



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 16/2023 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova Ad Referendum o Relatório de Gestão de Prestação de Contas 2022, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.000788.2023-90,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Ad Referendum o Relatório de Gestão de Prestação de Contas 2022, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Adriella Nunes Ferreira Bronze**, Reitora em exercício - CD1 - GAB, em 29/03/2023 16:00:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 57966

Código de Autenticação: efdbe0cb23



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, Brasil Novo, MACAPÁ / AP, CEP 68.909-398



2022

Relatório de Gestão

**Documento elaborado em atendimento à Portaria nº 13.623/2019,
da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia**

REITORIA

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida
REITORA

Ana Paula Almeida Chaves
PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Patrícia Paranhos Barbosa
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Victor Hugo Gomes Sales
PRÓ-REITOR DE ENSINO

Romaro Antônio Silva
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Karina Pingarilho Paschoalin
PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Marco Rogério da Silva Pantoja
DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

André Lima Martins
DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

UNIDADES

José Leonilson Abreu da Silva Júnior
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO GRANDE

Lucilene de Sousa Melo
DIRETORA-GERAL DO CAMPUS LARANJAL DO JARI

Márcio Getúlio Prado de Castro
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS MACAPÁ

Marlon de Oliveira do Nascimento
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SANTANA

Eliel Cleberson da Silva Nery
DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE

Orian Vasconcelos
COORDENADOR DO C.R. EaD
PEDRA BRANCA DO AMAPARI

MENSAGEM DA DIRIGENTE MÁXIMA DA INSTITUIÇÃO

...
**MARIALVA DO SOCORRO
RAMALHO DE OLIVEIRA
DE ALMEIDA**
Reitora do Instituto Federal do Amapá

Poder elaborar e compartilhar o Relatório de Gestão do Instituto Federal do Amapá (Ifap) do ano de 2022 é uma tarefa que realizamos com extremo zelo e dever cívico, pois entendemos, como gestores públicos, que tal documento fortalece o ambiente republicano e democrático brasileiro, no qual é direito de qualquer cidadão conhecer e ajudar a aprimorar as instituições criadas e mantidas através de recursos públicos.

Nesse sentido, o Relatório de Gestão desempenha um papel importantíssimo tanto no cumprimento, por parte do Ifap, de compromissos junto aos órgãos de controle, como também no fortalecimento da consciência cidadã à medida em que o presente documento é disponibilizado para o acesso tanto da comunidade interna, formada por docentes, técnicos administrativos e estudantes, como também para a comunidade externa. São ações como essa que fizeram o Ifap findar o ano de 2022 atendendo a 86,2% dos itens de transparência ativa exigidos pela legislação brasileira.

O leitor ou leitora deste documento encontrará aqui, de forma resumida, as principais ações desenvolvidas pelo Ifap através de suas unidades presentes em seis municípios do estado, sendo eles: Laranjal do Jari, Macapá, Oiapoque, Porto Grande, Pedra Branca do Amapari e Santana.

Uma das ações de modernização institucional que mais se destacou em 2022, e que era uma demanda recorrente entre nossos estudantes de nível superior, foi a implementação do Diploma Digital. Agora é possível gerar, registrar, autenticar e preservar a versão digital de diplomas acadêmicos de graduação, atendendo a todas as normas estabelecidas pelo Ministério da Educação (MEC) para que tal procedimento possa ser adotado por uma Instituição de Ensino Superior (IES) com elevados índices de segurança e integridade.

Ainda no que diz respeito ao incremento dos processos de tecnologia da informação, o Ifap implantou, em 2022, o sistema extrator de dados, fortalecendo a meta de planejamento estratégico da Rede Federal, que reúne os Institutos Federais (IFs) de todos os estados brasileiros.

O sistema de extração de dados possibilita que cada instituição possa cadastrar seus indicadores institucionais, bem como integrar seus dados relativos às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação para que a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC) possa acompanhar de forma proativa o desenvolvimento das instituições de ensino vinculadas à Rede Federal, podendo subsidiar, inclusive, decisões no âmbito das políticas públicas ligadas à educação profissional.

Outro avanço alcançado pelo Ifap foi a conclusão e aprovação do processo de credenciamento da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN) pelo Grupo de Apoio Técnico (GAT do MEC/ MCTI). O credenciamento de uma fundação junto ao Ifap traz maior celeridade na resolução de diversas demandas



institucionais, notadamente ao que diz respeito à captação de recursos destinados ao fomento de projetos de pesquisa e no estabelecimento de parcerias público-privadas.

Merece destaque também, dentre as realizações da instituição em 2022, a publicação da Revista Multidisciplinar do Amapá (Remap), pela Editora do Instituto Federal do Amapá (Edifap). A Remap representa um canal estratégico de socialização e divulgação da produção científica de pesquisadores de diversas áreas do conhecimento que atuam no Ifap e em diversas outras instituições de pesquisa do Amapá. A segunda edição da Remap foi publicada em junho de 2022.

A Edifap também realizou a publicação de mais dois títulos em versão física e em formato e-book: “Incertezas na Pandemia: Possibilidades e desafios para o educador matemático” e “Práticas de linguagens nas áreas de ensino, pesquisa e extensão nos Institutos Federais”, além da “Cartilha digital EPT nas nuvens”.

A educação especial ofertada pelo Ifap foi reforçada em todas as suas unidades de ensino com a contratação de empresa que proporcionou um incremento à equipe de profissionais que atuam diretamente com o Atendimento Educacional Especializado (AEE): essa ação trouxe ao quadro do Ifap mais cinco tradutores e intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), um cuidador em educação especial e um revisor e transcritor de textos em braile. Ainda dentro do escopo da Educação Especial, foi realizado, ainda em 2022 pela instituição, o I Seminário sobre autismo com foco na adaptação curricular.

A política institucional de assistência estudantil também foi reforçada pelo Ifap através do lançamento de editais destinados a alunos em vulnerabilidade social. Esses editais concederam 2.609 auxílios, divididos entre diferentes ações, como: auxílio-transporte, auxílio-moradia, auxílio-uniforme, dentre outros. Esses investimentos representam um incremento de 60,6% no número de auxílios concedidos em comparação com o ano de 2021.

O acesso dos estudantes indígenas aos cursos superiores do Ifap foi ampliado com a realização de um processo seletivo próprio específico para esse público ingressar no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do *Campus* Avançado Oiapoque.

As atividades fins de ensino, pesquisa e extensão do Ifap foram expandidas em 2022 também através da implementação de programas estratégicos que ampliaram a clientela atendida pelo Ifap e integraram a instituição a iniciativas de âmbito nacional. Nessa perspectiva podemos destacar os seguintes programas:

► **Programa Primeiros Projetos:** teve por objetivo incentivar o ingresso de alunos para a realização de projetos voltados ao aprimoramento das metodologias de ensino, iniciando as suas atividades no campo da ciência, promovendo e incentivando o desenvolvimento

do senso crítico no processo de ensino-aprendizagem e contribuindo para a permanência e sucesso discente.

► **Programa Empodera Mulher:** foram oferecidas 520 vagas para capacitação de mulheres em situação de vulnerabilidade social em nove municípios do Amapá. Todas as mulheres selecionadas receberam bolsas mensais para custear sua permanência exitosa nos cursos ofertados.

► **Programa Qualifica Mais:** através deste programa, o Ifap ofertou mil vagas para o curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Microempreendedor Individual para a capacitação de beneficiários do Programa Auxílio Brasil. Assim como foi feito no Programa Empodera Mulher, todos os selecionadas para este programa receberam bolsa de auxílio-permanência.

► **Programa de Robótica:** há tempos a robótica é presente na rotina dos estudantes do Ifap, mas, a partir da aprovação pelo Conselho Superior (Consup) da instituição do “Programa Institucional de Robótica do Ifap”, pôde ser executado o projeto de extensão Criative Maker, que levou para as escolas públicas de seis cidades do estado ações de extensão e de iniciação tecnológica com foco em programação aplicada e uso da robótica para elaboração de soluções de problemas reais dos ambientes escolares que receberam a iniciativa. Podemos destacar também, como desdobramento do nosso Programa de Robótica, a premiação de seis de nossos alunos no Torneio Brasileiro de Robótica, realizado no Rio de Janeiro, no mês de dezembro de 2022.

Poder viabilizar que talentos da robótica do extremo norte da Amazônia possam ir ao centro geopolítico do país conquistar premiações, poder construir soluções para que o acesso de indígenas do Oiapoque ao ensino superior seja uma realidade cada vez mais comum, ser uma instituição que, ao mesmo tempo em que edita livros com resultados de pesquisas científicas, também ajuda a reposicionar mulheres em situação de vulnerabilidade social é um desafio e um privilégio para todos e todas que assinam pela gestão do Instituto Federal do Amapá.

Os desafios de universalizar a educação no Brasil nunca foram fáceis: seja por suas famosas dimensões continentais, seja por suas diferenças regionais, seja pelo considerável investimento necessário para que a educação, em todos os seus níveis, seja área protagonista no orçamento deste país. Mas a educação na Amazônia traz consigo nuances que é de difícil reconhecimento por quem não habita este chão.

A Amazônia tem uma escala própria, um tempo próprio, um valor próprio. Seu povo, seus rios, sua biodiversidade têm potencial de redefinir os caminhos da humanidade na direção de um futuro mais justo e sustentável. Para que isso não seja apenas uma frase de efeito, os investimentos em educação, ciência e tecnologia são fundamentais, e o Ifap está e estará atuante e vigilante na construção desse horizonte ■



SUMÁRIO

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 15

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	15
1.2 PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DE SUA ATUAÇÃO	16
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	16
1.3.1 COMPOSIÇÃO DA ALTA GESTÃO	17
1.4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	18
1.4.1 INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA	19
1.5 MODELO DE NEGÓCIOS	19
1.6 CADEIA DE VALOR	19
1.7 AMBIENTE EXTERNO	20
1.7 DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES	21

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 23

2.1 ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS	23
2.2 MATRIZ DE RISCO	23
2.3 PRINCIPAIS RISCOS	24
2.4 OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	24

GOVERNANÇA, ESTRATÉGICA E DESEMPENHO 27

3.1. ESTRATÉGIA	27
3.1.1. PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, COM ESPECIFICAÇÃO DE PLANOS PARA IMPLEMENTAR PRIORIDADES	27
3.2. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR	28
3.3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E AS PARTES INTERESSADAS	29
3.3.1 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS	37
3.4. OUVIDORIA E LAI (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO)	37
3.4.1 TRANSPARÊNCIA PASSIVA	37
3.4.2 OUVIDORIA	38
3.4.3 SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO	39
3.4.3.1 ANÁLISE	39
3.4.3.2 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AO PROCESSO DE TRABALHO	39
3.4.3.3 INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS E INFORMAÇÕES	39
DESCLASSIFICADAS	39
3.4.3.4 PEDIDOS POR TIPO DE RESPOSTA	39
3.4.3.5 RECURSOS	40

3.4.3.6 PERFIL GERAL DOS SOLICITANTES	40
3.4.3.7 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	40
3.4.3.8 ORIGEM DE SOLICITAÇÕES POR ESTADO	40
3.4.3.9 INFORMAÇÕES MAIS DEMANDADAS	41
3.4.4 TRANSPARÊNCIA ATIVA	41
3.4.5 PLANO DE DADOS ABERTOS	41
3.4.5.1 FORMAS DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ EM PROCESSOS DE DECISÃO	42
3.5. AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO	42
3.5.1 AUDITORIA INTERNA	42
3.5.2 CORREIÇÃO	44
3.5.2.1 PRINCIPAIS RESULTADOS OBSERVADOS EM RELAÇÃO À ATIVIDADE DE CORREIÇÃO NO ÂMBITO DO IFAP	44
3.6. RESULTADOS E DESEMPENHO DE GESTÃO	45
3.6.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO	45
3.6.1.1. ENSINO	45
3.6.1.1.1 VISÃO GERAL E CADEIA DE VALOR	45
3.6.1.1.2 PRIORIDADES ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO 2022	46

3.6.1.1.3 AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS EM 2022	46
3.6.1.1.4 RISCOS NA CADEIA DE VALOR	51
3.6.1.1.5 PRINCIPAIS RESULTADOS	51
3.6.1.1.6 CAUSAS E IMPEDIMENTO PARA O ALCANCE DAS METAS	51
3.6.1.1.7 DESAFIOS E INCERTEZAS PARA O DESEMPENHO FUTURO	51
3.6.1.1.8 CONSIDERAÇÕES QUANTO AO EXERCÍCIO DE 2022	51
3.6.1.1.9 INDICADORES DE GESTÃO DO ENSINO	51
3.6.1.2.1 VISÃO ORGANIZACIONAL	52
3.6.1.2.2 PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO	52
3.6.1.2.3 CADEIAS DE VALOR	53
3.6.1.2.3 AÇÕES E RESULTADOS	54
3.6.2. RESULTADOS DOS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UPC	66
3.6.2.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	66
3.6.2.1.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS – DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO	67
3.6.2.1.2 DESAFIOS	68
3.6.2.1.3 AÇÕES FUTURAS	68

3.6.2.2 GESTÃO DE CUSTOS	68
3.6.2.2.1 DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE CUSTEIO E INVESTIMENTO	68
3.6.2.3 GESTÃO DE PESSOAS	70
3.6.2.3.1 CONFORMIDADE LEGAL	70
3.6.2.3.2 MECANISMOS DE CONTROLE ADOTADOS NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTOS E NA GESTÃO DE PESSOAS	70
3.6.2.3.3 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	70
3.6.2.3.4 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS	73
3.6.2.3.5 DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL	74
3.6.2.3.6 ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E TREINAMENTO	74
3.6.2.3.7 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	76
3.6.2.4 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	76
3.6.2.4.1 AÇÕES FUTURAS	77
3.6.2.5 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	77
3.6.2.5.1 CONFORMIDADE LEGAL	77
3.6.2.5.2 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS	77
3.6.2.5.3 MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES E DESFAZIMENTO DE ATIVOS	77
3.6.2.5.4 PRINCIPAIS DESAFIOS	77

3.6.2.5.5 AÇÕES FUTURAS	78
3.6.2.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	78
3.6.2.6.1 CONFORMIDADE LEGAL	78
3.6.2.6.2 Modelo de Governança de TI	78
3.6.2.6.3 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI	78
3.6.2.6.4 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI	79
3.6.2.6.5 PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR	79
3.6.2.6.6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	79
3.6.2.6.7 GOVERNANÇA DE TIC	79
3.6.2.6.8 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	79

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS 82

4.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE	82
ADMINISTRAÇÃO ANA PAULA CHAVES	82
4.2 INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS	82
4.2.1 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	82
4.2.1.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	83
4.2.1.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	83

4.2.1.1.2 IMPACTO OBSERVADO	83
4.2.1.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS:	83
4.2.1.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	83
4.2.1.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	83
4.2.1.1.6 DESAFIOS FUTUROS	83
4.2.2 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	83
4.2.2.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	84
4.2.2.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	84
4.2.2.1.2 IMPACTO OBSERVADO	84
4.2.2.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS	84
4.2.2.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	84
4.2.2.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	84
4.2.2.1.6 DESAFIOS FUTUROS	84
4.2.3 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	84
4.2.3.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	85
4.2.3.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	85
4.2.3.1.2 IMPACTO OBSERVADO	85

4.2.3.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	85
4.2.3.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	85
4.2.3.1.6 DESAFIOS FUTUROS	85
4.2.4 MACROPROCESSO: GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS	85
4.2.4.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS	86
4.2.4.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	86
4.2.4.1.2 IMPACTO OBSERVADO	86
4.2.4.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	86
4.2.4.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	86
4.2.4.1.6 DESAFIOS FUTUROS	86
4.3 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	86
4.3.1 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS	87
4.3.3 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO PATRIMONIAL	89
4.3.3.1 IMOBILIZADO	90
4.3.3.1.1 BENS MÓVEIS	90
4.3.3.1.2 BENS IMÓVEIS	90
4.3.3.1.3 REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL, DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	91

4.3.3.1.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS EM CONTRAPARTIDA NO IMOBILIZADO	91
4.3.3.2 INTANGÍVEL	91
4.3.3.2.1 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS – <i>IMPAIRMENT</i>	91
4.3.3.3 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	91
4.3.3.4 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	92
4.3.3.5 PRECATÓRIO	93
4.3.4 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	93
4.3.4.1 RECEITA	93
4.3.4.2 DESPESAS	93
4.3.4.3 RESTOS A PAGAR	94
4.3.5 NOTA EXPLICATIVA DAS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	94
4.3.6 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO FINANCEIRO	96
4.3.7 NOTA EXPLICATIVA DA DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA	97

ANEXOS



Capítulo 1

*Visão geral organizacional
e ambiente externo*

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

O Instituto Federal do Amapá (Ifap) foi criado pela Lei nº 11.892/2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, vinculado ao Ministério da Educação, sendo uma autarquia de regime especial de base educacional humanística e técnico-científica, cuja autonomia reflete explicitamente a sua natureza jurídica, a sua prerrogativa de criação e extinção de cursos e a emissão de diplomas nos limites de sua área de atuação territorial.

O Ifap é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica. Para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão da instituição e dos cursos de educação superior, é equiparado às universidades federais.

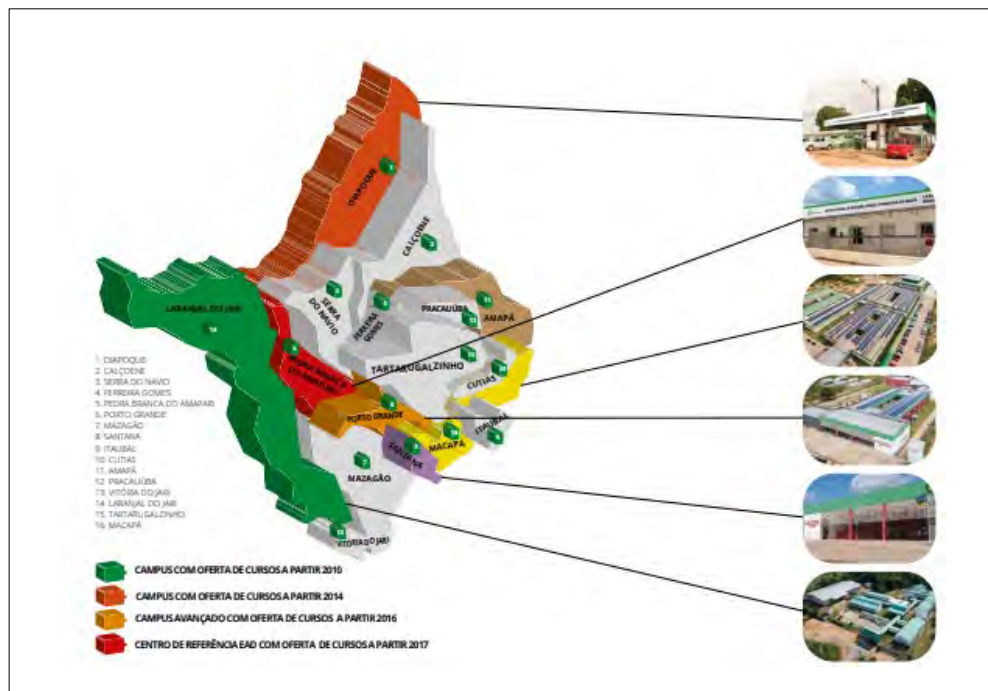


Figura 01 – Distribuição das unidades do Ifap no estado do Amapá. (Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifap, 2022)

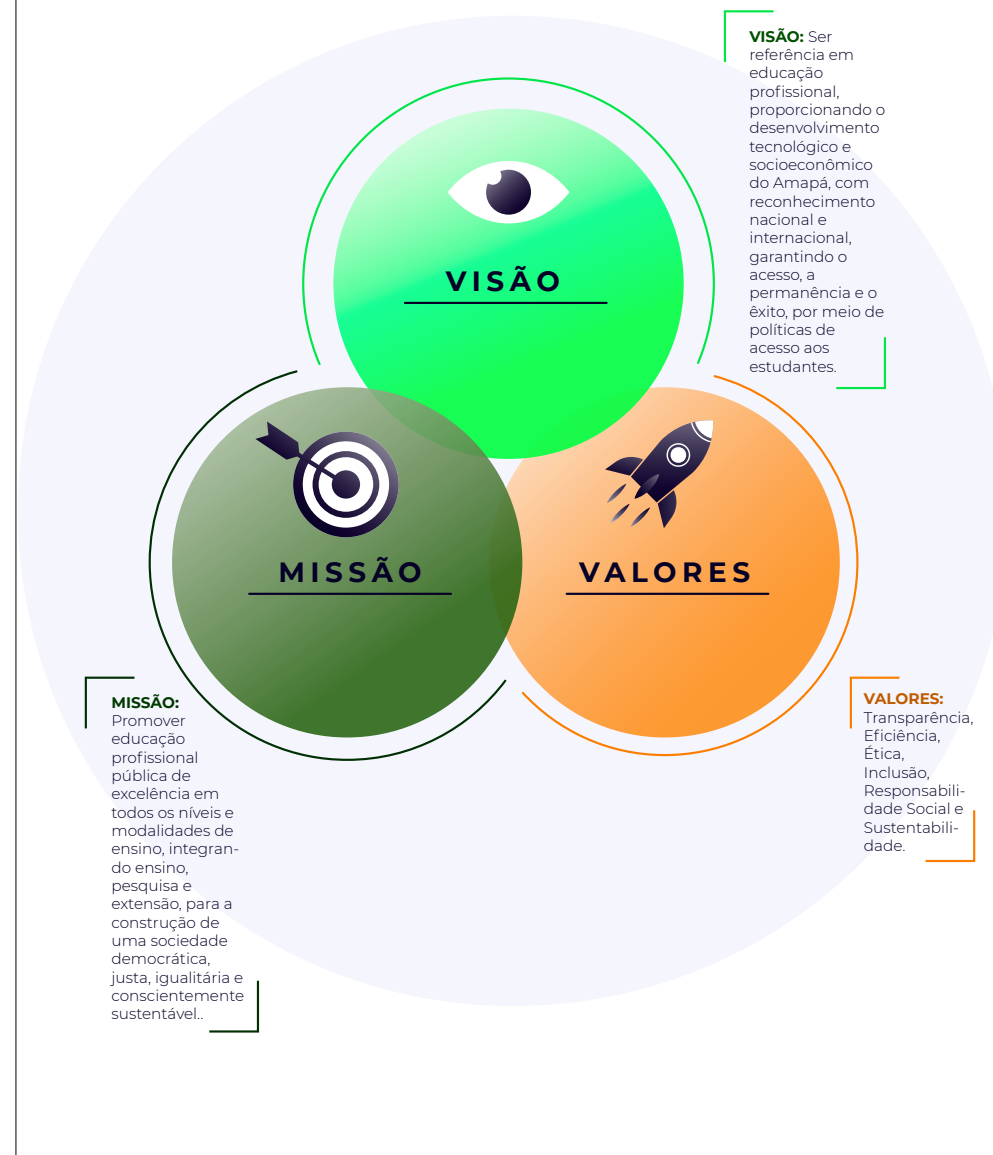


Figura 02 – Missão, Visão e Valores do Ifap. (Fonte: Ifap, 2023)

1.2 PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DE SUA ATUAÇÃO

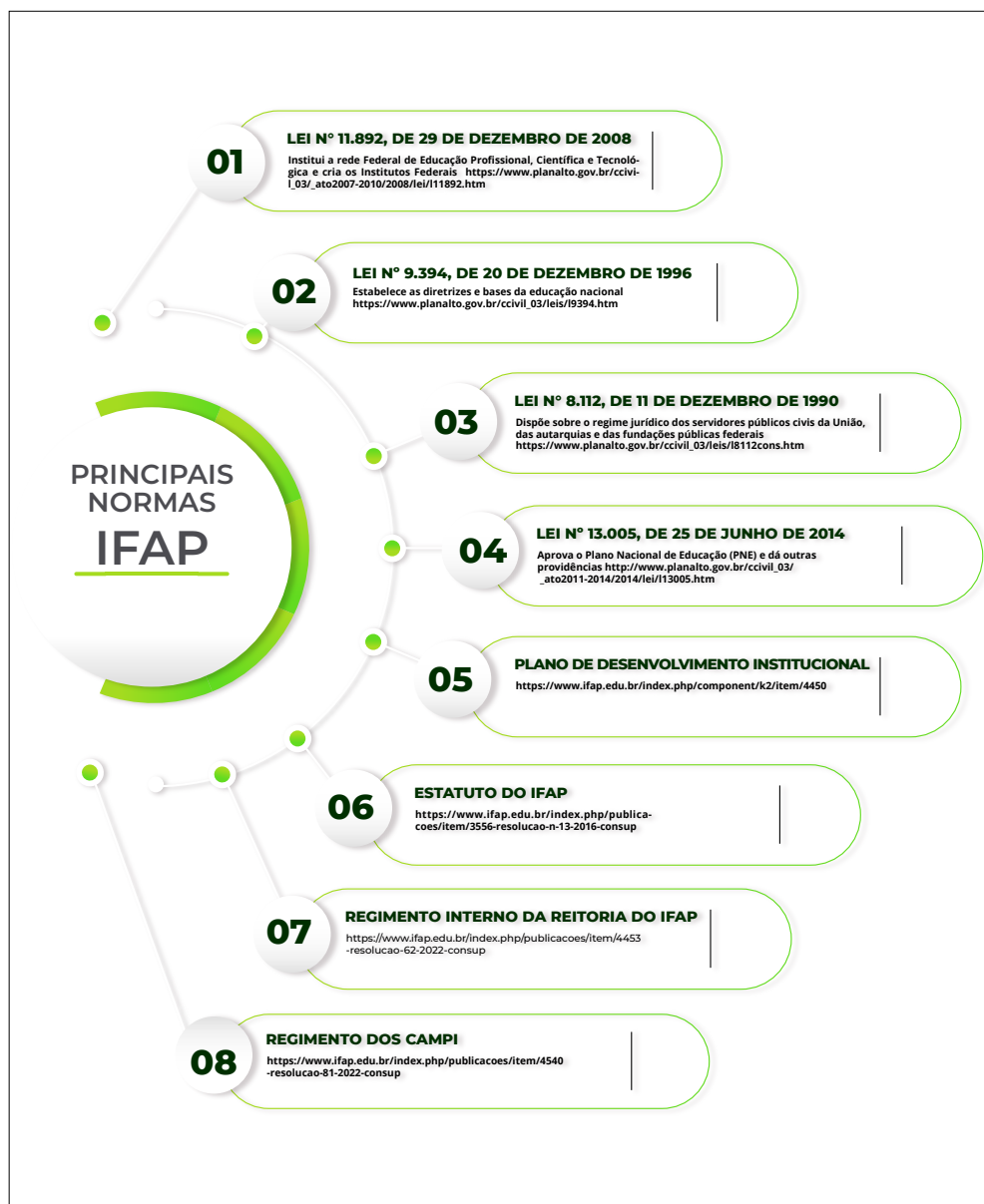


Figura 03 – Principais normas para atuação. (Fonte: Ifap, 2023)

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Ifap é composto por sete unidades:

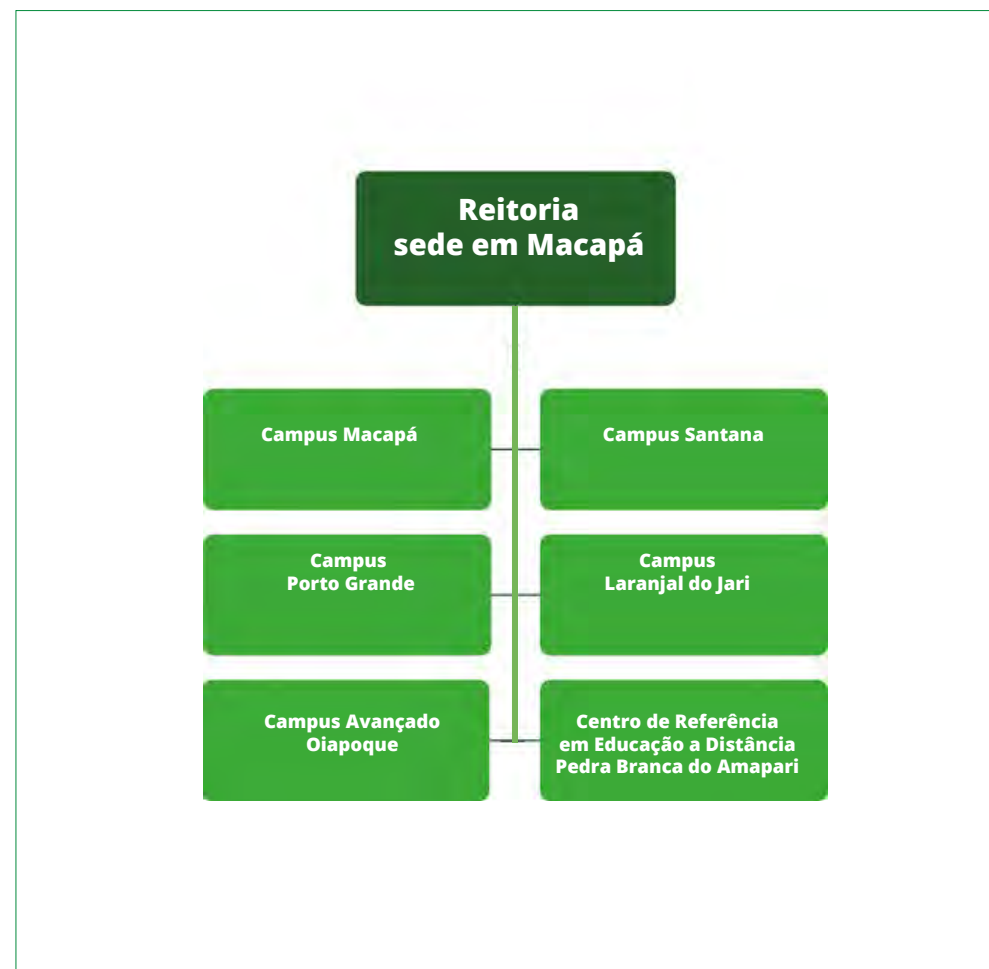


Figura 04 - Estrutura organizacional. (Fonte: Ifap, 2023)

Essa estrutura possibilita uma gestão descentralizada para cumprir a missão institucional.

A organização do Ifap é estabelecida conforme os Regimentos aprovados pelo Conselho Superior.

