

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB

Edital nº 08/2024/UAB/PROEN/IFAP
Processo Seletivo Interno/Externo Para Professor Formador, Tutor A Distância E Tutor Presencial Do
Curso De Pedagogia - Uab/Ifap

Processo nº 23228.002534.2023-14

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP torna público, através do presente Edital, a abertura das inscrições do Processo Seletivo Simplificado com o objetivo de selecionar bolsistas para atuarem como **PROFESSOR FORMADOR, TUTOR A DISTÂNCIA e TUTOR PRESENCIAL**, junto ao curso de Licenciatura em Pedagogia, ofertado pelo Programa Universidade Aberta do Brasil/IFAP, em conformidade com os fomentos advindos da Diretoria de Educação a Distância (DED) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) nos termos da Lei Federal Nº 8.405, de 05/01/1992; do Decreto nº. 5.800, de 08 de junho de 2006; da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016; da Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017; Decreto nº 9.057 (25/05/2017); Portaria CAPES nº 249 (08/11/2018); da Instrução Normativa CAPES nº 02, de 19 de abril de 2017 e demais alterações, conforme normas estabelecidas neste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo tem por objeto a seleção de profissionais de nível superior interessados em participar da formação de **cadastro de reservas** de bolsistas do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB/IFAP, na função de Professor(a) Formador(a), Tutor(a) a Distância e Tutor(a) Presencial no curso de Licenciatura em Pedagogia no âmbito da Universidade Aberta do Brasil - UAB.

1.2 O processo seletivo será conduzido por uma Comissão permanente de Seleção da UAB designada pela portaria nº 2138/2022-GAB/RE/IFAP, sob o acompanhamento da Coordenação Geral da UAB/IFAP, COEAD e PROEN.

1.3 Toda a comunicação concernente ao presente processo seletivo, independentemente se de caráter coletivo ou individual, dar-se-á por meio do endereço eletrônico: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/> e por meio do e-mail processoseletivo.uab@ifap.edu.br, desobrigando o IFAP de fazê-lo por outros meios de comunicação.

1.4 As atividades que vierem a ser exercidas pelos bolsistas no âmbito da UAB/IFAP **não caracterizam vínculo empregatício** e os valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos (Lei nº 12.513/2011, art. 9º, § 3º).

1.5 A inscrição neste Processo Seletivo implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

1.6 A participação no Programa do presente Edital não implicará redução nas atividades normalmente desempenhadas pelo candidato na sua unidade de origem.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

2 DO CRONOGRAMA

Evento	Data
Publicação do edital	18/07/2024
Impugnação do edital	18/07/2024 até às 23h59min do dia 19/07/2024
Resultado da Impugnação	22/07/2024
Período de inscrição	22/07/2024 até às 23h59min do dia 07/08/2024
Publicação do resultado preliminar	12/08/2024
Prazo para Interposição de Recursos ao Resultado Preliminar	12/08/2024 até às 23h59min do dia 14/08/2024
Publicação do Resultado da Análise dos Recursos	16/08/2024
Publicação do Resultado Final	16/08/2024
Convocação	Apartir de 19/08/2024
Previsão para início das atividades do curso	31/08/2024

3 DA IMPUGNAÇÃO

3.1 A impugnação contra este edital deverá ser protocolada durante o período estabelecido no cronograma do edital, via e-mail processoseletivo.uab@ifap.edu.br, seguindo as orientações a seguir:

Assunto do e-mail: **“IMPUGNAÇÃO DO EDITAL nº 08/2024/UAB/PROEN/IFAP”**. No corpo do texto do e-mail deverá ser escrito:

- a) Nome completo: (sem abreviações e/ou apelidos);
- b) CPF;
- c) Justificativa fundamentada;
- d) Documentos comprobatórios que devem ser anexados no e-mail, quando houver.

3.2 Somente serão analisados os pedidos de impugnação do edital que contenham todos os itens elencados no **item 3.1**.

3.3 A justificativa da impugnação deverá ser apresentada com argumentação lógica, consistente, clara e coerente. Os documentos comprobatórios anexados deverão estar em perfeitas condições, sem emendas e/ou rasuras, de forma a permitir, com clareza, a identificação e a análise do pedido de impugnação.

3.4 Serão liminarmente indeferidos os pedidos de impugnações que não estiverem devidamente fundamentadas ou, ainda, aquelas recebidas fora do prazo estabelecido no cronograma do edital.

3.5 Serão liminarmente indeferidos os pedidos de impugnações cujo teor contenha desrespeito à Comissão do Processo Seletivo e/ou a qualquer servidor do Ifap.

4 DA TERMINOLOGIA

4.1 Para fins deste Processo Seletivo, as seguintes expressões estão assim definidas:

4.1.1 Educação a Distância: modalidade educacional prevista no artigo 1º do Decreto nº 9.057 de 25 de maio de 2017 – na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorra com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatível, entre outros, e desenvolva atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos;

4.1.2 Professor Formador: Atua na elaboração, organização e aplicação dos conteúdos e materiais didáticos necessários aos cursistas na conclusão do curso.

4.1.3 Tutor: Atua, auxiliando o Professor Formador no desenvolvimento de todas as atividades didático-pedagógicas programadas. Além disso, media a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista por meio das novas tecnologias de informação e comunicação adotadas pelo curso. Participa também das

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

atividades presenciais, a saber, aulas e avaliações de aprendizagem nos polos de apoio presenciais da UAB.

4.1.4 UAB: A Universidade Aberta do Brasil (UAB) é um sistema integrado por instituições públicas de ensino superior que oferece cursos de educação a distância no Brasil. O objetivo principal da UAB é ampliar e democratizar o acesso ao ensino superior, especialmente em regiões onde há menor oferta de vagas em universidades presenciais. A UAB busca atender às necessidades de formação inicial e continuada de professores para a educação básica, além de outras áreas estratégicas para o desenvolvimento do país.

