas e órgãos cooperados	Acordo de Cooperação	-
Participação na carreira do egresso	Mapeamento e acompanhamento do egresso dos níveis técnico, superior e pós-graduação	Encontro e comunicação direta com o egresso. Construção e atualização das bases de dados.	Acompanhar, avaliar e propor ações para os egressos significa se responsabilizar pela formação integral do corpo acadêmico da instituição, no intuito de apresentar a nível institucional uma avaliação do seu plano formativo.	Sector de Egressos COPPI DEPPI	janeiro	junho	Campus	Encontro com Egressos; Contato com os Egressos; e preenchimento de formulário de monitoramento	-	
Desenvolvimento, Fomento e Aplicação da Pesquisa Científica	Participação em editais de Pesquisa, Aprovação em editais não institucionais, Captação de Recursos para a realização de Pesquisa Apoio e potencialização dos Grupos de Pesquisa	Divulgação dos Editais de Pesquisa, Orientação na elaboração de propostas de Pesquisa, Mapeamento das Pesquisas realizadas, Incentivo aos pesquisadores, Sondagem e avaliação dos grupos de pesquisa, Acordos com empresas e órgãos	A pesquisa científica é a dimensão teórico-prática do processo de aprendizagem do acadêmico e das ferramentas que dispõe a partir do ensino. A pesquisa científica tem impacto na formação dos alunos e no desenvolvimento sociocultural	DEPPI COPPI	janeiro	junho	Campus	Submissão de projetos em editais institucionais e não institucionais; Reunião com os pesquisadores do Campus na elaboração de alternativas e possibilidades de pesquisa; Construção e Alimentação das Bases de Dados dos Currículos dos docentes; Acordos de cooperação	-	
Divulgação da Pesquisa Científica	Divulgação e Disseminação das pesquisas desenvolvidas no Campus	Participação dos alunos em eventos científicos; Publicação da produção acadêmica	É de máxima importância que a pesquisa realizada seja compartilhada, a nível de eventos científicos e produção acadêmica, por meio de artigos científicos. Nesse aspecto, alcançamos de forma mais ampla o conhecimento do que é produzido, elaborado e construído na pesquisa científica	DEPPI COPPI SAE	janeiro	junho	Campus	Edital de apoio financeiro à participação dos discentes em encontro científico fora do estado; Divulgação de periódicos com chamadas abertas para submissão	R\$ 30.000,00	
Qualificação especializada	Oferta de Pós-Graduação a nível lato sensu	Seleção de discentes	A qualificação especializada tem como foco o desenvolvimento de habilidades e competências para acadêmicos que concluíram o curso de graduação.	DEPPI; COPPI; Cursos Superiores	fevereiro	junho	Campus	Edital de seleção para pós-graduação	-	
Estruturar programa de inovação	Elaboração de Projetos Inovadores por meio do laboratório IFMaker	Capacitação, Orientação e prática de ensino/pesquisa no laboratório IFMaker; Mapeamento dos projetos de pesquisa com potencial inovador	A inovação é requisito fundamental para construção de alternativas viáveis com intuito de oferecer à sociedade ferramentas que atendam suas necessidades culturais.	DEPPI; COPPI; DEN	janeiro	junho	Campus	Desenvolvimento de práticas no Laboratório IFMaker; Verificação das pesquisas realizadas; Reunião com o DEN e setor pedagógico; Aquisição de insumos para o Laboratório	R\$ 5.000	
Realização de políticas inclusivas	Criação e desenvolvimento de projetos com temáticas inclusivas	Estruturação do Neabi. Ações como eventos, estudos e produção na temática da inclusão e diversidade. Acompanhamento e realização de Políticas Inclusivas	Inclusão e diversidade atendem um olhar atento aos processos sociais e culturais do contexto acadêmico e na contribuição de uma sociedade justa e igualitária	DEPPI; COPPI; COPIEN; NEABI	janeiro	junho	Campus	Elaboração de um programa de políticas inclusivas; grupos de estudos; Reuniões	-	