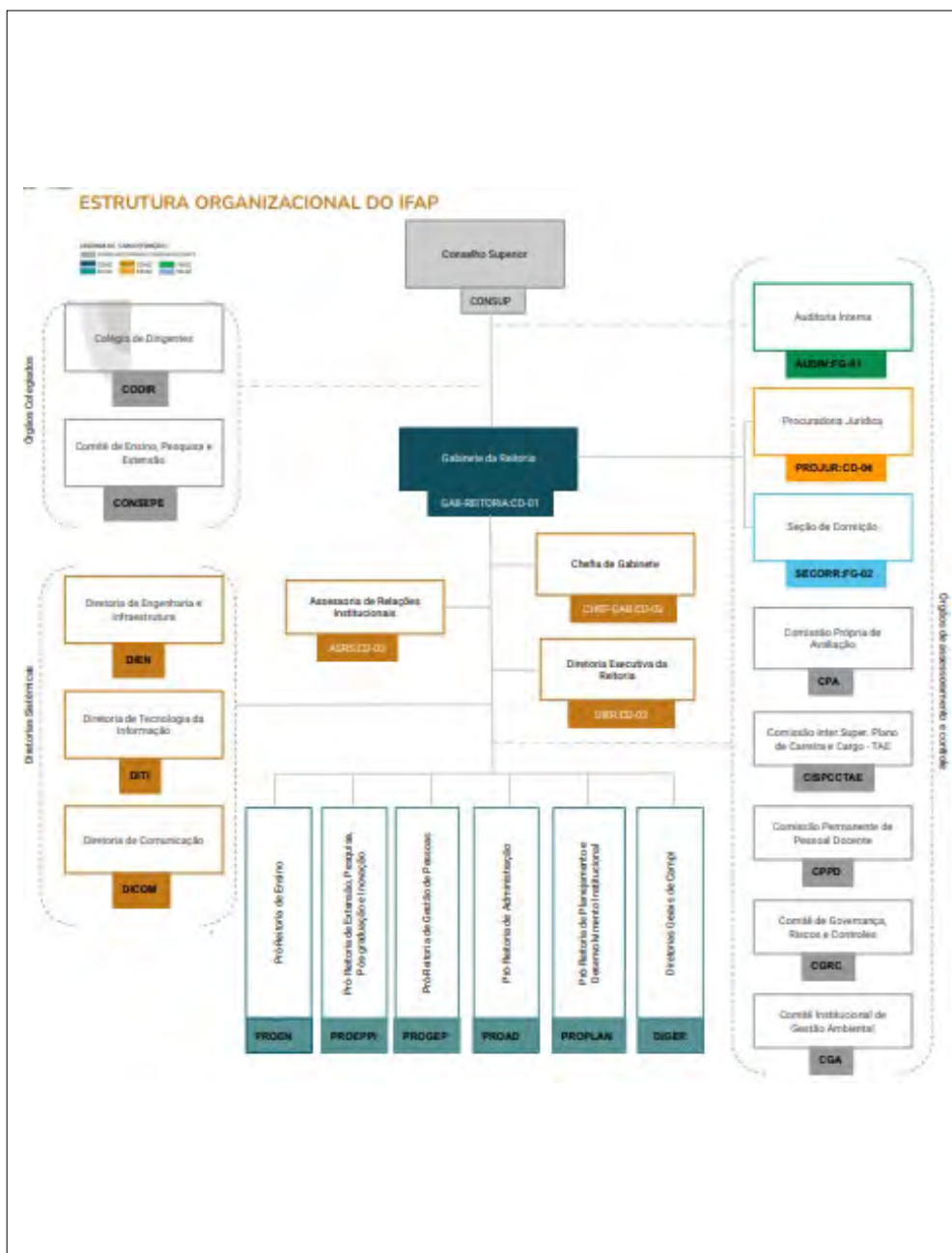
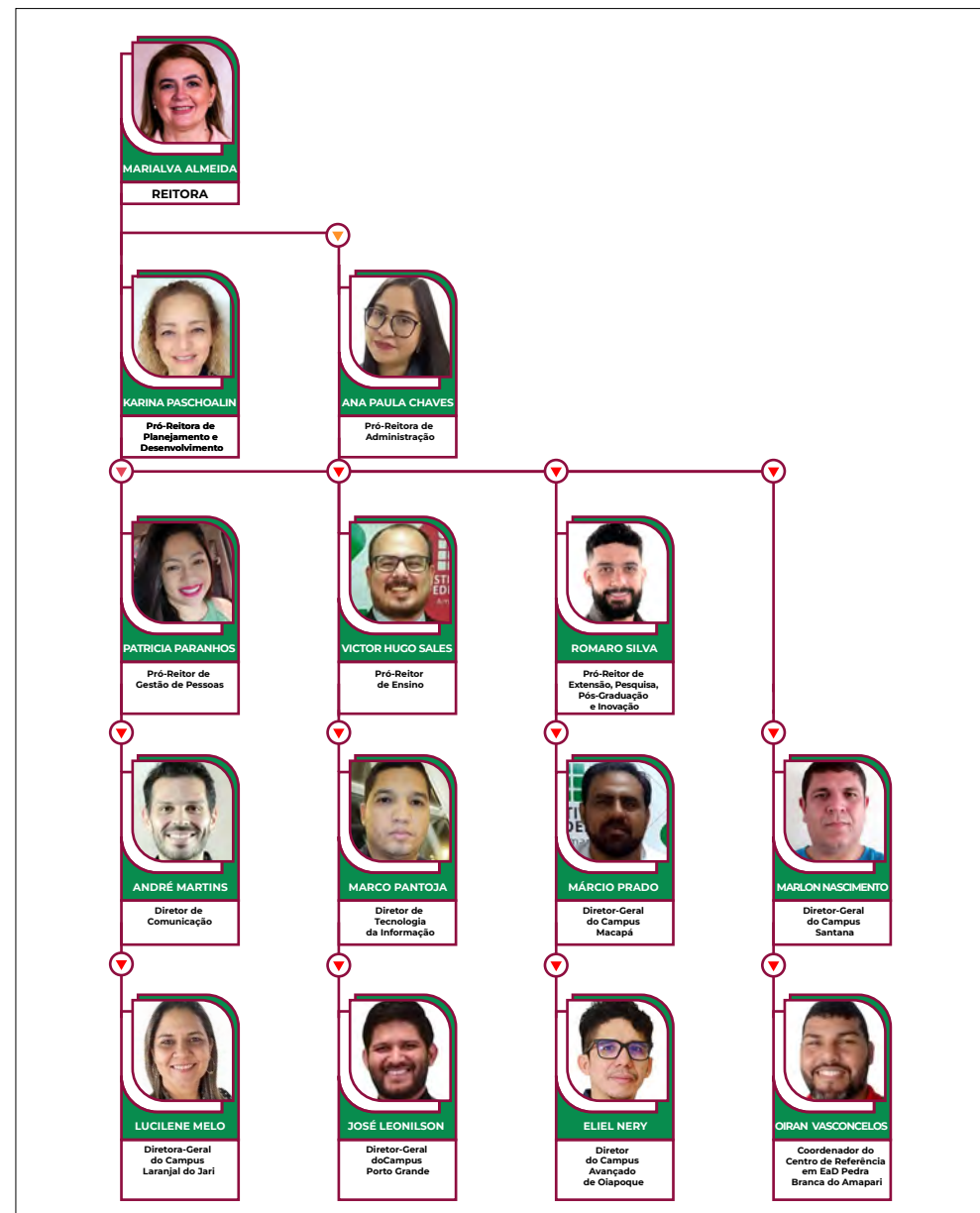


Figura 05 – Organograma Geral do Ifap. (Fonte: Regimento Interno da Reitoria do Ifap, 2022)

1.3.1 COMPOSIÇÃO DA ALTA GESTÃO



1.4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O Sistema de Governança do Ifap baseia-se na Lei nº 11.892/2008. Os institutos federais se organizam em estrutura multicampi e cada *campus* é administrado por um diretor-geral. O Ifap tem como órgãos superiores responsáveis pela sua administração o Colégio de Dirigentes (Codir) e o Conselho Superior (Consup), ambos presididos pela reitora, e como órgão executivo da administração central a Reitoria, que é gerenciada por cinco pró-reitores e três diretores sistêmicos.

O Conselho Superior é o órgão deliberativo e consultivo máximo da instituição. É composto por integrantes da comunidade interna (estudantes, professores, técnicos administrativos e diretores-gerais dos *campi*) eleitos por seus pares, e por segmentos ligados à sociedade civil, à educação profissional e tecnológica e ao setor produtivo, tendo a reitora como presidente. O Consup reúne-se a cada dois meses e trata de assuntos relativos a políticas institucionais, prestação de contas, orçamento anual, eleições internas, entre outros.

Com a finalidade de cumprir a missão e os objetivos institucionais, o Ifap adota um modelo de gestão de excelência, visando promover mudança e/ou inovação na melhoria de seus processos, com foco nos resultados para a sociedade.

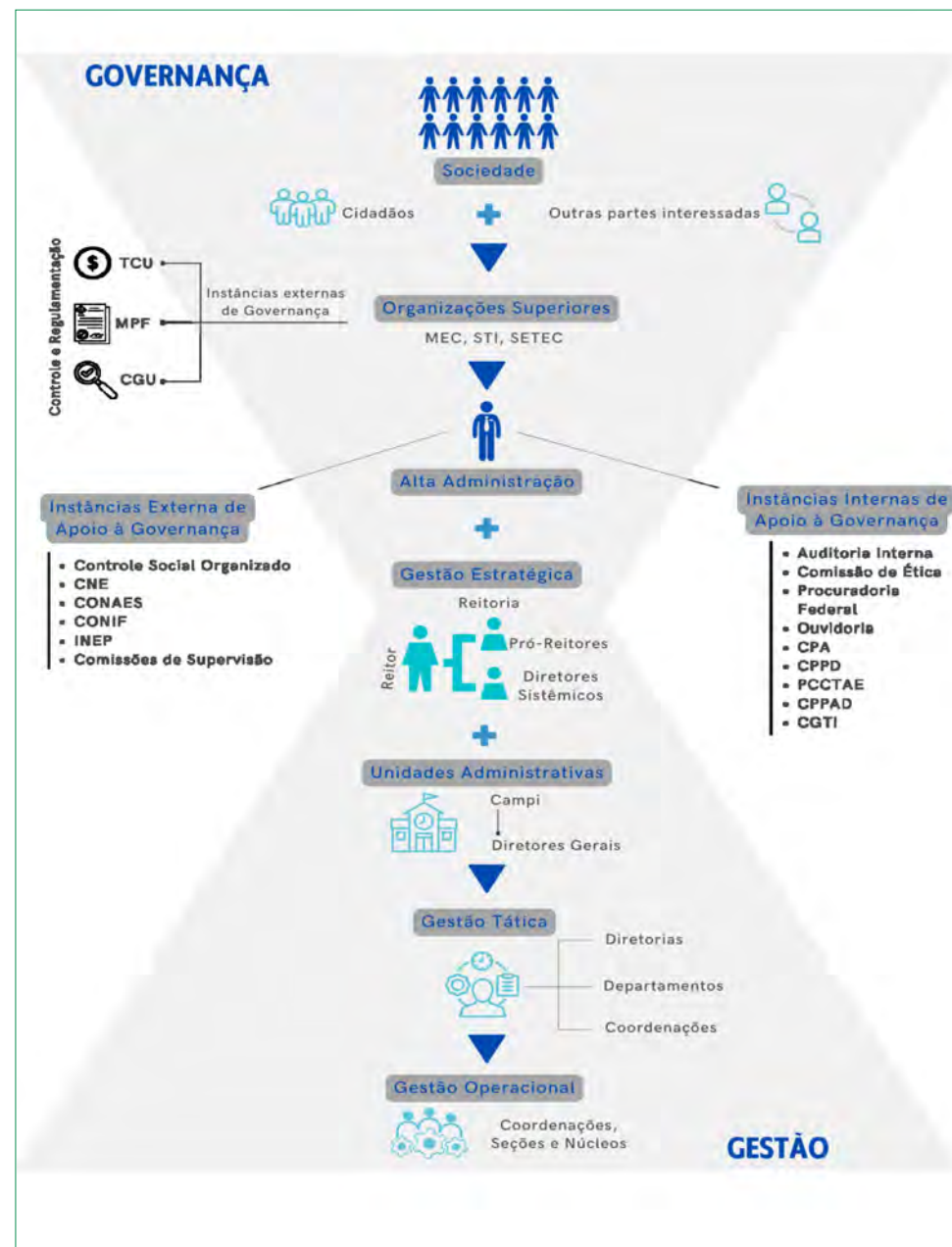
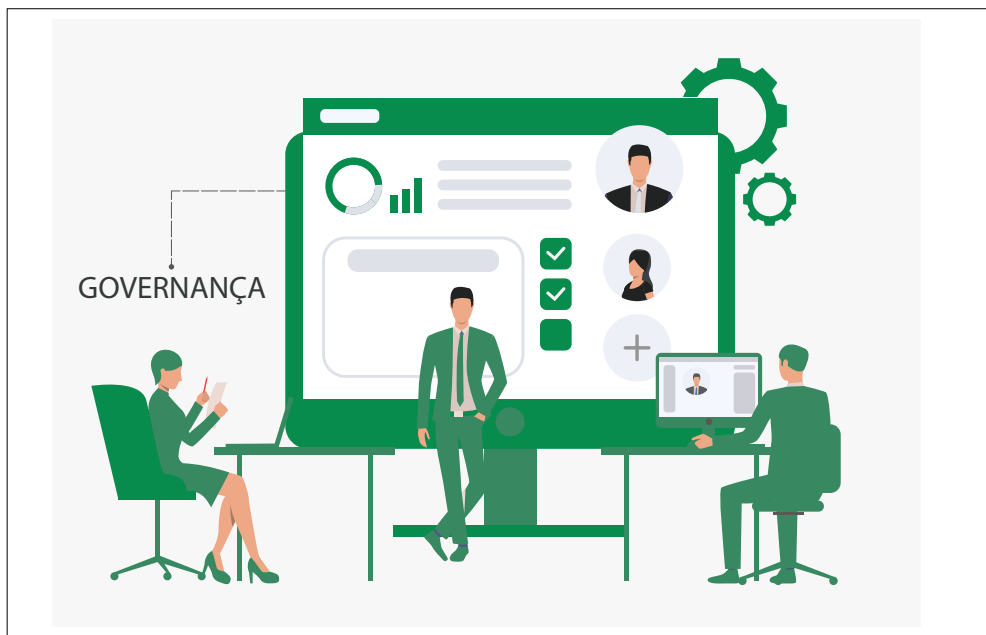


Figura 06 – Estrutura de Governança do Ifap. (Fonte: Ifap, 2022)

1.4.1 INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

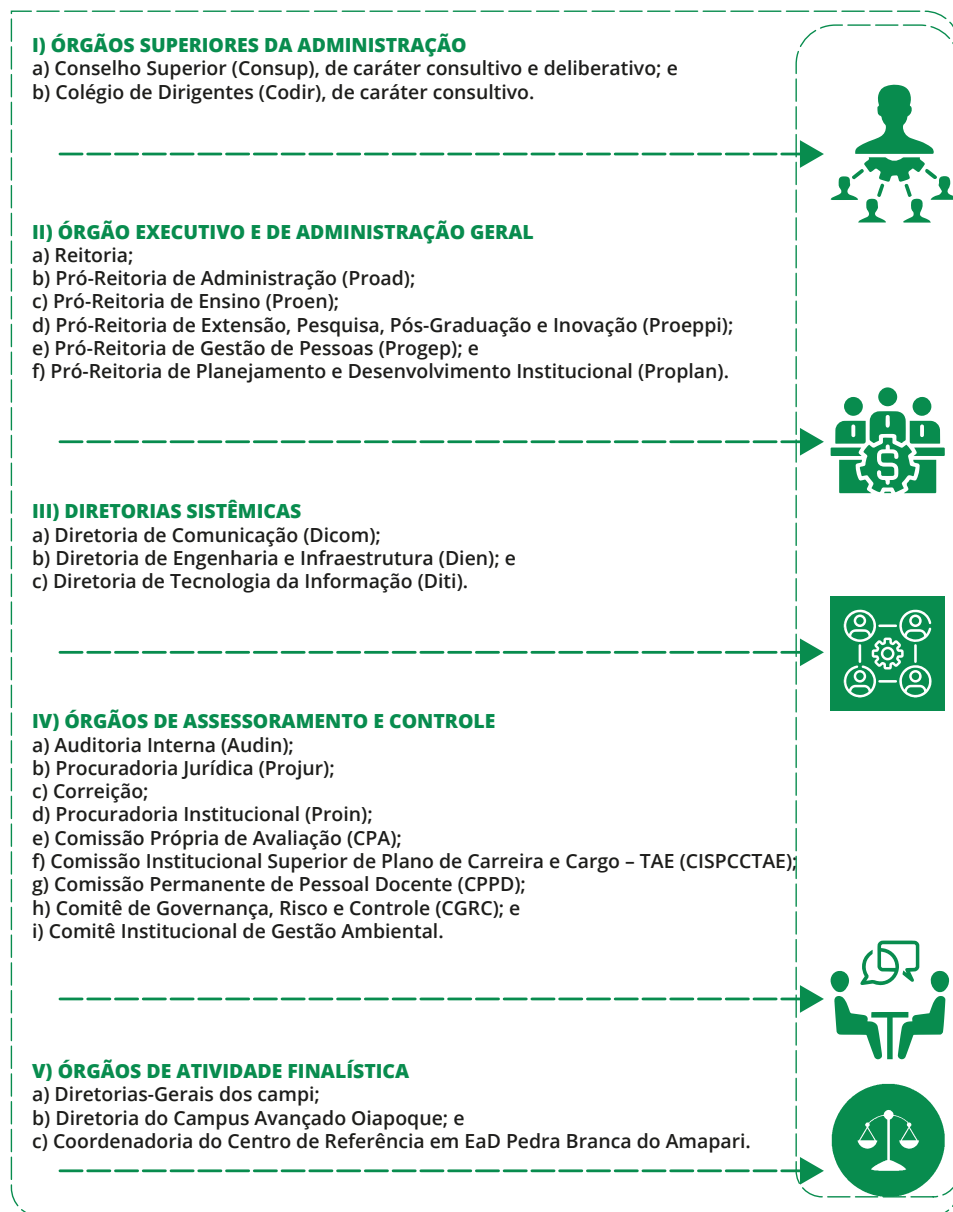


Figura 07 – Instâncias internas de governança. (Fonte: Ifap, 2023)

1.5 MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócio do Ifap descreve os principais recursos investidos na instituição em 2022, as atividades finalísticas realizadas, bem como os resultados alcançados e os impactos gerados.

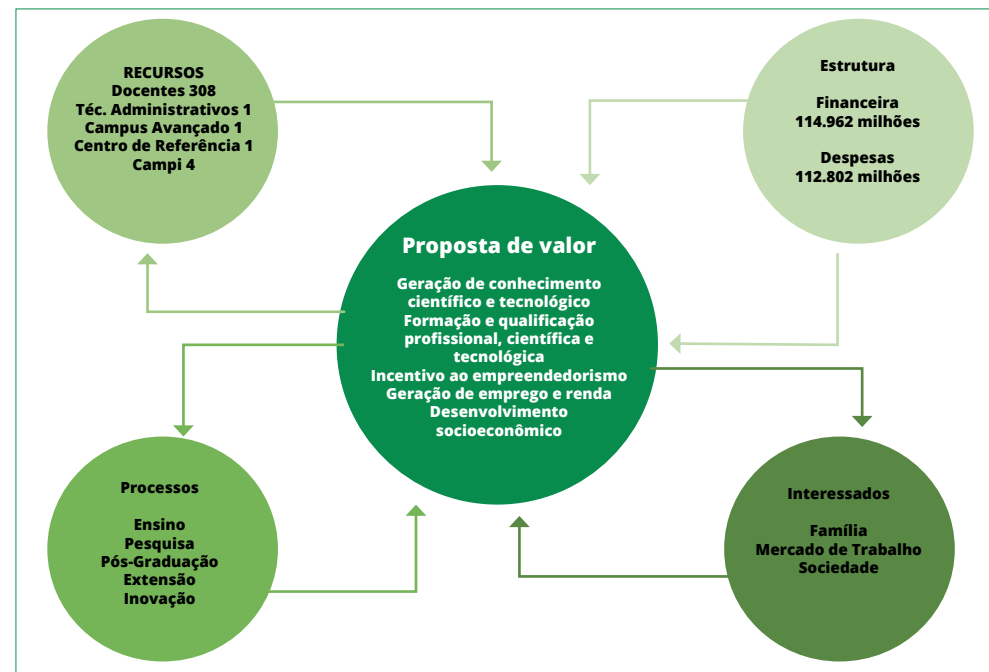


Figura 08 – Modelo de Negócios. (Fonte: Ifap, 2022)

1.6 CADEIA DE VALOR

A Cadeia de Valor do Ifap é composta por macroprocessos gerenciais, macroprocessos finalísticos e macroprocessos de suporte. Os macroprocessos gerenciais direcionam a evolução da instituição por meio de planejamento estratégico e controle. Os macroprocessos finalísticos estão associados às atividades-fim da instituição. São os processos que agregam valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão. Os macroprocessos de suporte são os que sustentam as atividades primárias, fornecendo recursos, tais como informação, comunicação, tecnologia, recursos humanos, infraestrutura, bens e serviços, assistência estudantil e outras funções de apoio.

O valor gerado para os alunos é a formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com estreita aproximação e articulação entre os setores produtivos e a sociedade, e esta, conseqüentemente, recebe em seu meio cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação para o desenvolvimento social, econômico e cultural.

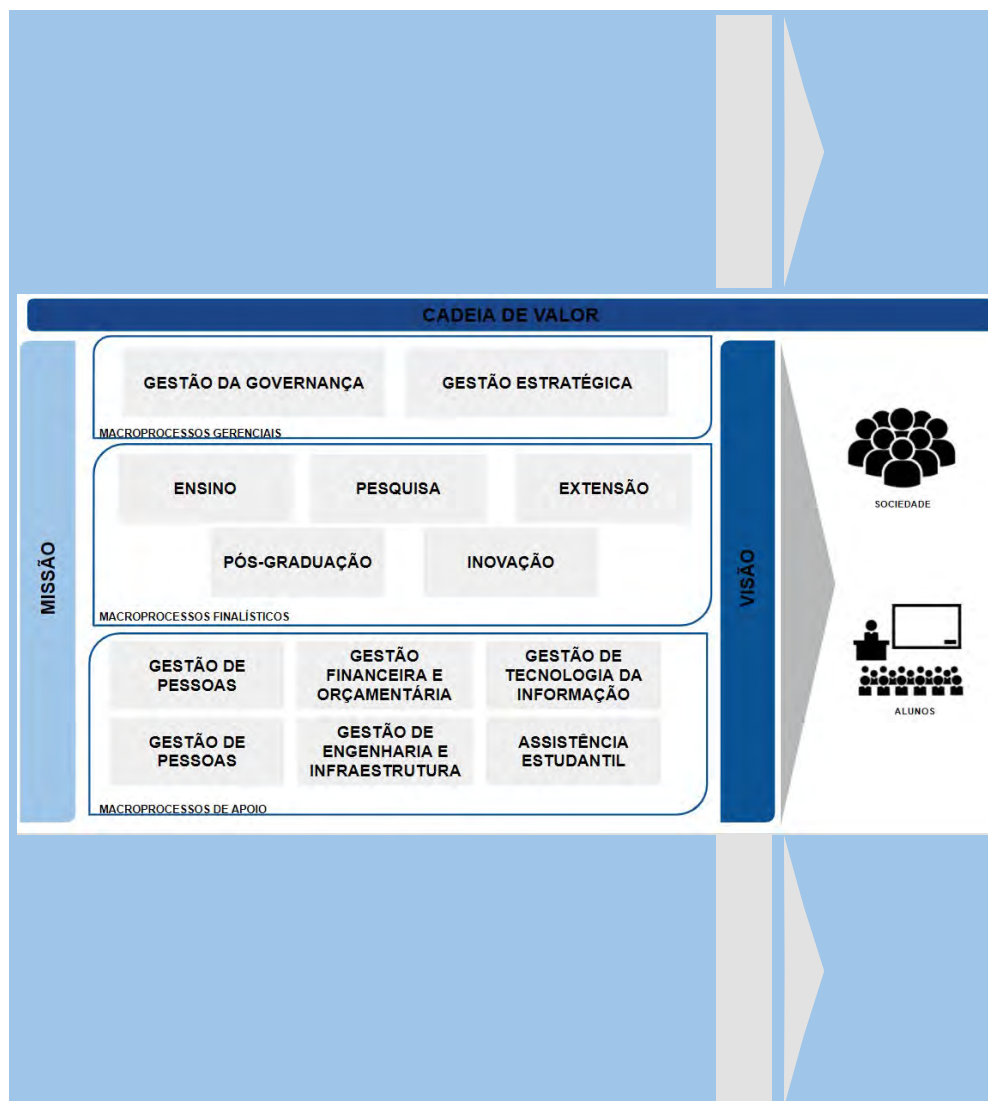


Figura 09 – Cadeia de Valor Ifap. (Fonte: Ifap, 2022)



1.7 AMBIENTE EXTERNO

O Ifap atua em seis municípios do estado do Amapá ofertando educação básica, superior e profissionalizante, atuando juntamente com o oferecimento de ensino, pesquisa, extensão, inovação e pós-graduação. Uma das principais finalidades do Ifap também é estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à formação e qualificação de cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, na perspectiva, sobretudo, do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Desta forma, a análise de ambiente é um esforço organizado e dirigido ao conhecimento que se tem do funcionamento do Ifap, sua relação com as instituições públicas, privadas, governos, prefeituras, “sistema S”, Poder Legislativo e sociedade civil, que busca esmerar o desempenho de todos os fatores inerentes ao desenvolvimento da instituição – pessoas, produtos e/ou serviços, relações mercadológicas, estrutura organizacional, ordem financeira – com o objetivo de melhorias de produtos, processos e serviços.

Durante o processo de análise do ambiente de uma organização, é necessário que esta identifique de forma clara e objetiva todos os seus pontos fortes, pontos fracos e pontos a melhorar. Diante desse cenário, é possível identificar quais fatores que ensejaram no atingimento de metas e objetivos e quais aqueles que de alguma forma impactaram nos resultados da instituição. Desta forma, podemos destacar, por meio da *matriz swot*, os principais aspectos externos que oportunizam ou ameaçam o cumprimento da visão institucional, bem como os aspectos internos positivos ou negativos que impactam nos resultados da gestão.

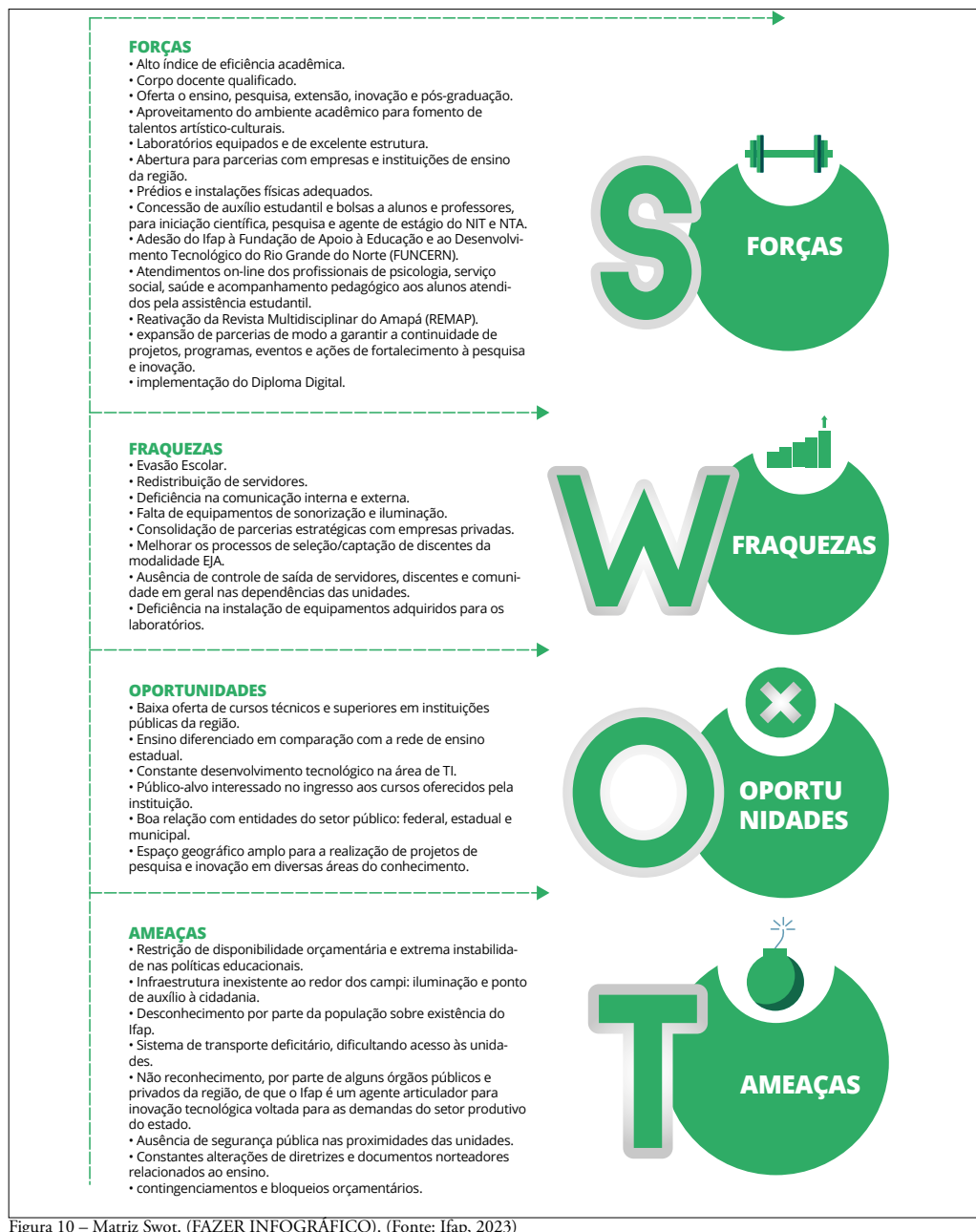


Figura 10 – Matriz Swot. (FAZER INFOGRÁFICO). (Fonte: Ifap, 2023)

1.7 DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas tratados neste relatório relatam sobre as principais atividades do Ifap que impactam diretamente nos valores gerados para a sociedade, que são: ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão.

O Ifap, atendendo ao que está disposto no art. 39, da Lei nº 9.394/96, incluído pela Lei nº 11.741/2008, no que se refere à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, bem como ao que determina sua Lei de Criação (Lei nº 11.892/2008), busca garantir a relação das dimensões trabalho, ciência e tecnologia com a oferta de educação profissional técnica de nível médio, em todos os seus níveis, formas e modalidades, cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores e educação de nível superior com cursos de tecnologia, bacharelado e licenciatura, além de programas especiais de formação pedagógica.

A gestão do Ifap é responsável pelo atingimento dos objetivos estratégicos, sendo a instância de governança que determina a materialidade dos conteúdos a serem apresentados no Relatório de Gestão. Tal determinação se baseia: I) nos conteúdos estabelecidos pelos normativos nos órgãos de controle; II) nas atividades que requerem maior esforço institucional (seja por meio de investimento financeiro e/ou de pessoal); e III) na estrutura do planejamento anual, que prevê as atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano e que serão objeto de análise sobre os resultados no relatório.

Dessa forma, os resultados alcançados são um desdobramento do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023), por meio do plano de ação anual referente a 2022 e em conformidade com a Instrução Normativa (IN) – TCU 84/2020, Decisão Normativa (DN) – TCU 198/2022 e do Guia para a elaboração do relatório de gestão na forma de relatório integrado. ■

The background of the slide features a blurred image of hands holding a glass jar. Overlaid on this image is a network of white lines connecting various points, suggesting a digital or technological theme. The slide is divided into a dark red upper section and a light blue lower section by a diagonal line.

Capítulo 2

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

No ano de 2022, o Ifap deu continuidade ao plano de Integridade e estruturação da Diretoria de Integridade (Dinte).

As ações realizadas durante o ano de 2022 foram baseadas no Plano de Ação da Dinte, destacando-se:

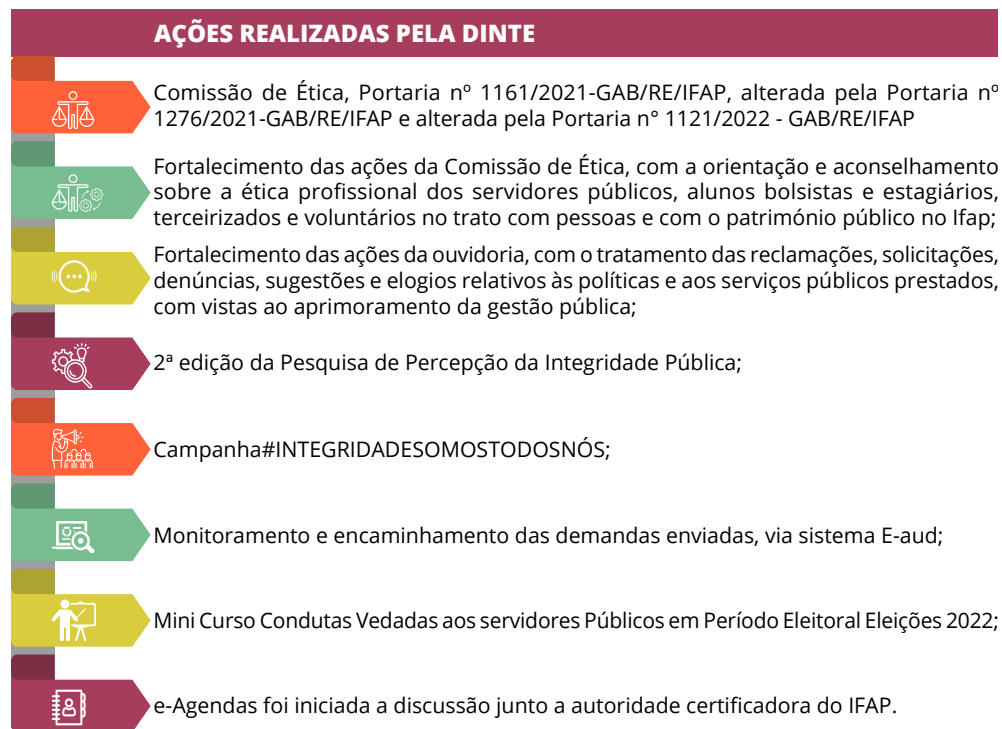


Figura 11- Ações realizadas Dinte (Fonte: Ifap, 2023).

