



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 116/2023 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC em Operador de Computador - presencial, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

O PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.001642.2023-61 e as deliberações na 40ª reunião extraordinária do Conselho Superior,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC em Operador de Computador - presencial, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romaro Antonio Silva, REITOR - PRES. CONS - GAB**, em 28/12/2023 18:01:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 80391
Código de Autenticação: 169731363a



**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO
INICIAL E CONTINUADA EM OPERADOR DE
COMPUTADOR NA MODALIDADE PRESENCIAL**

INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ - IFAP

Reitora

MARIALVA DO SOCORRO RAMALHO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA

Pró-reitoria de ensino

VICTOR HUGO GOMES SALES

Pró-reitoria de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

ROMARO ANTÔNIO SILVA

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

PATRÍCIA PARANHOS BARBOSA

Pró-reitoria de Administração

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

KARINA PINGARILHO PASCHOALIN

Diretoria de Integridade

PATRICIA PARANHOS BARBOSA

Diretoria de Comunicação

GIL CONSTANCIO DE LIMA RODRIGUES

Diretor de Tecnologia da Informação

MARCOS ROGÉRIO DA SILVA PANTOJA

Diretor-Geral do Campus Macapá

MÁRCIO GETÚLIO PRADO DE CASTRO

Diretor-Geral do Campus Santana

MARLON DE OLIVEIRA NASCIMENTO

Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari

LUCILENE DE SOUSA MELO

Diretor-Geral do Campus Porto Grande

JOSÉ LEONILSON ABREU DA SILVA JÚNIOR

Diretor do Campus Avançado Oiapoque

ELIEL CLEBERSON DA SILVA NERY

Coordenador do Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari

ORIAN VASCONCELOS CARVALHO

Hutson Roger Silva
Sabrina Costa Teixeira
Simião Mendes Carneiro

**COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
PORTARIA N° 144/2023 - DIGERAL-MCP/MCP/IFAP**

IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

Instituição:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
CNPJ:	10.820.882/0004-38
Esfera Administrativa:	Federal
Endereço:	Avenida Joaquim Caetano da Silva, 870, Centro
Contato:	+55 (96)3521-1334
Site:	http://home.ifap.edu.br/

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Denominação do Curso:	Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação
Nível:	Formação Inicial e Continuada
Modalidade:	Presencial
Carga horária:	160 horas

SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA	6
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivo Geral	7
2.2. Objetivos Específicos	7
3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO	7
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	8
4.1 Área de Atuação	8
5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	9
5.1. Forma de Organização do Curso	9
5.2. Matriz Curricular	11
5.3. Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas / Tecnológicas; bibliografia básica bibliografia complementar	12
5.4. Orientações Metodológicas para oferta do Curso na Modalidade Presencial	24
6. CRITÉRIOS E APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES25	25
7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	26
8. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	27
8.1. Biblioteca	27
8.2. Laboratório de Informática	27
8.3. Estrutura Didático Pedagógica	28
9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO	28
8.1 Pessoal Docente	29
8.2 Pessoal Técnico Administrativo	31
10. CERTIFICADO	32
REFERÊNCIAS	32

1. JUSTIFICATIVA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) é uma instituição de educação básica, profissional e superior, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

Os cursos de Educação Profissional e Tecnológica e os de Formação Inicial e Continuada foram organizados por eixo tecnológico, possibilitando a construção de diferentes itinerários formativos. Os eixos agrupam os cursos oferecidos pelo Instituto Federal do Amapá, obedecendo às suas características científicas e tecnológicas.

Dentro dessa concepção, a diversidade dos eixos tecnológicos possibilita ao educando a construção de um leque de alternativas de formação e a verticalização do ensino nos diferentes itinerários formativos, observadas as normas do respectivo sistema e nível de ensino.

Assim, o presente documento constitui o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador na modalidade presencial. Este Projeto Pedagógico de curso se propõe a contextualizar e a definir as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Consubstancia-se em uma proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº 9.394/96 e atualizada pela Lei nº 11.741/08, e demais resoluções que normatizam a Educação Profissional brasileira, mais especificamente a que se refere à formação inicial e continuada ou qualificação profissional.

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didático pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFAP. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada é concebida como uma oferta educativa específica da educação profissional e tecnológica – que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação.

Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que buscam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

Nesse sentido, o IFAP ampliou sua atuação em diferentes municípios do estado do Amapá, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais. No âmbito do estado Amapá, a oferta do Curso FIC em Operador de Computador, aparece como uma opção para a atualização e a formação de profissionais qualificados, favorecendo a inserção no mundo do trabalho e atuação em instituições públicas e privadas.

A escassez de mão de obra qualificada e a crescente demanda do nosso estado por este tipo de profissional justificam a oferta do curso de formação inicial em Operador de Computadores, visando uma capacitação inicial de pessoas que tenham concluído o ensino fundamental, que podem estar em situação de vulnerabilidade social, na condição de baixa renda ou exclusão do mercado de trabalho.

Portanto, entende-se que o IFAP contribuirá para a elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade, formando o Operador de Computadores, por meio de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

O Curso FIC em Operador de Computadores, modalidade de educação a distância, tem como objetivo geral propiciar qualificação profissional atrelada ao eixo tecnológico Informação e Comunicação, primando pelos valores humanos e o exercício da cidadania, priorizando-se a retomada e continuidade dos estudos via elevação da escolaridade.