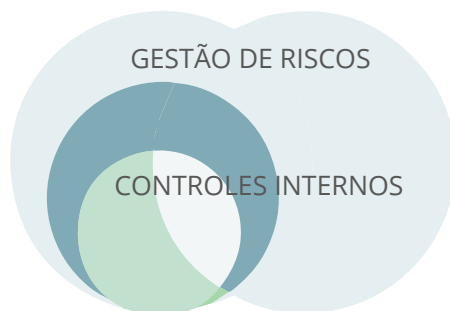
CAMPUS PORTO GRANDE E CENTRO DE REFERÊNCIA PEDRA BRANCA DO AMAPARI

O *Campus* Agrícola Porto Grande tem como particularidade ser o único *campus* com vocação agrícola do Ifap. Para que a identidade agrícola se consolide cada vez mais, são essenciais os investimentos nos seus diversos setores. Desse modo, a execução desse Plano de Ação é de suma importância para consolidação do *Campus*, bem como para a prestação dos nossos serviços com maior eficiência, efetividade e eficácia.

Nesse sentido, torna-se cada vez mais necessária a ampliação de controles internos que permitam às instituições públicas gerenciarem efetivamente os riscos correlatos às suas atividades. Nesse sentido, a utilização desse mecanismo de controle é fundamental para uma instituição de ensino, como Instituto Federal do Amapá – *Campus* Agrícola Porto Grande, executar plenamente as ações previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional, Plano estratégico e este Plano de Ação.

Consoante a isso, cabe ressaltar que o *Campus* Agrícola Porto Grande se depara com fatores internos e externos que potencializam as incertezas que podem impactar no cumprimento dos objetivos planejados para a instituição. Desse modo, o corpo de dirigentes do *Campus* busca adotar ferramentas de gestão que permitam combater os efeitos adversos das assimetrias de informação que são oriundas do ambiente corporativo.

Neste sentido, a gestão de riscos e controles internos é considerada uma das principais ferramentas adotadas pelas instituições que buscam uma gestão efetiva dos seus resultados.



RESPONSÁVEL	CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE / CENTRO DE REF. EM EAD PEDRA BRANCA DO AMAPARI									
OBETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Ligação energética das salas modulares	Fazer rede de energia para salas modulares	novo contrato de manutenção predial	Necessita de energia para as salas modulares passarem a funcionar plenamente, devido a não contemplação de ligação elétrica na construção.	DEAP/SECOMI	DEZ/2022	MARÇO/2023	Campus Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA/2023	
Contratação de empresa para fornecimento de insumos - fazenda	contrato anual	Licitação	Melhor adequação do fornecimento de acordo com as necessidades da fazenda.	DEPAZ	OUT/2022	JAN/2023	Fazenda experimental	Procedimento contratual oriundo da licitação/ dispensa	LOA/2023	
Construção de redário	Construção de espaço para alunos/ descanso	Contrato de manutenção predial	Necessidade devido ao uso do espaço por alunos durante o intervalo, por causa da distância de suas comunidades e municípios, que ficam distantes do Campus e não há transporte no intervalo.	DEAP/SECOMI	DEZ/2022	MAR/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Através do contrato de manutenção predial	LOA/2023	
Reforma da estrutura de Pedra Branca	Reformar parte do espaço da unidade de Pedra Branca	Contratação de empresa de manutenção predial	Necessita de um contrato próprio de manutenção predial para que o espaço receba a manutenção periódica.	DEAP	JAN/2023	JULHO/2023	Centro de Referência Pedra Branca	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA/2023	
Reforma do piso tátil para deficientes visuais	Troca do piso antigo por outro moderno	Contrato de manutenção predial	Necessita de um novo piso mais duradouro, pois o antigo solta com facilidade, prejudicando o passeio dos alunos e da comunidade que precisam da sinalização.	DEAP/SECOMI	DEZ/2022	MAR/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA/2023	
Ligação energética das estufas	Fazer rede de energia para estufas	Novo contrato de manutenção predial	Necessita de energia para as estufas que ainda não foram testadas e estão necessitando desse ponto de energia.	DEAP/SECOMI	DEZ/2022	MAR/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA/2023	
Construção de bloco dos laboratórios	Construção de novos blocos para atendimento da atividade de pesquisa e extensão	Novo contrato de obra	Faz-se necessário devido à pouca quantidade de laboratórios e à grande concentração de aparelhos e insumos para uso em diversos espaços. Dessa forma, a ampliação iria melhorar a distribuição dos espaços em conjunto com o planejamento de ensino.	ENGENHARIA/ DEAP	JAN/2023	DEZ/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Contratação de obra	LOA 2023/ EMENDA	



