



CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS

2º Ofício de Notas e Anexos

Eleições IFAP 2023

Professor

MARLON



CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO	22870 / 23
AVERBAÇÃO:	— / —
PROTOCOLO:	22870
DATA:	31 AGO, 2023

UNIÃO E RESISTÊNCIA

CANDIDATO A DIREÇÃO DO CAMPUS SANTANA - IFAP

Plano de Gestão do candidato Marlon Nascimento ao cargo de Diretor-Geral do Campus Santana do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP). Período 2023 – 2027

Apresentação

Sou Marlon de Oliveira do Nascimento, professor de Economia da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, lotado no Campus Santana, e estou encerrando o ciclo 2019-2023 como Diretor-Geral desta unidade, função que exerço com dedicação e responsabilidade para o desenvolvimento de nossa Instituição.

Sou graduado em Bacharel em Ciências Econômicas (2003) pelo Centro de Ensino Superior do Amapá. Cursei pós-graduação lato sensu em Gestão Empresarial (2005), na Fundação Getúlio Vargas em Belém e posteriormente mestrado em Teoria Econômica na Universidade da Amazônia, tendo concluído em 2009.

Na carreira profissional, fui coordenador de extensão (2009) e coordenador de pesquisa (2010) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP). Iniciei minhas atividades na Docência do Ensino Superior em 2006, trabalhando em diversas Instituições de Ensino Superior no Amapá, entre elas: FABRAN, FAMAP, FAMAT e FAMA.

Fui aprovado nos concursos públicos do Instituto de Pesos e Medidas do Amapá (2003); da Companhia de Eletricidade do Amapá (2006); do Setor Econômico do Governo do Estado do Amapá (2009); e finalmente no concurso para técnico-administrativo Economista do IFAP (2010) e; em 2015 no concurso para docente do IFAP.

Como Economista técnico-administrativo do IFAP atuei de 2011 a 2015 na reitoria, fui coordenador de planejamento na PRODIN e assessor técnico na PROEXT. Participei da construção de importantes documentos institucionais, como o Regimento Geral, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2010-2014, e os Relatórios de Gestão deste período. Como docente, iniciei minhas atividades em setembro de 2015.

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22870 / 23
AVERBAÇÃO:	12
PROTOCOLO:	22870
DATA:	9 / AGO, 2023



a direção do Campus, promovemos uma gestão participativa, com a característica de ouvir os servidores e alunos. Buscamos permanentemente a melhoria da infraestrutura de ensino, mudamos em 2017 para o novo prédio e hoje temos as estruturas de sala de aula, auditório, biblioteca, refeitório, ginásio e laboratórios funcionando integralmente para atender nossos alunos e a comunidade.

Desta forma, submeto para apreciação da comunidade do IFAP Campus Santana, nosso novo plano de trabalho, que visa a consolidação do Campus Santana no cenário da educação básica, profissional e superior do Amapá, para juntos construirmos uma Instituição ainda mais forte.

MARLON NASCIMENTO
Juntos para fazer mais

CARLOS CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22870 / 23
AVERBAÇÃO:	12
PROTOCOLO:	22870
DATA:	3 / Aço. 2023

Apresentação do Plano de Gestão

Este documento apresenta o Plano de Gestão do candidato a Diretor-Geral do Campus Santana do IFAP, Marlon Nascimento, pautado nos valores de compromisso social, inclusão, atuação integrada, transparência e gestão participativa. As diretrizes aqui expostas consideram os principais eixos norteadores da missão institucional: Ensino; Pesquisa; Extensão; Inovação; Gestão Institucional e Responsabilidade Social.

Aqui estão ações que refletem o compromisso em continuar avançando no desenvolvimento organizacional e institucional, com foco de gestão que visa à liderança participada, com prestação de contas permanente e promoção da corresponsabilidade da comunidade acadêmica nas políticas institucionais.

São orientações que expressam o compromisso da gestão com o crescimento da Instituição e estabelecem os rumos que ordenarão o gerenciamento do Campus Santana para o período de 2023 a 2027.

Nos compromissos apresentados, são reconhecidos os processos constantes de avaliação e de fortalecimento das políticas institucionais, que visam ao diálogo, à valorização dos processos de gestão, aos incentivos de qualificação de nossos servidores e à eficiência dos serviços.

Nosso Programa de Gestão, que aqui apresento para avaliação da comunidade, tem por objetivo principal a consolidação de uma instituição respeitada socialmente como referência de qualidade na prestação de seus serviços.

Buscamos fortalecer ainda mais as relações entre os três segmentos que compõem a nossa comunidade interna, discentes, docentes e técnico-administrativos, e os laços com a comunidade externa, através do diálogo permanente e transparência nas ações.

Dessa forma, convido todos a conhecerem os compromissos de gestão para o Campus Santana para os próximos quatro anos.