2.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Formar profissionais para atuar no processo de edição de textos, elaboração de planilhas eletrônicas, apresentação de slides e compactação de arquivos;
- Organizar entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual;
- Proporcionar a atuação dos egressos como Operador de Computador, desenvolvendo habilidades e competências necessárias para instalar, configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos;
- Desenvolver um currículo integrado e interdisciplinar, possibilitando que as mulheres atuem como sujeitos desse processo pedagógico;
- Possibilitar aos estudantes oportunidades de relacionar os novos conhecimentos com suas experiências cotidianas, de modo a situá-las em diferentes momentos de sua vida.

3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O curso FIC em Operador de Computadores na modalidade presencial, tem como público-alvo estudantes que tenham o Ensino Fundamental completo e idade mínima igual ou superior a 15 anos completados até o ato de matrícula.

A oferta deste curso ocorrerá mediante edital específico que descreva o processo, requisitos e mecanismos para seleção dos cursistas. O objetivo do edital é tornar o certame transparente e facilitar a comunicação entre a instituição e o público

beneficiário.

As formas de acesso poderão ser uma das seguintes modalidades:

- Análise curricular, com base nas notas do Ensino Fundamental I das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.
- Sorteio de vagas.
- Ordem de inscrição.
- Entrevista.
- Teste de conhecimento.
- Comprovante de competência.

O número de vagas ofertadas será apresentado em edital vigente para o curso, de acordo com as políticas de ações do IFAP. As vagas serão preenchidas mediante entrega documental para matrícula de candidatos aprovados, classificados e convocados pelo IFAP.

Poderá ter preferência nas vagas desse edital: mulheres em situação de vulnerabilidade, indígenas, quilombolas e pessoas ribeirinhas, pessoas que possuem a liberdade privada ou vivem em regime de semiliberdade, pessoas com necessidades específicas educacionais.

A relação dos documentos exigidos constará em edital específico publicado no site da instituição. A matrícula será realizada conforme as orientações do edital e as resoluções vigentes. As vagas remanescentes serão preenchidas mediante segunda chamada dos alunos classificados.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

4.1 Área de Atuação

O estudante egresso do curso FIC em Operador de Computador, a distância, deve ter demonstrado avanços na aquisição de seus conhecimentos básicos, estando preparado para dar continuidade aos seus estudos. Do ponto de vista da qualificação profissional, deve estar qualificado para atuar nas atividades relativas à área do curso para que possa desempenhar, com autonomia, suas atribuições, com possibilidades

de (re)inserção positiva no mundo trabalho. Dessa forma, o egresso do curso em Operador de Computadores estará apto a demonstrar um perfil que possibilite:

- Dominar uma prática profissional que dialogue com a teoria e a prática, tendo conhecimentos necessários para manusear um computador.
- Manusear os principais softwares e aplicativos de escritório necessários para atuação no convívio social e no mercado de trabalho.
- Utilizar as ferramentas virtuais de ensino e de práticas profissionais com ética e profissionalismo.

Além das habilidades específicas da qualificação profissional, estes estudantes devem estar aptos a:

- Adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade;
- Saber trabalhar em equipe; e
- Ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.

4.1 Atuação Profissional

O campo de atuação do aluno egresso do Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computadores é diversificado e abrangente. O estudante recém-formado terá condições técnicas e intelectuais de operar em 03 (três) extensões respectivas a sua formação. São elas:

Dessa forma, ao concluir a sua qualificação profissional, a egressa do curso de Operador de Computador deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite:

- Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, consumo da unidade central de processamento, recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegurar o funcionamento do hardware e do software; garantindo a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito;
- Atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.

É esperado que o concluinte deste curso detenha conhecimentos práticos e teóricos que lhe permitam atuar de maneira objetiva e eficaz, analisando cenários e, sobretudo, propondo soluções substanciais para as atividades concernentes a operações com computadores.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

5.1 Forma e organização do Curso

A organização curricular do Curso FIC em Operador de Computadores considera a necessidade de proporcionar qualificação profissional por meio de uma formação humana integral, uma vez que propicia ao educando uma qualificação laboral relacionando currículo, trabalho e sociedade. Com base nos referenciais que estabelecem a organização por eixos tecnológicos, os cursos FIC do IFAP estão estruturados da seguinte forma:

I. Formação Básica: compreende conhecimentos indispensáveis ao bom desempenho dos ingressantes, traduzidos em conteúdo de estreita articulação com o curso, por eixo tecnológico, representando elementos expressivos para a integração curricular.

II. Formação Profissional: abrange conhecimentos de formação específica, de acordo com o campo de conhecimentos do eixo tecnológico, com a atuação profissional e as regulamentações do exercício da profissão. Deve contemplar outros componentes curriculares de qualificação profissional não contempladas na formação básica.

5.2 Matriz Curricular

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO FIC OPERADOR DE COMPUTADOR					
		COMPONENTE CURRICULAR	CH. PRESENCIAL	CH. DISTÂNCIA	CH. TOTAL (Horas)
		Introdução à Informática Básica	20h	00 h	20h

MÓDULO I	Editores de Texto	20h	00 h	20h
	Planilhas Eletrônicas	20h	00 h	20h
	Apresentações Eletrônicas	20h	00h	20h
SUBTOTAL		80h	00h	80h
MÓDULO II	Internet e Seus Recursos	20h	00h	20h
	Aplicativos Digitais para Atuação Profissional	20h	00h	20h
	Empreendedorismo na Computação	20h	00h	20h
	Orientação para a Atuação Profissional	20h	00h	20h
SUBTOTAL		80h	00h	80h
TOTAL GERAL DA CH DO CURSO		160h	00h	160h

No intuito de garantir a integralização desses componentes curriculares, torna-se fundamental que a ação docente se utilize de estratégias de ensino que promovam a articulação entre o conhecimento do senso comum e o conhecimento escolar, possibilitando ao aluno desenvolver suas percepções e convicções acerca dos processos sociais e de trabalho, formando desta forma cidadãos éticos e profissionais qualificados.