4.1.5 Polo de apoio presencial: O Polo de Apoio Presencial UAB é uma unidade operacional que faz parte do sistema da Universidade Aberta do Brasil. Esses polos são estruturas físicas localizadas em diferentes regiões do país, projetadas para apoiar os estudantes de cursos a distância oferecidos pela UAB.

5 DAS DISCIPLINAS, VAGAS E REQUISITOS BÁSICOS PARA CANDIDATURA

5.1 Professor formador

5.1.1 No momento da inscrição o(a) candidato(a) deverá escolher qual função irá pleitear (formador ou tutor presencial e EaD). Os candidatos que irão concorrer a vaga de professor formador, no ato da inscrição, deverão escolher uma das disciplinas listadas no Quadro 01. A descrição geral e a ementa das disciplinas encontram-se discriminadas no Anexo I.

5.1.2 Caso alguma disciplina não tenha nenhum(a) candidato(a) aprovado(a), o(a) coordenador(a) do curso poderá convidar um(a) candidato(a) aprovado(a) (em cadastro reserva neste Processo Seletivo) em outra disciplina para assumir a disciplina. **O convite será feito respeitando, rigorosamente, a ordem de classificação dos cadastros reservas para professor formador e a formação exigida para o componente.**

Quadro 01: **PROFESSOR FORMADOR** – Código de vaga, disciplinas, carga horária e vagas.

CÓDIGO DE VAGA	DISCIPLINAS	CH TOTAL	VAGAS
1º SEMESTRE (2024.2)			
DISC-01	Ambientação em EaD	60h	01 (uma) + CR
DISC-02	Fundamentos Sociais e Culturais da Educação	90h	01 (uma) + CR
DISC-03	Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem	90h	01 (uma) + CR
DISC-04	Fundamentos Históricos e Filosóficos da Educação	75h	01 (uma) + CR
DISC-05	Metodologia Científica	75h	01 (uma) + CR
DISC-06	Prática I: Ambientação - Desenvolvimento Educacional e Social do Educando	100h	01 (uma) + CR
2º SEMESTRE (2025.1)			
DISC-07	Linguagem, Alfabetização e Letramento	75h	01 (uma) + CR
DISC-08	Concepções Pedagógicas da Educação Infantil	75h	01 (uma) + CR
DISC-09	Metodologias e Estratégias de ensino de Ciências	60h	01 (uma) + CR
DISC-10	Educação, Ludicidade e corporeidade	60h	01 (uma) + CR
DISC-11	Didática Geral	75h	01 (uma) + CR
DISC-12	Metodologias e Estratégias de ensino de Atividades Recreativas	75h	01 (uma) + CR
DISC-13	Prática II: Prática em Educação Infantil	100h	01 (uma) + CR
3º SEMESTRE (2025.2)			
DISC-14	Currículo na Educação Básica	60h	01 (uma) + CR
DISC-15	Avaliação Educacional	60h	01 (uma) + CR
DISC-16	Organização Curricular e Currículo Integrado na EPT	90h	01 (uma) + CR
DISC-17	Didática na EPT	90h	01 (uma) + CR

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

DISC-18	Metodologias e Estratégias de Ensino das Artes	60h	01 (uma) + CR
DISC-19	Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão como princípios educativos	60h	01 (uma) + CR
DISC-20	Prática III: Prática nos anos iniciais do Ensino Fundamental	100h	01 (uma) + CR

5.2 Tutor Presencial e Tutor a Distância

5.2.1 O(a) candidato(a) que optar, no momento da inscrição, pela função de tutor, deverá escolher um dos polos, conforme o Quadro 02.

Quadro 02: **TUTOR PRESENCIAL E A DISTÂNCIA** – Código de vaga, polo, função e vagas.

POLO	CÓDIGO DE VAGA	FUNÇÃO	VAGA
Macapá	MCP-01	Tutor Presencial	01 (uma) + CR
	MCP-01	Tutor a Distância	01 (uma) + CR
Santana	STN-01	Tutor Presencial	01 (uma) + CR
	STN-02	Tutor a Distância	01 (uma) + CR
Laranjal do Jari	LJ-01	Tutor Presencial	01 (uma) + CR
	LJ-02	Tutor a Distância	01 (uma) + CR
Vitória do Jari	VJ-01	Tutor Presencial	01 (uma) + CR
	VJ-02	Tutor a Distância	01 (uma) + CR
Oiapoque	OPQ-01	Tutor Presencial	01 (uma) + CR
	OPQ-02	Tutor a Distância	01 (uma) + CR
Pedra Branca do Amapari	PBA-01	Tutor Presencial	01 (uma) + CR
	PBA-02	Tutor a Distância	01 (uma) + CR

5.3 Os candidatos selecionados atuarão de forma presencial nos polos da UAB localizados nos municípios de Pedra Branca do Amapari, Macapá, Oiapoque, Laranjal do Jari, Santana e Vitória do Jari. Os endereços dos polos estão descritos no quadro 03:

Quadro 03: **ENDEREÇO DOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL UAB**

Polo	Endereço
Polo UAB Pedra Branca do Amapari	Rua São Francisco, 2033 – Centro – CEP 68945-000
Macapá – Polo Universitario Equador	Av FAB, 91 – Centro – CEP 68900-073
Laranjal do Jari	Campus/Polo associado: Rua Nilo Peçanha, nº 1.263 – Bairro Cajari. CEP: 68.920-000
Polo UAB Santana	Av. Antônio Nunes, Nova Brasília - CEP: 68925000
Polo Intercâmbio UAB - Oiapoque	Rua Lélío Silva, 719 – Centro - CEP: 689800000
Polo Universitário Caulim da Amazônia – Vitória do Jari	R. Pedro Ladislau, s/n, Cidade Livre – CEP 68924-000