Manutenção predial da unidade	Serviços gerais de manutenção predial da unidade	Contrato de manutenção	Pela subutilização do contrato de manutenção predial devido à dificuldade de pagamentos por parte do Ifap. Em 2023, pretende-se atingir o máximo de execução possível do orçamento, contemplando toda a unidade e, se possível, Pedra Branca do Amapari.	DEAP/SECOMI	JAN/2023	DEZ/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Novo contrato de manutenção predial	LOA/2023
Utilização do sistema solar fotovoltaico em Pedra Branca do Amapari	Utilização efetiva	Conclusão das instalações	Com a conclusão das instalações do sistema, teremos mais recurso de LOA da economia de energia para investir em crescimento patrimonial, em insumos, serviços e obras para a unidade.	DEAP	DEZ/2022	MAR/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Conclusão da instalação do projeto	Emenda
Aquisição de computadores	Entrega dos materiais	Conclusão da entrega desses materiais	Ao todo foram comprados 50 computadores de mesa. Aguarda-se a finalização desse processo pela Reitoria para usá-los na unidade.	DIT/DEAP	DEZ/2022	MAR/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Entrega efetiva dos equipamentos	LOA 2023/Emenda
Aquisição de mobiliário	Aquisição de novos equipamentos e materiais	Novas aquisições	Devido à expansão das atividades no Campus, faz-se necessária a aquisição de novos itens para compor o acervo mobiliário em salas de aulas e salas administrativas, por exemplo.	DEAP/SEALO	DEZ/2022	MAR/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Adesão de novas atas e processos de compras em andamento	LOA/2023
Aquisição de demais materiais permanentes	A aquisição para estruturar os espaços administrativos, de ensino, pesquisa e extensão	Novas aquisições	Com a crescente expansão do Campus, atrelada a construções, reformas e adaptações que visam otimizar a ocupação de espaço, faz-se necessário alinhar tais aquisições com o objetivo de permitir o perfeito e adequado funcionamento da unidade.	DEAP/SEALO	JAN/2023	DEZ/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Adesão de novas atas e processos de compras em andamento	LOA 2023/Emenda
Aquisição de novos veículos	Aquisição de caminhonetes, ônibus, equipamentos agrícolas	Novas aquisições para o Campus e para a fazenda experimental	O Campus necessita de apoio logístico para o desenvolvimento de suas atividades administrativas, de pesquisa, ensino e extensão, cujo melhoramento se dá pela otimização dos recursos disponíveis atrelados ao bom nível de funcionamento de sua frota e implementos agrícolas que possibilitem melhor aproveitamento das atividades desenvolvidas no Campus e na fazenda experimental, bem como atendimento à unidade de Pedra Branca do Amapari.	DEAP/DEPAZ	JAN/2023	DEZ/2023	Campus Agrícola Porto Grande	Adesão de novas atas e processos de compras em andamento	LOA 2023/EMENDA
Apoio operacional nas práticas de ensino, pesquisa e extensão realizadas na fazenda do Ifap	Envolvimento da equipe técnica do Depaz em todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão que ocorram na fazenda do Ifap	Dar suporte técnico e operacional para execução de aulas práticas, dias de campo, experimentos científicos e projetos de extensão que ocorram na fazenda do Ifap	Em virtude dos cursos ofertados (nível médio, subsequente, Proeja e superior) estarem vocacionados para área das ciências agrárias, faz-se necessária a realização de um grande volume de atividades práticas na fazenda do Ifap	DEPAZ	JAN/2023	DEZ/2023	Fazenda do Ifap	Equipe técnica do Depaz	-