5.3 Componentes Curriculares, Bases Científicas / Tecnológicas e Bibliografia básica e bibliografia complementar (exige-se uma tabela para cada componente):

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo I

Componente Curricular	Introdução à Informática Básica	Carga Horária	20h
EMENTA			
<p>Histório e Evolução dos Computadores. Introdução aos principais conceitos relacionados ao funcionamento de computadores. Conhecendo os componentes físicos e digitais de gravação, instalação e desinstalação de aplicativos e demais arquivos e mídias. Conceitos de Sistemas Operacionais; Gerência de Arquivos; Aplicativos Utilitários. Estudo e utilização dos principais recursos dos sistemas operacionais Windows e Linux. Aspectos de segurança.</p>			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar e manusear os componentes básicos de um computador; ● Conhecer os diferentes tipos de softwares: sistemas operacionais e aplicativos; ● Compreender os conceitos relacionados a projetos de sistemas operacionais e sua implementação; ● Configurar e operar sistemas operacionais, ● Operacionalizar sistemas operacionais Windows e Linux; ● Relacionar os benefícios do armazenamento secundário de dados; ● Instalar e utilizar antivírus e outros ● Instalação e utilização de impressoras e scanner. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
<p>Unidade I: Introdução ao Computador</p> <ul style="list-style-type: none"> ● História e Evolução dos Computadores ● Hardware e software ● Mídias de armazenamento ● Área de Trabalho ● Gerenciamento de pastas e arquivos ● Administração de perfis de usuários ● Utilitários para análise e monitoramento de hardware. 		<p>Unidade II: Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Histórico de Sistemas Operacionais ● Tipos de Sistemas Operacionais ● Microsoft Windows ● Sistema Operacional Linux ● Instalação e utilização de Antivírus ● Vírus malware, firewall, proxies ● Rotinas de Backup 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>CASTRO, V. Fernando de. Informática: Conceitos Básicos. 8ª ed. Elsevier, 2011 FERREIRA, M. C. Informática Aplicada. Editora: Érica, 2014. OLIVEIRA, R. S.; CARISSIMI, A. Silva; TOSCANI, S. S. Sistemas operacionais. Porto Alegre :Editora Artmed, 4.ed., 2010.</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. Informática: conceitos e aplicações. 4. ed. rev. São Paulo: Érica, 2013.

MORIMOTO, Carlos E. Hardware II, o Guia Definitivo. GDH Press e Sul Editores, 2009.

SILBERSCHATZ, P.; GALVIN, B.; GAGNE, G. Fundamentos de Sistemas Operacionais. 8. ed. São Paulo: Editora LTC, 2010.

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos. 10ª Edição. Editora: Elsevier, 2017.

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo I
Componente Curricular	Editores de Textos	Carga Horária	20h
EMENTA			
Elaboração de textos. Configurações e Formatações do Editor de Texto. Gráficos, Tabelas, Imagens. Salvar, Exportar e Compartilhar documentos.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar documentos; ● Utilizar recursos de formatação básica e avançada; ● Trabalhar com imagens, gráficos, tabelas, estilos e mala direta; ● Reconhecer características de tipos de aplicativos Editores de Textos; ● Salvar, exportar e compartilhar documentos. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
Unidade I: Microsoft Office Word <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Word ● Partes principais da janela do Word ● Formatar texto ● Definir layout de páginas 		Unidade II: LibreOffice Writer <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Writer ● Partes principais da janela do Writer ● Configurando o Writer ● Trabalhando com textos ● Formatando Páginas ● Trabalhando com Estilos 	

- Inserir tabelas, imagens e marcas-d'água
- Compartilhar seus documentos
- Criar e formatar os seus documentos com Temas.
- Revisar o trabalho com controlar
- Alterações e Revisores de texto
- Compartilhar e trabalhar em coautoria
- Melhorar a acessibilidade e a facilidade de uso.

- Trabalhando com Imagens
- Trabalhando com Gráficos
- Usando Mala Direta

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LIBREOFFICE. The Document Foundation. Guia do Writer. Disponível em <documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/pt-br/WG3X/0200WG3-Guia-do-Writer-ptbr.pdf>. Acesso em 30 jan 2019.

MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2010. Editora Érica, 2010.

REIS, W. LibreOffice Writer 4.2. Manipulando Textos com Liberdade e Precisão. Editora: Viena, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, D. Word 2010 Avançado - Textos Para Estudantes e Profissionais - Col. Premium. Editora: Viena, 2014.

MICROSOFT. Office Word 2010. São Paulo: Érica, 2010.

_____. Treinamento do Word para Windows. Disponível em <support.office.com/pt-br/article/treinamento-do-word-para-windows>. Acesso em 30 jan 2019.

NAJET, M.; ISKANDAR, I. word 2016. Editora: Sesc São Paulo, 2017.

WILSON, K. Essencial Windows 10 - Creator's Edition. Editora: Elluminet Press, 2017.