5.4 Serão exigidos os seguintes requisitos para ser candidato:

5.4.1 Para ser candidato à função de **PROFESSOR FORMADOR**

- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Ser servidor do IFAP ou de outra IES;
- Estar quite com as obrigações eleitorais;
- Ter experiência mínima de 01 (um) ano no magistério superior com pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

- e) Possuir graduação compatível com o componente curricular pleiteado, conforme formação mínima requerida no quadro das disciplinas do ANEXO I;
- f) Não ser candidato do curso ao qual está concorrendo para professor formador;
- g) Não ter vínculo com outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei nº. 11.273/2006 exceção feita a bolsistas vinculados a programas de Pós- Graduação no país, da CAPES ou do CNPq, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (10/04/2013), Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (22/07/2014);
- h) Não acumular bolsa de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES 183/2016;
- i) Possuir acesso a computadores, ter habilidade no uso de ferramentas de ambientes virtuais de aprendizagem AVA (e-mail, chat, fóruns e ferramentas de recepção e envio de exercícios online), bem como no uso de recursos de comunicação online, off-line e em nuvem (Internet, ferramentas digitais de texto e de apresentações) e utilizar correio eletrônico através de *webmail*.
- j) Ter, obrigatoriamente, disponibilidade para desenvolver atividades na Coordenação Geral UAB do IFAP, situada na cidade de Macapá-AP, a fim de participar de reuniões de acompanhamento e orientação, conforme plano de trabalho e atendendo às obrigações e deveres do professor formador, constantes neste edital e Termo de Responsabilidade da CAPES;
- k) Ter disponibilidade para participar de capacitações requeridas pelas Coordenações da UAB/IFAP, na modalidade presencial ou a distância, quando houver;
- l) Ter disponibilidade para realizar os encontros presenciais no polo, conforme normatiza o PPC do curso.

5.4.2 Para ser candidato para a função de TUTOR PRESENCIAL E TUTOR A DISTÂNCIA.

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) Ser servidor do IFAP ou de outra IES;
- d) Ter experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior e com pós-graduação em nível especialização, mestrado ou doutorado;
- e) Ter formação acadêmica de nível superior de Licenciatura em Educação ou áreas afins;
- f) Não ser estudante do curso ao qual está concorrendo para Tutor a Distância;
- g) Não ter vínculo com outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei nº. 11.273/2006 exceção feita a bolsistas vinculados a programas de Pós- graduação no país, da CAPES ou do CNPq, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (10/04/2013), Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (22/07/2014);
- h) Não acumular bolsa de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES 183/2016;
- i) Não está vinculado a nenhum outro curso UAB;
- j) Possuir acesso a computadores, ter habilidade no uso de ferramentas de ambientes virtuais de aprendizagem AVA (e-mail, chat, fóruns e ferramentas de recepção e envio de exercícios online), bem como no uso de recursos de comunicação online, off-line e em nuvem (Internet, ferramentas digitais de texto e de apresentações) e utilizar correio eletrônico através de *webmail*;
- k) Ter, obrigatoriamente, disponibilidade para desenvolver atividades presenciais na função e Polo no qual esta concorrendo, a fim de participar de encontros presenciais, reuniões de acompanhamento e orientação, conforme plano de trabalho e atendendo às obrigações e deveres do Tutor, constantes neste edital e Termo de Responsabilidade da CAPES;
- l) Ter disponibilidade para participar de capacitações requeridas pelas Coordenações da UAB/IFAP, na modalidade presencial ou a distância, quando houver;
- m) Ter disponibilidade para propor e participar de encontros presenciais no polo, quando houver necessidade de orientação específica aos alunos.

5.5 Entende-se por experiência no magistério as atividades de docência ou as de suporte pedagógico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

à docência, isto é, direção ou administração, planejamento, inspeção, supervisão, orientação e coordenação educacionais, exercidas no âmbito das unidades escolares de Educação Básica, em suas diversas etapas e modalidades (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial, Educação Profissional, Educação Indígena) e do Ensino Superior, em suas diversas etapas e modalidades (Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado) com formação mínima determinada pela legislação de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Resolução nº 2, de 28 de maio de 2009, Art. 2º, § 1º).

5.6 As atividades de Monitoria ou de Estágios realizados durante o curso de graduação **não** serão consideradas como experiência docente.

6 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 O recurso destinado ao presente edital está consignado no orçamento da CAPES para o exercício de 2024, na Ação 0000 – Concessão de Bolsas de Apoio à Educação Básica, de acordo com o limite orçamentário fixado para o programa.

6.2 Nos exercícios subsequentes, os recursos correrão à conta do respectivo orçamento e sua continuidade estará condicionada à existência de dotação orçamentária para o programa, nos termos da legislação aplicável à matéria.

6.2.1 Desta forma, a aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo assegura apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa do Sistema UAB na modalidade de professor formador e tutor, de forma que o candidato está ciente de que se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas for suspenso devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas pelo candidato convocado serão suspensas, considerando que o recebimento da bolsa concedida pela CAPES não gera vínculo empregatício com o UAB/IFAP seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário, na qualidade de bolsista da CAPES e podendo ser interrompido o vínculo a qualquer tempo, consideradas as justificativas pertinentes

6.3 A bolsa tem caráter transitório, não gera vínculo empregatício e não pode ser acumulada com qualquer modalidade de bolsa concedida pela CAPES ou por qualquer agência de fomento pública, nacional ou internacional, ou de outra instituição pública ou privada, conforme a Portaria CAPES nº 183 de 21/10/2016, combinado com a Lei nº 11.273/2006.