CAMPUS PORTO GRANDE										
RESPONSÁVEL	OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
						INICIAL	FINAL			
	Ofertas de cursos técnicos na forma integrada	Manter a oferta dos cursos	Institucionalizar o Agronegócio, Agroecologia, Agropecuária	Melhorar a oferta gratuita, pública e de qualidade do ensino da rede federal.	DEN	Janeiro/2023 (PDI)	Dezembro/2023 (PDI)	Campus Porto Grande	Departamento, Equipe de docentes e discentes.	-
	Desenvolver projetos de ensino que contemplem os alunos do ensino técnico e superior	Oferta de projetos de ensino de fluxo contínuo para atender sobre execução dos projetos	Analisar, acompanhar e manifestar parecer sobre execução dos projetos	Melhorar a oferta gratuita, pública e de qualidade do ensino da rede federal, possibilitando o alargamento do conhecimento e do processo de ensino e aprendizagem.	DEN	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Campus Porto Grande	Departamento, equipe de docentes e discentes.	-
	Oferta do ensino superior	Permanecer com oferta anual para os cursos de Engenharia Agrônoma e Medicina Veterinária	Institucionalizar o Planejamento Anual e ampliar os meios de divulgação e ampliação da estrutura física.	Melhorar a oferta gratuita, pública e de qualidade do ensino da rede federal.	DEN	Janeiro/2023 (PDI)	Dezembro/2023 (PDI)	Campus Porto Grande	Departamento, equipe de docentes e discentes	-
	Oferta de Pós-graduação	Oferta de uma turma de pós-graduação lato sensu	Construção e desenvolvimento do PPC	Necessidade de verticalização do ensino, oportunizando a oferta deste para a comunidade local.	DEN	Janeiro/2023 (PDI)	Janeiro/2023 (PDI)	Campus Porto Grande	Equipe docente, administrativa e Depaz	-
	Oferta de edital de monitoria	Ofertar um edital no primeiro semestre de 2023	Elaborar a aprovação do edital	Estimular o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.	DEN	Fevereiro	Agosto/ 2023	Campus Porto Grande	Comissão Local	-
	Oferta de auxílios para assistência estudantil	Oferta de editais que possibilitem o êxito e a permanência dos discentes nos diferentes níveis e modalidades.	Elaborar a aprovação do edital	Garantir o êxito e a permanência, além de possibilitar o suporte aos alunos.	DEN	Anual	Anual	Campus Porto Grande	SAE e DEN	LOA
	Oferta de estágio na fazenda experimental do Campus	Oferta de estágio no primeiro semestre de 2023	Elaborar a aprovação do edital	Contribuir na formação e desenvolvimento profissional dos estudantes	DEN/DEPAZ	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Fazenda do Campus Agrícola Porto Grande	DEN, SAE, Docentes e Depaz	-

CAMPUS PORTO GRANDE										
RESPONSÁVEL	OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
						INICIAL	FINAL			
	Oferta de estágio aos alunos nos setores administrativos da Instituição	Ofertar vagas de estágio para alunos do curso de Administração	Elaboração e aprovação do edital	O estágio é um pré-requisito para conclusão de cursos técnicos, e os setores da instituição desenvolvem atividades inerentes ao processo formativo dos alunos do curso de Administração	DEPPI	Março/2023	Setembro/2023	Campus Porto Grande	Comissão local	-
	Oferta de edital de auxílio à pesquisa	Oferta de editais no primeiro e no segundo semestre de 2023	Elaboração e aprovação do edital	Estimular o desenvolvimento da pesquisa	DEPPI	Fevereiro/2023	Agosto/2023	Campus Porto Grande	Comissão Local	-
	Oferta de editais de auxílio à extensão	Oferta de editais no primeiro e no segundo semestre de 2023	Elaboração e aprovação do edital	Estimular o desenvolvimento de atividades de extensão e a interação com a comunidade	DEPPI	Fevereiro/2023	Agosto/2023	Campus Porto Grande	Comissão local.	-
	Ofertas de cursos FIC	Seguir a oferta prevista no PDI	Realizar pesquisas de identificação de demandas locais que subsidiem o planejamento	Necessidade de entender a demanda local	DEPPI	Janeiro/2023 (PDI)	Janeiro/2023 (PDI)	Campus Porto Grande	Equipe docente, administrativa e Depaz	-