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo I
Componente Curricular	Planilhas Eletrônicas	Carga Horária	20h

EMENTA	
Elaboração de planilhas eletrônicas. Configurações e Formatações do Editor de Planilha Eletrônica; Funções; Fórmulas; Classificação e Filtros de Dados. Gráficos.	
COMPETÊNCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar planilhas eletrônicas; ● Utilizar recursos de formatação básica e avançada; ● Trabalhar com gráficos, tabelas, filtros; ● Utilizar funções e fórmulas; ● Reconhecer características de tipos de aplicativos de Planilhas Eletrônicas; ● Salvar, exportar e compartilhar arquivos. 	
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	
Unidade I: Microsoft Office Excel <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Excel ● Área de trabalho, Planilhas e Células; ● Linhas, Colunas e Células ● Formatação ● Funções e Fórmulas ● Tabelas ● Gráficos ● Tabelas Dinâmicas ● Compartilhamento e Coautoria. 	Unidade II: LibreOffice Calc <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Calc; ● Comandos; ● Uso de Assistentes e Uso de Versões; ● Exportando/Enviando documento; ● Usando Modelos; ● Filtro; ● Fórmulas e Funções; ● Formatação Condicional; ● Formulários e Gráficos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ANDRADE, D.; PEREZ, C. Excel 2016 - Conceito e Prática. Editora: Viena, 2016. MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010. Editora Érica, 2010. SIMÃO, D. LibreOffice Calc 4.2. Dominando as Planilhas. Editora: Viena, 2014.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
FERREIRA, M. Excel 2016 - Prático e Inovador com Dashboard, Mapas 3D e Macros. Editora: Érica, 2017. MANZANO, A. Estudo Dirigido - Microsoft Office Excel 2013 - Avançado. Editora: Érica, 2013. PARRELA, T. Desvendando o Microsoft Excel 2010 - Guia Passo a Passo Para As Ferramentas Mais Utilizadas. Editora: Elsevier, 2011. _____. Fórmulas, Funções e Matrizes No Excel 2016. Editora: Alta Books, 2017. _____. Criando Macros Com Excel Vba 2016. Editora: Altas Books, 2017.	

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo I
Componente Curricular	Apresentações Eletrônicas	Carga Horária	20
EMENTA			
<p>Conhecendo o ambiente de elaboração e criação de apresentações. Modos de exibição de slides; Configurações e formatações; Layout e Design de slides; Desenho; Figuras; Tabelas; Transição e Animação. Aplicações práticas do software.</p>			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar apresentações eletrônicas; ● Utilizar recursos de formatação básica e avançada; ● Trabalhar com imagens, tabelas; ● Utilizar animações, vídeo e áudio; ● Reconhecer características de tipos de aplicativos de Apresentação Eletrônica; ● Salvar, exportar e compartilhar documentos. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
<p>Unidade I: Microsoft Office PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao PowerPoint; ● Slides e Layouts; ● Textos e Tabelas; ● Imagens e Elementos Gráficos; ● Apresentações de Slides; ● Animação, vídeo e áudio; ● Compartilhamento e coautoria. 		<p>Unidade II: LibreOffice Impress</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Impress; ● Formatação de slides; ● Adicionando imagens, tabelas, gráficos, vídeos; ● Configurando a apresentação de slide; ● Trabalhando com slide mestre e estilos; ● Adicionando comentários na apresentação. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			

MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010. Editora Érica, 2010.
 REIS, W. Libreoffice Impress 4.2. Dominando Apresentações. Editora: Viana, 2014.
 WILSON, K. Essential PowerPoint 2016. Editora: Elluminet Press, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BESKEEN, D. W., Microsoft Office 2013: Illustrated Introduc. Editora: Course Techlology, 2013.
 MARTELLI, R. PowerPoint 2016. Editora: Senac São Paulo, 2017.
 MORAZ, Eduardo. Entendendo o Powerpoint 2010. São Paulo, SP: Digerati Books, 2010.
 REIS, W. J. Libreoffice Writer 4.2 - Manipulação Textos Com Liberdade e Precisão - Col. Premium. Editora: Viana, 2014.
 ROCHA, Tarcizio da. OpenOffice.ORG.2.0 - Impress completo e definitivo. Série Free Volume 4. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006.

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo II
Componente Curricular	Internet e Seus Recursos	Carga Horária	20

EMENTA

Conhecer alguns navegadores. Aprender a pesquisar. Criar e gerenciar conta de e-mail, fazer downloads de programas gratuitos e de arquivos. Conceitos básicos: entendendo o processo de navegação nas páginas da web. Acessando sites educativos. Redes Sociais. E-commerce. Conscientizando sobre o perigo em acessar determinados sites e passar informações pessoais pela Rede. Acessibilidade na Web. Aspectos de Segurança da Web.

COMPETÊNCIAS

- Conhecer as funcionalidades da Internet;
- Compreender os principais serviços disponíveis na Internet;
- Identificar os tipos, configurações e especificidades dos browsers;
- Configurar contas de e-mail;
- Ingressar em redes sociais;
- Utilizar sites de comércio eletrônico;
- Realizar downloads e instalação de programas aplicativos e arquivos;

- Conhecer os tipos de Acessibilidade para Web;
- Identificar os tipos de códigos maliciosos e conhecer aspectos e segurança na Web.

BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Unidade I: Internet

- Definição e Breve Histórico
- Como funciona
- Utilizando browsers
- Fazendo download
- Criando e configurando email
- O que é Rede Social;
- Tipos e Características;
- Uso das redes sociais no mercado.
- Principais riscos.

Unidade II: Aplicações na Internet

- Conceitos e características do e-Commerce;
- Sistema de Gerenciamento de Anúncios;
- Acessibilidade e usabilidade na Web
- Tecnologias Assistivas.
- Segurança na Web: Cuidados e responsabilidades no uso da Internet
- Tipos de Códigos Maliciosos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERT.Br. Centro de Estudos, Respostas e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil. Cartilha de Segurança para Internet. Disponível em <cartilha.cert.br>. Acesso em 05 fev. 2019.