2.1 ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS

As três linhas de defesa utilizadas na Gestão de Riscos do Ifap foram propostas pelo *The Institute of Internal Auditors* (IIA), que apresenta o gerenciamento eficaz de riscos e controles exercendo uma maneira simples de compressão, o que facilita na melhora da comunicação entre os envolvidos na gerência e controle do risco devido à clareza entre a responsabilidade de cada agente no processo.

LINHA DE DEFESA DO IFAP

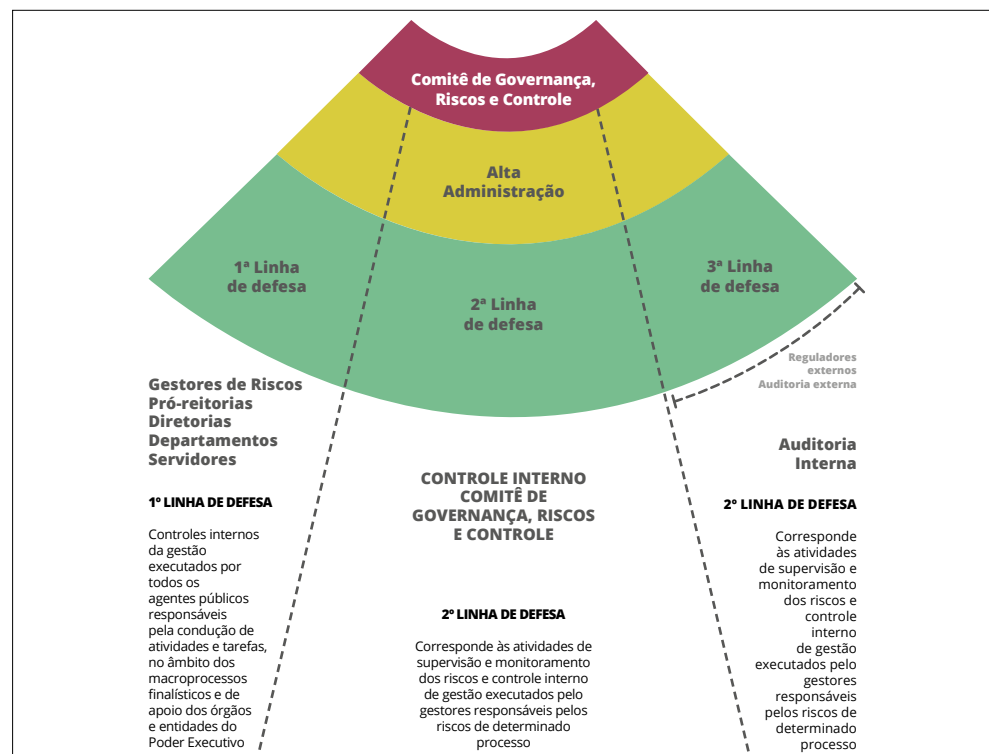


Figura 12 - Linhas de defesas do Ifap. Fonte: Ifap, 2022.

2.2 MATRIZ DE RISCO

A Matriz de Riscos ou Matriz de Probabilidade e Impacto é uma ferramenta de gerenciamento de riscos que permite identificar e analisar quais são os riscos que devem receber mais atenção, de acordo com o levantamento dos macroprocessos e seus processos.

IMPACTO	MUITO ALTO 10	10RM	20RM	50RA	80RE	100RE
	ALTO 8	8RB	16RM	40RA	64RA	80RE
	MÉDIO 5	5RB	10RM	25RM	40RA	50RA
	BAIXO 2	2RB	4RB	10RM	16RM	20RM
	MUITO BAIXO 1	1RB	2RB	5RB	8RB	10RB
		MUITO BAIXO 1	BAIXO 2	MÉDIA 5	ALTA 8	MUITO ALTA 10
PROBABILIDADE						

Tabela 1 - Matriz de Riscos. (Fonte: Gestão de Riscos - Avaliação da Maturidade (TCU, 2018))

2.3 PRINCIPAIS RISCOS



Figura 13 - Principais riscos. (Fonte: Ifap, 2023)

2.4 OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Importante destacar que foram empregados todos os esforços disponíveis para alcançar a integralidade das metas estabelecidas, no entanto, a escassez de recursos humanos afetou diretamente a eficiência e a eficácia das ações planejadas, tornando mais difícil atingir os resultados esperados dentro do prazo estabelecido. Além disso, a sobrecarga de trabalho poderia levar a erros e descuidos, prejudicando a qualidade do trabalho realizado. Portanto, é fundamental abordar este problema de forma a garantir o sucesso das ações futuras.

Embora o cenário apresentado tenha sido desafiador, a Diretoria de Integridade continuou com as atividades relacionadas à promoção da Integridade Pública, dentro do Instituto Federal do Amapá, no qual foi possível avançar e manter o progresso ao longo do tempo, porquanto, diante das campanhas que a Controladoria Geral da União entregou à DINTE, e entregues aos servidores através do e-mail, a Diretoria chegou a instruir servidores sobre “Interesse de Conflito”, isso demonstra como o trabalho desenvolvido surtiu efeito. Isso permanecerá sendo alcançado somente através da transformação cultural, exigindo o esforço conjunto de todos os servidores do Ifap. Dessa forma, será possível traçar um caminho assertivo e alcançar os resultados desejados de forma gradual e contínua.

A partir de 15 de setembro de 2022, o novo Regimento Interno foi aprovado pela Resolução nº 62/2022, e a Diretoria de Integridade (DINTER) foi reestruturada e passou a ser Seção de Integridade e Ouvidoria (SEINTE). A SEINTE é uma unidade técnica vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN). A seção é responsável por um sistema de integridade coerente e abrangente, com compromisso, responsabilidade, estratégia e padrões; tem como finalidade o assessoramento à alta administração no desenvolvimento de um trabalho de transformação cultural, inédito, fomentando o comportamento íntegro no âmbito do IFAP através da articulação com as demais unidades e está entre uma de suas competências a sistematização de práticas relacionadas à gestão de riscos, aos controles internos e à boa governança.

No período de setembro a novembro de 2022, foi feita uma pesquisa sobre a percepção dos servidores sobre a integridade 2ª edição (Ifap), campanha elaborada pela Equipe CGIPUB – Coordenação-Geral de Integridade Pública/Diretoria de Promoção da Integridade/Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção da CGU. A campanha finalizou no dia 7 de novembro com os seguintes dados:

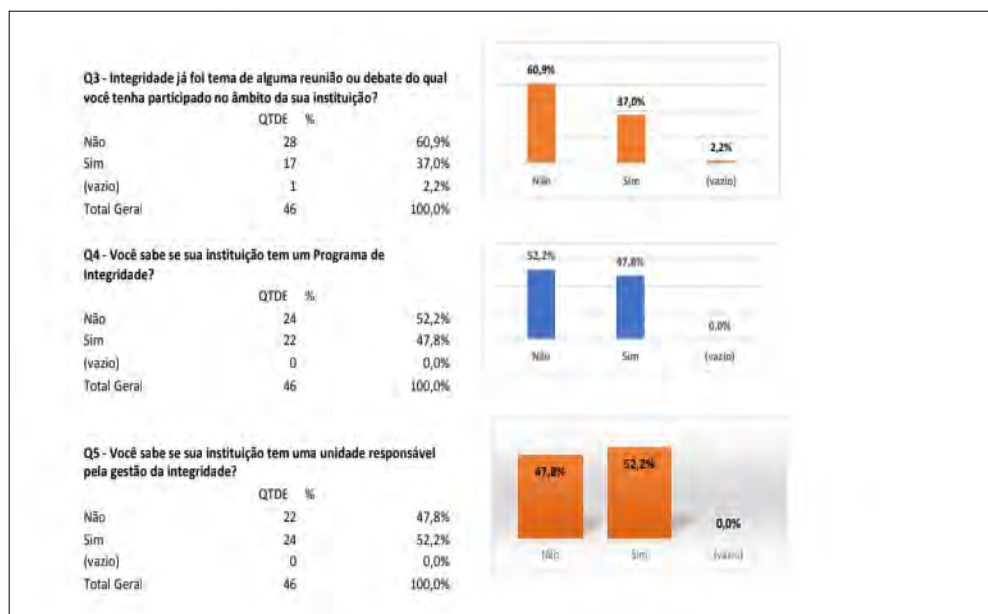
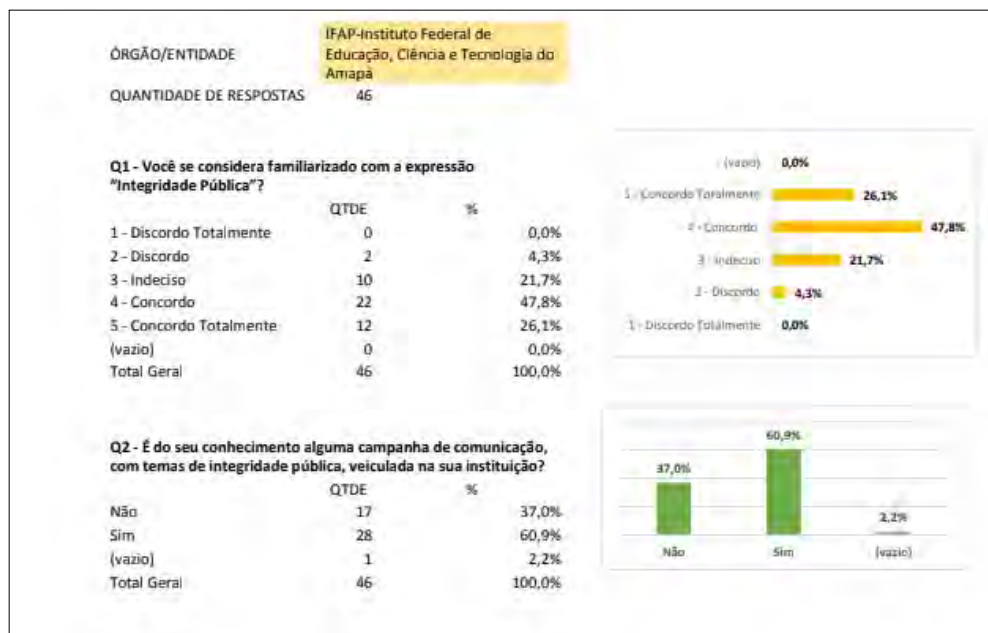


Gráfico 1 - Percepção dos Servidores sobre a Integridade. (Fonte: Ifap, 2022)

A partir de outubro de 2022, reuniões entre o Ifap (Proplan, Integridade e Reitoria) e a CGU foram feitas no sentido de alinhar a Seção de Integridade de acordo com o novo Manual da CGU- Integridade, com o intuito de implementar melhorias e eficácia da Seção de Integridade. Em novembro de 2022, foi assinado o Termo de Compromisso entre o Ifap e a CGU, em que o Instituto reafirma o compromisso disposto no Plano de Integridade do Ifap, adaptando-o ao novo manual da integridade da CGU.

A previsão para 2023 é que várias ações sejam executadas a fim de implementar medidas capazes de dar continuidade aos trabalhos, levando em consideração as práticas de governança delineadas no IGG, o desenvolvimento das ações explícitas no plano de desenvolvimento institucional 2019-2023, utilizando o termo de compromisso assinado entre o Ifap e a CGU a curto prazo e a longo prazo, de acordo com o PDI. ■



Capítulo 3

Governança, Estratégica e Desempenho

GOVERNANÇA, ESTRATÉGICA E DESEMPENHO

3.1. ESTRATÉGIA

3.1.1. PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, COM ESPECIFICAÇÃO DE PLANOS PARA IMPLEMENTAR PRIORIDADES

O Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifap (PDI) faz uso do planejamento como um meio de alcançar sua visão de futuro e, para tanto, apresenta de forma organizada e sistematizada os objetivos, metas e indicadores de desempenho e também pelas demandas sociais e especificidades locais que criam necessidades futuras. Ao estabelecer metas e compromissos, o planejamento certifica a instituição de suas responsabilidades em garantir o acesso à educação de qualidade enquanto direito fundamental da sociedade.

O PDI do Ifap (2019/2023), além de se constituir um documento de exigibilidade legal, se constitui como um instrumento norteador dos anseios e expectativas da sociedade e expressa seu compromisso com o propósito maior da instituição. Representa ainda o resultado do esforço de toda a comunidade que o compõe para expressar e registrar na sua história suas realizações e pretensões no momento passado, no presente e no futuro. Para subsidiar a construção do PDI, os resultados da avaliação das ações institucionais ao longo do tempo devem ser considerados. Assim, ao se delinear as pretensões futuras do Instituto, utiliza-se como balizador os eixos e dimensões propostos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, o SINAES, assim como os resultados apurados pela Comissão Interna de Avaliação da Educação Superior, a CPA, por meio da avaliação institucional.

Em 2022, uma das consequências da pandemia da Covid-19 foi a necessidade de Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (Resolução N° 55/2022-CONSUP) em decorrência dos impactos que a Instituição sofreu para o atingimento dos objetivos e metas referente aos anos de 2020 e 2021.

No intuito de direcionar as ações estratégicas do Ifap, foram definidas 13 dimensões de atuação institucional, vinculadas à atuação das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, responsáveis pela sistematização, planejamento, acompanhamento e controle do desenvolvimento das Políticas Institucionais. O quadro abaixo apresenta a relação entre os eixos e dimensões institucionais do Ifap. É importante enfatizar que, dadas as peculiaridades e dinâmicas do Instituto, em função de sua Lei de Criação e demais normativas, assim como suas características organizacionais, as dimensões propostas pelo Instituto Federal do Amapá são ampliadas, para dar conta de abraçar estas especificidades.

MAPA ESTRATÉGICO

	MISSÃO – Promover educação profissional pública de excelência em todos os níveis e modalidades de ensino, integrando ensino, pesquisa e extensão, para a construção de uma sociedade democrática, justa, igualitária e conscientemente sustentável	
	VISÃO – Ser referência em educação profissional, proporcionando o desenvolvimento tecnológico e socioeconômico do Amapá, com reconhecimento nacional e internacional, garantindo o acesso, a permanência e o êxito, por meio de políticas de acesso aos estudantes	
	EIXO E DIMENSÕES ESTRATÉGICAS – Foram definidas dimensões de atuação institucional, vinculadas à atuação das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, responsáveis pela sistematização, planejamento, acompanhamento e controle do Desenvolvimento das Políticas Institucionais	
	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	
	<ul style="list-style-type: none"> Sistematizar e acompanhar o planejamento institucional. Avaliação dos resultados de gestão 	
	MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer a identidade do Ifap no estado do Amapá Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais Incentivar a participação de staffs e comunidade na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental 	
	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vagas em todas as modalidades de curso Promover eventos que aproximem o Ifap da sociedade Estruturar infraestrutura de produção audiovisual na Reitoria e nos campi 	
	POLÍTICAS PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e as condições estruturais do Ifap Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade Ampliar a atuação das ações de educação a distância Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade Fortalecer a produção e publicação de pesquisas Ampliar e fortalecer os programas e projetos de extensão Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho Fortalecer o acesso à formação para mulheres em vulnerabilidade social Expandir e fortalecer os programas de pós-graduação do Ifap Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade Implantar programas de incubação de empresas 	

- Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social
- Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e as condições estruturais do Ifap
- Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito
- Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico
- Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade
- Ampliar a atuação das ações de educação a distância
- Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade
- Fortalecer a produção e publicação de pesquisas
- Ampliar e fortalecer os programas e projetos de extensão
- Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho
- Fortalecer o acesso à formação para mulheres em vulnerabilidade social
- Expandir e fortalecer os programas de pós-graduação do Ifap
- Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade
- Implantar programas de incubação de empresas

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE

- Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os alunos
- Estimular a formação de organização estudantil
- Garantir atendimentos especializados aos discentes PNE

POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS

- Aprimorar as ações da Progep referentes aos processos de seleção e movimentação de servidores
- Aprimorar as ações da Progep para alinhar o desenvolvimento, capacitação e gestão de pessoal
- Aprimorar as ações da Progep para viabilizar e incentivar o cuidado com a saúde do servidor
- Aprimorar as ações da Progep para viabilizar a capacitação de pessoal

GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

- Fortalecer a política de governança administrativa

ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

- Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção.
- Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.
- Garantir o atendimento à legislação relacionada à acessibilidade arquitetônica.
- Aumentar a segurança dos bens patrimoniais do Ifap.
- Ampliar e atualizar a infraestrutura material e lógica das TI.
- Informatizar processos administrativos e acadêmicos da Instituição mediante aperfeiçoamento do Suap.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

- Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

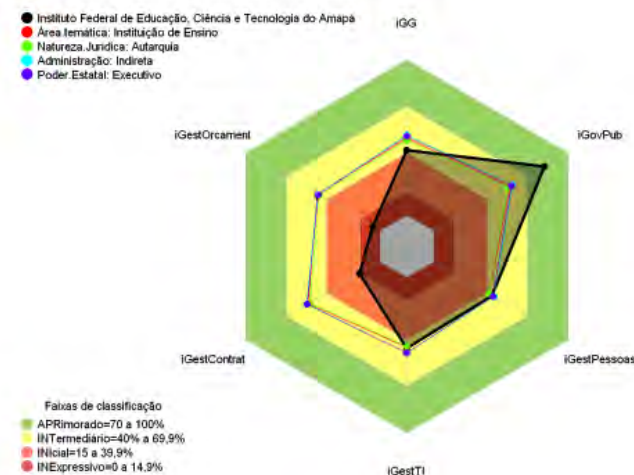
Figura 14 – Mapa estratégico. (Fonte: Ifap, 2023)

3.2. APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR

O Tribunal de Contas da União (TCU) vem realizando, sistematicamente, levantamentos para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. A partir de 2017, o TCU unificou quatro levantamentos de governança (pessoas, TI, contratações e governança pública) realizados com foco nas organizações públicas, além de tornar o levantamento anual, público, sendo parte integrante do processo de prestação de contas anuais.

Dessa maneira, a Figura abaixo demonstra o resultado do Ifap na Governança Pública Organizacional – Índice Integrado de governança e gestão públicas em 2021, partindo de um questionário de autoavaliação com a participação de 378 organizações públicas.

iGG2021 - Governança Pública Organizacional Índice Integrado de governança e gestão públicas



Legenda:

- iGG - Índice integrado de governança e gestão públicas
- iGovPub - Índice de governança pública
- iGestPessoas - Índice de Gestão de Pessoas
- iGestTI - Índice de Gestão de TI
- iGestContrat - Índice de Gestão de Contratações
- iGestOrcament - Índice de gestão orçamentária

Gráfico 2 – Perfil de Governança e Gestão Pública. (Fonte: Levantamento de Governança e Gestão Pública – TCU, 2021)

INDICADOR	
iGG (índice integrado de governança e gestão pública)	41,7%
IGovPub (índice de governo público)	82,3%
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoa)	65,8%
iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas)	43,3%
IGovTI (índice de governança e gestão de TI)	42,4%
IGestTI (índice de capacidade em gestão de TI)	45,6%
iGovContrat (índice de governança e gestão de contratações)	31,0%
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações)	15,3%
iGovOrçament (índice de governança e gestão orçamentária)	25,2%
iGestOrçament (índice de capacidade em gestão orçamentária)	5,5%

Tabela 2 - Indicadores dos questionários de autoavaliação. (Fonte: Levantamento de Governança e Gestão Pública – TCU, 2021.)

O resultado da autoavaliação sinaliza o Índice de Governança Pública, com 82,3%, como o maior indicador apurado. Isso demonstra o nível da capacidade da Instituição em Governança Pública: Liderança, Estratégia e Controle.



Figura 15 - Práticas relacionadas aos mecanismos de governança. (Fonte:TCU,2021)

O Ifap tem sua estrutura de governança bem definida no Estatuto (Resolução nº 13/2016/CONSUP/IFAP) e como órgãos superiores responsáveis pela sua administração o Colégio de Dirigentes (Codir) e o Conselho Superior (Consup), ambos presididos pela reitoria, e como órgão executivo da administração central a Reitoria. A estrutura interna de governança adotada é apropriada para o tamanho e perfil de risco da organização (Plano de gestão de Risco aprovado através da Resolução nº 008/2020 CONSUP/IFAP/2020).

3.3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E AS PARTES INTERESSADAS

Em 2022 a estrutura de governança institucional manteve o apoio, deliberando a respeito das mudanças no relacionamento com a sociedade e partes interessadas da instituição, por conta do momento pós-pandemia, assim como a manutenção de estratégias bem sucedidas de comunicação e relacionamento que se incorporaram às mudanças sociais. Com o fim do distanciamento social, o público voltou ávido ao relacionamento interpessoal presencial, o que fez com que interações e ações no âmbito digital perdessem força. Mesmo assim, as TICs continuaram proporcionando as principais ferramentas de comunicação, buscando efetivar o princípio constitucional da publicidade aos projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão, pilares da educação profissional e tecnológica. Nesse momento, toda equipe de comunicação da Reitoria e dos *campi* se viu ainda mais desafiada diante da realidade pós-pandêmica, que divide a eficiência comunicacional entre o presencial e o virtual. Desde gestão dos canais oficiais virtuais, até as ações *face-to-face*, o trabalho está pautado a atender as demandas da comunidade acadêmica, no retorno às atividades presenciais, e estimulando diversos setores a proporem ações que utilizassem os canais de comunicação e plataformas on-line, assim como executar e divulgar eventos híbridos, que unem atividades presenciais e on-line, ampliando as possibilidades de participação. Exemplo disso são:

- Transmissão de eventos acadêmicos no canal oficial do Youtube TV Ifap e na página oficial do Facebook. Seguem alguns exemplos:
Links: Seminário sobre o Autismo <https://youtube.com/live/GrbKTWZ8IPw?feature=share>
Empreendedorismo em foco: <https://youtube.com/live/MyBM98HyZ8Q?feature=share>
Simpósio do ProfEPT: <https://youtube.com/live/7UNGCCfussho?feature=share>
Live PS Integrado 2023.1: <https://youtube.com/live/qcg0e3k4f9E?feature=share>
Lançamento Edifap: <https://youtube.com/live/hhQ0r1bCa9o?feature=share>
GAV 21 – Exposições: <https://youtube.com/live/vXIItJGJer08>
Ifap de Todos os amores: <https://youtube.com/live/cjI4KHJ15Bc?feature=share>
Encontro dos Napnes: <https://youtube.com/live/VDvVeevwmJw?feature=share>

- Encontro Virtumulher Ifap – Evento híbrido (presencial e on-line).
Link: <https://youtube.com/playlist?list=PLMWu4NW6kB-VVhinwEwnbz9p7zTgUBYPz>
Matéria: <https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/encontro-virtumulher-comemora-dia-da-mulher-no-ifap>
 - Apresentação Jovens Embaixadores – C. Macapá - Evento híbrido (presencial e on-line).
Link: <https://youtube.com/live/-ym-bpil38E>
 - Encontro da Educação Profissional de Jovens e Adultos – Evento híbrido (presencial e on-line).
Link: <https://youtube.com/live/bFrpXB8bYco>
 - Dia Internacional da água e Mundial das Florestas – C. Laranjal do Jari – Evento híbrido (presencial e on-line).
Link: <https://youtube.com/live/uyDwo1xBGY8>
- Projeto E-mkt “Informa”: Disparo de e-mails informativos feitos pelas pró-reitorias e diretorias sistêmicas a respeito de assuntos de grande interesse dos servidores.



Figura 16 - E-mail de informação da PROAD. (Fonte: Ifap, 2022)



Figura 17 - E-mail de informação da PROEN. (Fonte: Ifap, 2022.)



Figura 18 - E-mail de informação da Proeppi. (Fonte: Ifap, 2022)

Minuto da ética: Disparo de e-mails informativos sobre Ética no Serviço Público Federal, encaminhado em nome da Comissão de Ética do Ifap.



Figura 19 - Minuto da Ética. (Fonte: Ifap, 2022)

Campanhas Saúde Siass/Progep: Disparo de e-mails e publicação de vídeos informativos sobre saúde em campanhas mensais, por profissionais de saúde do Ifap e externos.



Figura 20 - Setembro Amarelo. (Fonte: Ifap, 2022)

Link <https://youtu.be/OS0NuK3nicM>



Figura 21 - Julho Amarelo. (Fonte: Ifap, 2022)

Link: <https://youtu.be/gn6m83pKpfc>



Figura 22 - Fevereiro Roxo. (Fonte: Ifap, 2022)

Link: https://www.youtube.com/watch?v=4UrFT_QgwME

Convergência, interatividade e navegabilidade midiática: Os setores de jornalismo têm adotado cada vez mais a estratégia de fazer com que o usuário da informação consiga passar por vários canais de comunicação oficiais a partir de uma notícia apenas. Esse usuário vê uma notícia nas redes sociais, é levado para o portal institucional onde tem acesso a informações detalhadas e pode concluir a interação através de um contato de e-mail ou telefone. Assim, gerou-se navegabilidade desse usuário nos canais oficiais, o que é primordial para se entender a efetividade de cada um deles.

Consolidação do perfil institucional oficial no Instagram.

Link: <https://www.instagram.com/ifapoficial/>

Fortalecimento das redes sociais oficiais Facebook, Youtube e Instagram.

Aperfeiçoamento dos tipos de conteúdo nas redes sociais, utilizando diversos formatos de vídeos e postagens.



Figura 23 - Conteúdos das redes sociais, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas. (Fonte: Ifap, 2022)

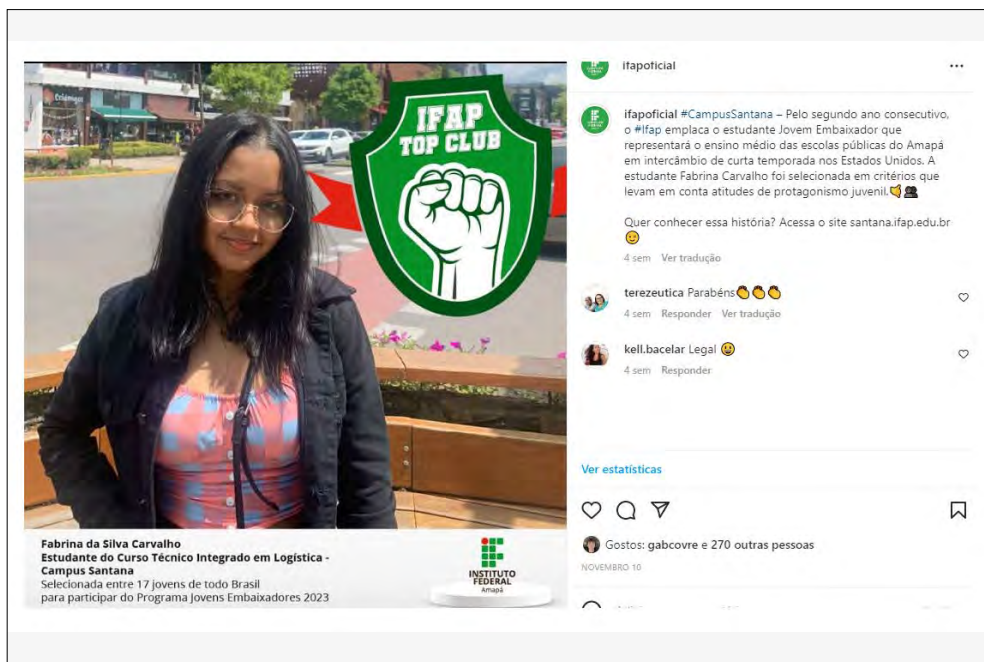


Figura 24 - Conteúdos das redes sociais, Postagem do Ifap. (Fonte: Ifap, 2022)



Figura 25 - Conteúdos das redes sociais, Postagem do Ifap. (Fonte: Ifap, 2022)

Participação da equipe de comunicação institucional em eventos nacionais com a participação de alunos e servidores do Ifap, para cobertura em tempo real.

A delegação do Ifap no evento é presidida pela reitora Marialva Almeida e pelo pró-reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Romaro Silva, e conta com a presença dos diretores gerais dos campi Macapá, Márcio Prado, e Laranjal do Jari, Lucilene Melo, além de servidores técnico-administrativos. "A Reditec2022 traz à tona o debate essencial, a diversidade, que é tão presente e forte em todo o Brasil. Como pensar numa sociedade mais justa sem contemplar essa diversidade? Que todos os institutos federais possam efetivamente lutar pela equidade em todas as esferas, em especial a sociocultural, educacional, a econômica, contemplando a temática que está se discutindo aqui. O Brasil é um país plural, e nada melhor para tornar uma sociedade mais justa do que partir dessa premissa que é real e verdadeira", pontuou a reitora do Ifap, Marialva Almeida.



Figura 26 – Matéria sobre a Reditec 2022. (Fonte: Ifap, 2022)

Link: <https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/com-foco-na-inclusao-das-diversidades-regionais-46-reditec-tem-inicio-em-belem>



Figura 27 – Jogos Internos do Ifap. (Fonte: Ifap, 2022)

Link: <https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/ifap-e-ouro-no-2-dia-de-competicoes-dos-jogos-dos-institutos-federais-jif>

- Estreitamento e consolidação da relação com a imprensa, dando ainda mais visibilidade às ações institucionais.
- Lista de transmissão no WhatsApp para envio de informações sobre o PS Integrado 2023.1: a lista reuniu servidores que tinham interesse em ajudar na divulgação do processo via WhatsApp, recebendo informações e peças para divulgação em seus grupos e contatos particulares.

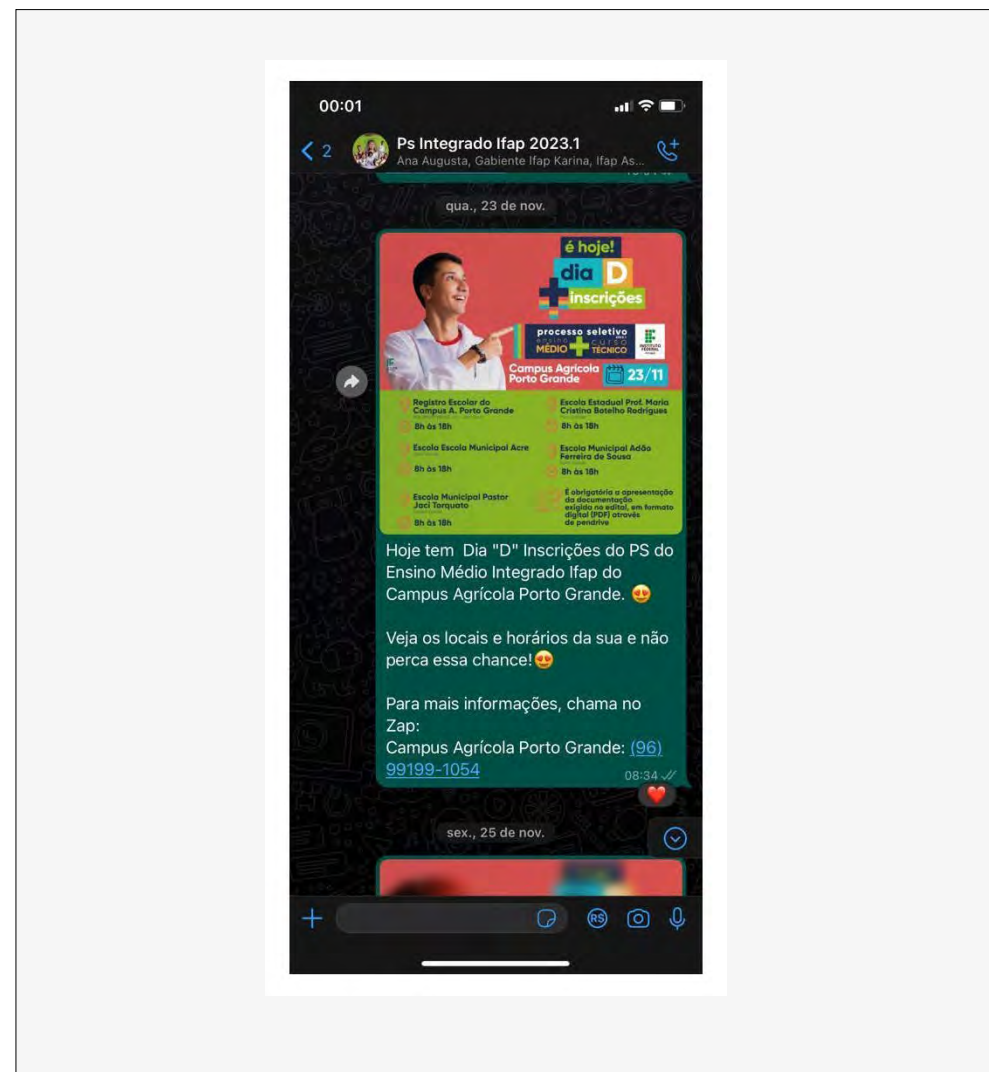


Figura 28 - Lista de transmissão no WhatsApp. (Fonte: Ifap, 2023)

Figura 29 - Objetivos estratégicos Comunicação.