7 A FORMA DE REMUNERAÇÃO, DURAÇÃO DA BOLSA, REGIME DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

7.1 Os candidatos convocados serão remunerados por meio de bolsas de formação que serão concedidas pela CAPES no âmbito do Sistema UAB pagas diretamente ao beneficiário, por meio de crédito em sua conta corrente indicada especificamente para esse fim.

7.2 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato na função que exerce.

7.3 A bolsa será paga mensalmente durante o período de execução da função exercida, conforme Portaria Nº 183, de 21 de outubro de 2016 e alterações posteriores, cujos valores estão expressos abaixo:

a) Professor Formador: R\$ 1.850,00 (Um mil e oitocentos e cinquenta reais) para Professor Formador I (com 3 ou mais anos de experiência no Ensino Superior); ou R\$ 1.550,00 (Um mil e quinhentos e cinquenta reais) para Professor II (com 1 ano de experiência no Ensino Superior com titulação mínima de Mestre).

b) Tutor Presencial e Tutor a Distância: R\$ 1.100,00 (Um mil e cem reais).

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

- 7.4** Nenhum tipo de imposto incidirá sobre o valor da bolsa.
- 7.5** O bolsista somente fará jus ao recebimento da bolsa por período de atuação, mesmo que venha a exercer mais de uma função no âmbito do Sistema UAB, conforme legislação vigente.
- 7.6** Ficará impedido de estabelecer o vínculo para recebimento de bolsas do Sistema UAB, o candidato que não comprovar e/ou não declarar não ter vínculo com outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei nº. 11.273/2006.
- 7.7** O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento;
- 7.8** **A quantidade de bolsas que o PROFESSOR FORMADOR irá receber**, está condicionada a carga horária da disciplina que irá ministrar. A cada 15h, o professor formador terá direito a uma bolsa.
- 7.9** O pagamento da última bolsa ao professor formador estará condicionado a entrega de todos os documentos solicitados (planos de ensino, plano de aula, preparação do material, cronograma das aulas, etc.) pela coordenação de curso, assim como o devido preenchimento de todos os diários no Suap.
- 7.10** **O regime de trabalho do PROFESSOR FORMADOR** são de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas da seguinte forma:
- a)** 05 (cinco) horas nos dias e horários relativos a webconferência (aula *online*), web gravada e/ou preparação de ambiente (moodle);
 - b)** 10 (dez) horas de presença online no ambiente (moodle) para interagir com os alunos e/ou tutores;
 - c)** 05 (cinco) horas na preparação das aulas, participação em reuniões com os tutores e/ou coordenação de curso e demais reuniões.
- 7.10.1** Farão parte das **atribuições do PROFESSOR FORMADOR**:
- a)** Participar da capacitação específica para o desempenho de sua função;
 - b)** Elaborar o plano de ensino de acordo com o PPC do curso e enviar à coordenação antes de iniciar o componente curricular;
 - c)** Enviar todos os materiais didáticos, produzidos em conformidade com a ementa, disponível no PPC do curso, antes de iniciar o componente curricular;
 - d)** Preparar os materiais didáticos, em conformidade com a ementa do componente curricular, disponível no PPC do curso, em diversas mídias. Não utilizar materiais digitalizados;
 - e)** Acompanhar atentamente os calendários letivos/cronogramas para a organização do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), matriz do curso, início e término do componente curricular em consonância com o PPC do curso;
 - f)** Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com antecedência mínima de 10 dias ao início da disciplina;
 - g)** Acompanhar as atividades do AVA;
 - h)** Analisar os relatórios de regularidade e desempenho dos alunos e propor procedimentos, que melhorem o seu rendimento;
 - i)** Planejar a execução de aulas e encontros presenciais estabelecidos no calendário acadêmico;
 - j)** Participar de reuniões periódicas com tutores e coordenadores de curso;
 - k)** Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias;
 - l)** Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais;
 - m)** Acompanhar os tutores no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de seu curso e via e-mail;
 - n)** Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas;
 - o)** Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;

- p) Produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades desenvolvidas e/ou dados para o fomento de pesquisas relacionadas às temáticas trabalhadas no programa ao coordenador do curso;
- q) Avaliar as atividades propostas e realizar o fechamento das notas/conceitos da disciplina, em conjunto com equipe de tutoria, no prazo máximo de 7 (sete) dias após o encerramento da sua disciplina;
- r) Corrigir as atividades propostas, sempre dando feedback aos alunos;
- s) Realizar o fechamento das notas/conceitos da disciplina, em conjunto com equipe de tutoria, no prazo máximo de 7 (sete) dias após o encerramento da sua disciplina;
- t) Encaminhar ao coordenador de curso a frequência dos cursistas;
- u) Registrar notas no sistema acadêmico institucional em no máximo dez dias após o fim de sua disciplina;
- v) Gravar vídeos e/ou participar de webconferência com os polos.
- w) Fazer parte do NDE do curso.

7.11 O regime de trabalho do TUTOR PRESENCIAL E TUTOR A DISTÂNCIA são de 20 (vinte) horas semanais, das quais, 10 (dez) horas devem ser cumpridas **presencialmente** no polo de apoio presencial da UAB que foi selecionado para onde solicitou sua inscrição.