CGI.BR. Banda Larga no Brasil: um estudo sobre a evolução do acesso e da qualidade das conexões à Internet. São Paulo: Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2018.

LÓSCIO, B. Fundamentos para publicações de dados na Web. CGI, Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Cert.Br. Cartilha de Segurança para Internet: Fascículo Backup. Disponível em <nic.br/media/docs/publicacoes/13/fasciculo-backup.pdf>. Acesso em 02 fev. 2019.

CGI.BR. Cartilha de acessibilidade na web: conhecendo o público-alvo da acessibilidade web. São Paulo: Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2018.

Disponível em <nic.br/media/docs/publicacoes/13/cartilha-w3cbr-acessibilidade-web-fasciculo-III.pdf>. Acesso em 02 fev. 2019.

DANTAS, Mario. Tecnologias de redes de comunicação e computadores. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2008.

HUNT, T. O poder das redes sociais. São Paulo: Editora Gente, 2009.

W3C. Diversity of Web Users. World Wide Web Consortium, 2017. Disponível em: <.w3.org/WAI/intro/people-use-web/diversity>. Acesso em 02 fev. 2019.

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
--------------	---------------------------------	--------------	-------------------

Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo II
Componente Curricular	Aplicativos Digitais Para Atuação Profissional	Carga Horária	20h
EMENTA			
Introdução ao uso de aplicativos digitais. Marketing Digital. Divulgação e Prospecção de Negócios. Ética na produção digital. APP Inventor. Google Drive e seus utilitários. Editores de texto, planilhas e apresentações virtuais. Canvas para produção de anúncios. Photoshop livre. Aplicativos de escritório mais utilizados no contexto atual.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Possuir habilidades com o Marketing Digital e Entender sua importância para a expansão dos negócios. • Manusear com ética e respeito os aplicativos digitais. • Dominar os conceitos básicos de alguns dos principais aplicativos que podem utilizar no mercado de trabalho. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
Unidade I: Introdução ao Marketing Digital <ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao Marketing Digital. • Divulgação para prospecção dos negócios. • Divulgação com ética e respeito. • Introdução ao APP Inventor. 		Unidade II: Principais Aplicativos para o Mercado de Trabalho <ul style="list-style-type: none"> • Google Drive. • Editor de texto; planilhas e apresentações virtuais. • Canvas. • Photoshop livre. • Principais aplicativos de escritórios digitais. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
KARSAKLIAN, Eliane. Cybermarketing. São Paulo: Atlas, 2001 LEE, V.; SCHNEIDER, H.; SCHEL, R. Aplicações móveis. São Paulo: Pearson, 2005. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 4. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2006.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
LECHETA, Ricardo R. Google Android: aprenda a criar aplicações para dispositivos móveis com android SDK. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2010. 608 p. LUECKE, R. Ferramentas para empreendedores: ferramentas e técnicas para desenvolver e expandir seus negócios. Rio de Janeiro: Record, 2009			

NUDELMAN, Greg. Padrões de projeto para o Android: soluções de projetos de
 PRETTO, Nelson de Luca (Org.). Tecnologia e novas educações. Salvador:
 EDUFBA, 2005
 SANTOS, Ciro Meneses. Desenvolvimento de Aplicações Comerciais com Java e
 NetBeans. Editora Ciência Moderna, 2010.
 SIX, Jeff. Segurança de aplicativos android. São Paulo: Novatec, 2012. 140 p.

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo II
Componente Curricular	Empreendedorismo na Computação	Carga Horária	20h
EMENTA			
Introdução ao Empreendedorismo. Estudo dos mecanismos e procedimentos para criação de empresas. Empreendedorismo na Computação. Perfil do empreendedor. Sistemas de gerenciamento, técnicas de negociação. Qualidade e competitividade. Marketing. Plano de negócios para Computação.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender as demandas regionais como a principal motivação para as inovações tecnológicas na área de Sistemas de Informação; • Analisar como as empresas estão utilizando as inovações tecnológicas para alavancar negócios, melhorar os serviços, reduzir custos e se tornar mais competitivas; • Entender como as inovações tecnológicas na área de Sistemas de Informação podem auxiliar no desenvolvimento regional; • Desenvolver um plano de negócios, explorando cada aspecto do planejamento de um projeto empreendedor 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
Unidade I: Conceitos Básicos as Empreendedorismo <ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao Empreendedorismo. • Estudo dos mecanismos e procedimentos para criação de empresas. 		Unidade II: Conceitos Básicos de Empreendedorismo na Prática <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de gerenciamento. • Técnicas de negociação. • Qualidade e competitividade. • Marketing. • Plano de negócios Para Computação. 	

- Empreendedorismo na Computação.
- Perfil do empreendedor

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: Dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo, Saraiva, 2006.
 ROSA, Cláudio Afrânio. Como elaborar um plano de negócio. Brasília: SEBRAE, 2007. 120 p.
 SOFTEX. Empreendedorismo em Informática. Belo Horizonte: Projeto Softstart, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RAMAL, Andrea Cecília. Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. Ed. Elsevier.
 ROBERT, D. Hisrich. Empreendedorismo. Ed. Bookman.
 DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Ed. Elsevier.
 STUTELY, Richard. O guia definitivo do plano de negócio: planejamento inteligente para executivos e empreendedores. Ed. Bookman.
 PEREIRA, Heitor José. Criando seu próprio negócio: como desenvolver o potencial empreendedor. SEBRAE, Brasília, DF

Curso	Operador de Computadores	Forma	Presencial
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Período Letivo	Módulo II
Componente Curricular	Orientações para Atuação Profissional	Carga Horária	20h
EMENTA			
Principais aspectos e habilidades da formação profissional. Papel do profissional nas organizações. Posturas e comportamentos no ambiente de trabalho. A promoção da cidadania através do trabalho. Importância da ética e da moral no contexto profissional. Comunicação verbal e pessoal dentro do trabalho. Comunicação e relações interpessoais. Técnicas de Rapport.			

COMPETÊNCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreende as necessidades dos usuários em relação à tecnologia da informação; ● Empregar de linguagem apropriada para cada público; ● Reconhecer, promover e priorizar o acesso de pessoas com deficiências aos recursos da Informática; ● Conhecer as barreiras mais comuns para as pessoas com deficiência utilizem o computador. ● Utilizar Técnicas de Rapport. 	
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	
<p>Unidade I: Atuação profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introdução ao Conceitos de mercado; ● Tendências de mercado e aplicações; ● Perfil do consumidor; ● Produção de Currículo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Noções Gerais sobre as Técnicas de Rapport; ● Comunicação e Linguagem; ● Entrevista de Emprego; ● Empregabilidade na área de computação; ● Ética no Mercado de Trabalho.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>CARVALHO, Maria Ester Galvão de Carvalho. Marketing pessoal. Goiânia, 2011. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2004. GONÇALVES, M.H.B.; WYSE, N. Ética e trabalho. Rio de Janeiro: SENAC/DN/DFP, 2001.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>BIANCHETTI, L.; FREIRE, I. M. Um olhar sobre a diferença: interação, trabalho e cidadania. 8ª Edição. São Paulo: Papyrus, 2009. MARQUES, J. R. O que é relacionamento interpessoal. 2018. Disponível em <ibccoaching.com.br /portal/rh-gestao-pessoas/treinamento-relacionamento-interpessoal/>. Acesso em 30 jan 2019. MAYO, A. O valor humano da empresa. São Paulo: Prentice Hall, 2003. PORTAL EDUCAÇÃO. Técnicas de Rapport. Disponível em: <www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/administracao/tecnicas-de-rapport/33461>. Acesso em 30 jan 2019. SÁ, A. L. Ética Profissional. 9ª Edição. São Paulo: Atlas, 2012.</p>	

5.4 Orientações Metodológicas para oferta do Curso na Modalidade Presencial

Os aspectos metodológicos utilizados para disseminar o ensino serão balizados na interdisciplinaridade, pois o processo educativo é complexo e multifacetado. Nesse sentido, o desenvolvimento educacional dos discentes deverá

permeiar a adoção de metodologias que contemplem as realidades, necessidades e a ética como aspectos que norteiem sua formação profissional.

Ressalta-se que a utilização de estratégias que aproximem os aspectos teóricos alinhados aos práticos é requisito fundamental a ser adotado pelos docentes no ambiente educacional.

Destarte, no decorrer dos módulos do curso FIC Operador de Computadores, as atividades desenvolvidas poderão abranger diferentes metodologias, dentre as quais: estudos de caso, resolução de problemas, seminários, atividades escritas, orais e virtuais, trabalhos práticos aplicados, ou outras que se enquadrem na realidade trabalhada.

O curso FIC em Operador de Computadores será realizado de forma presencial, ou seja, por meio dos espaços cedidos pelo IFAP, onde os docentes poderão elaborar e gerenciar seus componentes curriculares, utilizando diversos recursos e atividades para alcançar seus objetivos didáticos, incluindo materiais digitais, atividades avaliativas, comunicações entre docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar envolvida na oferta do curso.

O material didático utilizado terá os conteúdos dos componentes curriculares sistematizados em diferentes formatos, a seguir especificados: textos em formato eletrônico; links externos para complementar os conteúdos; material concreto; livros; atividades aplicadas; estudos dirigidos; entre outros de acordo com o planejamento docente.

Respeitando-se a autonomia dos docentes na transposição didática dos conhecimentos selecionados nos componentes curriculares, as metodologias de ensino pressupõem procedimentos didático-pedagógicos que auxiliem os alunos nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como:

- Elaborar e implementar o planejamento, o registro e a análise das aulas realizadas;
- Problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagem e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;

- Contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos, sem perder de vista a (re)construção dos saberes;
- Elaborar materiais didáticos adequados a serem trabalhados nas aulas;
- Utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
- Disponibilizar apoio pedagógico para alunos que apresentem dificuldades, visando à melhoria contínua da aprendizagem;
- Visitas técnicas, seminários, debates, atividades individuais e em grupo, exposição de filmes, grupos de estudos e outros;

6. CRITÉRIOS E APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O aproveitamento de estudos é um processo de legitimação de conhecimentos construídos a partir de experiência de vida e trabalho ou pela frequência/participação em programas educacionais ou de qualificação social e profissional, sistematizados ou não, que constituem o domínio de um saber sistematizado sob a ótica de parâmetros socialmente estabelecidos.

Podem ser aproveitados:

- I. Etapas ou módulos concluídos em cursos técnicos de nível médio mediante apresentação de certificado ou histórico escolar, por aproveitamento de estudos;
- II. Etapas ou módulos concluídos em outros cursos FIC, observada a escolaridade mínima estabelecida; e
- III. Saberes e competências reconhecidos em processos formais de certificação profissional.

Os aspectos operacionais do aproveitamento de estudos e da certificação de conhecimentos, adquiridos através de experiências vivenciadas previamente ao início do curso, serão trabalhados pela equipe pedagógica da instituição, a partir de parâmetros legais, atendendo as diretrizes específicas da educação profissional.