Fomentar as atividades do Centro de Línguas	Ofertar cursos de línguas estrangeiras no primeiro e segundo semestre de 2023 para servidores e alunos	Elaboração e aprovação do edital	Estimular e democratizar o ensino de idiomas na instituição	DEPPI	Fevereiro/2023	Agosto/2023	Campus Porto Grande; Centro de Referência Pedra Branca	Centro de Línguas e equipe docente	-
Fomentar políticas de inclusão	Ofertar atividades que estimulem o processo de inclusão e reconhecimento da diversidade por meio dos Núcleos Neabi e Napne	Realizar pesquisas com a comunidade escolar/acadêmica para subsidiar o planejamento de atividades e definição das temáticas a serem abordadas nas ações.	Estimular ações afirmativas orientadas a temática de inclusão, identidades, relações étnico-raciais.	DEPPI	Fevereiro/2023	Novembro/2023	Campus Porto Grande	Napne, Neabi, equipe docente e Copen	-

CAMPUS SANTANA

O Campus Santana foi a terceira unidade de ensino do Ifap e faz parte da Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica no estado do Amapá. Foi instituído pela Portaria do Gabinete do Ministro da Educação nº 27, de 21 de janeiro de 2015, publicada no DOU n. 15, de 22 de janeiro do mesmo ano.

Atualmente o Campus oferta cursos técnicos, superiores, de Formação Inicial e Continuada (FIC) e Educação a Distância (EaD).

O Campus Santana tem sua estrutura física com 5,5 metros quadrados de área construída, composta por: auditório, bloco de acesso e biblioteca; bloco pedagógico/administrativo; 12 salas de aula; área de convivência; quadra poliesportiva coberta e um amplo estacionamento. O bloco pedagógico/administrativo tem dois pavimentos, sendo o térreo para Diretoria, Secretaria, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Estágio, sala de professores/reunião e seis laboratórios básicos, entre outras salas administrativas e setor de saúde.

A missão do Campus Santana enquanto integrante do Ifap é promover educação profissional pública de excelência em todos os níveis e modalidades de ensino, integrando ensino, pesquisa e extensão para a construção de uma sociedade democrática, justa, igualitária e conscientemente sustentável. Almeja-se também ser referência em educação profissional, proporcionando o desenvolvimento tecnológico e socioeconômico do Amapá, com reconhecimento nacional e internacional, garantindo o acesso, a permanência e o êxito por meio de políticas de acesso aos estudantes.

Dentre os valores promovidos pela unidade, destacam-se: Transparência, Eficiência, Ética, Inclusão, Responsabilidade Social, Sustentabilidade.

Este Plano de Ação foi desenvolvido por meio do uso da metodologia denominada matriz 5W2H, em que cada atividade a ser planejada deverá ter as respostas de sete diretrizes que o método define (sete perguntas essenciais: o que será feito? por que será feito? onde será feito? quando? por quem será feito? como será feito? quanto vai custar?), auxiliando muito no controle das tarefas a serem executadas e reduzindo drasticamente desperdícios de tempo e recursos. A matriz norteará o cumprimento das proposições reveladas nos objetivos estratégicos e metas a serem alcançados pelo Campus Santana no exercício de 2023.

Para a construção deste documento, foram levadas em conta as modalidades: integrado, subsequente, Proeja, graduação, especialização e mestrado. Também foi considerado o número de servidores atuais e ativos no Campus, sendo 49 docentes e 43 técnicos (fonte: Suap), bem como o número de funcionários terceirizados dos contratos com mão de obra exclusiva (vigilância, limpeza, apoio administrativo), que totaliza 24 colaboradores.