CARTEIRO ORIGINAL PASSOS
REGISTRO: 22870 / 23
AVERBAÇÃO: _____
PROTOCOLO: 22870
DATA: 9 / AGO / 2023



DIRETRIZES E COMPROMISSOS

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO	22870 / 23
AVERBAÇÃO:	1
PROTOCOLO:	22870
DATA:	31 AGO 2023

- Ampliar a participação dos alunos nas comissões que gerenciam o ensino no campus;
- Fortalecer ações de permanência e êxito para resgatar o protagonismo estudantil;
- Promover capacitações para os docentes com a realização de curso/oficinas, com o objetivo de aperfeiçoar a qualidade de ensino;
- Incluir discentes representantes de turma, nas reuniões de colegiado e reuniões do grupo gestor;
- Fomentar a participação da comunidade acadêmica no Reconhecimento/Avaliação dos cursos superiores;
- Ampliar o Programa de Assistência Estudantil;
- Criar o Espaço de Acolhimento do Setor de Assistência ao Estudante;
- Viabilizar mais espaços destinados aos setores de ensino;
- Ampliar e executar ações que fortaleçam ações de inclusão e acessibilidade no campus;
- Fortalecer ações de permanência e êxito;
- Fortalecer o protagonismo estudantil através do incentivo ao Grêmio Estudantil, Empresas Juniores de Consultoria Técnica e ao Diretório Central dos Estudantes (DCE);
- Promover o acompanhamento da aprendizagem mediante identificação de dados do rendimento escolar análise e ação coletiva entre pedagógico, corpo docente e alunos.
- Ampliar a realização de visitas técnicas;
- Criação do Espaço Kids para atendimento aos filhos de estudantes e servidores;
- Aproximar as famílias nas ações institucionais.

PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

- Priorizar o foco em temas regionais e locais, buscando permanentemente a qualidade e a excelência. Fortalecer as parcerias com os arranjos produtivos locais;
- Consolidar e realizar convênios com instituições públicas e privadas;
- Fortalecer os grupos de pesquisa já existe e estimula a criação de novos grupos;

- Melhorar as condições de espaço de trabalho para pesquisadores com a manutenção e aprimoramento dos laboratórios;
- Promover a divulgação de editais de incentivo à pesquisa, publicados por órgãos de fomento;
- Desenvolver planejamento estratégico de gestão de inovação;
- Fortalecer as parcerias com as instituições de ensino públicas e privadas do estado Amapá;
- Consolidar os Projetos de Incentivo a Pesquisa Aplicada (PIPA);
- Consolidar da Revista eletrônica de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Santana;
- Promover chamadas públicas a servidores e discentes do Campus Santana para submissão de artigos científicos que serão publicados em obras.
- Estimular atividades de empreendedorismo inovador;
- Consolidar o Centro de Idiomas;
- Articular intercambio e mobilidade internacional;
- Fortalecer ações de empreendedorismo através do desenvolvimento da Incubadora, Cooperativas, Empresa Júnior;
- Incentivar a realização de programas, projetos, cursos, eventos de extensão e de serviços tecnológicos;
- Intensificar as atividades de divulgação científica e cultural para o grande público;
- Popularizar as Semanas Acadêmicas dos cursos, entre outros eventos do IFAP;
- Incentivar a valorização de atividade culturais no campus por meio de parcerias com a comunidade escolar;
- Promover ações para mulheres com índice de vulnerabilidade social;
- Fortalecer as ações do NAPNE por meio de parcerias com instituições;
- Consolidar o acompanhamento dos egressos;
- Consolidar o projeto "Ifap Aberto" a toda comunidade escolar.
- Ampliar a oferta de programas de pós-graduação stricto sensu e lato sensu, promovendo a qualificação dos professores e a formação de recursos humanos altamente capacitados.

CANTONIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO	22870 / 23
AVERBAÇÃO:	— / —
PROTOCOLO:	22870
DATA:	31 AGO, 2023



ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

- Manter o planejamento da agenda de compras anual, incentivando e aumentando as discussões dos planejamentos de compras dentro de todos os setores;
- Institucionalizar a bolsa monitoria patrimonial;
- Promover a acessibilidade física com garantia da mobilidade com autonomia para todos;
- Implantar painéis solares impactando nos valores despendidos para pagamento de energia elétrica;
- Incentivar o aumento do planejamento orçamentário para compras anuais de materiais de consumo e manutenção de práticas esportivas;
- Implantar plano de segurança que contemple a instalação de câmeras entre outros requisitos;
- Recuperar o arruamento na entrada do Campus;
- Construir o Bloco de Laboratórios que dê suporte aos componentes técnicos dos cursos existentes;
- Criar Agenda Semestral de demonstração de execução de contas.

CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO	22870 / 23
AVERBAÇÃO:	_____
PROTOCOLO:	62870
DATA:	31 AGL, 2023

Carta a Comunidade

Após a exposição das principais propostas que pretendemos implantar, precisamos, ainda, esclarecer a comunidade acadêmica que todas as nossas propostas estão embasadas em estudos, realizados por membros da própria comunidade escolar e da equipe gestora que apontam para a viabilidade de sua execução, o que garantirá a maior inserção do aluno no ensino, pesquisa e extensão, bem como dos profissionais.

Estar a frente do Campus Santana nos últimos anos me proporcionou experiência para que neste próximo mandato possa servir ainda melhor a esta comunidade, com zelo e dedicação e contribuir para a consolidação do IFAP Campus Santana como uma referência de ensino de qualidade, não só no município de Santana, mas no estado do Amapá, como uma instituição de formação de cidadãos e profissionais que contribuam para o crescimento e desenvolvimento do Estado.

Dessa forma, meus amigos, diante dos avanços e conquistas do Campus Santana nos últimos anos, diante do crescimento ainda no período de crise e com a certeza que com o apoio dos senhores continuaremos crescendo juntos e mais para um Campus Santana de referência na Rede Federal, coloco meu nome para Candidato a Diretor Geral - 2023 - 2027, agradecendo o apoio até aqui e esperando contar com este mesmo apoio para os próximos anos.

CARTORIO CRISTIANE PASSOS	
REGISTRO:	22870 / 23
AVERSAÇÃO:	— / —
PROTOCOLO:	22870
DATA:	31 Ago, 2023

MARLON DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO

MARLON DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO

Candidato à Diretor-Geral do Campus Santana

2º Ofício de Notas e Anexos
Drª Maria Cristiane da Silva Passos - Tabeliã e Oficial
R. Santos Dumont, 2723 - Buriticupu - Cep: 68.902-880 - Fone: (96) 3242-4000 - 3242-4003

Reconheço por AUTENTICIDADE a(s) Assinatura(s) de:
MARLON DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO++++++
++++++
selo 00022307210941021904843 Emol.11,59 TSNR 0,00 TOTAL 11,59
O referido é verdade e dou fé. Amapá, 03 de agosto de 2023
Operador: IANE VANESSA da Verdade



Yuristancas da Amapá
Escritório Autorizado



CARTÓRIO CRISTIANE PASSOS

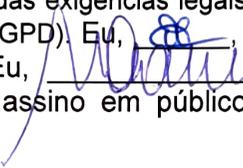
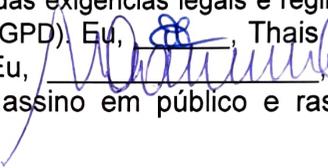
2º Ofício de Notas e Anexos



Dra. Maria Cristiane da Silva Passos - Tabeliã e Oficial

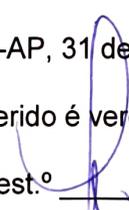
CASAMENTO • NASCIMENTO • ÓBITO • AUTENTICAÇÃO • RECONHECIMENTO DE FIRMA • PROCURAÇÕES
ESCRITURAS • APOSTILAMENTO • REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA • REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

CERTIDÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

CERTIFICO E DOU FÉ, que foi arquivado integralmente neste 2º OFÍCIO DE NOTAS E ANEXOS - CARTÓRIO "CRISTIANE PASSOS" o PLANO DE GESTÃO DO CANDIDATO MARLOS NASCIMENTO AO CARGO DE DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SANTANA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ (IFAP), que se encontra nesta Serventia em Títulos e Documentos, sob nº 22870 no Livro 149-B, devidamente protocolada às 09h16min do dia 31/08/2023 no livro 017-B, sob nº. 22870. **Tratamento de Dados Pessoais:** as partes foram cientificadas que, de acordo com a Lei 6.015/73, os dados pessoais constantes neste ato são públicos, mesmo assim dão seu expresse consentimento para a divulgação dos mesmos com a finalidade de emissão de certidões, segundas vias, envio aos órgãos fiscalizadores e para cumprimento das exigências legais e regimentais, conforme Art. 7º da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Eu, , Thais Nunes Batista, Auxiliar de Escrevente, digitei e conferi. Eu,  (CRISTIANE PASSOS), Tabeliã e Oficial, subscrevo e assino em público e raso. Esta certidão é parte integral do documento.

Macapá-AP, 31 de agosto de 2023.

O referido é verdade e dou fé.

Em Test.º  da verdade.

Francilene da Silva Duarte
Tabeliã Substituta


Francilene da Silva Duarte
Tabeliã Substituta



Selo 00022106211002013200331
consulte a validade deste selo no site
extrajudicial.tjap.jus.br/consulta
Emolumento: R\$ 23,20 TSNR: R\$ 0,00
Valor Total: R\$ 23,20