7.11.1 Farão parte das **atribuições do TUTOR**:

- a) Participar da capacitação específica para o desempenho de sua função;
- b) Participar dos encontros presenciais no Polo de apoio presencial no município onde se inscreveu;
- c) Contribuir com o professor nos aspectos didáticos e avaliativos da disciplina ofertada. Tem como função principal oferecer apoio didático, pedagógico e cognitivo aos estudantes;
- d) Organizar e configurar a plataforma Moodle de acordo com as orientações do professor formador no prazo de 48 h após o recebimento do material;
- e) Monitorar diariamente o AVA e dar retorno às dúvidas dos estudantes no prazo máximo de 24 horas;
- f) Responder às solicitações da Coordenação Geral e de Cursos no prazo máximo de 24 horas;
- g) Assistir e orientar os alunos na realização das atividades do curso;
- h) Acompanhar e auxiliar na correção das atividades do AVA quando for necessário;
- i) Estabelecer e promover contato permanente com os alunos através do AVA e outros recursos adotados;
- j) Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades e enviar coordenação do curso;
- k) Elaborar e enviar planos de trabalhos mensais constando as atividades previstas em conjunto com a coordenação do curso, que serão executadas pelo tutor;
- l) Elaborar mensalmente relatórios das atividades realizadas com base nos planos de trabalho;

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 As inscrições para o Processo Seletivo serão gratuitas e serão realizadas por meio do preenchimento e submissão de formulário de inscrição online, conforme cronograma, exclusivamente via internet, através do link: <https://forms.gle/KBvG5grD4FdoMWp29>. Para efetivar sua inscrição o candidato deverá concluir as etapas do preenchimento de formulário de inscrição online, a saber:

- a) **Informações pessoais:** Nome Completo, e-mail, CPF, Carteira de Identidade, Data de Nascimento, Telefone Fixo, Telefone Celular, Endereço, Número, Complemento, CEP, Cidade,

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

Estado;

b) Informações profissionais: matrícula SIAPE, campus de lotação; Informar local de lotação

c) Formação Acadêmica: informar sua formação acadêmica em nível de graduação e pós-graduação e experiência docente, de acordo com o subitem 5.4, conforme a função escolhida;

d) Candidatura: Escolher a(s) função(s) que se candidata;

e) Análise Curricular: informar os dados relativos à formação acadêmica complementar e as experiências profissionais, de acordo com os baremas contidos nos respectivos anexos I, II e III, a depender da função escolhida.

8.2 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações fornecidas para a inscrição no processo seletivo, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese, sob pena de indeferimento da inscrição por ausência ou inconsistência de dados, ou desclassificação do Processo Seletivo do candidato no ato da convocação, por ausência de comprovações das informações que gerou sua classificação preliminar.

8.3 O(a) candidato(a) terá sua inscrição INDEFERIDA e será, automaticamente, eliminado(a) do processo de seleção se:

a) Omitir alguma informação obrigatória do formulário eletrônico;

b) Por qualquer motivo, descumprir as normas estabelecidas neste Edital;

c) Prestar informações inconsistentes;

d) Não atender aos requisitos mínimos dispostos nos itens 5.4.1 e 5.4.2, conforme a função escolhida;

8.4 A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo Simplificado, não sendo aceita alegação de desconhecimento.

8.5 Não serão aceitas, sob qualquer hipótese ou justificativa, inscrições por outro meio que não o formulário disponibilizado por meio do link informado no subitem 8.1, devendo todas as informações ser prestadas pelo durante o ato de inscrição no próprio sistema.

8.6 À Comissão de Seleção compete excluir do Processo Seletivo, a qualquer momento, o candidato que preencher a ficha de inscrição de forma errada e/ou fornecer dados inverídicos.

8.7 O ato da inscrição corre sob inteira responsabilidade do candidato. A Comissão de seleção para este Edital não se responsabiliza por inscrições que não puderem ser submetidas, no último dia de inscrições ou a qualquer tempo, devido a congestionamento na Internet e/ou de linhas de transmissão de dados, falhas de computadores ou na comunicação eletrônica, ou outros problemas de ordem técnica/tecnológica fora do controle da Comissão.

8.8 Neste certamente, cada candidato poderá escolher apenas uma função (formador ou tutor). Em casos em que o candidato realizar mais de uma inscrição, indicando função e disciplina diferentes, será considerada, para efeitos de validação, a última inscrição realizada pelo candidato.

9 DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

9.1 O processo de seleção ocorrerá em etapa única.

9.2 Após o encerramento do período de inscrição, a comissão de seleção procederá à análise das candidaturas com base nas informações contidas no formulário eletrônico, gerando o Cadastro Preliminar para atuação no curso de Pedagogia.

9.3 O cadastro preliminar é de caráter eliminatório e classificatório e resultará em um argumento de classificação, conferido valores de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

9.4 A classificação preliminar do(a) candidato(a) dar-se-á por meio da soma algébrica dos pontos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

obtidos, segundo os critérios estabelecidos no barema de Análise Curricular, conforme os anexos II ou III, a depender da função escolhida.

9.5 Para efeitos de pontuação serão considerados exclusivamente os itens e as suas respectivas pontuações constantes no barema de Análise Curricular de cada função, não sendo pontuados quaisquer outros itens.

9.6 O candidato que não atingir 35 (trinta e cinco) pontos na nota final, correspondente à soma dos pontos da Análise Curricular, será automaticamente eliminado da seleção.

9.7 A classificação no presente processo seletivo NÃO implica em direito à vaga, e sim em expectativa de direito.

10 DA CONVOCAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

10.1 Os candidatos serão convocados seguindo rigorosamente a ordem de classificação do cadastro preliminar da função a que se candidatou e considerando sua formação acadêmica e experiências profissionais.

10.2 As convocações serão realizadas de acordo com a demanda do programa, podendo o mesmo ser convocado a qualquer momento dentro do período de vigência deste Edital.

10.3 A convocação será feita através do e-mail declarado em seu formulário de inscrição. O candidato terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para responder o e-mail convocatório. Após esse período, caso não haja resposta por parte do candidato, o mesmo será reclassificado para o final da lista e será convocado o próximo candidato da lista.

10.4 Caso o candidato não aceite a convocação, o mesmo será considerado reclassificado para posição final da lista da função a qual foi convocado.