Objetivos estratégicos

Como objetivo do PDI Ifap 2019-2023, apesar das mudanças significativas, a comunicação institucional manteve como objetivos:



Figura 29 - Objetivos estratégicos Comunicação.

Planos a curto prazo

Tais mudanças provenientes da pandemia necessitaram que a instituição tivesse que adequar suas estratégias e sua estrutura para atender as demandas a partir de então. E atendendo o PDI 2019-2023, viu-se a necessidade de traçar um plano de curto prazo no que diz respeito a:

- Padronização, para todos os campi e Reitoria, de equipamentos e softwares para transmissão e produção de conteúdos acadêmicos e institucionais, através dos pedidos na Agenda de Compras 2022;
- Capacitação de servidores para utilização de novos equipamentos, softwares e gestão de canais de comunicação digitais;
- Adequação do calendário de eventos presenciais para o formato on-line.



Resultados alcançados

Aumento de 19.170 para 20.598 seguidores na página oficial do Facebook, mesmo com 3 meses de desabilitação da página em virtude do período eleitoral;

Aumento de 2.400 para 6.450 seguidores no Instagram oficial do Ifap, consolidando como a rede social de maior engajamento hoje;

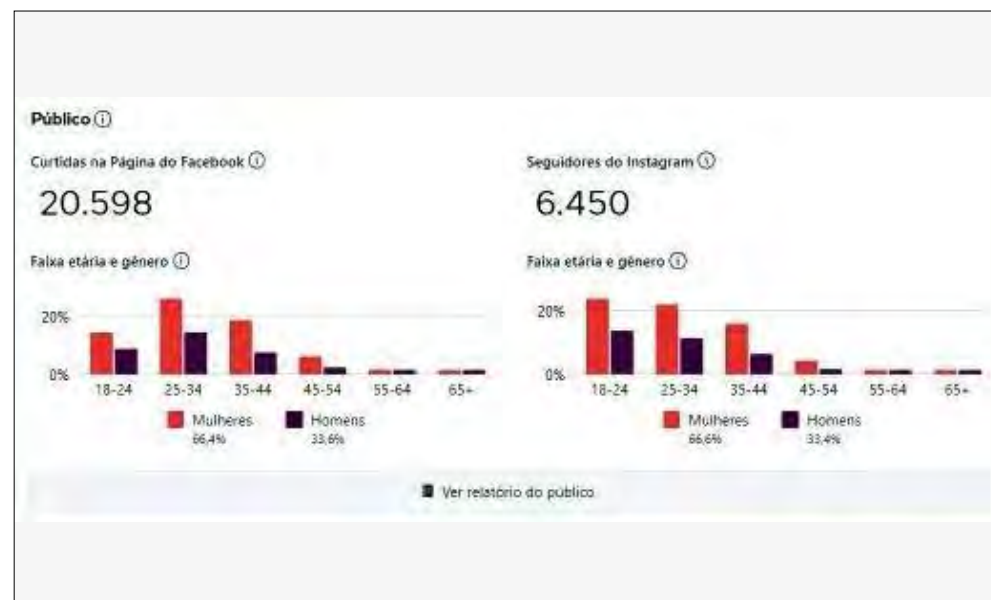
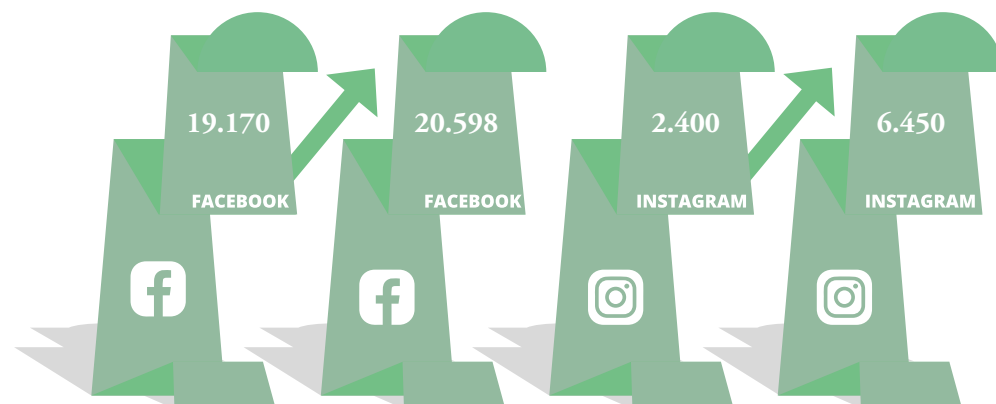


Gráfico 3 - Curtidas nas redes sociais. (Fonte: Ifap, 2022)

Aumento de 5.143 para 5.703 inscritos no canal do Youtube;

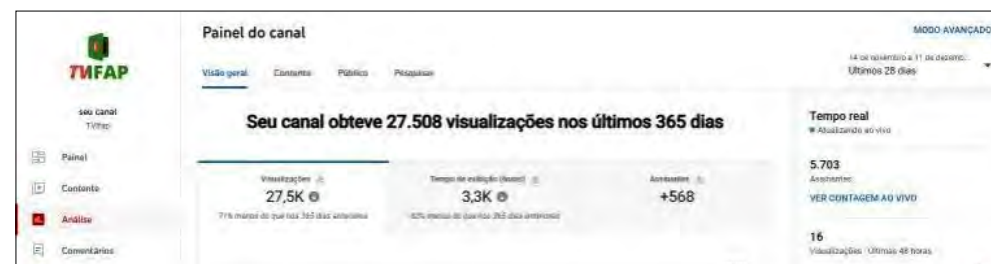


Figura 32 - Painel do Canal. (Fonte: Ifap, 2022)

Padronização de documentos e fluxos, através da implementação do piloto da central de serviços de Comunicação no Suap, com previsão para lançamento em fevereiro de 2022;

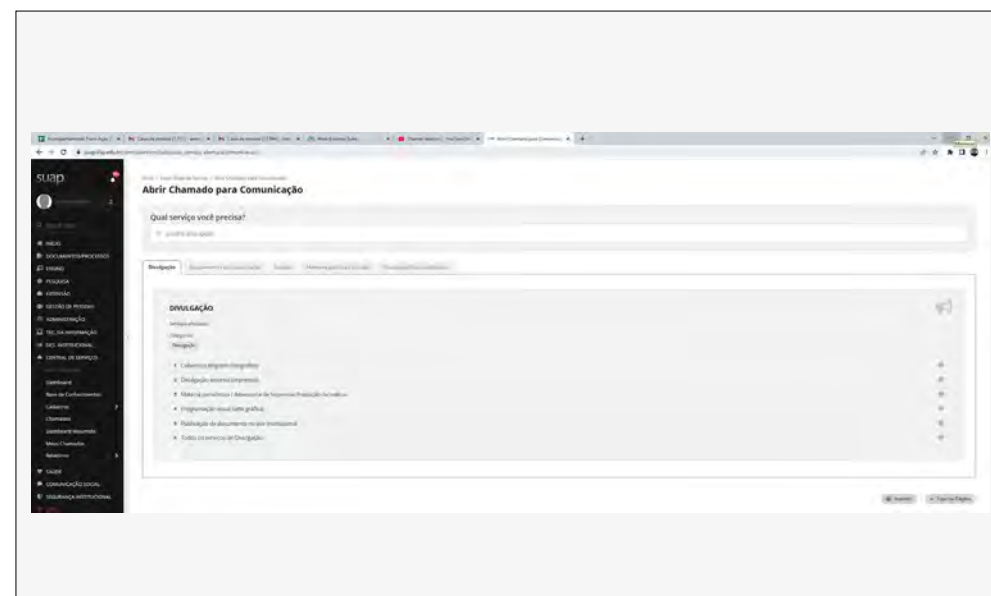


Figura 33 - SUAP, Chamado para Comunicação. (Fonte: Ifap, 2022)

Consolidação do clipping “Ifap na Mídia” mostrando todos os veículos de comunicação que divulgam ações institucionais do Ifap;

Link: <https://macapa.ifap.edu.br/index.php/ifap-na-midia>

Consolidação do e-mail institucional como o principal canal de comunicação com servidores

Consolidação da instituição como referência em eventos *on-line*.

3.3.1 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Site Institucional (www.ifap.edu.br)

Objetivo: disponibilizar informações de serviços prestados, áreas de atuação, unidades, endereços, contatos, cursos oferecidos, notícias, orientações, publicações, manuais, entre outras informações referentes à instituição.

SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) <http://portal.ifap.edu.br/acesso-a-informacao/servico-de-informacao-ao-cidadao>

Objetivo: Responder às demandas de informação relacionadas à instituição a qual quer cidadão que se interessar.

Ouvidoria Geral do Ifap <http://www.ouvidorias.gov.br//ouvidoria@ifap.edu.br>

Objetivo: responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos prestados. O contato do cidadão com a Ouvidoria pode ser feito pelo Sistema e-OUV, pelo e-mail oficial da Ouvidoria ou atendimento presencial.

Facebook – Página Oficial Ifap <https://www.facebook.com/institutofederaldoamapa/>

Objetivo: divulgar editais internos, processos seletivos, eventos, galeria de fotos, avisos, campanhas de conscientização e relacionamento, entre outras informações que atendam o interesse prioritariamente de alunos e futuros alunos do Ifap.

Youtube – TvIfap - Canal Oficial Ifap <https://www.youtube.com/user/TVIfap>

Objetivo: publicar material audiovisual de campanhas institucionais, processos seletivos, notícias, eventos on-line, ao vivo ou gravados, servindo como canal de relacionamento com a comunidade em geral, prioritariamente alunos do Ifap.

Youtube – EaD Ifap – Canal Oficial Ifap <https://www.youtube.com/user/EaDifap>

Objetivo: publicar material audiovisual acadêmico, de todos os cursos, servindo prioritariamente como repositório virtual de tais conteúdos.

Twitter – Perfil Oficial Ifap @ifap_oficial

Objetivo: divulgar processos seletivos, editais, notícias, entre outras informações de interesse, prioritariamente, de alunos e futuros alunos do Ifap, e também de relacionamento com a imprensa.

Instagram – Perfil Oficial Ifap @ifapoficial

Objetivo: divulgar editais internos, processos seletivos, eventos, fotos cotidianas, fotos de acontecimentos instantâneos de grande importância para as relações institucionais, campanhas de conscientização e relacionamento, entre outras informações que atendam o interesse, prioritariamente, de alunos e futuros alunos do Ifap.

WhatsApp (utilizado por contas pessoais)

Objetivo: divulgar editais internos, processos seletivos, eventos, avisos, campanhas de conscientização e relacionamento, entre outras informações referentes à instituição, que atendam o interesse da comunidade em geral, prioritariamente alunos do Ifap.

E-mail institucional

Objetivo: divulgar editais, campanhas institucionais, comunicados, entre outras informações de interesse, prioritariamente, de servidores docentes e técnico-administrativos, segmentando a informação e o público a qual se destina o e-mail.

Suap

Objetivo: divulgar informativos, editais, campanhas de forma segmentada, prioritariamente, para alunos de todos os *campi*, cursos e modalidades.

Desktop

Objetivo: divulgar campanhas institucionais, calendários, comunicados e datas comemorativas, entre outras informações de interesse, prioritariamente, de servidores docentes e técnico-administrativos (nos computadores institucionais) e alunos (nos computadores dos laboratórios de informática).

3.4. OUVIDORIA E LAI (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) 3.4.1 TRANSPARÊNCIA PASSIVA

Resultados dos serviços da Ouvidoria e da implementação da Lei de Acesso à Informação

O Instituto Federal do Amapá apresentou uma evidente manutenção dos requisitos de transparência passiva em 2022, além de estar sem omissões com os pedidos de acesso à informação.

3.4.2 OUVIDORIA

a) Do total de manifestações por tipo

Foram recebidas 15 manifestações de 01/01/2022 até o dia 31/12/2022, distribuídas por tipos de manifestação conforme a Figura abaixo:









		
	RECLAMAÇÃO	2 (13,3%)
	SOLICITAÇÃO	8 (53,3%)
	DENÚNCIA	1 (6,7%)
	SUGESTÃO	1 (6,7%)
	ELOGIO	1 (6,7%)
	SIMPLIFIQUE	0 (0,0%)
	COMUNICAÇÃO	2 (13,3%)

Figura 34 - Manifestações da Ouvidoria. (Fonte: Ifap, 2022)

b) Do grau de satisfação



Figura 35 - Grau de satisfação. (Fonte: Ifap, 2022)

c) Do tempo médio de resposta

Conforme a Figura Abaixo, o tempo médio de resposta em 2022 para as manifestações de Ouvidoria foi de 17,13 dias, tendo sido respondidas dentro do prazo 80% da demanda e 20% fora do prazo.

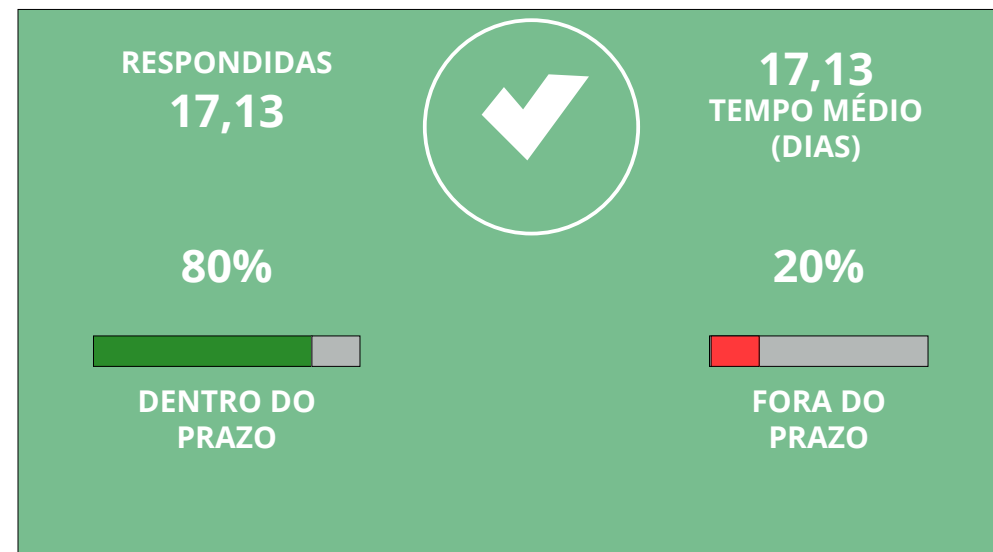


Figura 36 - Tempo de resposta (Fonte: Ifap, 2022)

d) Dos principais assuntos

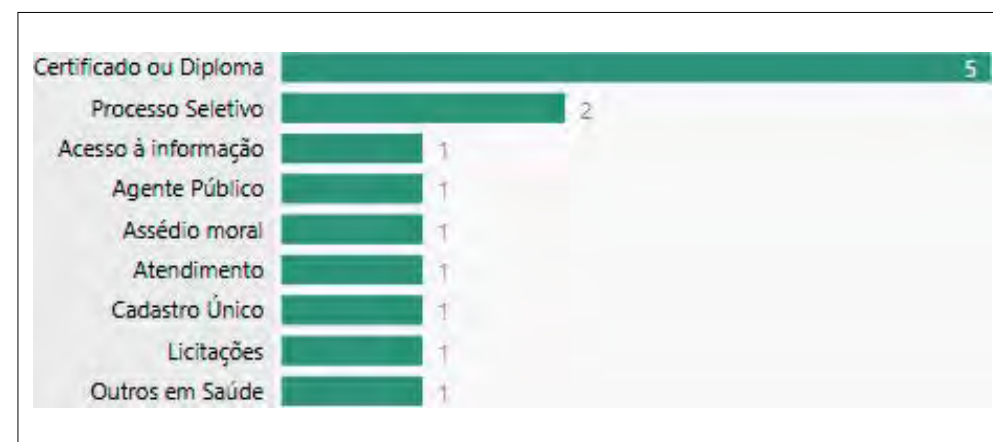


Gráfico 4 - Assuntos. (Fonte: Ifap, 2022)

e) Do tratamento das denúncias

A partir da comunicação/denúncia recebida via FalaBr, a Ouvidoria procede à análise preliminar, ou seja, coleta a maior quantidade possível de elementos de convicção para, primeiramente, formar juízo quanto à aptidão da denúncia para apuração. Desta forma, na hipótese de a denúncia ser considerada apta, esta será encaminhada para unidade de apuração com maiores elementos de materialidade. A análise preliminar realizada pela Ouvidoria difere de outros procedimentos adotados pelas unidades de apuração, tais como o juízo de admissibilidade e a investigação preliminar. Não se faz juízo de valor acerca dos fatos narrados, e sim a avaliação da existência de elementos de convicção sobre a aptidão da denúncia para apuração. Em outras palavras, a análise preliminar serve para verificar se, diante das informações apresentadas pelo cidadão, é possível dar início ao procedimento de apuração.

Os principais requisitos a serem verificados na análise preliminar de ouvidoria são:

- I. referir-se à matéria de competência da instituição da qual a ouvidoria faz parte;
- II. ser redigida com suficiente clareza, de maneira inteligível;
- III. conter informações sobre:
 - a. o fato;
 - b. a autoria;
 - c. as circunstâncias;
 - d. os valores envolvidos;
 - e. os elementos de convicção (elementos consistentes e detalhados que confirmam pressupostos de veracidade das alegações e justifiquem a apuração, ou seja, indícios mínimos de materialidade e existência do fato).
- IV. Se for denúncia sobre conduta, esta deve se referir a servidor público.

Em caso de apresentação de elementos mínimos de veracidade, esta ouvidoria procede ao encaminhamento ao Departamento de Correição.

3.4.3 SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

3.4.3.1 ANÁLISE

Foi realizado um total de 63 pedidos no ano de 2022, sendo uma média mensal de 5,25, e todos se encontram respondidos. Ocorreram apenas 3 prorrogações.

Este ano, houve uma queda nas solicitações de informações, pois estamos mantendo

atualizada a transparência ativa e com engajamento nas redes sociais, conseguimos aumentar o acesso ao site da instituição. A maioria das solicitações são de teor específico.

3.4.3.2 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AO PROCESSO DE TRABALHO

Relevante mudança adotada com relação ao fluxo de trabalho diz respeito à comunicação com os outros setores e unidades do Ifap, que antes, independentemente do grau de complexidade para a formulação da resposta, o que é previamente analisado pelo SIC-IFAP, era realizada unicamente por Memorando/Ofício, e agora, para efeitos de eficiência da comunicação e economia de serviços e material, está sendo feita via e-mail, o que agiliza efetivamente o procedimento para solução do pedido de informação.

3.4.3.3 INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS E INFORMAÇÕES DESCLASSIFICADAS

Em todo o percurso do Ifap, não houve qualquer informação classificada nem, consequentemente, informação desclassificada.

3.4.3.4 PEDIDOS POR TIPO DE RESPOSTA



Gráfico 5 - Tipo de resposta. (Fonte: Ifap, 2022)

3.4.3.5 RECURSOS



Figura 37 - Recursos. (Fonte: Ifap, 2022)

Todos os recursos foram respondidos.

3.4.3.6 PERFIL GERAL DOS SOLICITANTES

Escolaridade	
Mestrado/Doutorado	04
Pós-graduação	06
Ensino superior	04
Ensino médio	02
Não informado	47

Gênero	
Masculino	10
Feminino	08
Não informado	45

Por profissão	
Servidor público federal	04
Professor	04
Estudante	01
Outra	03
Servidor público estadual	02
Empregado - setor privado	02
Não informado	47

Tabela 3 - Perfil dos Solicitantes. (Fonte: Ifap, 2022)

3.4.3.7 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO



Gráfico 6 - Satisfação do Usuário. (Fonte: Ifap, 2022)

3.4.3.8 ORIGEM DE SOLICITAÇÕES POR ESTADO

Estado	Quantidade de pedidos por localidade
AP	05
AL	01
BA	00
CE	02
DF	01
MG	02
PA	01
RJ	02
RN	01
SC	02
Não informado	46

Tabela 4 - Solicitação por Estado. (Fonte: Ifap, 2022)

3.4.3.9 INFORMAÇÕES MAIS DEMANDADAS

Informações mais demandadas	
Outros em Administração	48
Ensino	15

Tabela 5 - Informações mais demandadas. (Fonte: Ifap, 2022)

3.4.4 TRANSPARÊNCIA ATIVA

Em 2022, o Instituto manteve a dedicação para concluir os itens de Transparência Ativa. Foi, novamente, um trabalho da Autoridade de Monitoramento em conjunto com as pró-reitorias, diretorias sistêmicas e outros setores, inclusive dos *campi*.

O avanço é notório, contudo, a autoridade de monitoramento da LAI sugere alguns ajustes quanto às responsabilidades de alimentação no portal dados abertos e de transparência ativa, que devem ser monitorados permanentemente pelos setores responsáveis.

É evidente a ação da alta gestão na conscientização dos gestores e demais responsáveis sobre a importância da transparência no que se refere à atualização periódica das informações que constam no menu “Acesso à Informação”, assim como no portal de Dados Abertos da instituição.

Foi mantido o menu lateral “Acesso à Informação” na página principal do site do Ifap, conforme orientações constantes no Guia de Transparência Ativa para Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, em concordância com o disposto no Decreto nº 7.724/2012.

Neste quesito, o Ifap atendeu 86,8% dos itens de transparência ativa exigidas, cumpriu parcialmente 2,7% destes itens, não cumprindo 10,5%, sendo que os não cumprimentos já estão sendo providenciados. Os resultados são considerados satisfatórios pelos órgãos de controle.

CUMPRIMENTO DE ITENS DE TRANSPARÊNCIA ATIVA

Cumpre Cumpre Parcialmente Não Cumpre

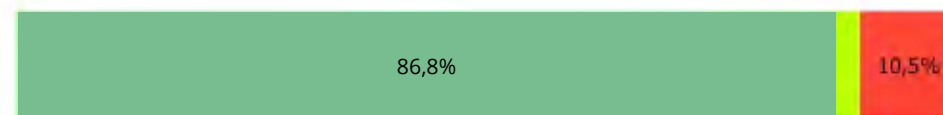


Gráfico 7 - Resultados da Transparência Ativa. (Fonte: Ifap, 2022)

3.4.5 PLANO DE DADOS ABERTOS

O Ifap, por meio deste documento, propõe-se a publicar as ações, estratégias e iniciativas para a abertura de dados sob sua responsabilidade, visando o aumento da transparência e do acesso às informações públicas, de forma institucionalizada e sistematizada, em conformidade com a legislação vigente.

A base de dados abertos no âmbito do Ifap está sendo divulgada à sociedade por meio de sua publicação no site <http://dados.ifap.edu.br/>, que foi disponibilizado na rede em 2020. O portal também pode ser acessado através do endereço <https://ifap.edu.br/index.php>, no menu lateral “Acesso à Informação”, submenu “Dados Abertos”.

Porém, em 2022, houve a mudança do local onde a base de dados deveria estar disponível, sendo Portal Brasileiro de Dados Abertos, <https://dados.gov.br/home>. Assim, o Ifap ainda necessita transferir as informações do portal <http://dados.ifap.edu.br/> para o novo portal, o qual está em fase de cadastramento dos integrantes do Comitê de Infraestrutura de Dados do Ifap para a referida alimentação periódica.

A vigência do atual Plano de Dados Abertos é de 7 de agosto de 2020 a 7 de agosto de 2022. Este encontra-se publicado em: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/3068-resolucao-n-43-2020-consup>.

O relatório de implementação da LAI – 2021 no âmbito do Ifap pode ser acessado através do link: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/4048-relatorio-anual-de-implementacao-da-lei-de-acesso-a-informacao-lei-n-12-527-2011-ano-referencia-2021>.

3.4.5.1 FORMAS DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ EM PROCESSOS DE DECISÃO

Em 2022, o Instituto Federal do Amapá teve a participação dos cidadãos em importantes processos de tomadas de decisão na instituição. Abaixo, estão relacionados os processos, suas formas, objetivos e divulgação:

CPA – Avaliação Institucional 2022

Forma: Consulta pública, por questionário pela comunidade interna e externa.

Objetivo: Autoavaliar as ações de ensino, pesquisa e extensão para auxiliar os gestores em suas tomadas de decisão e aprimorar os produtos e serviços ofertados à comunidade.

Divulgação: Matéria no site institucional, postagem nas redes sociais e envio do formulário para o e-mail para servidores e alunos.

Matéria: <https://portal.ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/cpa-abre-novo-periodo-da-autoavaliacao-institucional>

Arraiá Virtuá do Ifap 2022

Forma: Inscrição e votação via formulário.

Objetivo: eleger as misses caipiras do Ifap no evento virtual realizado no canal do YouTube TVIfap.

Divulgação: Matéria no site institucional, envio de e-mail aos servidores e postagens nas redes sociais, YouTube Tv Ifap.

Matéria: <https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/arraia-virtuar-do-ifap-sera-no-dia-5>

Vídeos e live: <https://www.youtube.com/watch?v=GJdm5YHuBi4>

Reuniões Consup 2022

Forma: Transmissão ao vivo, com participação aberta, das reuniões do Conselho Superior do Ifap.

Objetivo: Ampliar e estimular a transparência das ações do Conselho Superior do Ifap.

Divulgação: Link enviado via e-mail aos servidores e transmissão via TVIfap no Youtube.

Playlist: <https://youtube.com/playlist?list=PLMWu4NW6kB-U-X6DltFxeGvniuClmGV15>

3.5. AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO

3.5.1 AUDITORIA INTERNA

A atuação da unidade de Auditoria Interna (Audin) no exercício de 2022 foi baseada nas áreas e atividades planejadas no seu Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT). Seguem abaixo as respectivas atividades e suas situações: realizada e em execução.

Atividade	Descrição	Situação
Avaliação da distribuição de carga horária docente.	Verificar a existência de regulamentação das atividades docentes, a distribuição equivalente ao tripé ensino, pesquisa e extensão; o cumprimento da carga horária; a equidade na distribuição de encargos; a presença de mecanismos de controle que auxiliem no acompanhamento, avaliação e distribuição dos encargos docentes.	Em execução
Avaliação do planejamento da LOA para pagamento das taxas referentes aos pedidos de proteção de propriedade intelectual e avaliação da atualização e atendimento aos fluxos de processos para proteção de propriedade intelectual.	Verificar o planejamento financeiro para a garantia do pagamento dos pedidos de proteção intelectual e avaliar os controles internos referentes à proteção de propriedade intelectual.	Em execução
Avaliação do acompanhamento do andamento das obras da Reitoria.	Verificar a legalidade, a legitimidade, a eficácia, a eficiência e a economicidade no acompanhamento das obras da Reitoria.	Em execução
Elaboração do Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna/2022		Realizada
Elaboração do Relatório Anual de Atividade de Auditoria Interna/2020		Em execução
Elaboração Relatório de Gestão do exercício de 2022		Realizada
Assistência aos órgãos de controle (CGU e TCU)		Realizada
Capacitação da equipe de auditoria		Realizada
Monitoramento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna		Em execução
Avaliação do cumprimento dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio na avaliação das ações de transparência promovidas pelo Ifap	Avaliar o cumprimento dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio, conforme orientação Acórdão nº 1178/2018 – TCU/Plenário.	Em execução

Tabela 6 - Atividade da Auditoria Interna. (Fonte: Ifap, 2023)

No exercício de 2022, foram previstas atividades de auditoria nas áreas de gestão orçamentária e financeira, gestão de ensino e controles de gestão. A seguir, será apresentada uma análise acerca da avaliação da auditoria interna que objetivou a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.

Na área do ensino, iniciou-se a auditoria em todos os *campi*, visando verificar a existência de regulamentação das atividades docentes, a distribuição equivalente ao tripé ensino, pesquisa e extensão; o cumprimento da carga horária; a equidade na distribuição de encargos; a presença de mecanismo de controles que auxiliem no acompanhamento, avaliação e distribuição dos encargos docentes. Os riscos associados foram: ausência de regulamentação das atividades docentes; distribuição não equivalente ao tripé ensino, pesquisa e extensão; descumprimento da carga horária; falta de equidade na distribuição de encargos; ausência de mecanismo de controles que auxiliem no acompanhamento, avaliação e distribuição dos encargos docentes.

Os trabalhos desta auditoria iniciaram-se formalmente com o Ofício nº 01/2022-AUDIN-IFAP, comunicando às unidades sobre o objetivo e cronograma das atividades previstas. A AUDIN elaborou um questionário sobre pontos que subsidiaram os trabalhos da auditoria. Solicitou-se documentações que auxiliariam essa avaliação. Algumas unidades solicitaram prorrogação do prazo para encaminhamento, que foi concedido após avaliação do setor. Coletaram-se as informações requisitadas para posterior avaliação, enquanto resolviam-se alguns trâmites internos da auditoria.

Durante esse período, houve solicitação de dispensa da titularidade do setor de auditoria do Ifap (18/04/2022) e imediata indicação de substituto. Adiouse a efetivação da substituição ao titular do setor de auditoria devido ao não cumprimento de um único requisito presente, a Portaria nº 2737, de 20 de dezembro de 2017:

Capítulo II

DA CONSULTA

Art. 2º

IV - Comprovação de experiência de, no mínimo, dois anos em atividades de auditoria, preferencialmente governamental.

Enquanto isso, o indicado à substituição continuava a exercer suas atividades em seu setor de origem. A servidora que respondia pela função, e que pediu formalmente dispensa, exercerá suas atividades em novo setor. O Ifap reuniu-se com a CGU para solucionar esse caso, pois não havia servidores disponíveis que cumprissem esse requisito. Convencionou-se

que a indicação do servidor teria validade de 6 meses, podendo ser prorrogada sempre sobre a prévia anuência da CGU. A efetivação da indicação realizou-se em 19/09/2022, com a Portaria nº 1550/2022.

Na área de gestão orçamentária e financeira, foi realizado o monitoramento das recomendações anteriores, resultantes das auditorias internas e externas e o acompanhamento das solicitações de auditorias provenientes da CGU. Essas atividades estão em execução e serão entregues até 31/03/2023.

Em relação ao acompanhamento do andamento das obras da Reitoria e verificação da legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência e economicidade, essa tarefa encontra-se em execução. Devido à complexidade, essa tarefa será concluída até 31/03/2023.

A avaliação do planejamento da LOA para pagamento das taxas referentes aos pedidos de proteção de propriedade intelectual e avaliação da atualização e atendimento aos fluxos de processos para proteção de propriedade intelectual encontra-se em execução. Essa tarefa, devido a sua relevância para a instituição, será replicada no Paint 2023. Os pareceres serão concluídos até 31/03/2023. Os resultados dessa tarefa contribuirão para o planejamento da próxima LOA.

Sobre avaliação do cumprimento dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio, avaliação das ações de transparência promovidas pelo Ifap, conforme orientação do Acórdão 1178/2018 – TCU/Plenário, tem-se como objetivo concluir a tarefa até 31/03/2023. Haverá avaliação da Resolução nº 77/2022 - CONSUP/RE/IFAP, que aprovou a adesão do Ifap à Fundação de Apoio À Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN), conforme acórdão anteriormente citado.

Quanto a capacitação do servidor, além dos cursos exigidos como pré-requisito para indicação, realizou-se dois cursos ministrados pela CGU com os temas “Gestão de Riscos” e “Controles Internos/Planejamento de Auditoria Baseada em Risco”, realizados nos dias 03 a 07/10/2022. Enquanto isso, dava-se assistência aos órgãos de controle e elaborava-se o RAINTE e PAINT.

Visando a transparência e publicidade, o setor providenciou atualização no site, em seu *campus* respectivo, dos instrumentos normativos internos e externos, relatórios de auditoria e vários outros correlacionados.

E em relação à avaliação das ações de transparência promovidas pelo Ifap, foi realizada avaliação no site institucional e constatou-se que o Instituto adota critérios mínimos

suficientes para o atendimento da Lei nº 12.527/2011 em relação à divulgação de seus atos, independentemente de requerimento.