7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um constante diagnóstico participativo na busca de um ensino

de qualidade, em um processo que avalia a prática pedagógica, como parte integrante do processo educativo.

A avaliação deve possibilitar o diagnóstico contínuo e sistemático do processo de ensino e aprendizagem. De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases (LDB) (BRASIL, 2011), os aspectos qualitativos devem ter preferência sobre os quantitativos, assim como os resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre avaliações finais.

A avaliação de aprendizagem abrange o rendimento do estudante no Curso FIC. Em cada componente curricular o cursista terá sua aprendizagem avaliada por uma Somatória (SO) compreendida em uma escala de zero (0) a cem (100) pontos.

Cada componente curricular terá sua base científica e tecnológica dividida em duas unidades. Dessa forma, cada componente curricular terá dois Instrumentos Avaliativos (IA), os quais serão aplicados após o encerramento de cada uma das unidades. Cada um dos IA valerá 50 pontos e ao final do componente a somatória será calculada da seguinte forma:

$$SO = IA1 + IA2.$$

É fundamental que o docente descreva em seu plano de trabalho quais os tipos de instrumentos avaliativos que irão compor sua metodologia de ensino.

Ao analisar as atividades avaliativas dos discentes, o docente deverá informar em seu diário disponível no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e em outros meios apropriados.

Recomenda-se que ao final de cada atividade avaliativa o docente faça um *feedback* em linhas gerais e de forma individual, com intuito de esclarecer possíveis dúvidas e deficiências na aprendizagem. Com essa prática o docente irá avançar em direção as competências e habilidades estabelecidas no seu plano de aula.

A aprovação no Curso de FIC em Operador de Computadores ocorrerá se o estudante, ao final do curso, obtiver somatória (SO) igual ou superior a 60,0 (sessenta), que corresponde a 60% do rendimento escolar, em todos os componentes curriculares e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso. O estudante que não cumprir os requisitos, não terá direito a certificação de qualificação profissional.

8. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A estrutura física necessária ao funcionamento do FIC em Operador de Computadores, na modalidade Presencial, segue descrita abaixo:

8.1 Biblioteca

A biblioteca tem como objetivo recuperar, organizar, disseminar e socializar a informação bibliográfica, multimeios didáticos presenciais e virtuais. A estrutura da biblioteca deverá, preferencialmente, operar em sistemas informatizados, possibilitando acesso via terminal ao acervo.

O acervo deverá ser equipado com livros e periódicos, contemplando todos os componentes curriculares do curso, sendo dividido por áreas do conhecimento. Para atender as necessidades do corpo docente, discente e do pessoal administrativo, serão disponibilizados serviços de empréstimo, renovação, consultas e visitas orientadas.

8.2 Laboratório de Informática

O papel do laboratório de informática na educação moderna é fundamental, promovendo uma transformação na forma de aprendizado dos alunos e no método de ensino dos professores. Esses ambientes tecnológicos proporcionam uma variedade de recursos e oportunidades que enriquecem significativamente o processo educacional, permitindo um acesso imediato ao vasto conhecimento disponível na internet. Dessa forma, os estudantes podem pesquisar temas específicos, acessar informações atualizadas e explorar diferentes perspectivas, tornando-se protagonistas ativos de sua própria jornada de aprendizagem.

A presença da internet nesses espaços é essencial para fomentar a comunicação e a colaboração, possibilitando o compartilhamento de ideias e a realização de projetos em escala global. No contexto educacional, a internet desempenha um papel enriquecedor, oferecendo materiais didáticos interativos, ferramentas de aprendizado adaptativo e a oportunidade de participar de aulas online.

Portanto, é imprescindível que os laboratórios de informática sejam adequadamente equipados com computadores, acesso à internet e softwares, bem como um projetor multimídia, para maximizar os benefícios proporcionados por esses ambientes tecnológicos no cenário educacional contemporâneo.

8.3 Estrutura Didático Pedagógica

Em sua dinâmica metodológica o IFAP almeja que os estudantes tenham uma formação de qualidade, que promova a ampliação de seus conhecimentos e de suas habilidades. Para tanto, é fundamental utilizar uma abordagem que possibilite o alcance desses objetivos, com momentos de reflexão para que eles possam entender a sua própria trajetória, contribuindo em suas escolhas profissionais, educacionais, familiares e cidadãs.

Os cursos FIC ministrados pelo IFAP devem contemplar uma prática diferenciada com uma metodologia didático-pedagógica fundamentada na ideia de acolhimento, que possibilite a interação entre docente e discente para construção do conhecimento.

Para apoio estudantil, o discente poderá contar com atendimento à direção de ensino, coordenação de curso ou ao setor pedagógico, para garantir efetivo sucesso durante seu desenvolvimento no curso.

9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A tabela abaixo demonstra a disponibilidade de docentes e técnico-administrativos necessários ao funcionamento do Curso FIC em Operador de Computadores.