10.5 No ato da convocação, o candidato deverá apresentar todos os documentos comprobatórios, original e cópia simples relacionados abaixo:

- a.** RG e CPF;
- b.** Título de Eleitor e comprovante de que está quite com a Justiça Eleitoral, emitida através do endereço <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- c.** Comprovante de endereço;
- d.** Diploma de Graduação e Histórico Escolar ou Declaração de Tramitação de Diploma e Histórico Escolar, assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- e.** Diploma(s) de Pós-graduação *Lato Sensu* e/ou *Stricto Sensu*. Poderá ser entregue a ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação, caso o diploma ainda não tiver sido expedido;
- f.** Documento que comprove experiência como docente em cursos superiores;
- g.** Todos os documentos que comprovem as informações prestadas no formulário eletrônico, na Análise Curricular;
- h.** Após comprovação e validação da documentação apresentada conforme subitem 10.5, o candidato deverá assinar:
 - Formulário de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista da Universidade Aberta do Brasil que será preenchido no momento da entrega da documentação;
 - Declaração de Não Acumulo de Bolsa, atestando que não recebe nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, em conformidade com os impedimentos impostos pela Lei nº 11.273/2006 e a Portaria CAPES nº 183/2016 que será assinada no

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

momento da entrega da documentação;

10.6 Os candidatos convocados participarão de um curso de capacitação obrigatório em EaD, no IFAP, na modalidade a distância, organizado e realizado pela coordenação de curso, visando a orientação para atendimento às atividades designadas, sendo exigidas 75% de frequência. O período de capacitação será realizado de acordo com o cronograma a ser divulgado posteriormente pela coordenação de curso, atendendo às necessidades de convocação dos referidos cursos.

10.7 A não realização desta formação ou o não cumprimento da frequência mínima exigida tornará o candidato INAPTO. O candidato só estará apto a assumir a função após participação no curso de capacitação;

10.8 O IFAP fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade da UAB/IFAP.

10.9 É de responsabilidade do candidato classificado a atualização de seus dados cadastrais junto à UAB/IFAP para efeitos de convocação, através do e-mail processoseletivo.uab@ifap.edu.br. O bolsista atuante no programa poderá ser convidado para atuar em outras funções diferentes daquela para a qual foi convocado, considerando as necessidades da coordenação de curso e o seu perfil acadêmico e profissional.

10.10 Na falta de candidatos na lista de espera para convocação em determinada função, poderão ser convocados de outras funções ainda não convocados, observada a ordem de classificação geral e os requisitos contidos neste edital. A não aceitação da convocação para o exercício de uma determinada função diferente daquela que o candidato se inscreveu não acarretará na sua desclassificação.

11 DOS RECURSOS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Após a publicação dos editais de divulgação caberão recursos contra o resultado preliminar, no período previsto no Cronograma deste edital, **somente no caso de pontuação atribuída à avaliação do candidato, irregularidades legais e de inobservância das normas pertinentes ao processo de seleção constantes deste Edital.**

11.2 O candidato que desejar interpor recurso deverá utilizar o Formulário de Recurso, Anexo III, encaminhá-lo assinado e digitalizado via e-mail para processoseletivo.uab@ifap.edu.br, e anexar, se houver, documentos comprobatórios, observados os prazos previstos no cronograma deste Edital.

11.3 Não serão aceitos recursos interpostos por via postal (Correios) ou outro meio que não seja o especificado acima.

11.4 O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito. Recurso inconsistente ou que desrespeite a comissão será preliminarmente indeferido.

11.5 A Comissão de Seleção proferirá a sua decisão com base no período previsto no cronograma deste Edital.

11.6 Será indeferido, preliminarmente, recurso extemporâneo, inconsistente e que não atenda às exigências e especificações estabelecidas neste Edital.

11.7 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

11.8 A Comissão de Seleção constitui a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.9 Como critério de desempate, na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que possuir:

a. Maior titulação Acadêmica;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

- b. Maior número de pontos obtidos no item experiência profissional na Educação a Distância;
- c. Maior número de pontos obtidos no item cursos de capacitação ou aperfeiçoamento na área de Educação a Distância;
- d. Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e dentre estes o de maior idade, conforme estabelece a Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso).

12 DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO

12.1 A validade deste processo seletivo é de 2 (dois) anos, prorrogável por igual período, a critério da Coordenação Geral UAB/IFAP, contados a partir da data de homologação do resultado final do processo seletivo.

13 DO DESLIGAMENTO DOS BOLSISTAS

13.1 Os bolsistas poderão ser desligados do curso pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e a não renovação;
- b) Indisciplina do bolsista no que tange ao cumprimento de horários e atividades inerentes ao cargo;
- c) Desempenho insatisfatório dos bolsistas com prejuízo no andamento das ações do programa;
- d) Desrespeito com colegas, estudantes, tutores e coordenação;
- e) Por interesse do próprio bolsista desde que seja comunicado à coordenação do curso com antecedência mínima de 15 dias;
- f) Não cumprimento de forma satisfatória das atribuições, obrigações e deveres, preconizados na Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso;
- g) Por contingenciamento da liberação de recursos para custeio das bolsas ofertadas.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Todas as publicações deste Processo Seletivo serão disponibilizadas pela comissão responsável pela condução do Processo Seletivo.

14.2 Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase do Processo Seletivo público serão de inteira responsabilidade do candidato.

14.3 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será feito exclusivamente no endereço eletrônico: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes>, observando as datas estabelecidas no cronograma deste Edital.

14.4 As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. A Pró-Reitoria de Ensino em consonância com a Coordenação Geral da UAB/IFAP terá o direito de excluir do Processo Seletivo o candidato que informar dados incorretos ou inverídicos, mesmo que constatados posteriormente.