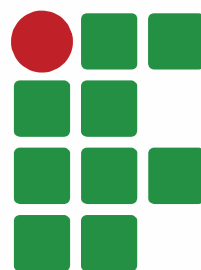
RESPONSÁVEL	CAMPUS SANTANA									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Avaliar continuamente a qualidade do trabalho institucional e identificar o nível de satisfação dos usuários	Incentivar a participação da comunidade no processo de autoavaliação institucional	Realizar pesquisa de satisfação junto à comunidade escolar (alunos, docentes, técnicos, pais)	A comunidade escolar precisa dar o retorno acerca da satisfação ou insatisfação quanto aos serviços/ produtos prestados pelo Campus	DIGERAL	01/01/2023	31/12/2023	DIGERAL (Seção de Comunicação)	Formulário de pesquisa (digital)	0	
Identificar demandas educacionais com base no desenvolvimento de arranjos produtivos, sociais e culturais locais.	Ampliar pesquisas que gerem informações sobre as demandas de ofertas educacionais, pesquisa, inovação e extensão nos locais de abrangência do Campus	Elaborar, em parceria com a Proen e Proeppi, análises de demanda por oferta de ensino, pesquisa, inovação e extensão existentes no município de Santana	O Campus possui importantes cursos que atendem a comunidade local. No entanto, em virtude da dinâmica de mercado e evolução da sociedade, faz-se necessário realizar anualmente uma análise da dinâmica local.	DIGERAL DEN DEPPI	01/01/2023	31/12/2023	Mercado Local	Análise junto às empresas locais e órgãos públicos voltados para o mercado de trabalho	0	
		Desenvolver projetos que favoreçam o diálogo entre diferentes pessoas e/ ou grupos de diversas precedências sociais, étnicas, religiosas e culturais	Os projetos de ensino, pesquisa e extensão precisam ser construídos de maneira a identificar os principais objetivos a serem alcançados, mas respeitando as diferentes condições sociais, culturais, emocionais, físicas e étnicas dos alunos	DIGERAL DEN DEPPI	01/01/2023	31/12/2023	DEN DEPPI	Gerenciamento de projetos	0	
	Ampliar e fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes	Desenvolver projetos que favoreçam o diálogo com empresas e organizações locais	Considerando que a cada ano o orçamento dos institutos federais tem sido limitado, o Campus necessita realizar novas parcerias com empresas e organizações locais, de maneira a ter apoio na execução de importantes projetos para o Campus como um todo.	DIGERAL DEN DEPPI	01/01/2023	31/12/2023	Mercado Local	Parceria junto às empresas locais e órgãos públicos	0	
		Identificar e atuar nas principais causas de evasão	Verificar as razões que afastam os alunos da sala de aula. É preciso atuar em duas frentes: escolar e familiar. Geralmente, um dos motivos é o financeiro, e por isso o Campus deverá analisar de maneira eficiente a destinação dos auxílios de combate à evasão.	DEN	01/01/2023	31/12/2023	DEN/SETAE	Relatórios de gestão escolar, monitoramento e intervenção	Verificar orçamento planejado para assistência 2023	
Ampliar e fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes	Oferecer programas de auxílio ao estudante em situação de vulnerabilidade	Os auxílios financeiros são disponibilizados aos alunos para fortalecer a permanência e êxito.		DEN	01/01/2023	31/12/2023	DEN/SETAE	Editais	Verificar orçamento planejado para assistência 2023	
		A aprendizagem socioemocional é o processo de desenvolver a autoconsciência, autocontrole e outras habilidades interpessoais que são vitais para o sucesso na escola, no trabalho e na vida.		DEN	01/01/2023	31/12/2023	DEN/SAE	Atuação dos profissionais do setor de saúde do Campus	0	