Tratando das atividades de monitoramento, a Auditoria Interna procura, através de suas recomendações, corrigir as inconsistências detectadas durante a realização de suas auditorias. Porém, o não atendimento delas torna contínua as falhas nos controles internos.

A maioria das recomendações, em monitoramento, são de fácil implementação pelas unidades auditadas, tendo em vista que exigem o cumprimento da legislação, cláusulas contratuais, esclarecimentos ou medidas para corrigir erros no desenvolvimento de suas atividades.

A auditoria interna, após a conclusão dos Relatórios de Auditoria, insere as recomendações no e-Aud (sistema de gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental) para acompanhamento e monitoramento.

A Auditoria Interna do Ifap visa ajustar seu Estatuto à Instrução Normativa da SFC nº. 13, de 6 de maio de 2020, que tem como objetivo estabelecer uma padronização mínima na organização e na atuação das Auditorias Internas dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, de forma que possam agregar valor com os resultados de seus trabalhos.

Por fim, a Auditoria Interna do Ifap, durante o exercício de 2022, visou consolidar o foco de sua atuação orientativa e preventiva para atender às necessidades da Instituição, e continuamente aprimora suas ações de auditoria interna. Dentro das particularidades do ano de 2022, cumpriu devidamente suas competências regimentais ao assistir a organização na consecução de seus objetivos institucionais, através de suas recomendações e no monitoramento destas.

3.5.2 CORREIÇÃO

O presente relatório tem por escopo registrar as atividades desenvolvidas por esta Seção de Correição (SECORR), no exercício do ano de 2022, no Instituto Federal do Amapá.

Preliminarmente, é de se verificar que o Departamento de Correição (DECORR) do Ifap foi criado por meio da Portaria nº 1.311, de 2 de dezembro de 2020, visando a obtenção de resultados mais efetivos e consistentes na apuração de responsabilidade

administrativa, dada a maior qualificação, em matéria correcional, com a implementação de uma estrutura adequada ao volume de feitos disciplinares instaurados e a instaurar, tendo o intuito de garantir a regularidade, a eficiência e a eficácia das atividades correcionais no âmbito do Ifap.

Nos termos do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, a SECORR integra o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal como unidade seccional, responsável pelas atividades relacionadas à prevenção e apuração de ilícitos administrativos praticados por servidores públicos, bem como pelas ações de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas, na forma da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e do Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015. Em atenção à Instrução Normativa CGU nº 14, de 14 de novembro de 2018, também se inserem nos objetivos da atividade correcional a contribuição para o fortalecimento da integridade pública e a promoção da ética e transparência na relação público-privada, mediante o apoio à identificação de riscos e vulnerabilidades à integridade.

A partir de 15 de setembro de 2022 o Departamento de Correição foi alterado para Seção de Correição na atualização do regimento interno da Reitoria pela Resolução nº 62/2022, uma estrutura dotada de autonomia e independência, sendo um órgão integrante da Reitoria, subordinando-se diretamente ao Reitor (a) em todas as matérias administrativas. Em sua atuação, a SECORR se baseia na legislação pertinente, especialmente na Lei nº 8.112/90, e em materiais de apoio, como o Manual de Processos Administrativos Disciplinares da Controladoria-Geral da União (CGU), visando aplicar o poder disciplinar e correcional do próprio Reitor (a) a quem compete nomear as Comissões no sentido de apurar faltas disciplinares.

3.5.2.1 PRINCIPAIS RESULTADOS OBSERVADOS EM RELAÇÃO À ATIVIDADE DE CORREIÇÃO NO ÂMBITO DO IFAP

O IFAP, por meio da SECORR, no ano de 2022, promoveu as ações necessárias no sentido de adequar as informações quanto ao cumprimento, pela instância de correição da unidade, das disposições dos arts. 4º e 5º da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, da CGU, tendo alimentado o sistema CGU-PAD e ePad, no que tange aos Procedimentos Disciplinares.

A tabela abaixo descreve os resultados obtidos no ano de 2022 referentes aos Procedimentos Disciplinares no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Descrição	Quantitativo
Total dos Processos Administrativos Disciplinares Ordinários concluídos	00
Total dos Processos Administrativos Disciplinares Sumários concluídos	04
Total das Sindicâncias Acusatórias concluídas	00
Total dos Termos de Ajustamento de Conduta – TAC celebrado	00
Total das aplicações de penalidades aos Servidores (as)	00
Total dos arquivamentos de Processos Administrativos Disciplinares	04
Total dos Procedimentos Disciplinares julgados	04

Tabela 7 - Procedimentos Disciplinares. (Fonte: Ifap, 2023)

Como principais resultados observados em relação à atividade correccional, no âmbito do Ifap, a SECORR promoveu as ações necessárias no sentido de adequar as informações quanto ao cumprimento das disposições dos artigos 4º e 5º da Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, da Controladoria-Geral da União (CGU), tendo alimentado o Sistema, no que tange aos procedimentos disciplinares, tais como: Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares.

Em complemento às informações supracitadas, a SECORR iniciou a elaboração do Regimento Interno da Corregedoria.

A tabela abaixo descreve a situação atual dos Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias em andamento no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Descrição	Quantitativo
Total de Processos Administrativos Disciplinares Ordinários	08
Total de Processos Administrativos Disciplinares Sumários	08
Total de Sindicâncias acusatórias	02
Total de Termo de Ajustamento de Conduta – TAC	00
Total de Sindicâncias Investigativas	03
Total de Procedimentos Disciplinares	21
Total de Processos Disciplinares julgados em 2022	04

Tabela 8 - Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias. (Fonte: Ifap, 2023)

3.6. RESULTADOS E DESEMPENHO DE GESTÃO

3.6.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

3.6.1.1. ENSINO

3.6.1.1.1 VISÃO GERAL E CADEIA DE VALOR

A Pró-Reitoria de Ensino (Proen) é o órgão executivo que planeja, coordena, fomenta e acompanha as ações e as políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão

no âmbito do Ifap, em consonância com as diretrizes educacionais vigentes. As ações de ensino desenvolvidas no Ifap se coadunam com o mundo do trabalho e com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso na continuidade e ampliação de ações que visam a consolidação do ensino em articulação indissociável com a pesquisa e a extensão. A Figura abaixo representa a cadeia de valor da Pró-Reitoria, considerando os macros desafios da oferta de ensino em todas as formas e modalidades nas unidades do Ifap.

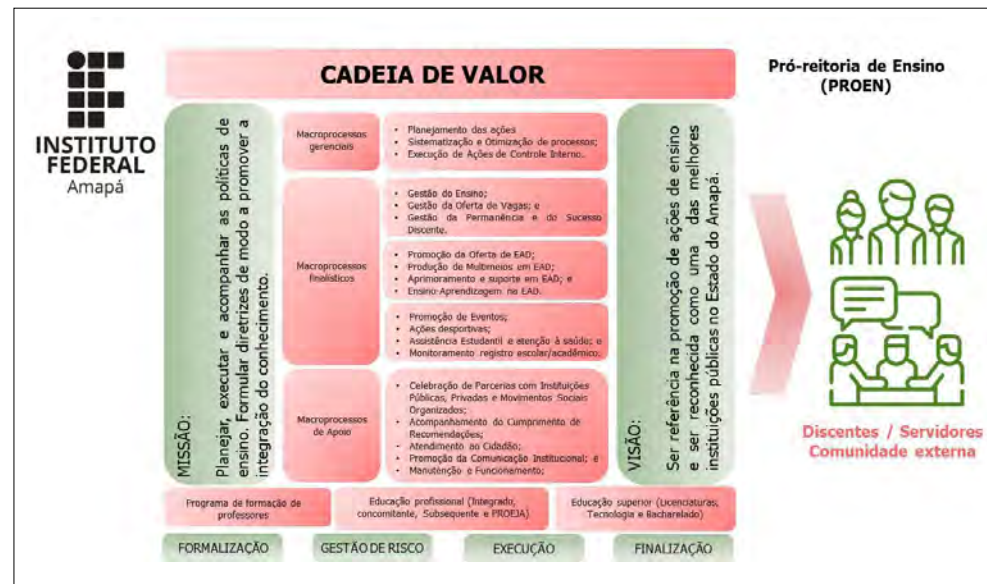


Figura 38. Cadeia de valor da Proen do Instituto Federal do Amapá (Ifap). (Fonte: PROEN (2022))

A Proen é constituída pelos seguintes setores:

- Setor Administrativo
- Setor Pedagógico
- Diretoria de Processo Seletivo (DIPSE)
- Procuradoria Educacional Institucional (PEI)
- Seção de Registro Escolar e Acadêmico (SERA)
- Coordenação de Ensino a Distância (COEAD)
- Departamento de Assuntos Estudantis (DEAES)
- Seção de Esporte e Lazer (SEESLA)
- Seção de Permanência e Sucesso Discente (SEPESDI)
- Coordenação de Educação Profissional (COEP)
- Coordenação de Graduação (COGRAD)

As competências estão descritas no regimento interno da Reitoria, aprovado pelo Conselho Superior, que pode ser acessado pelo link <https://ifap.edu.br/index.php/quem-somos/regimento-interno-da-reitoria>.

Titular e substituto na Pró-Reitoria de Ensino no ano de 2022.

Na Tabela são apresentados os servidores que responderam pela Pró-Reitoria de Ensino durante o ano de 2022.

Servidores	IAPE	Função	Período	E-mails
Victor Hugo Gomes Sales	1866478	Titular – Portaria 757/2020/GAB/IFAP	01/01 a 31/12/2022	proen@ifap.edu.br victor.sales@ifap.edu.br
Gilceli Chagas Moura	1816816	Substituto na ausência do titular	Nas férias e outras ausências	gilceli.moura@ifap.edu.br

Tabela 9 – Servidores responsáveis durante o ano de 2022 pela Pró-Reitoria de Ensino. (Fonte: Ifap, 2023)

3.6.1.1.2 PRIORIDADES ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO 2022

Todas as prioridades estabelecidas para o exercício de 2022 levaram em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Plano de Gestão da Reitoria Professora Marialva Almeida, e estão dialogando diretamente com as políticas nacionais para o ensino e com orçamento disponibilizado através da Lei Orçamentária Anual 2022.

A instituição procedeu com a manutenção da oferta de vagas para os cursos superiores (licenciaturas, bacharelados e tecnologia) e cursos técnicos (Integrados ao Ensino Médio, Subsequentes e Educação de Jovens e Adultos); com a promoção de ações afirmativas para ingresso de alunos indígenas no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do *Campus* Avançado Oiapoque, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso; com o fortalecimento de ações em Permanência e Sucesso Discente por meio da Assistência Estudantil; com o compromisso com a continuidade da oferta de bolsas de PIBID e Residência Pedagógica para os alunos de todas as licenciaturas nos *campi* Macapá e Laranjal do Jari.

3.6.1.1.3 AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS EM 2022

a) Editais de Assistência Estudantil

Em 2022, através de uma comissão multidisciplinar, composta por servidores de todas as unidades do Ifap, foram elaborados, publicados e executados editais que concederam

2.609 auxílios (Tabela 10) em diferentes ações, um incremento de 60,6% no número de auxílios implementados quando comparado ao ano de 2021.

Auxílios		Laranjal do Jari	Macapá	Oiapoque	Porto Grande	Pedra Branca	Santana
Auxílio-Proeja		22	50	0	13	0	0
Auxílio-Emergencial Convencional		01	17	0	01	0	03
Auxílio-Atenção à Saúde		0	16	0	04	0	03
Auxílio-recursos assistivos		02	0	0	0	0	0
Programa de Assistência estudantil 2022	Alimentação	20	504	14	24	0	10
	Moradia	02	19	0	05	0	0
	Transporte	191	194	04	59	05	141
	Creche	0	08	0	03	0	01
	Uniforme	93	38	0	42	0	0
	Material didático	43	84	04	0	0	0
Ajuda de custo (taxa de inscrição/hospedagem/alimentação) para eventos científicos (robótica) e esportivos (jogos olímpicos e paraolímpicos)		90	71	06	145	0	15
Ajuda de custo – passagens de discentes para eventos científicos e esportivos		05	40	0	09	0	09
Total		469	1041	28	305	05	182

Tabela 10 - Distribuição dos auxílios da Assistência Estudantil por campi/unidade e ações específicas. (Fonte: Ifap, 2023)

Ocorreram ainda atendimentos on-line dos profissionais de psicologia, serviço social, saúde e acompanhamento pedagógico aos alunos atendidos pela assistência estudantil, bem como palestras do serviço de saúde e psicologia com temáticas diversas e o fornecimento de refeições para os alunos dos cursos técnicos integrados ao nível médio.

b) Editais do Processo Seletivo discente para ingresso no Instituto Federal do Amapá

Durante o ano de 2022 o sistema de seleção passou por aprimoramento para melhor atender os candidatos durante o processo de seleção, bem como corrigir algumas fragilidades que foram identificadas ao longo dos processos seletivos anteriores. Segue na Tabela 11 as vagas que foram disponibilizadas para o acesso nos diversos cursos que a instituição oferta nas suas unidades, totalizando 1.670 vagas.

Ofertas de vagas no ano de 2022			
Cursos	Nº de vagas	Número de Cursos	Executado
Cursos técnicos de nível médio na modalidade PROEJA	180	05	Processo Seletivo Integrado Proeja 2022.2 – Edital nº 08/2022/PROEN/IFAP
Cursos técnicos de nível médio na forma subsequente	560	15	Processo Seletivo Subsequente 2022.2 – Edital nº 11/2022/PROEN/IFAP
Cursos técnicos integrados ao ensino médio	400	12	Processo Seletivo Técnico Integrado 2022.1 – Edital nº 10/2021/PROEN/IFAP
Cursos superiores de graduação	530	16	Processo Seletivo Superior 2022.2 – Edital nº 02/2022/PROEN/IFAP e Edital nº 12/2022/PROEN/IFAP
Total	1.670	48	-

Tabela 11 – Oferta de vagas nos diferentes níveis de ensino. (Fonte: Ifap, 2023)

Para o ano de 2022 houve a redução na oferta de alguns cursos nas unidades devido ao déficit de docentes que não foi possível suprir via concurso em virtude do defeso eleitoral, bem como a necessidade da construção de novas infraestruturas de sala de aula, que não ocorreu devido a contingenciamento e cortes no orçamento da instituição.

A Pró-Reitoria de Ensino, a partir do ano de 2021, visando otimizar os processos seletivos e ampliar a demanda global da oferta de cursos, começou a monitorar alguns indicadores para a elaboração de estratégias de melhoria contínua. Seguem os indicadores monitorados:

Relação candidato por vaga (RCV) = nº de inscrições / total de vagas.

Índice Efetividade de oferta (IEF) = (nº de vagas ofertadas / nº de vagas previstas no curso PDI) x 100.

Indicadores do processo seletivo dos cursos superiores

CAMPUS LARANJAL DO JARI – 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Bacharelado em Administração	40	40	288	41	7,20	100%
Bacharelado em Engenharia Florestal	40	40	191	41	4,78	100%
TOTAL	160	160	479	82	5,99	100%

Tabela 12 - Processo seletivo de cursos superiores *Campus Laranjal do Jari*. Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS MACAPÁ – 270 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Tecnologia em Alimentos	30	40	487	28	16,23	75%
Bacharelado Engenharia Civil	30	40	741	29	24,70	75%
Licenciatura em Física	30	40	243	30	8,10	75%
Licenciatura em Informática	30	40	656	26	21,87	75%
Licenciatura em Letras - Português e Inglês	30	40	647	30	21,57	75%
Licenciatura em Matemática	30	40	284	29	9,47	75%
Tecnologia em Mineração	30	40	346	30	11,53	75%
Licenciatura em Química	30	40	303	29	10,10	75%
Tecnologia em Redes de Computadores	30	40	524	27	17,47	75%
TOTAL	270	360	4231	258	15,67	75%

Tabela 13 - Processo seletivo de cursos superiores *Campus Macapá*. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS PORTO GRANDE – 60 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Bacharelado em Engenharia Agrônômica	30	40	142	30	4,73	75%
Medicina Veterinária	30	30	533	31	17,77	100%
TOTAL	30	40	675	61	22,50	75%

Tabela 14 - Processo seletivo de cursos superiores *Campus Porto Grande*. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS SANTANA – 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Tecnologia em Comércio Exterior	40	40	272	32	6,80	100%
Tecnologia em Gestão RH	40	40	505	40	12,63	100%
TOTAL	80	80	772	72	9,71	100%

Tabela 15 - Processo seletivo de cursos superiores *Campus Santana*. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Tecnologia em Gestão Comercial	40	40	230	40	5,75	100%
TOTAL	40	40	230	40	5,75	100%

Tabela 16 - Processo seletivo de cursos superiores *Campus* Avançado Oiapoque. (Fonte: Ifap, 2023)

Indicadores do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio

CAMPUS LARANJAL DO JARI - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	40	40	129	40	3,23	100%
Técnico em Florestas	40	40	69	40	1,73	100%
TOTAL	80	80	198	80	2,48	100%

Tabela 17 – Processo seletivo de cursos técnicos integrados *Campus* Laranjal do Jari. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS MACAPÁ - 180 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Alimentos	30	40	131	31	4,37	75%
Técnico em Edificações	30	40	94	30	3,13	75%
Técnico em Estradas	30	40	42	30	1,40	75%
Técnico em Mineração	30	40	63	30	2,10	75%
Técnico em Química	30	40	145	30	4,83	75%
Técnico em Redes de Computadores	30	40	332	30	11,07	75%
TOTAL	180	240	807	181	4,48	75%

Tabela 18 - Processo seletivo de cursos técnicos integrados *Campus* Macapá. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS PORTO GRANDE - 60 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	30	40	53	28	1,77	75%
Técnico em Agroecologia	30	40	14	29	0,47	75%
TOTAL	60	40	67	57	1,12	75%

Tabela 19 - Processo seletivo de cursos técnicos integrados *Campus* Porto Grande. (Fonte: Ifap, 2023)

Obs.: No curso Técnico em Agroecologia, no Processo Seletivo, o *Campus* realizou chamada pública para completar a turma.

CAMPUS SANTANA - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Logística	40	40	70	37	1,75	100%
Técnico em Marketing	40	40	125	42	3,13	100%
TOTAL	80	80	278	67	2,44	100%

Tabela 20 - Processo seletivo de cursos técnicos integrados *Campus* Santana. (Fonte: Ifap, 2023)

Indicadores do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio na modalidade EJA-EPT

CAMPUS LARANJAL DO JARI - 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Logística	40	40	24	21	0,60	100%
TOTAL	40	40	24	-	0,60	100%

Tabela 21 – Processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio modalidade Proeja – *Campus* Laranjal do Jari. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS MACAPÁ - 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Segurança do Trabalho	40	40	151	40	3,78	100%
TOTAL	40	40	151	40	3,78	100%

Tabela 22 - Processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio modalidade Proeja – *Campus* Macapá. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS PORTO GRANDE - 80 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Agronegócio	40	40	4	-	0,13	100%
Técnico em Agropecuária	40	40	10	19	0,33	100%
TOTAL	80	40	14	19	0,23	100%

Tabela 23 - Processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio modalidade Proeja – *Campus* Porto Grande. (Fonte: Ifap, 2023)

Obs.: O *Campus* fez chamada pública para matricular e ofertar pelo menos um curso.

CAMPUS SANTANA – 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS*	RCV	IEF
Técnico em Logística	40	40	40	9	1,00	75%
TOTAL	40	40	40	9	1,00	75%

Tabela 24 – Processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio modalidade Proeja – *Campus* Santana. (Fonte: Ifap, 2023)

Obs.: O número de alunos matriculados não atingiu o mínimo de 50% para a oferta do curso. Dessa forma, a turma não foi criada.

Indicadores do processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente

CAMPUS LARANJAL DO JARI – 160 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Florestas	40	40	77	40	1,93	100%
Técnico em Informática	40	40	117	40	2,93	100%
Técnico em Logística	40	40	113	39	2,83	100%
Técnico em Serviços Públicos	40	40	182	39	4,55	100%
TOTAL	160	200	489	158	3,06	100%

Tabela 25 – Processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente – *Campus* Laranjal do Jari. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS MACAPÁ – 40 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Geoprocessamento (EaD)	40	40	416	35	10,4	100%
TOTAL	40	40	416	35	10,4	100%

Tabela 26 – Processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente – *Campus* Macapá. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS PORTO GRANDE – 60 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	30	40	110	32	3,67	75%
Técnico em Agropecuária	30	40	23	18	0,58	75%
TOTAL	60	40	133	50	2,22	75%

Tabela 27 – Processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente – *Campus* Porto Grande. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS SANTANA - 120 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Informática	40	40	293	41	7,33	100%
Técnico em Serviços Públicos	40	40	174	38	4,35	100%
Técnico em Finanças	40	40	172	39	4,30	100%
TOTAL	120	120	639	118	5,33	100%

Tabela 28 – Processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente – *Campus* Santana. (Fonte: Ifap, 2023)

CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE – 120 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Administração	40	40	73	44	1,83	100%
Técnico em Comércio Exterior	40	40	03	02	0,05	100%
Técnico em Vendas	40	40	18	23	0,45	100%
TOTAL	120	120	94	69	0,78	100%

Tabela 29 – Processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente – *Campus* Avançado Oiapoque. (Fonte: Ifap, 2023)

Obs.: O *Campus* Avançado Oiapoque realizou chamada pública para os cursos com baixa inscrição.

CENTRO DE REFERÊNCIA EAD PEDRA BRANCA DO AMAPARI – 60 VAGAS						
CURSO	VAGAS	VAGAS PREVISTAS (PDI)	INSCRITOS	MATRICULADOS	RCV	IEF
Técnico em Controle Ambiental	30	40	36	30	1,20	75%
Técnico em Recursos Humanos	30	40	181	32	6,03	75%
TOTAL	60	80	217	62	3,62	75%

Tabela 30 – Processo seletivo dos cursos técnicos na forma subsequente – Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari. (Fonte: Ifap, 2023)

c) Programas Bolsa Atleta

O Programa Bolsa Atleta é um programa institucional implementado pelo Ifap e construído por uma equipe multidisciplinar com vistas a fomentar discentes com alto potencial esportivo e em condição de vulnerabilidade social, como preconiza o Decreto nº 7.234/2010.

O objetivo do Ifap é contribuir para o crescimento dos atletas do Amapá e, paralelamente, melhorar os índices acadêmicos dos discentes. Durante o ano de 2022, foram ofertadas 53 bolsas no valor de R\$ 350 (trezentos e cinquenta reais), via Edital nº 01/2022/PROEN/IFAP (23228.001382.2021-62/2021NE000162), totalizando R\$ 210.000 (duzentos e dez mil reais).

d) Programa de Práticas Pedagógicas Inovadoras

O Programa Institucional de Práticas Inovadoras Pedagógicas do Ifap tem por objetivo incentivar os discentes dos cursos de licenciatura dos *Campi* Macapá e Laranjal do Jari em situação de vulnerabilidade social a executar propostas de melhorias de ensino que contribuam significativamente com as propostas metodológicas na educação básica. Durante o ano de 2022, foram ofertadas 30 bolsas no valor de R\$ 400 (quatrocentos reais), via Edital nº 13/2022/PROEN/IFAP (23228.001354.2021-45/2021NE000165), totalizando R\$ 144.000 (cento e quarenta e quatro mil reais).

e) Programa Monitoria

O Programa Monitoria tem por objetivo incentivar os discentes das unidades a desenvolverem atividades como monitores de componentes curriculares, auxiliando os alunos nas atividades desenvolvidas e supervisionadas pelos docentes. Durante o ano de 2022, foram ofertadas 40 bolsas no valor de R\$ 400 (quatrocentos reais), via Edital nº 21/2022/PROEN/IFAP (23228.001394.2021-97/2021NE000163), totalizando R\$ 144.000 (cento e quarenta e quatro mil reais).

f) Programa Primeiros Projetos

O programa foi implantado em 2022 e teve por objetivo incentivar o ingresso de alunos para a realização de projetos, iniciando as suas atividades no campo da ciência, promovendo e incentivando o desenvolvimento do senso crítico no processo de ensino-aprendizagem e contribuindo para a permanência e sucesso discente. Durante o ano de 2022, foram ofertadas 30 bolsas no valor de R\$ 350 (trezentos e cinquenta reais), via Edital nº 05/2022/PROEN/IFAP (23228.001393.2021-42/2021NE000164), totalizando R\$ 126.000 (cento e vinte e seis mil reais).

g) Ações de Desporto

Após o período de ensino remoto, não foi possível a execução de atividades desportivas devido à necessidade de afastamento promovida pela pandemia de Covid-19. No ano de 2022, as atividades presenciais retornaram e com elas a possibilidade da retomada das atividades desportivas. Foram realizados os jogos internos nas unidades,

bem como a etapa Jifap para a seleção de alunos para a etapa nacional em São José do Rio Preto, São Paulo. Para a etapa nacional, o Ifap encaminhou, com a ajuda de todas as unidades, 51 atletas, tendo nesta edição a sua melhor participação desde o início da sua participação.

Atletas participaram de diversas competições nacionais e internacionais, trazendo para a instituição medalhas em diversas modalidades. A instituição fechou o ano com o planejamento para o desenvolvimento de um programa para atletas de alto rendimento, visando dar continuidade na política de incentivo a atividades desportivas.

h) Eventos Institucionais

A Proen promoveu dois eventos no ano de 2022, um visando dialogar para aprimoramento das ações no âmbito institucional na Educação de Jovens e Adultos-EPT e outro nos cursos de graduação. Com a participação da comunidade (docentes, técnicos e alunos), foi possível traçar um cenário para avanços na oferta da graduação e da EJA-EPT.

i) Programa de Residência Pedagógica (PRP) e Programa Institucional de Iniciação à Docência (PIBID)

No ano de 2022 o Ifap conseguiu aprovar em editais da Capes a disponibilização de bolsas para discentes das licenciaturas. Sendo:

- 96 Bolsas de Iniciação à Docência para discentes que estão com até 60% do curso concluído.
- 105 Bolsas de Residência Pedagógica para discentes que estão concluindo o curso na instituição.

Demais informações sobre os dois programas, editais e processo de seleção poderão ser verificadas nos links abaixo:

PIBID: <https://ifap.edu.br/index.php/acoes-programas/pibid>

PRP: <https://ifap.edu.br/index.php/acoes-programas/residencia-pedagogica>

j) Universidade Aberta Do Brasil (UAB)

Houve continuidade da cooperação técnica entre Ifap e UAB/Capes no processo de oferta de vagas em cursos de graduação e de especialização. Vagas ofertadas nos polos Macapá, Oiapoque, Laranjal do Jari, Porto Grande, Santana e Pedra Branca do Amapari visaram aumentar a formação de professores em atendimento às metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação.

3.6.1.1.4 RISCOS NA CADEIA DE VALOR

Os principais riscos são:

- Assistência Estudantil - Seleção que contemple prioritariamente os discentes em situação de vulnerabilidade social, os riscos estão associados a não chegada da informação nos discentes que mais precisam, o que nos obriga a inserir um fator de esforço maior nos planos de comunicação.
- Processos Seletivos - Os principais riscos vinculados aos processos seletivos estão direcionados ao preenchimento das vagas e do acesso à informação, considerando que o estado do Amapá ainda tem problemas de acesso à internet e outros.
- Força de trabalho – Impossibilidade de contratação e realização de concurso devido ao período de eleição, o que proporcionou aumento da carga horária, bem como a necessidade de arranjos e cooperações entre as unidades. Necessidade de recomposição do quadro para a continuidade da oferta de vagas.
- Infraestrutura – Ausência de espaços físicos para a realização de aulas e práticas necessárias para a formação profissional dos discentes.

3.6.1.1.5 PRINCIPAIS RESULTADOS

Os principais resultados alcançados durante o ano foram a manutenção da oferta do ensino, a concessão de auxílios para a concessão de recursos financeiros para a aquisição de pacotes de dados e a aquisição de dispositivos eletrônicos. Os demais resultados teremos quando houver a consolidação dos dados na Plataforma Nilo Peçanha e resultados dos alunos no Enem.

3.6.1.1.6 CAUSAS E IMPEDIMENTO PARA O ALCANCE DAS METAS

No ano de 2022, o fator preponderantemente para o não alcance das metas na pasta do Ensino estão relacionados com as constantes alterações de diretrizes e documentos norteadores relacionados ao ensino, bem como as incertezas referentes à disponibilização dos recursos financeiros

3.6.1.1.7 DESAFIOS E INCERTEZAS PARA O DESEMPENHO FUTURO

No cenário da educação, permanecem as discussões referentes às novas diretrizes, como a Reforma do Ensino Médio e a reformulação da Educação Profissional e Tecnológica, Novo Enem, reformulação das diretrizes de formação de professores, políticas que impactam diretamente a oferta e manutenção do ensino. Outro fator refere-se ao orçamento, que teve redução gradativa e que permanecerá reduzido em 2023.

3.6.1.1.8 CONSIDERAÇÕES QUANTO AO EXERCÍCIO DE 2022

O ano de 2022 continuou sendo um ano desafiador para todos os gestores que atuam com educação pública no Brasil, especialmente pelas questões que envolveram disponibilidade orçamentária e extrema instabilidade nas políticas educacionais, atingindo diretamente as ações do fazer diário nas questões de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil. Diante do exposto, acreditamos que seja essencial uma política pública orçamentária que garanta as condições mínimas de funcionamento para as instituições de ensino vinculadas à Rede Federal. Mesmo frente a toda a dificuldade, o Instituto Federal do Amapá conseguiu manter a oferta do ensino, bem como conseguiu ofertar novas vagas para o ingresso de discentes em nossos cursos nas diferentes modalidades e formas.

3.6.1.1.9 INDICADORES DE GESTÃO DO ENSINO

Para fins de composição dos indicadores de gestão, a extração dos dados brutos é realizada no âmbito da Setec/MEC a partir de consultas específicas nos sistemas oficiais do Governo Federal e posteriormente os dados são organizados e disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Os indicadores relacionados ao ensino são:

- a) Relação Candidato/Vaga – Identificar a relação candidato/vaga. Este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura pelos cursos da instituição.
 - Fórmula de Cálculo: N° de Inscritos/Vagas Ofertadas
- b) Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral – Quantificar o número de alunos por docente em tempo integral. Este indicador mede a capacidade de atendimento pela força de trabalho docente.
 - Fórmula de Cálculo: $(\text{Matrículas Atendidas} / ((20h \times 0,5) + 40h + DE))$
- c) Relação Ingresso/Aluno – Quantificar a taxa de ingresso em relação ao total de alunos.
 - Fórmula de Cálculo: $(\text{Alunos ingressantes} / \text{Matrículas Atendidas}) \times 100$
- d) Relação Concluintes/Aluno – Quantificar a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.
 - Fórmula de Cálculo: $(\text{Alunos Concluintes} / \text{Matrículas Atendidas}) \times 100$
- e) Índice de Eficiência Acadêmica (Concluintes) – Quantificar a eficiência das Instituições.
 - Fórmula de Cálculo: $(\text{Alunos Concluintes} / \text{Matrículas Finalizadas}) \times 100$
- f) Índice de Retenção do Fluxo Escolar – Quantificar a taxa de retenção do fluxo escolar em relação ao total de alunos.
 - Fórmula de Cálculo: $(\text{Alunos Retidos} / \text{Matrículas Atendidas}) \times 100$
- g) Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar – Mensurar a capacidade de inclusão social da instituição.

- Fórmula de Cálculo: RFPC = Alunos estratificados por Renda Familiar per capita.
- h) Índice de Titulação do Corpo Docente – Este indicador mede o índice de qualificação do corpo docente efetivo na instituição.
- Fórmula de Cálculo: TCD = $G \times 1 + A \times 2 + E \times 3 + M \times 4 + G \times 5 / N^{\circ} \text{ Docentes}$

Numerador: Somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da instituição, ponderado pela sua titulação:

Graduação (G): Peso 1; Aperfeiçoamento (A): Peso 2; Especialização (E): Peso 3; Mestrado (M): Peso 4; Doutorado (D): Peso 5

Os indicadores estabelecidos no Acórdão nº 2267/2005-TCU-Plenário, e/ou Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, relativos ao exercício 2022, serão disponibilizados no sítio da PNP (<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>) até o dia 31 de maio de 2023 (Acórdão no 1340/2022-TCU-Plenário), tomando como referência a PNP 2023 (Ano base 2022).