14.5 A inexistência das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou posteriores, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

14.6 Caso a Comissão responsável pela seleção do candidato verifique a falsidade de algum documento, em qualquer tempo, deverá eliminar imediatamente o candidato do Processo Seletivo e este ficará sob pena de arcar com a sua responsabilidade em outras instâncias civis e criminais.

14.7 É de inteira responsabilidade do candidato participar de todas as etapas do Processo Seletivo, além de acompanhar os resultados de cada fase e demais publicações referentes a este Edital, conforme cronograma deste Edital.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

14.8 A Comissão de Seleção ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste Edital, sendo soberana em suas decisões.

14.9 A qualquer tempo o presente Processo Seletivo poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFAP, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.10 Os casos omissos deverão ser formalizados por meio de mensagem dirigida à Comissão do Processo Seletivo, através do e-mail processoseletivo.uab@ifap.edu.br e serão resolvidos pela Coordenação Geral UAB/IFAP e pela PROEN/IFAP.

14.11 Serão incorporadas automaticamente ao presente edital, para todos os efeitos, quaisquer publicações complementares que venham a ser realizadas pelo IFAP e CAPES, pertinentes ao Processo de Seleção e função objeto deste Edital.

15 OUTRAS INFORMAÇÕES

15.1 Coordenação UAB/IFAP:

- a) Endereço: Pró-reitoria de Ensino Reitoria, Rodovia BR 210 KM 3, s/n - Bairro Brasil Novo. CEP: 68.909-398.
- b) E-mail: processoseletivo.uab@ifap.edu.br
- c) Endereço eletrônico: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes>

Comissão Permanente de Processos Seletivos no âmbito da Universidade Aberta do Brasil - UAB
Portaria n.º 844/2024 – GAB/RE/IFAP

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB**

**EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP
ANEXO I - QUADRO DE VAGAS E FORMAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA**

CÓDIGO DE VAGA	COMPONENTE	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA
DISC-01	Ambientação em EaD	Licenciatura na área da Tecnologia da Informação ou Graduação na área de Tecnologia da Informação com Formação Pedagógica com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-02	Fundamentos Sociais e Culturais da Educação	Licenciatura em Pedagogia ou História ou Filosofia ou Ciências Sociais com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-03	Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem	Licenciatura em Pedagogia ou Psicologia com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-04	Fundamentos Históricos e Filosóficos da Educação	Licenciatura em Pedagogia ou História ou Filosofia ou Ciências Sociais com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-05	Metodologia Científica	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-06	Prática I: Ambientação - Desenvolvimento Educacional e Social do Educando	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-07	Linguagem, Alfabetização e Letramento	Licenciatura em Pedagogia ou Letras com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-08	Concepções Pedagógicas da Educação Infantil	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-09	Metodologias e Estratégias de ensino de Ciências	Licenciatura em Física, Química ou Ciências Biológicas com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-10	Educação, Ludicidade e corporeidade	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-11	Didática Geral	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-12	Metodologias e Estratégias de ensino de Atividades Recreativas	Licenciatura em Educação Física com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB**

DISC-13	Prática II: Prática em Educação Infantil	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-14	Currículo na Educação Básica	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-15	Avaliação Educacional	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-16	Organização Curricular e Currículo Integrado na EPT	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-17	Didática na EPT	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-18	Metodologias e Estratégias de Ensino das Artes	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-19	Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão como princípios educativos	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.
DISC-20	Prática III: Prática nos anos iniciais do Ensino Fundamental	Licenciatura em Pedagogia ou qualquer área da educação com no mínimo Mestrado em curso reconhecido pelo MEC, experiência mínima comprovada de 01 (um) ano no magistério superior.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP
ANEXO II - FICHA DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR
PROFESSOR FORMADOR

CÓDIGO DE VAGA:					
NOME COMPLETO:					
CPF:					
E-MAIL:					
Descrição	Titulação	Pontuação Máxima	Pontuação Solicitada (Candidato)	Página(s) do Documento Comprobatório	Pontuação Obtida (Comissão)
TITULAÇÃO ACADÊMICA (40 PONTOS NO TOTAL)					
01. Pós-graduação: Mestrado ou Doutorado, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC. <i>* Pontuações não cumulativas (válido a maior titulação)</i>	Título de Doutor(a) em curso reconhecido pelo MEC.	20,0 (vinte) pontos			
	Título de Mestre em curso reconhecido pelo MEC.	15 (quinze) pontos			
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (60 PONTOS)					
02. Experiência Profissional no Magistério Superior na modalidade EAD.	02 (dois) pontos por componente ministrado	12,0 (doze) pontos			
03. Experiência Profissional no Magistério Superior na modalidade presencial.	02 (dois) pontos por componente ministrado	10,0 (dez) pontos			
04. Experiência como Tutor em curso no Magistério Superior EaD.	02 (dois) ponto por semestre de atuação	8,0 (oito) pontos			
05. Experiência em ambientação com a Plataforma Moodle	02 (dois) pontos por curso realizado	4,0 (quatro) pontos			
06. Participação em equipe gestora/coordenação de cursos (presencial ou EaD)	02 (dois) pontos por Portaria de designação	6,0 (seis) pontos			
07. Cursos de extensão, capacitação ou treinamentos ministrados realizados em área relacionada às Tecnologias Educacionais ou Pedagógica.	02 (dois) pontos por curso ministrado	8,0 (oito) pontos			
08. Participação em cursos de Capacitação sobre a modalidade EaD.	02 (dois) pontos para cada curso com carga horária mínima de 20 horas	8,0 (oito) pontos			
09. Tempo de serviço no IFAP.	01 ponto por ano	9,0 (nove) pontos			
TOTAL DE PONTOS					