		Investir na capacitação de docentes	A permanência e êxito dos discentes depende essencialmente de uma boa capacitação dos docentes. Assim, os professores precisam se atualizar quanto à evolução do conhecimento.	DIGERAL DEN DEAP DEPPI	01/01/2023	31/12/2023	DIGERAL	Cursos de capacitação; Palestras; Fóruns; Seminários; Outros	Verificar orçamento planejado para custeio 2023
Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas.	Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas	Ampliar as ações do Napne	Ampliar as ações de atendimento do Napne	DIGERAL DEN DEAP	01/01/2023	31/12/2023	Napne	Compras de bens e materiais	Verificar orçamento planejado para custeio 2023
Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade	Aumentar a relação de exemplares por título das bibliografias em todos os níveis e modalidades de ensino	Informatizar o acervo e possibilitar a implantação da biblioteca virtual	Atualmente não existe o acervo digital de livros. Nesse sentido, é importante que em 2023 seja construído o projeto de biblioteca virtual no Campus	DIGERAL BIBLIOTECA SETI	01/01/2023	31/12/2023	Biblioteca	Projeto de implantação do acervo digital. Atuação da SETI	Verificar orçamento planejado para investimento 2023
Capacitar servidores em suas áreas específicas	Elevar o percentual de capacitação de docentes e técnicos administrativos	Incentivar a qualificação do quadro de servidores do Campus	A gestão das capacitações de servidores é realizada pela Progep. Portanto, o Campus Santana realizará incentivo junto aos servidores para que realizem os aperfeiçoamentos	DIGERAL	01/01/2023	31/12/2023	Campus	Capacitação gerenciada pela Progep	0
Promover ações de Desenvolvimento de Equipes	Aumentar a integração dos servidores para execução de projetos e ações em equipe	Incentivar e executar apoio administrativo a servidores com necessidade de realização de visitas técnicas a outras instituições para qualificação e suporte	O Campus Santana tem processos que carecem ser aprimorados. Nesse sentido, os técnicos serão incentivados acerca da importância das visitas técnicas junto a outras instituições para tomar de base os modelos de procedimentos implantados para melhoria dos trabalhos locais	DIGERAL DEN DEAP	01/01/2023	31/12/2023	Campus	Visitas técnicas a outros órgãos	Verificar orçamento planejado para custeio 2023
	Acompanhar as compras centralizadas na Reitoria	Acompanhar as licitações e demais modalidades de compras/ contratações que se encontram em processo de execução pela Reitoria	Algumas compras da Agenda de Compras 2022 encontram-se em processo de finalização. Nesse sentido, o recurso orçamentário de 2023 foi planejado também para atendimento dessas demandas que serão consolidadas em atas de registro de preços.	DEAP	01/01/2023	31/12/2023	SECOMI (SELIC)	Aquisição/ contratação por ARP, via Siscomp e abertura de processo próprio no Suap	Verificar orçamento planejado para 2023
Desenvolver ações que garantam economia, qualidade e sustentabilidade ambiental	Aprimorar o planejamento anual de custeio	Acompanhar, avaliar e readequar o planejamento orçamentário 2023 (para custeio)	Conforme a execução do orçamento planejado na PLOA 2023, a gestão do Campus fará a avaliação e readequação acerca do uso dos recursos de custeio. Quanto aos recursos de investimento, o Campus deverá aguardar o posicionamento da Reitoria acerca do que será disponibilizado em 2023	DIGERAL DEN DEAP	01/01/2023	31/12/2023	DEAP	Análise da PLOA 2023	Verificar orçamento planejado para 2023
	Promoção de aquisições/ contratações com eficiência energética nas unidades	Solicitar, na agenda de compras, a aquisição de bens e materiais com eficiência energética	De maneira a primar pela sustentabilidade socioambiental, o Campus Santana, quando da abertura da agenda anual de compras, irá incluir itens de materiais e bens que tenham eficiência energética	DEAP	01/01/2023	31/12/2023	SECOMI	Inclusão no Siscomp	Verificar orçamento planejado para 2023