3.6.1.2 PESQUISA E EXTENSÃO

3.6.1.2.1 VISÃO ORGANIZACIONAL

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Ifap (Proeppi) tem como objetivo o planejamento, a estruturação e o desenvolvimento das políticas de incentivo às atividades de extensão social e tecnológica, pesquisa científica e aplicada, inovação e propriedade intelectual e pós-graduação em toda rede formada pelos *campi* do Ifap. É o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas estratégicas e operacionais do Ifap, com vistas a promover a definição das prioridades na área de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação dos *campi*. Promove e garante o desenvolvimento da extensão, da pesquisa e da inovação como espaço privilegiado para a democratização do conhecimento científico e tecnológico. Incentiva o desenvolvimento de programações científicas, artísticas, culturais, sociais e desportivas envolvendo os *campi*. Viabiliza os mecanismos de acesso da sociedade às atividades desenvolvidas pela Instituição.

A estrutura organizacional da Proeppi é formada por um pró-reitor, um diretor-executivo, um chefe do departamento de gerenciamento estratégico, pesquisa e extensão e quatro coordenadores (Coordenação de Pesquisa, Coordenador de Extensão, Coordenação de Pós-graduação e Coordenação de Ações inclusivas e Diversidade).

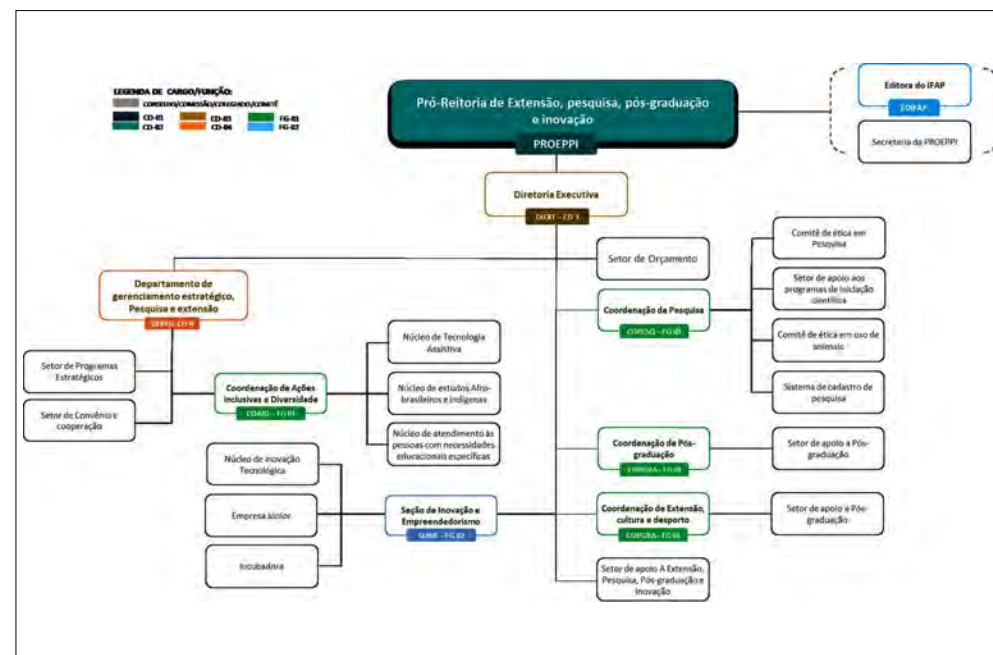


Figura 39 - Organograma da Proeppi. (Fonte: Ifap, 2023)

3.6.1.2.2 PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

As ações presentes na Proeppi viabilizam a relação entre o Instituto Federal do Amapá, a comunidade externa, o setor produtivo e a divulgação das principais pesquisas e produtos elaborados no contexto acadêmico.

Através de suas atividades, também se objetiva alcançar a missão institucional do Ifap, conforme previsto na Lei nº 11.892/2008 (Lei de criação dos Institutos Federais). Nesta perspectiva, a atuação da Pró-Reitoria inclui o planejamento, fomento, execução e acompanhamento das políticas de extensão, pesquisa, pós-graduação, inovação e das principais publicações da Edifap, bem como coordenação, supervisão, operacionalização e avaliação das ações. Destacamos ainda que estimulamos e promovemos ações de pesquisa básica e aplicada alinhadas aos arranjos produtivos locais, buscando suprir as demandas socioeconômicas existentes no âmbito local, regional e nacional, resguardadas através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação, com o desenvolvimento de novas tecnologias através do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e de Tecnologia Assistiva (NTA).



Figura 40 - Principais áreas de atuação. (Fonte: PROEPP/IFAP, 2023)

3.6.1.2.3 CADEIAS DE VALOR

As ações de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação desenvolvidas no Ifap coadunam com o mundo do trabalho e com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso na continuidade e ampliação de ações que visam a consolidação da extensão em articulação indissociável com o ensino e a pesquisa.

Através de suas cadeias de valor, a Proeppi organiza seus processos, observando os elos e como cada um deles pode gerar valor à sociedade.

A Cadeia de Valor é um instrumento básico da gestão por processos, uma representação lógica dos diversos processos da Proeppi, em uma visão integrada que proporciona:

- Alinhar a gestão estratégica com a execução.
- Comunicar para o público interno e externo quais são os valores entregues pelo Ifap.
- Declarar o conjunto de macroprocessos desempenhados, representando uma visão sistêmica.



Figura 41 – Cadeia de Valor – Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. (Fonte: Ifap, 2023.)



Figura 42 – Cadeia de Valor – Extensão. (Fonte: Ifap, 2023)



Figura 43 – Cadeia de Valor – Diretoria Executiva. (Fonte: Ifap, 2023)



Figura 44 – Cadeia de Valor – Edifap. (Fonte: Ifap, 2023)

3.6.1.2.3 AÇÕES E RESULTADOS

Pesquisa

Prioridades estabelecidas no exercício

Em 2022, frente aos desafios enfrentados, a Proeppi, por meio da Coordenação de Pesquisa e Inovação, priorizou a expansão de parcerias de modo a garantir a continuidade de projetos, programas, eventos e ações de fortalecimento à pesquisa e inovação. Nesse sentido, houve a manutenção dos programas institucionais de bolsas de iniciação científica para ensino médio e ensino superior, com destaque para a criação de novas modalidades de bolsas voltadas para estudantes que ingressaram na instituição através do sistema de cotas, bem como para estudantes vinculados aos grupos de pesquisa. Em parceria com o CNPq, demos continuidade à realização de eventos científicos, em formato on-line e presencial, com destaque para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022, com uma programação formada por atividades híbridas, com o público de aproximadamente 3 mil participantes.

Ainda, a Proeppi, como importante setor estratégico do Ifap, tem como uma de suas atribuições desenvolver divulgação científica e tecnológica, assim como realizar e estimular a inovação através da pesquisa aplicada, capacitação e desenvolvimento da produção cultural, empreendedorismo e de ações de cunho científico e tecnológico.

Nesse contexto, a Editora do Instituto Federal do Amapá (Edifap) tem o propósito central de editar e/ou coeditar, publicar e divulgar obras que interessam ao ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação, contribuindo com a socialização do conhecimento e a difusão científica.

A Edifap está em fase de estruturação, mas a projeção é de que, em breve, seja reconhecida nacionalmente e passe a comercializar suas obras.

Na Edifap, durante o exercício de 2022, priorizou-se o processo editorial, publicação de obras e a participação em eventos de âmbito nacional.

Principais ações

Entre suas ações no eixo Pesquisa, destacamos os Programas de Pesquisa, que são conjuntos de ações voltados para o desenvolvimento científico e tecnológico, com a participação de discentes e servidores do Ifap.

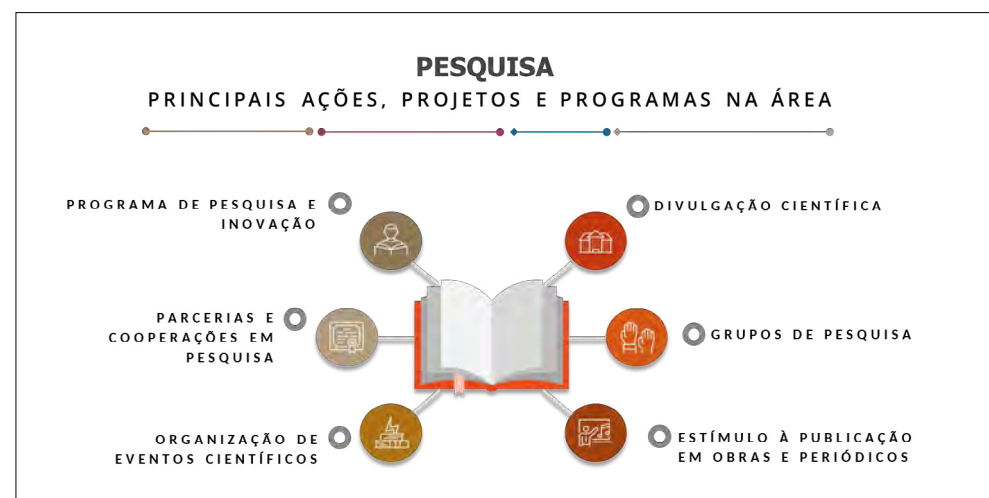


Figura 45 - Ações no Eixo Pesquisa. (Fonte: Ifap, 2023)

Principais Resultados Alcançados

De forma geral, destacamos as principais ações da pesquisa correlacionada a sua cadeia de valor: apoio e fomento aos grupos de pesquisa, parcerias e cooperações em pesquisa, fomento a servidores e estudantes através de projetos de pesquisa e inovação vinculados aos programas institucionais de bolsas, divulgação científica, organização de eventos científicos, captação de recursos externos para projetos e programas de pesquisa e inovação, estímulo à publicação em obras e periódicos, compartilhamento de dados de pesquisa através da ciência aberta, por meio de repositório institucional.

Em 2022, com recurso da LOA do Ifap, com o programa de bolsas de iniciação científica, foram ofertadas 37 bolsas distribuídas por meio de três editais.



Figura 46 - Número de Editais Internos x Bolsas Ofertadas. (Fonte: Ifap, 2023)

Também destacamos as ações investidas em grupos de pesquisas com apoio de editais, que têm por objetivo congrega pesquisadores cujos projetos estão alinhados em um tema específico, abordado em diferentes linhas de pesquisa, e também, promover a cooperação técnica entre instituições e o setor produtivo no desenvolvimento de pesquisas e inovação tecnológica.

Além disso, em 2022 demos continuidade à captação de recursos junto ao CNPq para contemplar bolsas de iniciação científica para estudantes de ensino médio, ensino superior, bem como àqueles que ingressaram no ensino superior através de cotas ou para estudantes em condições de vulnerabilidade social e econômica. Destacamos ainda que junto ao CNPq fomos contemplados com bolsas de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, em que podemos ofertar o total de R\$ 91.200,00 distribuídos em 19 bolsas, com duração de 12 meses.



Figura 47 – Número de Editais Externos com Participação do Ifap x Bolsas Recebidas. Fonte: Ifap, 2023.

Em 2022, foram realizados dois importantes eventos da agenda anual do eixo Pesquisa: o Simpósio de Pós-Graduação e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.



Figura 48 – Realização de Eventos x Número de Participantes. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto às ações da Editora do Ifap (Edifap), estas consistem na realização de eventos de lançamento e impulsionamentos de obras publicadas pelo Ifap, bem como encontros e outros.



Figura 49 – Principais ações da Edifap. (Fonte: Ifap, 2023)

Por fim, com o apoio de outras instituições, a Edifap teve participação:

- Na 4ª Feira Virtual das Editoras Universitárias.
- Na 2ª Feira Virtual da Editora da Unicamp.
- No V Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (ENEDIF).

b) Pós-graduação

Prioridades estabelecidas no exercício

Em 2022, frente aos desafios enfrentados, a Proeppi, através da sua coordenação de Pós-Graduação, priorizou a expansão de parcerias, de modo a garantir a continuidade de projetos, programas, eventos e oferta de cursos *lato sensu* e *stricto sensu*. Nesse conjunto, alcançamos a oferta de vagas em cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*; a conclusão de curso dos primeiros egressos nos nossos acordos de MINTER e DINTER com a UFPA e UMINHO, respectivamente; a oferta de mais uma turma de MINTER através da parceria com a UFRRJ; a participação do Ifap em eventos nacionais de debate sobre Pós-Graduação no Brasil; promoção de eventos locais como o VI SIMPOG, II Mostra de Pesquisa e Pós-Graduação e a 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; oferta de curso para a preparação de Projetos de Pesquisa para seleção em cursos de mestrado e doutorado; e a inserção do Ifap na Rede Bionorte.

Principais ações

Na área de pós-graduação, destacamos como principais ações em 2022:

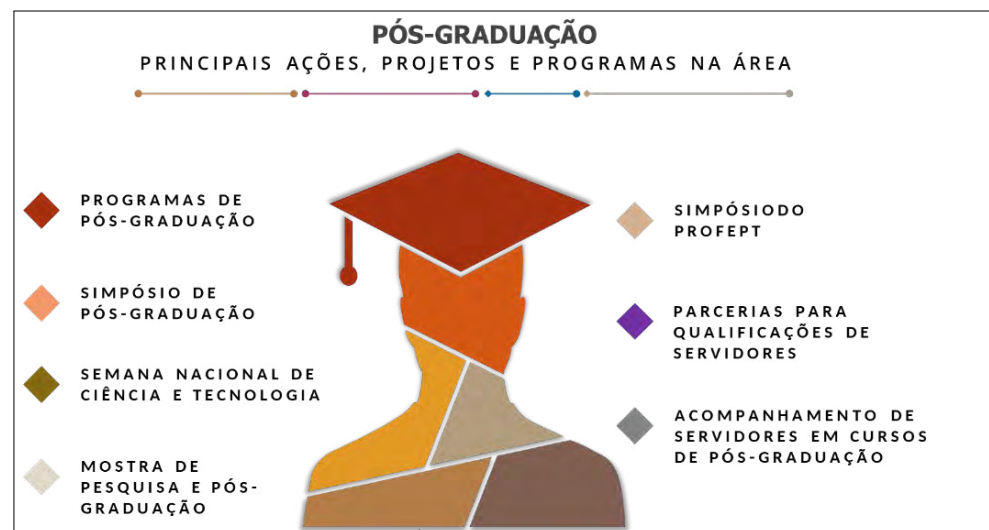


Figura 50 – Principais ações na área de pós-graduação. (Fonte: Ifap, 2023)

Como oportunidade de produção científica para discentes e docentes dos cursos *lato sensu* e *stricto sensu* do Ifap, a reativação da Revista Multidisciplinar do Amapá (Remap), através da editora-chefe, professora Dra. Poliana Macedo. O periódico retomou suas atividades editoriais no mês de junho de 2022 e já publicou um número no segundo semestre desse ano. Além disso, contribuiu com a publicação de anais de eventos científicos realizados no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

No intuito de estimular o intercâmbio de pesquisas realizadas pelos estudantes e professores dos cursos de pós-graduação do Ifap entre os *campi* e outras instituições, esta Coordenação promoveu o VI Simpósio de Pós-Graduação do Ifap, que foi realizado no dia 31 de outubro de 2022. O evento fez parte da programação estadual da 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que foi organizada em parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Amapá, Universidade Estadual do Amapá, Universidade Federal do Amapá, Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado do Amapá, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária e a Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá.

Ainda considerando os eventos realizados, os *campi* Porto Grande, Laranjal do Jari e Macapá promoveram, no primeiro semestre de 2022, II Mostra de Pesquisa e

Pós-Graduação, em que os professores e alunos tiveram a oportunidade de conhecer e discutir os trabalhos que vêm sendo executados por alunos dos cursos *stricto sensu*, *lato sensu* e dos programas de iniciação científica no Ifap.

Os professores engajados no processo de adesão do Ifap à Rede Bionorte foram enviados para o 2º Congresso Brasileiro de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia, realizado em Belém/PA, no período de 8 a 12 de agosto de 2022.

Nos dias 21 e 22 de novembro de 2022, a coordenação do Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica do Ifap promoveu, no *Campus* Santana, o II Simpósio do ProfEPT. O evento, que teve como tema “O novo ensino médio e a educação profissional e tecnológica”, contou com a participação dos alunos do programa, de palestrantes locais e de outras instituições como a Unifap, IF Sul-rio-grandense e IF Baiano.

Entre os dias 16 a 18 de novembro, o Ifap participou do XXXVII Encontro Nacional dos Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação, que ocorreu em Aracaju/SE. Posteriormente, de 28 de novembro a 4 de dezembro, a Coordenação de Pós-Graduação participou da 19ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, em Brasília.

Por fim, os novos professores credenciados do ProfEPT participaram do Encontro de alinhamento dos docentes da Rede do ProfEPT, que ocorreu no Rio de Janeiro, de 7 a 9 de dezembro.

No que se refere às parcerias realizadas com outras instituições, tivemos as primeiras defesas de tese dos doutorandos matriculados no Dinter em Ciências da Educação da Universidade do Minho e dos mestrandos do Minter em Gestão e Estratégia da Universidade Federal do Pará. Através da parceria com a UFRRJ, oferecemos a primeira turma do Minter em Gestão Pública, cujo processo seletivo está com inscrições abertas desde novembro com a previsão de encerramento em janeiro. No intuito de preparar os servidores para a submissão das inscrições nos processos seletivos de Minter e Dinter, esta coordenação ofereceu um curso Básico de Produção e Projetos de Pesquisa, que ocorreu entre 14 e 18 de novembro.

Entre maio e junho de 2022 ocorreu o processo seletivo regular dos cursos de pós-graduação *lato sensu* do Ifap. Nesse ano, foram abertos dois novos cursos: Processos Construtivos Residenciais e Metodologia do Ensino de Ciências e Matemática, ambos no *Campus* Macapá. Foram abertas novas turmas do curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Agroextrativismo e Desenvolvimento Regional e Ensino de Informática.

Entre junho e agosto de 2022, foi realizado o processo seletivo de mais uma turma do Curso de Especialização *lato sensu* em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, em parceria com a UAB. Encontra-se em andamento também o processo seletivo de discentes para o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica para a turma de 2023.

Por fim, destacamos o início do processo de credenciamento de três docentes do IFAP no Programa de Doutorado em Biodiversidade e Biotecnologia (Rede Bionorte); a formação da primeira turma do DocentEPT; o início das tratativas com a Polícia Militar para a oferta da Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica para a instituição; adesão do Ifap para a Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Ciência (Ciência é 10) e de mais uma turma do DocentEPT em parceria com a UAB.

3. Principais Resultados Alcançados

De forma geral, destacamos as principais ações pós-graduação correlacionadas a sua cadeia de valor: provimento de ajuda de custo para a participação de docentes em eventos científicos; criação, em conjunto com a Editora do Ifap e os programas de pós-graduação, de um periódico de publicação on-line e regular; intercâmbio entre as produções científicas dos alunos da pós-graduação do Ifap e outras instituições através dos eventos VI SIMPOG, II Mostra de Pesquisa e Pós-Graduação, 19ª SNCT, II Simpósio do ProfEPT; oferta de uma turma do mestrado em Gestão e Estratégia em parceria com a UFRRJ; curso de projetos de pesquisa; realização do processo seletivo de pós-graduação 2022; abertura de novos cursos de pós-graduação propostos pela Pró-Reitoria, parcerias e cooperações para oferta de cursos de pós-graduação, acompanhamento de servidores afastados para cursos de pós-graduação, fomento a servidores e estudantes através de projetos de pesquisa e inovação vinculados aos programas institucionais de bolsas, divulgação científica, organização de eventos científicos, captação de recursos externos para projetos e programas de pesquisa, pós-graduação e inovação, estímulo à publicação em obras e periódicos, compartilhamento de dados de pesquisa através da ciência aberta, por meio de repositório institucional.

Em 2022, enviamos dois grupos de professores do Bionorte/ProfEPT para a participação nos eventos científicos da sua área de atuação. Além disso, houve a participação da Coordenação de Pós-Graduação em dois eventos, sendo um de debate sobre a pós-graduação no Brasil e outro para intercâmbio de pesquisas.

A Revista Multidisciplinar do Amapá (Remap) foi reativada e já conta com uma publicação, além de uma chamada aberta para o primeiro semestre de 2023.

A Coordenação de Pós-Graduação trabalhou na organização de três eventos que promoveram o debate científico e o intercâmbio de conhecimentos e experiências entre docentes e discentes da pós-graduação. Além disso, apoiamos a execução do II Simpósio do ProfEPT, que foi organizado pela coordenação do programa.



Figura 51 - Realização de Eventos x Números de participantes. (Fonte: Ifap, 2023)

Através do Minter em gestão pública, oferecemos 25 vagas para a formação de servidores do Ifap. No intuito de subsidiar os servidores interessados, promovemos um curso on-line para a produção de projetos de pesquisa, que contou com a participação de 71 servidores.

O processo seletivo da Pós-Graduação regular do Ifap ofereceu 140 vagas distribuídas entre os cursos: Pós-Graduação *lato sensu* em Metodologia do Ensino de Ciências e Matemática (40); Pós-Graduação *lato sensu* em Informática na Educação (40); Pós-Graduação *lato sensu* em Processos Construtivos Residenciais (30); Pós-Graduação *lato sensu* em Agroextrativismo e Desenvolvimento Regional (30). O processo seletivo para o curso de Pós-Graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (UAB) ofereceu 100 vagas para discentes. O processo de seleção de discentes para o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica do Ifap ofereceu 24 vagas.



Figura 52 - Número de Editais Internos x Processos Seletivos Regulares de Pós-Graduação. (Fonte: Ifap, 2023)

Através de edital com em parceria com UFRRJ, oferecemos a primeira turma do Minter em Gestão Pública, cujo processo seletivo está com inscrições abertas desde novembro, com a previsão de encerramento em janeiro de 2023.



Figura 53 - Número de Editais Externos x Processos Seletivos de Pós-Graduação. (Fonte: Ifap, 2023)

Por fim, através da adesão do Ifap ao edital da Capes/UAB para a oferta de novos cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, iremos ofertar uma turma do curso de Especialização em Ensino de Ciência (Ciência é 10) e mais uma turma do DOCENTEPT.

A Proeppi também é responsável pelo monitoramento das atividades dos servidores afastados para realização de cursos *stricto sensu*. A ação busca apoiar o desenvolvimento

das pesquisas e da qualificação profissional dos servidores, de modo a fortalecer a oferta dos serviços do Ifap nas atividades finalísticas relacionadas aos macroprocessos.

Os cursos de Pós-Graduação *lato sensu* e *stricto sensu* contribuem para a verticalização do ensino, tendo em vista que as unidades possuem graduações que se inserem nas respectivas áreas.

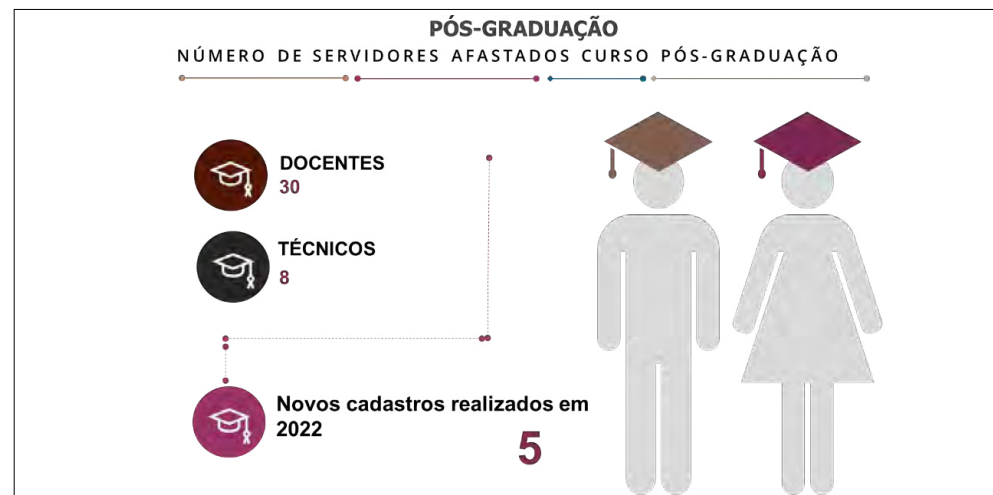


Figura 54 - Números de Servidores Afastados. (Fonte: Ifap, 2023)

c) EXTENSÃO

Prioridades estabelecidas no exercício

No ano de 2022, a Proeppi passou por reestruturação no seu organograma, em que a política de extensão foi alocada no Departamento de Gerenciamento Estratégico da Pesquisa e Extensão (Degep), que estruturou a política de extensão para o retorno presencial no período pós-pandemia, de acordo com Programa Retorno Seguro, sendo construídas ações de extensão, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 e Resolução nº 016/2019/CONSUP.

Principais ações

As ações da extensão foram planejadas para serem desenvolvidas de acordo com as possibilidades de execução, podendo ser remotas, presenciais ou híbridas. As ações foram categorizadas em Programas, Eventos e Projetos, sendo o último fomentado por meio de editais. Com o processo de institucionalização dos programas de extensão no ano de 2021, no ano de 2022 foram executadas as suas ações vinculadas.



Figura 55 - Principais ações de Extensão. (Fonte: Ifap, 2023)

Do **Programa Empodera Mulher** Ifap, foram oferecidas 520 vagas para capacitação de mulheres em situação de vulnerabilidade social em nove municípios (Oiapoque, Laranjal do Jari, Vitória do Jari, Porto Grande, Pedra Branca do Amapari, Ferreira Gomes, Macapá, Santana e Mazagão) em todas as microrregiões do estado do Amapá. No Programa todas as alunas receberam uma bolsa-auxílio permanência de até R\$ 480, sendo ofertados cinco cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC): Microempreendedor Individual (MEI), Promotor de Vendas, Operador de Tratamento de Resíduos Sólidos e Operador de Implementos e Máquinas Agrícolas.

Do **Programa Qualifica Mais** Progredir, foram oferecidas 1.000 vagas para o curso FIC de Microempreendedor Individual, para a capacitação de beneficiários do Programa Auxílio Brasil, com bolsa-auxílio permanência no valor de R\$ 636, com 500 vagas em Macapá e 500 vagas em Santana. Em Macapá o curso MEI foi ofertado em dois polos, no *Campus* Macapá e na Escola Eunice Picanço, para facilitar o acesso aos alunos da zona norte e zona sul da capital.

Do **Programa de Robótica** do Ifap, foi executado o projeto de extensão *Creative Maker*, que levou para as escolas públicas de seis cidades ações de extensão e de iniciação tecnológica com foco em programação aplicada e uso da robótica para elaboração de soluções de problemas reais do ambiente escolar. O projeto contou com 1 coordenador, 10 extensionistas, 17 colaboradores, 15 monitores técnicos bolsistas, 2 monitores bolsistas de graduação e 4 monitores voluntários de graduação.

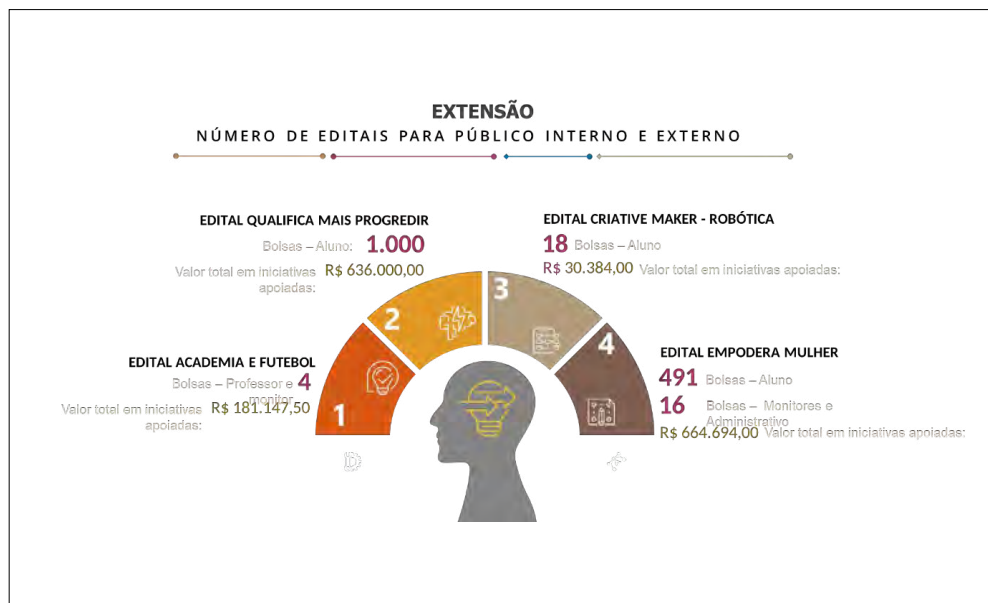


Figura 56 - Número de Editais para público interno e externo. (Fonte: Ifap, 2023)

Do **Centro de Línguas**, foi realizada a aquisição de 70 testes de proficiência em inglês do tipo TOEFL para aplicação no primeiro semestre de 2023.

Da **Coordenação de Ações Inclusivas e Diversidade**, entre os eventos, foi realizado o V Encontro dos NAPNEs (Núcleo de Atendimento de Pessoas com Necessidades Especiais) com o tema “Prática Inclusivas no Contexto da Pandemia” para avaliação do atendimento das demandas no período da pandemia e a organização das metas e ações para 2022 e 2023. Outro evento realizado foi o I Seminário Sobre Autismo do IFAP, para debater a adaptação curricular. A ação de maior impacto foi a adesão de ata para a garantia em 2023 de profissionais terceirizados no atendimento realizado pelos NAPNEs do Ifap. Foi também aprovado pelo Conselho Superior (Consup) a Resolução nº 30/2022/CONSUP/IFAP, que reformulou o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros, Indígenas e Identidades (NEABI+), ampliando as comunidades e identidades atendidas, entre as quais quilombolas, LGBTQIA+ e ribeirinhos.

Da **Coordenação de Extensão, Cultura e Desporto**, foi aprovada a Regulamentação da curricularização da Extensão nos cursos superiores do Ifap pelo Consup e ocorreu o lançamento do primeiro Edital de Projetos de Extensão de Arte e Cultura do Ifap, em que foram contemplados nove projetos de extensão na área e oferta de 18 bolsas a estudantes do Ifap.



Figura 57 - Número de Editais para público interno e externo. (Fonte: Ifap, 2023)

3. Principais Resultados Alcançados

A expectativa de resultado foi projetada através do Plano de Ações 2022, sendo construída com base no orçamento programado para os editais, eventos e programas previstos. Devido ao contingenciamento e bloqueios ao orçamento previsto, algumas ações foram canceladas ou postergadas para 2023, o que impediu um maior êxito nos resultados aguardados.

O acordo de cooperação Técnica entre Ifap e Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) foi assinado com o objetivo de celebrar a realização de eventos em conjunto, a oferta mútua de cursos levando em conta a expertise de cada uma das instituições, o uso de laboratórios, a oferta de vagas de estágio e o fortalecimento do ecossistema de inovação no Amapá.

No Programa de Robótica do Ifap, destaca-se a premiação de seis alunos no Torneio Brasileiro de Robótica, realizado no Rio de Janeiro no mês de dezembro. Assim como a interação do programa com as escolas atendidas pelo projeto *Creative Maker* nas localidades das seis unidades do Ifap.

No edital de Arte e Cultura, foram contempladas todas as unidades do IFAP com nove projetos de extensão e 18 bolsas ofertadas aos estudantes nas unidades.

Para a educação especial, ocorreu a contratação de empresa especializada em atendimento à educação especial, sendo disponibilizados para os NAPNEs: cinco tradutores e intérpretes de LIBRAS, um cuidador em educação especial e um revisor e transcritor em texto Braille.

Ainda, em 2022 foi realizado o I Seminário sobre autismo com foco na adaptação curricular.



Figura 58 - Realização de Eventos x Números de Participantes. (Fonte: Ifap, 2023)

Institucionalização da Curricularização da Extensão nos cursos de graduação, de acordo com a Resolução nº 007/2018/CNE/CES.

Sobre os processos de regulamentação de políticas de extensão no ano de 2022, ocorreu a institucionalização de um novo programa de extensão, o da Banda e Orquestra do Ifap, instituído pela Resolução nº 085/2022/CONSUP/IFAP. Houve também a regulamentação da Curricularização da Extensão nos cursos de graduação, de acordo com a Resolução nº 007/2018/CNE/CES, e a reformulação do NEABI+, através da Resolução nº 30/2022/CONSUP/IFAP.

d) Inovação

Prioridades estabelecidas no exercício

O Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) estabeleceu como prioridade, no exercício de 2022, o pagamento de taxas relativas à manutenção de propriedade intelectual no âmbito da instituição. Além disso, priorizou-se o lançamento de um edital de pesquisa e inovação com foco na área de biotecnologia.