9.1 Pessoal Docente

PROFESSORES DA ÁREA GERAL		
NOME	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
Eder Bart Sousa da Cruz	Graduação em Administração; Especialização em Gestão de Projetos;	40h DE

Marcos Almeida da Costa	Licenciado em Matemática; Bacharel em Administração; Especialista em Gestão Educacional e Pedagogia Empresarial; Mestrando em Educação.	40h DE
Eliel Cleberson da Silva Nery	Licenciado em Pedagogia; Licenciado em Educação Física; Formando em Direito; Especialista em Educação Física Escolar.	40h DE
Marlon Correa Amaral	Licenciado em Letras; Mestre em Letras.	40h DE
Mayara Priscila Reis da Costa	Licenciada em Letras/Francês; Especialista em Linguística Aplicada; Doutoranda em Educação.	40h DE
Pamela Rabelo de Oliveira	Licenciada em letras Português/Inglês; Especialização em Língua Inglesa.	40h DE
Rita de Cássia Medeiros Borges	Doutoranda em Ciências da Educação na área de Desenvolvimento Curricular pela Universidade do Minho. Braga - Portugal; Mestre em Educação área de Formação de Professores pela Universidade Júlio de Mesquita - UNESP, Rio Claro SP. Licenciada em Letras pela Pontifícia Universidade Católica de Campinas - PUC.	40 DE
Salomão Lima Monteiro	Especialização em Gestão e Docência no Ensino Superior pela Faculdade de Administração, Ciências, Educação e Letra	40h

PROFESSORES DA FORMAÇÃO ESPECÍFICA

NOME	FORMAÇÃO/TITULAÇÃO	REGIME DE
-------------	---------------------------	------------------

		TRABALHO
Hutson Roger Silva	Licenciado em Matemática; Licenciado em Computação; Especialista em Tecnologias, Linguagens e Mídias na educação; Especialista em Supervisão, Gestão e Inspeção Escolar; Especialista em Educação Especial, Inclusiva e LIBRAS; Especializando em Marketing Digital; Especializando em Tecnologias Digitais e Educação à Distância; Especializando Robótica Educacional e Suas Tecnologias no Ensino da Matemática. Mestre em Ensino de Ciências e Matemática.	40h DE
Viviane Santos Fonseca	Licenciatura e Bacharelado em Ciências Sociais; Bacharelado em Administração; Especialização em Gestão e Marketing; Especialização em Gestão em Saúde; Mestrado em Administração.	40h DE
Magno Martins Cardoso	Bacharel em Administração; Especialista em Gestão e Docência no Ensino Superior; Mestrando em Desenvolvimento Regional.	40h DE
Sabrina Costa Teixeira	Bacharel em Direito; Licenciatura em Informática; Especialização em Informática na Educação.	40h

9.2 Pessoal Técnico Administrativo

PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	REGIME DE TRABALHO

Alessandra Paula Ramalho Borges	Assistente de alunos	Ensino Técnico Completo.	40h
Alison Monteiro Castilo	Técnico em Secretariado Executivo	Bacharel em Secretariado Executivo; Especialista em Gestão Pública.	40h
Darlan de Souza Silva	Técnico em Assuntos Educacionais	Licenciado em Matemática. Especialista em Gestão e Docência no Ensino Superior.	40h
Elane Ferreira Oliveira	Assistente em Administração	Bacharel Financeira.	40h
Priscila de Jesus Braga Coelho	Técnico em Assuntos Educacionais	Licenciada em Letras/Espanhol; Especialista em Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa e Literatura; Mestranda em Educação.	40h
Romildo dos Santos Neves	Assistente em Administração Educacional	Licenciado em Pedagogia; Especialista em Gestão e Docência no Ensino Superior.	40h
Simião Mendes Carneiro	Técnico em Tecnologia da Informação	Tecnólogo em Redes de Computadores; Cursando Licenciatura em Pedagogia; Especialista em Informática da Educação.	40h

10. CERTIFICADO

Após a integralização dos componentes curriculares do curso em Operador

de Computadores, na modalidade presencial, será conferido ao egresso o Certificado.

Os certificados serão registrados pelo Registro Escolar, devendo conter no seu verso:

- I O eixo tecnológico de formação.
- II Período e o(s) local(ais) em que o curso foi realizado.
- III Número do registro do certificado.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Institui as Diretrizes e Base para a Educação Nacional.

_____. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394. Brasília, DF, 2008.

_____. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

_____. Portaria MEC nº 168, de 07 de maio de 2013. Dispõe sobre a oferta da Bolsa- Formação no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.

_____. Portaria MEC nº 12, de 03 de maio de 2016. Aprova a quarta edição do Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Censo demográfico 2010. Disponível em: <https://sidra.ibge.gov.br/tabela/1379#resultado> Acesso em: 17 mar. 2023.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Panorama. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ap/oiapoque/panorama> Acesso em: 28 mar. 2023.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Panorama Oiapoque. 2020. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ap/oiapoque/panorama> Acesso em: 11 mar.

2023.

IFAP. Plano de Desenvolvimento Institucional. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá. Macapá: AP, 2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAPÁ. Atlas das unidades de conservação do estado do Amapá. 2011. Disponível em: <http://www.mpap.mp.br/download/atlas-das-unidades-de-conservacao-do-estado-do-amapa> Acesso em: 10 mar. 2023.

MOURA, E. D. Urbano-fronteirico: especialidades e especificidades urbanas na fronteira franco-brasileira-Oiapoque, Amapá. Revista eletrônica casa de Makunaima, v. 1, n.1, p. 51-65, 2018.

PACHECO, Eliezer. Os Institutos Federais: uma revolução na educação profissional e tecnológica, 2.

**INSTITUTO
FEDERAL**
Amapá

Documento Digitalizado Público

PPC DO CURSO FIC - OPERADOR DE COMPUTADOR

Assunto: PPC DO CURSO FIC - OPERADOR DE COMPUTADOR
Assinado por: Alison Castelo
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alison Monteiro Castelo, COORDENAÇÃO GERAL DO PROJETO 1, 2, 3 EJA Polo Santana - RESP - COGEPRO_OPQ**, em 14/08/2023 14:50:04.

Este documento foi armazenado no SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 75130

Código de Autenticação: 5f35f1a2d8