Macapá, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO BOLSISTA
(Assinatura pelo Assinador Gov.br)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP
ANEXO III - FICHA DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR
TUTOR PRESENCIAL E TUTOR A DISTÂNCIA

POLO/VAGA:					
NOME COMPLETO:					
CPF:					
E-MAIL:					
Descrição	Titulação	Pontuação Máxima	Pontuação Solicitada (Candidato)	Página(s) do Documento Comprobatório	Pontuação Obtida (Comissão)
TITULAÇÃO ACADÊMICA (40 PONTOS NO TOTAL)					
01. Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC. <i>* Pontuações não cumulativas (válido a maior titulação)</i>	Título de Doutor(a) em curso reconhecido pelo MEC.	15 (quinze) pontos			
	Título de Mestre em curso reconhecido pelo MEC.	10 (dez) pontos			
	Título de Especialista em curso reconhecido pelo MEC.	5 (cinco) pontos			
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (60 PONTOS)					
02. Experiência Profissional no Magistério Superior na modalidade EAD.	02 (dois) pontos por componente ministrado	12,0 (doze) pontos			
03. Experiência Profissional no Magistério Superior na modalidade presencial.	02 (dois) pontos por componente ministrado	10,0 (dez) pontos			
04. Experiência como Tutor em curso no Magistério Superior EaD.	02 (dois) ponto por semestre	12,0 (doze) pontos			
05. Experiência em ambientação com a Plataforma Moodle	02 (dois) pontos por curso realizado	8,0 (oito) pontos			
06. Participação em equipe gestora/coordenação de cursos (presencial ou EaD)	02 (dois) comprovantes (portaria, declaração, etc)	4,0 (quatro) pontos			
07. Cursos de extensão, capacitação ou treinamentos <i>ministrados</i> realizados em área relacionada às Tecnologias Educacionais ou Pedagógica.	02 (dois) pontos por curso	8,0 (oito) pontos			
08. Participação em cursos de Capacitação sobre a modalidade EaD.	02 (dois) pontos para cada curso com carga horária mínima de 20 horas	8,0 (oito) pontos			
09. Tempo de serviço no IFAP.	01 ponto por ano	8,0 (oito) pontos			
TOTAL DE PONTOS					

Macapá, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO BOLSISTA
(Assinatura pelo Assinador Gov.br)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP

ANEXO IV - TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____
CPF: _____, Carteira de Identidade: _____, residente e
domiciliado no município de _____,
na _____,
nº: _____ Bairro: _____,
telefone: () _____, e-mail: _____.
Candidato (a) à vaga de _____ no Polo

_____, declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à
qualidade de bolsista e, nesse sentido, **COMPROMETO- ME** a respeitar as cláusulas descritas no
EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP, no que diz respeito às funções a mim designadas.

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará (ão) no
cancelamento da (s) bolsa (s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as
regras previstas na legislação vigente, acarretando ainda, a impossibilidade de receber benefícios,
pelo período de cinco anos, contados do conhecimento do fato.

_____, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO BOLSISTA
(Assinatura pelo Assinador Gov.br)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____
CPF: _____, Carteira de Identidade: _____, residente e
domiciliado no município de _____,
na _____ nº:
_____ Bairro: _____,
telefone: () _____, e-mail: _____.
Candidato (a) à vaga de _____
no Polo _____, Bolsa CAPES, declaro que tenho ciência das
obrigações inerentes à qualidade de bolsista e, nesse sentido, **AFIRMO** que não há nenhum
impedimento em assumir tal função. **COMPROMETO- ME** a respeitar as cláusulas descritas no
EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP, no que diz respeito às funções a mim designadas. Ter
disponibilidade para convocações em dias e horários de reuniões e capacitações feitas pela
Coordenação Geral da UAB/IFAP.

A inobservância dos requisitos implicará no cancelamento da bolsa.

_____, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO BOLSISTA
(Assinatura pelo Assinador Gov.br)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO ASSUME FUNÇÃO GRATIFICADA (FG) OU CARGO COMISSIONADO (CD)
(PARA SERVIDOR DO IFAP)

Eu, _____
CPF: _____, Carteira de Identidade: _____, residente e domiciliado no
município de _____, na _____,
nº: _____ Bairro: _____,
telefone: () _____, e-mail: _____.
Candidato (a) à vaga de _____ no
Polo _____, para Bolsa CAPES, declaro que não assumo Função
Gratificada (FG) ou Cargo Comissionado (CD) no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

A inobservância dos requisitos implicará no cancelamento da bolsa

_____, _____ de _____ de 2024.

ASSINATURA DO BOLSISTA
(Assinatura pelo Assinador Gov.br)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB

EDITAL Nº 08/2024 – PROEN/IFAP

ANEXO VII

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA E ANUÊNCIA DO GESTOR MÁXIMO DA UNIDADE/SETOR
(DOCUMENTO SOMENTE PREENCHIDO POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO)

Eu, _____,
Coordenador/Diretor do _____ do Instituto Federal do Amapá – IFAP,
declaro para os devidos fins que _____
portador do RG sob nº _____, CPF nº _____, professor Ensino Básico, Técnico
e Tecnológico do IFAP, Matrícula SIAPE Nº _____, lotado na referida coordenação sob minha
Chefia, tem Disponibilidade de Horário para atuar na UAB/IFAP, se comprometendo a cumprir com suas
atividades sem prejuízos a função/cargo no IFAP.

Atual horário no IFAP, como servidor

Dia	Manhã		Tarde		Noite	
2º Feira						
3º Feira						
4º Feira						
5º Feira						
6º Feira						
Sábado						

Proposta de Trabalho na UAB/IFAP

Dia	Manhã		Tarde		Noite	
2º Feira						
3º Feira						
4º Feira						
5º Feira						
6º Feira						
Sábado						

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato (Servidor)

Assinatura da Chefia Imediata