Principais ações

Manutenção de Propriedade Intelectual;

Gerenciamento de edital de inovação.

Principais Resultados Alcançados das áreas pesquisa

- Pagamento de taxa relativa a processo de patente junto ao INPI;
- Nove projetos de inovação em andamento através do Edital nº 19/2022/PROEPPI, executados em duas unidades do Ifap – Laranjal do Jari e Porto Grande. Estes projetos apoiam um total de 27 bolsistas entre alunos (técnico e superior) e docentes. Diante do total de unidades do Ifap, o edital alcançou cerca de 33%.



Figura 59 - Número de editais x Número de bolsas. (Fonte: Ifap, 2023)

Atualmente existe apenas um processo ativo relacionado a pedido de patente. Este processo tem sido acompanhado, e durante esse ano foi necessário a execução de taxas referentes ao exame técnico e à respectiva anuidade junto ao INPI.

d) Proeppi

Objetivos x indicadores de desempenho

Os principais resultados da gestão estão divididos conforme os eixos do Plano de Ação 2022.

É possível perceber progressos em alguns aspectos e resultados que podem ser melhorados. Essa situação se configura devido às incertezas ocasionadas pelos constantes contingenciamentos de recursos orçamentários que afetam diretamente a oferta de bolsas. A falta de estabilidade em relação à execução do orçamento limitou a possibilidade de assumir tais despesas, seja com lançamento de editais de seleção ou dispêndio da jornada de trabalho dos servidores com tais atividades. As informações estão inseridas na tabela abaixo conforme as áreas de atuação da Proeppi:

ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÕES	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
		A (total alcançado)	B (meta estabelecida)	C (ind. desempenho (A/B x 100))	
PESQUISA	Lançamento de Editais de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico	6	6	100%	Observou-se a adesão significativa e um aumento gradativo da participação da comunidade estudantil, especialmente das unidades do interior, a citar Laranjal do Jari e Porto Grande. Alguns projetos desenvolvidos tiveram destaque em feiras estaduais e congressos regionais.
	Avaliação das ações de pesquisa.	4	2	200%	Ocorreu a participação de 1 servidor no Fórum dos Pró-reitores de Pesquisa e Pós-graduação - FORPOG; houve, também, a participação de servidor no XIII Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI); participação de servidor no evento nacional da SNET; participação de servidor no lançamento do projeto aplicações da nanobiotecnologia para recuperar áreas degradadas na Amazônia.
	Realização de calendário de eventos científicos nos campi do IFAP	3	4	75%	Devido a logística entre as unidades, não foi possível realizar a mostra de grupos de pesquisa.
	Fortalecimento da pesquisa, pós-graduação e inovação através da participação da PROEPI em fóruns e eventos de pesquisa.	1	1	100%	
	Elaboração de editais de incentivo à participação dos docentes e orientadores em eventos científicos.	1	1	100%	A coordenação de pós-graduação elaborou um edital com a finalidade de fomentar as publicações e/ou participação de eventos dos alunos após graduação.
	Atividade de acompanhamento de projetos	1	1	100%	O monitoramento foi restrito ao SUAP. Ainda estão ocorrendo inconsistências no sistema, como dificuldades na finalização de projetos para emissão de declarações.

Tabela 31 - Resultados da Gestão - Pesquisa. (Fonte: Ifap, 2023)

ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÕES	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
		A (total alcançado)	B (meta estabelecida)	C (ind. desempenho (A/B x 100))	
PÓS-GRADUAÇÃO	Incentivo à participação dos docentes e orientadores em eventos científicos.	2	1	200%	
	Instituir um periódico de fluxo contínuo e publicação regular que contemple as áreas de maior interesse das Pós-Graduação oferecidas pelo IFAP.	1	1	100%	
	Propor através do SIMPOG a participação de professores e alunos de programas de Pós-Graduação de instituições parceiras que tenham linhas de pesquisa afins com as já desenvolvidas no IFAP.	3	1	300%	
	A partir da parceria firmada com a UFRRJ divulgar entre os servidores o edital de seleção de discentes.	1	1	100%	
	Elaboração de edital, execução do processo e divulgação dos resultados.	3	1	300%	
	Realização de estudos de viabilidade, Consulta aos campi, Execução dos cursos	1	1	100%	

Tabela 32 - Resultados da Gestão - Pós-Graduação. (Fonte: Ifap, 2023)

ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÕES	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
		A (total alcançado)	B (meta estabelecida)	C (ind. desempenho (A/B x 100))	
	Bolsas de extensão Programa de Robótica	6	8	75,00%	Aumento da participação de mulheres no Programa de Robótica do IFAP.
	Cursos de idiomas com bolsas para os docentes orientantes (Inglês, francês, Provas de proficiência em língua estrangeira)	0	2	0,00%	
	Provas de proficiência em língua estrangeira	2	3	66,67%	Melhor alinhamento no processo de compras das provas.
	Projeto Leitores Franceses	0	2	0,00%	
	Projeto de extensão Iniciação a Proqramação	1	1	100,00%	Maior aproximação institucional com a rede pública estadual de ensino.
	Cooperação IFAPxMarinha	1	2	50,00%	
	Qualifica Maker	0	1	0,00%	
	Acordo de cooperação técnica IFAP e prefeitura de Macapá	0	3	0,00%	
	Projeto de Extensão - Bairro Congós	0	6	0,00%	

Tabela 33 - Resultados da Gestão - Extensão. (Fonte: Ifap, 2023)

ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÕES	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
		A	B	C	
		(total alcançado)	(meta estabelecida)	(ind desempenho) (A/B*100)	
EXTENSÃO	Bolsas de extensão Programa de Robótica	6	8	75,00%	Aumento da participação de mulheres no Programa de Robótica do IFAP
	Cursos de idiomas com bolsas para os docentes ofertantes (inglês, francês, Provas de proficiência em língua estrangeira	0	2	0,00%	
	Projeto Leitores Franceses	2	3	66,67%	Melhor alinhamento no processo de compras das provas
	Projeto de extensão Iniciação a Programação	0	2	0,00%	
	Cooperação IFAPxMarinha	1	1	100,00%	Maior aproximação institucional com a rede pública estadual de ensino.
	Qualifica Maker	1	2	50,00%	
	Qualifica Maker	0	1	0,00%	
	Acordo de cooperação técnica IFAP e prefeitura de Macapá	0	3	0,00%	
	Projeto de Extensão - Bairro Congós	0	6	0,00%	
	Programa Qualifica Mais Progredir (TED)	0	2	0,00%	Aumento de discentes de Curso FIC MEI, maior interação institucional com as Prefeituras de Macapá e Santana, construção do IFAP como referência para a população socialmente vulnerável.
	Programa + Cultura no Meio do Mundo	2	2	100,00%	
	Programa Academia + Futebol	0	5	0,00%	
	Programa Academia + Futebol - Laranjal do Jari	180	450	40,00%	Maior interação da população jovem em idade escolar socialmente vulnerável no IFAP nas unidades Pedra Branca do Amapá, Santana, Porto Grande e Olapoque.
	Programa Institucional de Xadrez	0	1	0,00%	
	Festival de Músicas do Ifap - MusiF	3	12	25,00%	Melhor alinhamento com a realidade das unidades.
	Festival de Músicas do Ifap - MusiF	0	1	0,00%	
	Projeto - Cursos FIC para Mulheres em Vulnerabilidade Social - Empodera Mulher e Novos Caminhos TED 9051	6	6	100,00%	Gerou engajamento institucional na promoção da equidade de gênero, maior participação feminina nos projetos de extensão, maior interatividade das unidades atendidas com a população feminina das comunidades atendidas.
	Promover ações de equidade de gênero - Programa Empodera Mulher IFAP	520	520	100,00%	Gerou engajamento institucional na promoção da equidade de gênero, maior participação feminina nos projetos de extensão, maior interatividade das unidades atendidas com a população feminina das comunidades atendidas.
	Promover ações de equidade de gênero - Programa Empodera Mulher IFAP	2	5	40,00%	
	Acompanhamento de Egressos	1	3	33,33%	
	Controle e Acompanhamento do Seguro Discente	6	6	100,00%	Garantia do acompanhamento dos serviços prestados e houve o devido acionamento da cobertura em eventuais necessidades que o requeram.
	Módulo de estágio do SUAP	1	1	100,00%	Melhor acompanhamento das atividades desenvolvidas nos estágios pelas coordenações e departamentos nas unidades.
	Políticas de Egressos	1	1	100,00%	Uso da Plataforma Univers Jobs para inserção de egressos no mercado de trabalho.

ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÕES	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
		A	B	C	
		(total alcançado)	(meta estabelecida)	(ind desempenho) (A/B*100)	
	Fomentar e divulgar a política de Inovação do IFAP a comunidade interna e externa.	2	6	33%	
	Elaborar e promulgar instrumentos complementares específicos à Política de Inovação prevendo ações de curto e médio prazo;	0	1	0%	
	Criar mecanismos para proteção dos ativos de propriedade industrial em âmbito institucional	100	100	100%	
	Criar o programa de capacitação para gestão do NIT/IFAP;	0	1	0%	
	Desenvolver um modelo e estruturação de gestão do NIT;	0	1	0%	
	Desenvolver uma ferramenta para a Gestão da Inovação do IFAP;	0	1	0%	

Tabela 34 – Resultados da Gestão – Inovação. (Fonte: Ifap, 2023)

ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÕES	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
		A	B	C	
		(total alcançado)	(meta estabelecida)	(ind desempenho) (A/B*100)	
INOVAÇÃO	Fomentar e divulgar a política de Inovação do IFAP a comunidade interna e externa.	2	6	33%	
	Elaborar e promulgar instrumentos complementares específicos à Política de Inovação prevendo ações de curto e médio prazo;	0	1	0%	
	Criar mecanismos para proteção dos ativos de propriedade industrial em âmbito institucional	100	100	100%	
	Criar o programa de capacitação para gestão do NIT/IFAP;	0	1	0%	
	Desenvolver um modelo e estruturação de gestão do NIT;	0	1	0%	
	Desenvolver uma ferramenta para a Gestão da Inovação do IFAP;	0	1	0%	
	Abir o processo de criação do Comitê de Inovação da Proeppi	0	1	0%	
	Promover ações de capacitação dos recursos humanos alocados no NIT/IFAP.	0	1	0%	
	Promover a criação e institucionalização dos fluxos relacionados à aplicação da Política de Inovação do IFAP.	0	1	0%	
	Promover a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise dos modelos e possibilidades de participação do IFAP em capital social de empresas, seja diretamente ou por meio de usufruto de quotas ou ações, atendendo aos objetivos da Lei de Inovação Tecnológica;	0	1	0%	
	Promover, através de oferta de bolsas, a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise do espaço econômico-produtivo local e nacional visando a revelar oportunidades para a criação de empreendimentos sólidos e a identificar suas demandas por desenvolvimento técnico científico e adequação sócio técnica passíveis de serem atendidas pela comunidade do IFAP;	0	1	0%	
	Promover, através de oferta de bolsas, a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise das ações já existentes no IFAP na interface com os poderes públicos (Estado), no sentido de constituir um espaço institucional de articulação, valorização e fortalecimento dessas iniciativas, bem como o desenvolvimento de mecanismos de incentivo a sua realização por docentes, pesquisadores, técnico-administrativos e estudantes;	0	1	0%	
	Promulgar os resultados dos grupos de trabalho junto aos docentes e servidores do IFAP.	0	1	0%	
	Promover ações para a ampliação da autonomia como conselho em áreas que não para a prática da pesquisa e desenvolvimento tecnológico.	0	1	0%	
	Promover ações para a ampliação de financiamento e realocação prioritária para com recursos próprios e por agências governamentais como Conselho de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico (CNPq) e Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá (FAPAEAP).	1	1	100%	
	Conceder bolsas de incentivo à pesquisa e inovação tecnológica a docentes e discentes.	1	1	100%	
	Formulação de propostas interdisciplinares que incentivem ações científicas e técnicas em que o momento do processo pedagógico.	1	1	100%	
	Incentivar as pesquisas aplicadas que visem novas tecnologias. A manutenção de biblioteca com acervo pesquisa do IFAP, com a finalidade de apoiar e acompanhar o desenvolvimento apropriado as práticas de pesquisa e inovação, vinculadas ao ensino e à extensão, com acesso às tecnologias de comunicação e inovação.	0	1	0%	
	Promover a construção de periódicos de divulgação para a pesquisa dos resultados no âmbito local, nacional e internacional.	0	1	0%	
	Incentivar publicações científicas para divulgação dos trabalhos de pesquisa e inovação em âmbito ou conhecidos e realizar eventos acadêmicos que reúnem pesquisadores para a troca de experiências e integração.	0	1	0%	
	Implantar/incentivar setores de pesquisa técnica (ou equivalente) e Comitê técnico em todos os projetos de pesquisa e inovação.	1	1	100%	
	Instalar e atualizar o controle e de gestão dos ativos (registros, patentes etc) de titularidade IFAP.	1	1	100%	

Mantido o auxílio de controle e gestão dos alunos (registros, presença etc) de titularidade do IFAP.	1	1	100%	
Atividades para pagamento da mensalidade dos alunos.	1	1	100%	
Realizar pagamentos das mensalidades dos alunos em atraso.	1	1	100%	
Realizar pagamentos das mensalidades dos alunos de propriedade e estudo do IFAP que são matriculados com recursos da instituição e que não estão em situação regular, para fins de verificação quanto à convergência e oportunidade de sua matrícula.	1	1	100%	
Promover Mostra de Inovação Tecnológica Educacional.	0	1	0%	
Apresentações de trabalhos.	0	1	0%	
Oferecer Minicursos.	0	1	0%	
Oportunizar oficinas.	0	1	0%	
Organizar Mesa Redonda.	0	1	0%	
Promover Dia da Inovação Tecnológica.	0	1	0%	
Oferecer oportunidade para Relatores de Trabalho.	0	1	0%	
Proporcionar a realização de um evento com foco na integração entre ensino, pesquisa e extensão.	0	1	0%	
Programa Fortec.	0	1	0%	
Programa Anprotec.	1	1	100%	
Organização do processo.	1	1	100%	
Elaboração do edital.	1	1	100%	
Seleção e inscrição.	37	37	100%	
Outros aspectos de trabalho em termos de compromissos.	37	37	100%	

Atividade 1: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 2: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 3: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 4: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 5: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 6: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 7: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 8: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 9: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 10: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 11: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 12: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 13: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 14: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 15: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 16: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 17: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 18: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 19: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 20: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 21: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 22: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 23: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 24: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 25: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 26: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 27: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 28: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 29: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 30: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 31: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 32: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 33: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 34: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 35: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 36: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 37: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 38: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 39: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 40: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 41: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 42: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 43: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 44: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 45: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 46: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 47: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 48: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 49: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	
Atividade 50: Realização de eventos de extensão, pesquisa e inovação tecnológica.	1	1	100%	

Resultados e progressos alcançados em 2022 – PROEPPi

Neste tópico apresentamos os resultados e números dos eixos somados às principais ações das áreas de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica nas seguintes ações:

Editais Ofertados

Eventos Organizados

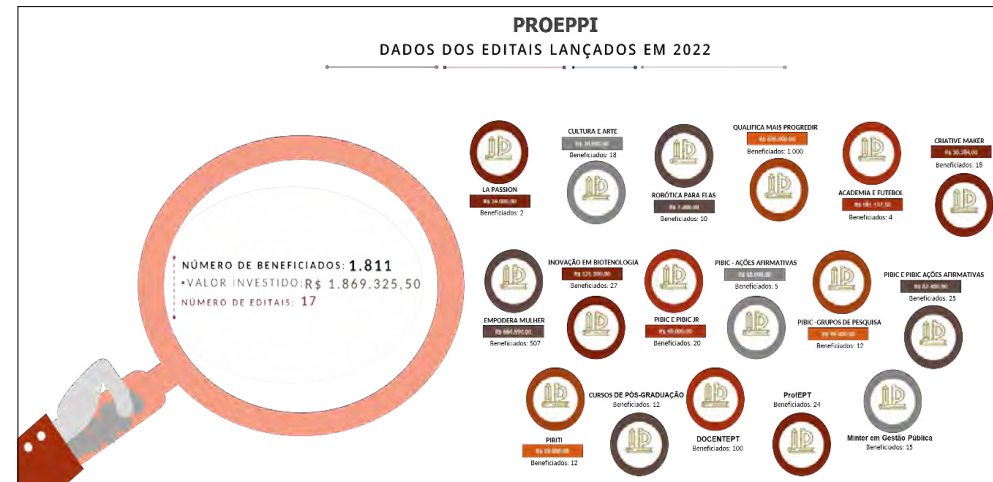


Figura 60 - Dados dos Editais Lançados em 2022. (Fonte: Ifap, 2023)



Figura 61 – Dados de Eventos Realizados em 2022. (Fonte: Ifap, 2023)

Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento

Em 2022, as atividades de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação também sofreram impactos nos constantes contingenciamentos e bloqueios orçamentários, provocando a suspensão em diversas áreas, com reflexo sobre a obtenção de resultados e produtos. Ademais, pela mesma razão, alguns projetos e programas foram reprogramados para serem realizados em 2023.

Como superação e medidas de enfrentamento, realizamos reformulações de legislações internas para atender às especificidades do momento. Efetivou-se o mapeamento e reestruturação de projetos, programas e eventos. Além disso, fomentou-se o monitoramento das ações de pesquisa, pós-graduação e inovação através de procedimentos eletrônicos, conforme apresentamos:



Figura 62 – Impedimentos e medidas tomadas para enfrentamento – Pesquisa. (Fonte: Ifap, 2023)



Figura 63 – Impedimentos e medidas tomadas para enfrentamento – Extensão. (Fonte: Ifap, 2023)

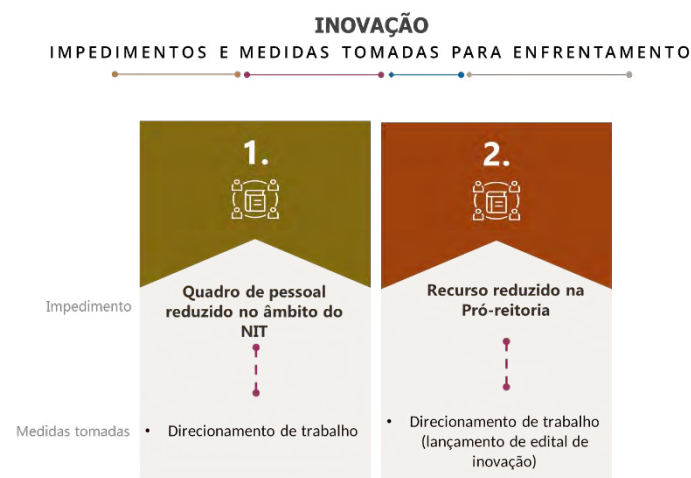


Figura 64 – Impedimentos e medidas tomadas para enfrentamento – Inovação.(Fonte: Ifap, 2023)

3.6.2. RESULTADOS DOS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UPC

3.6.2.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

a) Perfil do Instituto Federal do Amapá:

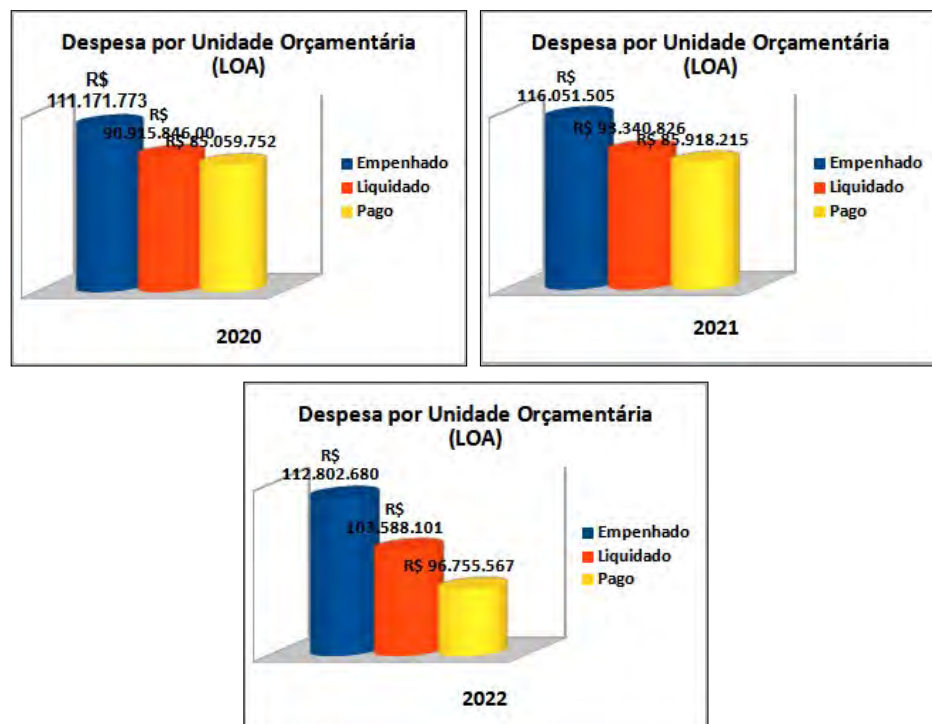


Gráfico 08 – Despesa por unidade orçamentária. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

Na análise dos valores empenhados, liquidados e pagos, referente ao período de 2020-2022, relativo a recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA), constata-se que as execuções orçamentárias quanto às liquidações das despesas representam os seguintes percentuais:

Em 2020 o percentual encontrado foi de 81,78%.

Em 2021 o percentual encontrado foi de 80,43%.

Em 2022 o percentual encontrado foi de 91,83%.

Em relação às execuções orçamentárias, quanto aos pagamentos das despesas, encontram-se os seguintes percentuais:

Em 2020 o percentual encontrado foi de 76,51%.

Em 2021 o percentual encontrado foi de 74,03%.

Em 2022 o percentual encontrado foi de 85,77%.

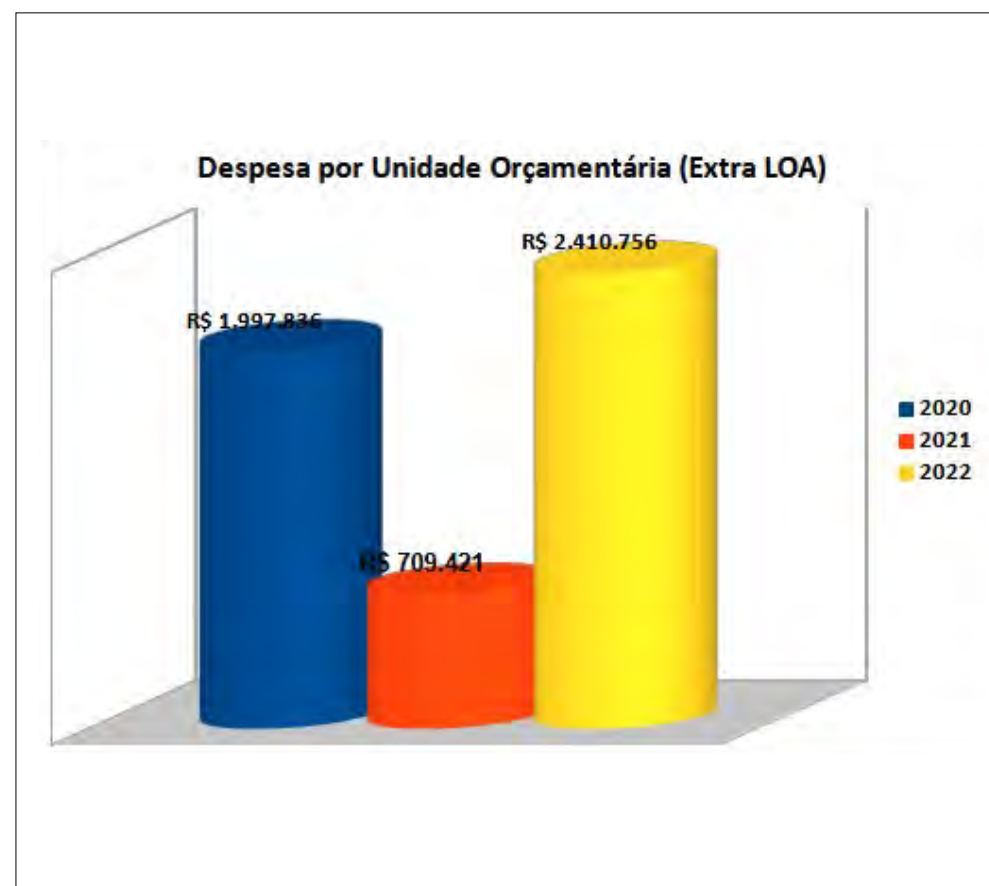


Gráfico 09 – Despesa por unidade orçamentária (Extra LOA). (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

Na análise dos valores empenhados referente ao período de 2020-2022, relativo a recursos extraorçamentários, constata-se uma diminuição de 2020 a 2021 e um aumento no período de 2021 a 2022.

Os recursos extraorçamentários em referência são provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED).

	2020			2021			2022		
	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago
1- Pessoal e encargos sociais	R\$ 79.126.671,39	R\$ 77.429.382,65	R\$ 72.485.120,10	R\$ 83.069.101,02	R\$ 80.891.121,42	R\$ 74.525.477,63	R\$ 86.446.408,88	R\$ 86.343.233,17	R\$ 80.231.321,78
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	R\$ 62.249.839,34	R\$ 62.060.518,78	R\$ 57.209.116,38	R\$ 65.651.664,02	R\$ 65.496.710,34	R\$ 59.556.864,77	R\$ 68.353.867,17	R\$ 68.353.867,17	R\$ 62.389.252,36
Obrigações patronais	R\$ 12.789.969,00	R\$ 11.852.545,27	R\$ 11.852.545,27	R\$ 13.439.186,00	R\$ 12.268.131,87	R\$ 12.268.131,87	R\$ 13.252.564,00	R\$ 13.149.388,29	R\$ 13.094.213,49
Contratação por tempo determinado	R\$ 2.461.884,05	R\$ 2.274.084,55	R\$ 2.233.990,10	R\$ 1.760.000,00	R\$ 1.274.783,94	R\$ 1.268.023,26	R\$ 2.910.911,87	R\$ 2.910.911,87	R\$ 2.886.384,74
Outros	R\$ 1.624.979,00	R\$ 1.242.234,05	R\$ 1.189.468,35	R\$ 2.218.251,00	R\$ 1.851.495,27	R\$ 1.432.457,73	R\$ 1.929.065,84	R\$ 1.929.065,84	R\$ 1.861.471,19
3- Outras despesas correntes	R\$ 23.754.050,20	R\$ 13.485.463,03	R\$ 12.573.631,81	R\$ 21.538.043,25	R\$ 10.942.841,01	R\$ 9.987.054,06	R\$ 25.160.160,83	R\$ 16.736.643,22	R\$ 16.050.329,74
Outros serviços de terceiros PJ	R\$ 4.072.963,59	R\$ 768.598,88	R\$ 688.888,97	R\$ 3.750.484,56	R\$ 845.138,42	R\$ 589.768,19	R\$ 4.797.256,20	R\$ 1.769.616,30	R\$ 1.696.563,77
Locação de mão-de-obra	R\$ 9.125.974,84	R\$ 5.400.999,59	R\$ 4.983.051,59	R\$ 7.224.848,01	R\$ 3.605.837,54	R\$ 3.324.626,00	R\$ 7.992.331,91	R\$ 6.099.186,20	R\$ 6.021.937,70
Auxílio-alimentação	R\$ 2.112.048,00	R\$ 2.111.528,95	R\$ 2.111.528,95	R\$ 3.469.846,00	R\$ 3.351.095,68	R\$ 3.072.555,33	R\$ 3.339.521,67	R\$ 3.339.521,67	R\$ 3.066.431,49
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 3.148.690,22	R\$ 1.642.607,99	R\$ 1.641.887,99	R\$ 2.296.027,42	R\$ 823.189,81	R\$ 813.483,81	R\$ 3.311.865,11	R\$ 1.777.419,34	R\$ 1.771.962,95
Outros	R\$ 5.294.373,55	R\$ 3.561.727,62	R\$ 3.148.274,31	R\$ 4.796.837,26	R\$ 2.317.579,56	R\$ 2.186.620,73	R\$ 5.719.185,94	R\$ 3.750.899,71	R\$ 3.493.433,83
4 – Investimentos	R\$ 8.290.051,02	R\$ 999,90	R\$ 999,90	R\$ 11.279.781,46	R\$ 1.506.863,14	R\$ 1.404.084,59	R\$ 1.196.110,46	R\$ 508.224,93	R\$ 473.915,76
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 6.865.378,94	R\$ 999,90	R\$ 999,90	R\$ 5.916.905,05	R\$ 1.374.149,44	R\$ 1.271.370,89	R\$ 668.492,55	R\$ 297.107,08	R\$ 295.309,08
Obras e instalações	R\$ 1.424.672,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.362.876,41	R\$ 132.713,70	R\$ 132.713,70	R\$ 521.018,02	R\$ 209.917,87	R\$ 177.406,70

Tabela 35 – Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA) 2022. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

	2020			2021			2022		
	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago
3- Outras despesas correntes	R\$ 1.047.037,60	R\$ 692.891,60	R\$ 692.891,60	R\$ 670.697,30	R\$ 8.400,80	R\$ 8.400,80	R\$ 1.021.460,60	R\$ 312.293,42	R\$ 267.057,58
Outros serviços de terceiros PF	R\$ 466.075,00	R\$ 236.587,50	R\$ 236.587,50	R\$ 124.400,80	R\$ 8.400,80	R\$ 8.400,80	R\$ 123.170,21	R\$ 75.040,21	R\$ 68.735,79
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 283.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 308.800,00	R\$ 127.892,00	R\$ 127.892,00
Outros	R\$ 580.962,60	R\$ 456.304,10	R\$ 456.304,10	R\$ 263.096,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 589.660,39	R\$ 109.271,21	R\$ 70.429,79
4 – Investimentos	R\$ 950.798,20	R\$ 65.470,00	R\$ 65.470,00	R\$ 38.723,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.389.295,47	R\$ 162.664,57	R\$ 103.652,38
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 950.798,20	R\$ 65.470,00	R\$ 65.470,00	R\$ 38.723,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 978.042,00	R\$ 162.664,57	R\$ 103.652,38
Obras e instalações	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 411.253,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 1.997.835,80	R\$ 758.361,60	R\$ 758.361,60	R\$ 709.420,60	R\$ 8.400,80	R\$ 8.400,80	R\$ 2.410.756,07	R\$ 474.957,99	R\$ 370.709,96

Tabela 36 – Despesa por grupo e elemento de despesa (EXTRA LOA) 2022. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

Ação de Governo		Dotação Inicial	Dotação final	Empenhado	Liquidado	Pago
0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	R\$ 679.549,00	R\$ 1.467.730,00	R\$ 929.424,00	R\$ 929.424,00	R\$ 929.424,00
	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais					
09HB	Assistência médica e odontológica aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	R\$ 12.243.534,00	R\$ 12.713.237,00	R\$ 12.612.564,00	R\$ 12.612.564,00	R\$ 12.511.182,00
2004	Ativos Civis da União	R\$ 610.366,00	R\$ 994.376,00	R\$ 792.893,00	R\$ 792.893,00	R\$ 716.768,00
20TP	Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	R\$ 69.481.461,00	R\$ 73.644.701,00	R\$ 72.904.421,00	R\$ 72.904.421,00	R\$ 66.790.716,00
212B	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	R\$ 4.707.570,00	R\$ 4.807.407,00	R\$ 4.532.948,00	R\$ 4.532.323,00	R\$ 4.165.607,00
216H	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4572	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 399.048,00	R\$ 399.048,00	R\$ 398.284,00	R\$ 398.284,00	R\$ 280.570,00
0005	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	R\$ 89.774,00	R\$ 97.067,00	R\$ 97.066,00	R\$ 97.066,00	R\$ 97.066,00
0056	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
00PW	Funcionamento de instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00
20RL	Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas instituições de ensino de educação profissional e tecnológica	R\$ 16.799.842,00	R\$ 15.214.368,00	R\$ 15.089.074,00	R\$ 15.089.074,00	R\$ 8.718.460,00
21B3	Assistência aos estudantes das instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 799.119,00	R\$ 799.119,00	R\$ 325.879,00
2994		R\$ 4.794.950,00	R\$ 4.794.950,00	R\$ 4.792.084,00	R\$ 4.792.084,00	R\$ 2.380.133,00
	Total	R\$ 110.635.963,00	R\$ 114.962.753,00	R\$ 112.971.746,00	R\$ 112.971.121,00	R\$ 96.939.674,00

Tabela 37 – Despesa por programa e ação orçamentária (LOA) 2022. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

3.6.2.1.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS – DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

A) Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA)

Em relação aos valores empenhados referentes à Lei Orçamentária Anual (LOA), constata-se que houve crescimento de 2020 a 2021 e crescimento de 2021 a 2022.