Informatar processos administrativos e acadêmicos da instituição mediante aperfeiçoamento do Suap	Ampliar o desenvolvimento do Suap e reduzir a utilização de softwares de terceiros	Gerenciar o Suap pelo Campus	A SETI já informou que, com a reestruturação das soluções de TI no Campus, será possível suportar e gerenciar o Suap pelo Campus Santana, sem depender da Reitoria.	DEAP SETI	01/01/2023	31/12/2023	SETI	Datacenter e demais soluções de TI do Campus	Verificar orçamento planejado para 2023
Promover eventos que aproximem o Campus da sociedade	Aumentar a participação e sistematização, cadastrando junto à Proen e Proeppi a organização e realização de eventos institucionais de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva com a comunidade interna e externa	Planejar, organizar, comunicar e executar eventos científicos, tecnológicos, artísticos, culturais e desportivos.	Com o retorno das atividades presenciais em 2022, pós-pandemia, o Campus Santana pôde realizar alguns eventos junto à comunidade acadêmica e externa, fortalecendo o compromisso da instituição com o ensino, pesquisa e extensão. Para 2023, pretende-se aumentar o número de projetos cadastrados e executados pelo Campus, conforme as resoluções vigentes do Ifap.	DEN DEPEI	01/01/2023	31/12/2023	Campus	Eventos, oficinas, minicursos, mostras, palestras, seminários e competições.	Verificar orçamento planejado para 2023
Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do cadastro e acompanhamento de projetos de pesquisa, ensino e extensão no Campus	Aumentar a consistência dos dados de projetos, docentes e discentes no Suap	Otimizar e trazer maior eficiência aos processos de gerenciamento de projetos, emissão de certificados, envio de relatórios e demais processos administrativos vinculados à pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação.	Com a publicação da Portaria nº 299, 6 de maio de 2022, da Setec/MEC, os indicadores de pesquisa e extensão serão utilizados no monitoramento dos resultados das atividades e na elaboração da prestação de contas anual da Rede Federal EPCT	DEN DEPEI	01/01/2023	31/12/2023	DEN DEPEI	Equipe de trabalho Suap	0
Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho	Buscar parcerias para instituição de prática profissional em empresas como parte de projetos interdisciplinares de ensino	Ampliar os estudos, parcerias e termos de compromisso, além da análise de mecanismos de inserção dos alunos ao mundo do trabalho.	Os alunos precisam associar o ensino e a prática. Portanto, é de suma importância que o Campus realize estudo aprofundado junto ao mercado de trabalho, de maneira a viabilizar a concretização de parcerias junto às empresas locais para oportunizar aos alunos a prática de mercado	DIGERAL DEN DEPEI	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Acordos; Parcerias; Estágios	0
Fortalecer e aumentar a produção científica com a publicação de pesquisas	Ampliar o número de cadastrados de projetos de iniciação científica e projetos de fluxo contínuo envolvendo alunos e docentes do Campus	Concessão pelo Campus de auxílios financeiros e bolsas aos discentes para o desenvolvimento de ações e projetos de pesquisa e inovação, buscando estimular a vocação científica e inovação tecnológica.	Em 2022 houve o aumento do número de discentes beneficiados pelo Edital de Iniciação Científica (Pibic), junto à Proeppi, no Campus Santana. É necessário aumentar a divulgação e estimular a participação dos docentes e discentes nesses editais.	DIGERAL DEPEI	01/01/2023	31/12/2023	DEPEI	Promoção de eventos; Pagamento de novos auxílios/ bolsas	Verificar orçamento planejado para 2023
Fortalecer e aumentar projetos culturais e de extensão no Campus	Ampliar o número de cadastrados de projetos de extensão envolvendo alunos, comunidade externa e docentes do Campus Santana	Concessão, pelo Campus, de auxílios financeiros e bolsas aos discentes para o desenvolvimento de ações e projetos de extensão, buscando estimular o envolvimento da academia com a comunidade externa.	Em 2022, docentes do Campus foram contemplados em editais da Proeppi, sem contar com os projetos já desenvolvidos no âmbito do calendário escolar no que tange os projetos culturais e de extensão. Faz-se necessário aumentar o estímulo aos docentes para que, além de organizar os mesmos, cadastre-os para estimular a participação dos docentes, discentes e gerar dados positivos para o Campus.	DIGERAL DEPEI	01/01/2023	31/12/2023	DEPEI	Promoção de eventos; Pagamento de novos auxílios/ bolsas	Verificar orçamento planejado para 2023
Reforçar a implementação e utilização da gestão de processos e fluxos institucionais	Promover e divulgar junto aos servidores e discentes a modelagem dos processos em todos os setores do Campus	Padronizar e modelar processos de trabalho	O Campus Santana promoverá a implementação e manualização dos processos mapeados e desenhados, de maneira a construir os fluxogramas necessários	DIGERAL DEN DEPEI DEAP	01/01/2023	31/12/2023	Campus	Fluxogramas de Processos	0





**INSTITUTO
FEDERAL**
Amapá

Documento Digitalizado Público

DOCUMENTO PLANO DE AÇÃO 2023 FINALIZADO

Assunto: DOCUMENTO PLANO DE AÇÃO 2023 FINALIZADO
Assinado por: Shirlene Valente
Tipo do Documento: Plano de Ação
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Shirlene Ferreira Valente, Diretoria de Desenvolvimento e Gestão Estratégica, CD 03 - SUB-CHEFIACD03 - DIGES-PROPLAN**, em 20/12/2022 14:40:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/12/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 54597

Código de Autenticação: 155f93e1b1