De 2021 a 2022, houve diminuição de orçamento empenhado de **-2,66%**.

No detalhamento dos valores empenhados segundo o grupo de despesa, elencam-se os seguintes resultados:

De 2020 a 2021, o crescimento do orçamento empenhado das despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** foi de **3,55%**, de **Outras Despesas Correntes** teve aumento de **3,13%** e de **Investimentos**, aumento de **2,69%**. Logo, o crescimento de despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** teve destaque, superando o total de crescimento dos demais recursos empenhados, cujo total teve crescimento de **0,7%** em comparação com 2020.

De 2021 a 2022, o crescimento do orçamento empenhado das despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** foi de **2,91%**, de **Outras Despesas Correntes** teve aumento de **-1,99%** e de **Investimentos**, diminuição de **-8,7%**. Logo, o crescimento de despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** teve destaque em comparação com 2021.

Conclui-se, dessa forma, que os valores empenhados com despesas de pessoal protagonizaram o crescimento no orçamento total.

B) Despesa por grupo e elemento de despesa (Extraorçamentário)

Em relação aos recursos extraorçamentários, os valores empenhados apresentam o seguinte desempenho:

De 2020 a 2021, houve um decréscimo de valores empenhados, no percentual de **-64,49%**. Tal diferença se deu por dois aspectos relevantes: - recebimento de emenda de bancada, superando em 100% o valor da emenda de bancada recebida no exercício 2020, que supriu grande parte das necessidades de recursos de investimento e de obras do Instituto; - estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), com início em março de 2020 e perdurando até a presente data, tendo como consequência a diminuição de gastos com despesas referentes a serviços e materiais no exercício 2021 considerando-se as atividades administrativas e educacionais ocorrendo predominantemente de forma remota.

De 2021 a 2022, houve um aumento de valores empenhados, no percentual de **239,82%**. Tal diferença se deu pelo recebimento de recursos de 9 (nove) Termos de Execução Descentralizada no exercício 2022, sendo 6 (seis) novos, e 3 (três) com início de execução em exercícios anteriores.

3.6.2.1.2 DESAFIOS

A LOA 2022 do Ifap sofreu diversos bloqueios e cancelamentos orçamentários durante o exercício, necessitando que o Ifap, por diversas vezes, tivesse suas atividades e ações planejadas em todas as suas unidades alteradas ao longo do exercício, a fim de manter o pleno funcionamento de todas as unidades, e sem incorrer no inadimplemento das obrigações contratuais firmadas com fornecedores antes dos bloqueios e cortes orçamentários.

Manutenção do crescimento de aporte de recursos via Termos de Execução Descentralizada.

Diminuição do número de alunos matriculados, comprometendo o crescimento dos recursos recebidos pela Lei Orçamentária Anual.

3.6.2.1.3 AÇÕES FUTURAS

Aperfeiçoar a gestão orçamentária para financiar o seu funcionamento, minimizando os seus custos com contratos de caráter continuado.

Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, na tentativa de crescimento dos recursos recebidos pela Lei Orçamentária Anual.

Intensificação de desenvolvimento de projetos para obtenção de recursos para financiar programas educacionais.

Realização de visitas/reuniões políticas visando a captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

3.6.2.2 GESTÃO DE CUSTOS

Programa	Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhado	Liquidado	Pago
0032 – Programa de gestão e manutenção do poder executivo	181 Aposentadorias e pensões civis da União	R\$ 679.549,00	R\$ 1.467.730,00	R\$ 929.424,00	R\$ 929.424,00	R\$ 929.424,00
	09HB Contribuição da União, de suas autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	R\$ 12.243.534,00	R\$ 12.713.237,00	R\$ 12.612.564,00	R\$ 12.612.564,00	R\$ 12.511.182,00
	2004 Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 610.366,00	R\$ 994.376,00	R\$ 792.893,00	R\$ 792.893,00	R\$ 716.768,00
	20TP Ativos Civis da União	R\$ 69.481.461,00	R\$ 73.644.701,00	R\$ 72.904.421,00	R\$ 72.904.421,00	R\$ 66.790.716,00
	212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 4.707.570,00	R\$ 4.807.407,00	R\$ 4.532.948,00	R\$ 4.532.323,00	R\$ 4.165.607,00
	216H Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	4572 Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 399.048,00	R\$ 399.048,00	R\$ 398.284,00	R\$ 398.284,00	R\$ 280.570,00
0909 – Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
910 – Operações Especiais: Gestão da participação em organismos e entidades nacionais e internacionais	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00	R\$ 23.869,00
5012 – Educação profissional e tecnológica	20RG Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica					
	20RL Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 16.799.842,00	R\$ 15.214.368,00	R\$ 15.089.074,00	R\$ 15.089.074,00	R\$ 8.718.460,00
	21B3 Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas instituições de ensino de educação profissional e tecnológica	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 799.119,00	R\$ 799.119,00	R\$ 325.879,00
0901 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 4.794.950,00	R\$ 4.794.950,00	R\$ 4.792.084,00	R\$ 4.792.084,00	R\$ 2.380.133,00
	0005 Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 89.774,00	R\$ 97.067,00	R\$ 97.066,00	R\$ 97.066,00	R\$ 97.066,00

Tabela 39 – Estimativa de custos por programa governamental. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

3.6.2.2.1 DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE CUSTEIO E INVESTIMENTO

Ação 20RG – Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. **Produto:** Projeto Viabilizado. **Especificação do Produto:** Considera-se projeto viabilizado o plano de trabalho elaborado por Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional e Colégio Pedro II, que tenha recebido recursos desta ação orçamentária. **Descrição da ação:** Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Educação

Profissional, Científica e Tecnológica para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão, por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Ação 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante Matriculado. **Especificação do Produto:** Considera-se estudante matriculado o estudante com matrícula na Instituição, no exercício, independentemente do ano de ingresso e da situação acadêmica. **Descrição da ação:** Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante assistido. **Especificação do Produto:** Considera-se Estudante assistido o estudante matriculado na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, beneficiado com ações de assistência estudantil, na forma do regulamento. **Descrição da ação:** Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.

Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação. **Produto:** Servidor capacitado. **Especificação do produto:** Não informado. **Descrição da ação:** Realização de ações voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como: pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso - GECC; custeio para realização de eventos de capacitação; pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação; taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Ação 21B3 – Fomento às Ações de Pesquisa, Extensão e Inovação nas Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. **Produto:** Iniciativa apoiada. **Especificação do produto:** Considera-se Iniciativa apoiada programa ou projeto de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação; evento científico e cultural promovido; capacitação ofertada; bem como suporte à implementação da expansão e da reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica promovida com recursos desta ação orçamentária. **Descrição da ação:** Apoio a programas e projetos dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional, Colégio Pedro II e Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais, nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, de educação do campo e de elevação da escolaridade de jovens e adultos, inclusive por meio de oferta de bolsas para monitores, implementação e promoção de ações educativas, científicas e culturais; capacitação de docentes e técnicos-administrativos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; bem como apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa e extensão.

Ação 15R4 – Apoio à Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. **Produto:** Projeto apoiado. **Especificação do Produto:** Considera-se projeto apoiado o plano de trabalho elaborado por Instituição Federal de Ensino que recebeu recursos desta ação orçamentária. **Descrição da ação:** Apoio à execução de planos de ampliação e expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, por meio da aquisição de materiais e equipamentos destinados às atividades finais, que proporcionem a expansão e por meio da ampliação da estrutura física, compreendendo serviços, obras e instalações.

Ação 21B4 – Fomento ao Desenvolvimento e Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante matriculado. **Especificação do Produto:** Não informado. **Descrição da ação:** Suporte à implementação da expansão de matrículas de educação profissional e tecnológica em instituições públicas e privadas, incluindo a promoção das ações previstas da Lei nº 12.513/2011 e do itinerário formativo da formação técnica e profissional, prevista na Lei nº 13.415/2017; compreende, ainda, a modernização das instalações físicas, de laboratórios, bem como a aquisição de máquinas, equipamentos, desenvolvimento e disponibilização de ferramentas e materiais didáticos e pedagógicos para instituições não federais pertencentes aos sistemas públicos de ensino de Educação Profissional e Tecnológica, visando possibilitar a elevação de escolaridade de jovens e adultos, incluindo formação e capacitação de docentes e gestores e assegurar as condições técnicas e administrativas necessárias ao desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica.

Ação 20JO – Promoção e Apoio ao Desenvolvimento do Futebol Masculino e Feminino e Defesa dos Direitos do Torcedor. **Produto:** projeto apoiado. **Especificação do Produto:** Não informado. **Descrição da ação:** Desenvolvimento de programas e ações de incentivo à prática do futebol, masculino e feminino, visando a plena potencialidade desta modalidade esportiva na cadeia produtiva do país, por meio da implantação de núcleos de futebol de base, realização de estudos técnicos e pesquisas, eventos de integração social, apoio a realização torneios e campeonatos de participação regional e nacional.

3.6.2.3 GESTÃO DE PESSOAS

3.6.2.3.1 CONFORMIDADE LEGAL

O quadro de pessoal do Ifap é composto por duas carreiras distintas: de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e de Técnico administrativo em Educação (TAE), estruturadas por suas leis específicas, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.112/90.

No âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), são observados precipuamente os ditames da Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis federais, bem como a Lei nº 12.772/2012, que estrutura o plano de carreira do cargo de Professor EBTT, e a Lei nº 11.091/2005, que estrutura a carreira dos TAE.

São também observadas as normativas editadas pelo Ministério da Economia e pelo Ministério da Educação, além das notas técnicas emitidas pela própria Progep em matérias de sua competência, bem como as resoluções do Conselho Superior (Consup) do Ifap.

As tabelas de remunerações das carreiras TAE e professor EBTT estão descritas nas respectivas leis que regulamentam a carreira, respectivamente Lei nº 11.091/2005 e Lei nº 12.772/2012, descrevendo as classes, níveis e padrões e suas remunerações.

3.6.2.3.2 MECANISMOS DE CONTROLE ADOTADOS NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTOS E NA GESTÃO DE PESSOAS

Inicialmente, destaque-se que o Siape (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), utilizado por todo o executivo federal para gestão de pessoas e processamento da folha de pagamento, é automatizado e parametrizado com base na legislação e nos normativos vigentes, de forma a impedir que sejam realizados lançamentos sem fundamento legal.

Por conseguinte, os valores lançados manualmente em folha de pagamento são calculados com base em fórmulas pré-formatadas, consoante os normativos que regem cada matéria, como, por exemplo, substituição de funções gratificadas e cargos em comissão, valores proporcionais por progressões funcionais e benefícios pagos de forma retroativa.

A fim de haver maior controle sobre tais lançamentos manuais, o sistema Siape requer que seja realizada uma pré-autorização da rubrica, para posterior lançamento de valores na folha de pagamento, que, antes do efetivo pagamento, são submetidos à homologação, de forma que os diferentes níveis hierárquicos atuam para dirimir possíveis erros de lançamento.

Além disso, também são realizados por esta Pró-Reitoria conferências por amostragem dos lançamentos efetuados em cada folha de pagamento, sem prejuízo do trabalho realizado pela Auditoria Interna (Audin) e pelos órgãos de controle externo.

3.6.2.3.3 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

A força de trabalho do Ifap é composta por um total de 665 pessoas, cuja situação funcional pode ser qualificada entre instituidores de pensão, aposentados, ativos, cedidos, colaboração técnica, professor substituto, excedente à lotação, exercício descentralizado de carreira e exercício provisório. Neste sentido, os gráficos e tabelas abaixo demonstram a distribuição dos servidores por situação funcional, por carreira, por gênero, por etnia, faixa etária, faixa salarial e por porcentagem de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos.

Quanto à situação funcional, o quadro de pessoal está assim distribuído:



Gráfico 10 - Servidores por situação funcional. (Fonte: Ifap, 2023)

Em relação à carreira, os servidores ativos permanentes estão assim distribuídos:

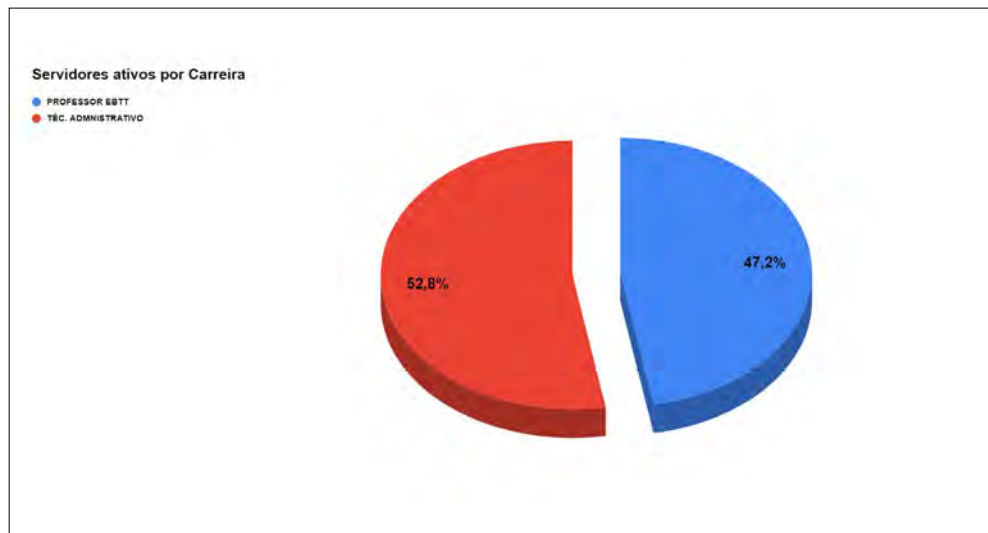


Gráfico 11 - Servidores ativos por Carreira. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto ao gênero, o quadro de pessoal apresenta-se da seguinte forma:



Gráfico 12 - Servidores por Gênero. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto à faixa etária, os servidores estão assim distribuídos:

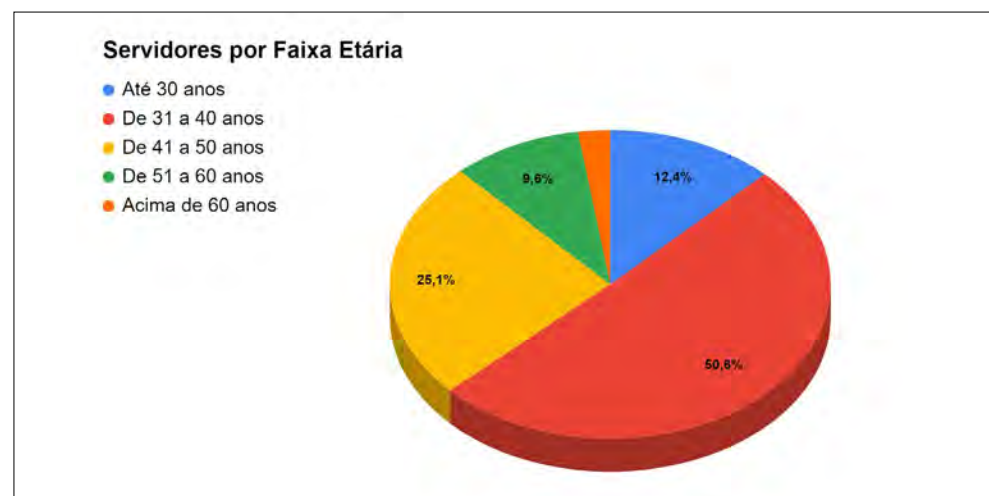


Gráfico 13 - Servidores por faixa etária. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto à unidade de exercício, o quadro de pessoal está assim distribuído:



Gráfico 14 - Servidores por Unidade de Exercício. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto ao regime, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

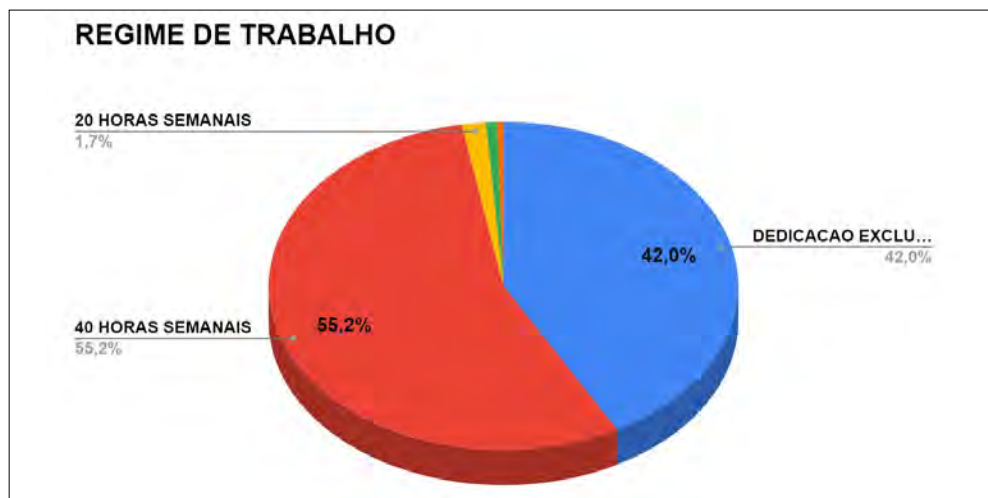


Gráfico 15 – Regime de Trabalho. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto à titulação, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

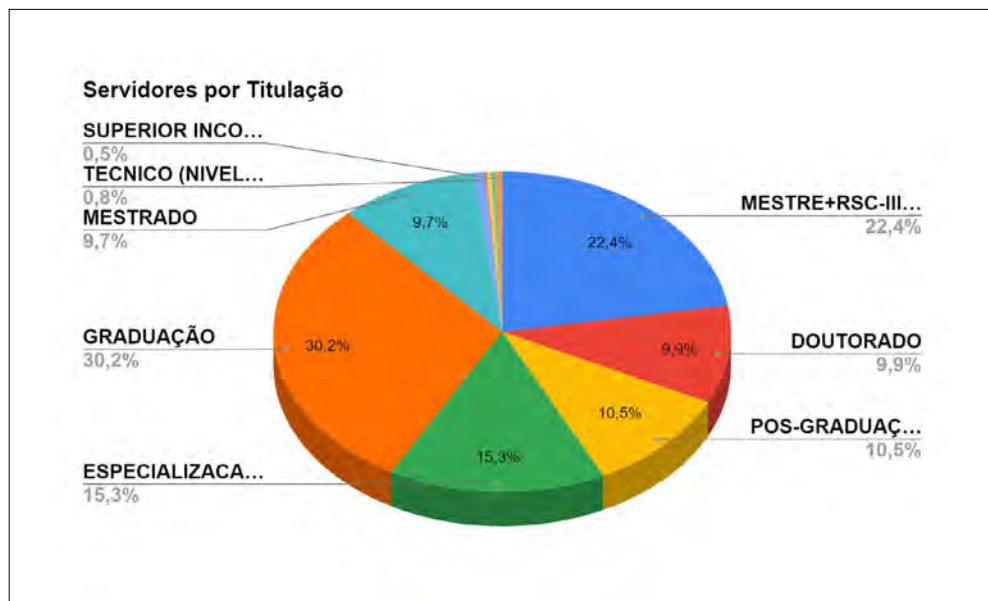


Gráfico 16 – Servidores por Titulação. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto à classe, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

Servidores por Classe

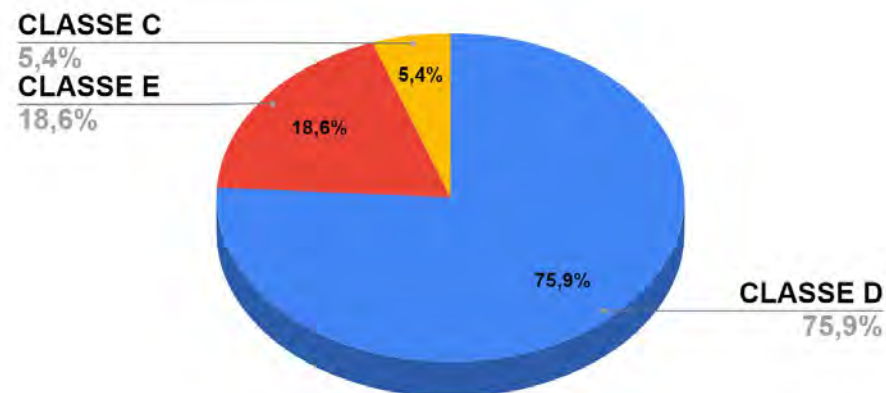


Gráfico 17 – Servidores por classe. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto ao nível de escolaridade, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

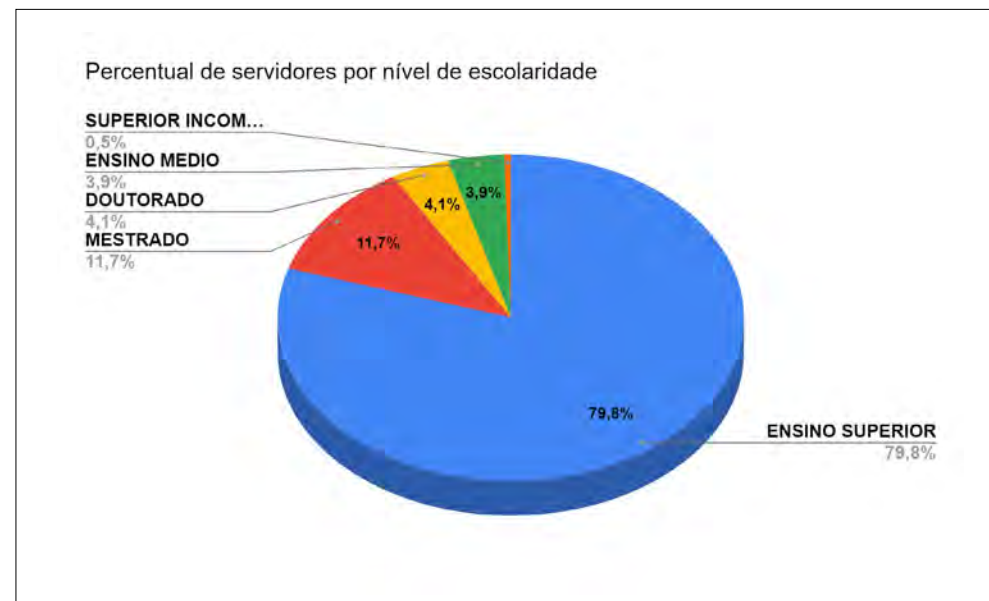


Gráfico 18 - Percentual de Servidores por nível de escolaridade. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto à etnia, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

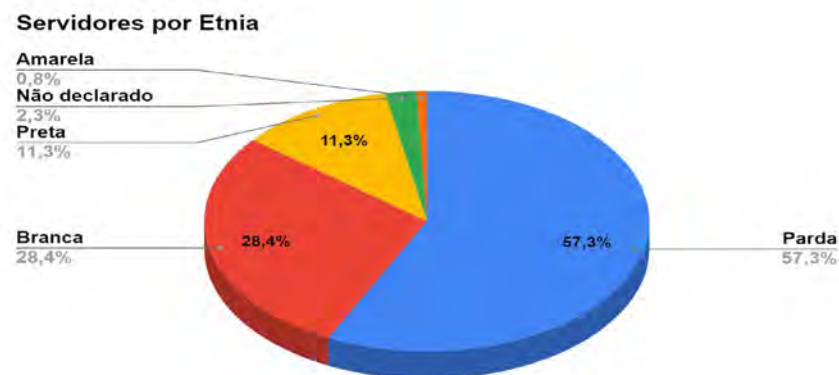


Gráfico 19 – Servidores por Etnia. (Fonte: Ifap, 2023)

Quanto ao percentual por afastamento, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

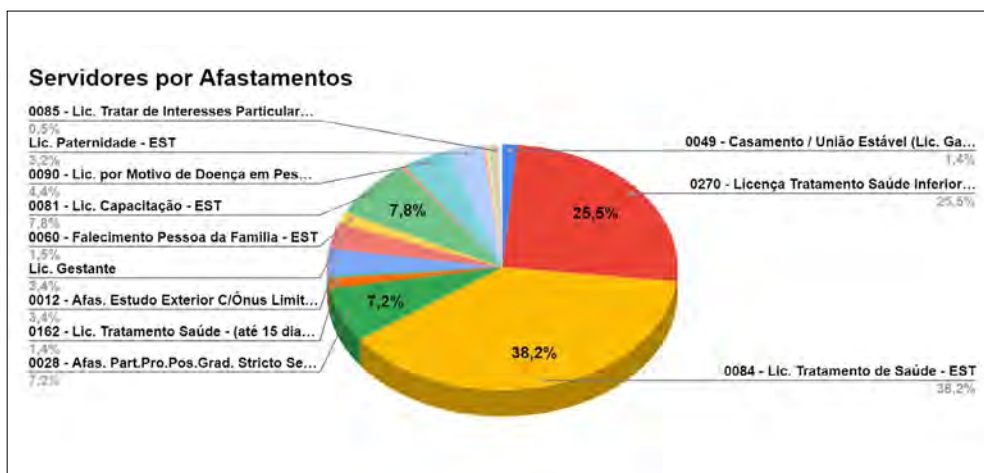


Gráfico 20 – Servidores por afastamento. (Fonte: Ifap, 2023)

Os cargos gerenciais do Ifap, sejam eles em comissão ou funções gratificadas, estão abaixo relacionados, sendo 100% (cem por cento) ocupados por servidores efetivos, conforme gráfico abaixo.

Distribuição dos Cargos/Funções - IFAP

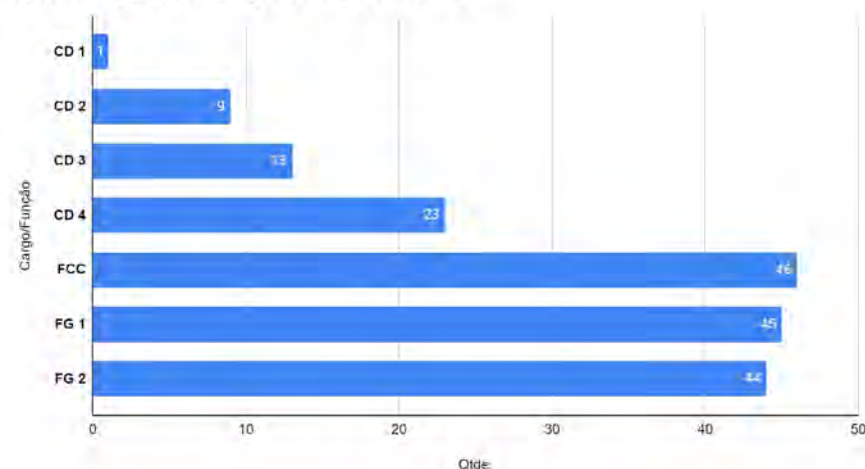


Gráfico 21 - Distribuição dos Cargos/Funções do Ifap. (Fonte: Ifap, 2023)

3.6.2.3.4 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

São utilizados, para fins de seleção e recrutamento de pessoal, processos seletivos – para contratação de professores substitutos – e concursos públicos – para provimento dos cargos efetivos do Ifap.

Quanto ao provimento dos cargos efetivos, são observadas as leis e normativos referentes ao concurso público. Para a admissão de Professor EBTB Substituto, é utilizada como base a Lei nº 8.745/1993.

Por conseguinte, são observados os respectivos regimentos no que tange à reserva de vagas aos candidatos negros e aos candidatos com deficiência, notadamente quanto à Lei nº 12.990/2014 e ao Decreto nº 9.508/2018. Neste sentido, por meio de ampla divulgação, busca-se sempre atingir um maior número de candidatos, a fim de selecionar por meio de provas e/ou provas e títulos os melhores profissionais para comporem a força de trabalho do Ifap.

Quando se trata de servidor TAE, é verificado o currículo e experiências profissionais anteriores a fim de direcioná-lo para a unidade que melhor se adequa ao seu perfil; já os Professores EBTB são alocados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, que são inerentes ao cargo, para atuar lecionando conforme a sua área de conhecimento.

a) Situação de servidores com condições de aposentadoria

Atualmente o Ifap conta com quatro servidores percebendo abono de permanência, que é benefício devido àqueles servidores que já possuem requisitos mínimos para aposentadoria, entretanto, optam por permanecer em atividade.

Portanto, *a priori*, são os servidores com maior propensão a solicitar a aposentadoria voluntária.

3.6.2.3.5 DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL

Seguem abaixo gráficos que demonstram a evolução dos gastos com pessoal ativo, inativo e pensionistas do Ifap nos últimos anos, notadamente de 2018 a 2022.

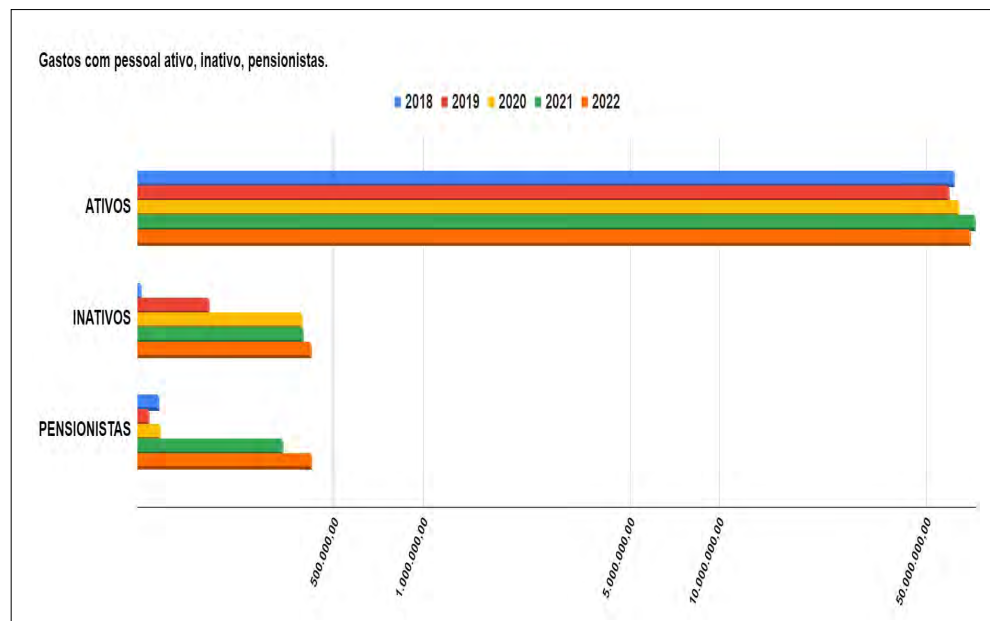


Gráfico 22 - Gastos com pessoal. (Fonte: Ifap, 2023)

A evolução da despesa com pessoal demonstra um aumento nos últimos anos, o qual justifica-se inicialmente pela expansão do Ifap, com abertura de novos cursos técnicos, graduações e pós-graduações, além de novas unidades, como Porto Grande, Santana, Campus Avançado Oiapoque e Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari, o que determinou a necessidade de ampliação da força de trabalho para atendimento das novas

e crescentes demandas. Além disso, há que se considerar a previsão legal de progressão na carreira dos servidores, que resulta em aumento do vencimento básico e, por conseguinte, dos demais benefícios que têm o vencimento como base de cálculo, bem como sua titulação, a partir da conclusão, pelo servidor, de educação formal superior àquela exigida para adentrar à carreira de seu cargo.

Por outro lado, os gastos com inativos aumentam em razão do avanço da faixa etária dos servidores e o consequente atingimento de tempo de serviço e/ou idade para aposentadoria, podendo ocorrer, também, aposentadoria por invalidez, decorrente de doenças ou acidentes.

3.6.2.3.6 ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E TREINAMENTO

A avaliação de desempenho dos servidores é regida pela Lei nº 11.091/2005, quando se trata de servidor pertencente à carreira TAE, e pela Lei nº 12.772/2012, quando se trata de servidor pertencente à carreira de Professor EBT. A avaliação de desempenho de ambas as carreiras é requisito para a concessão de progressões e, consequentemente, evolução na carreira a partir da meritocracia.

Além da aplicação da legislação às progressões por mérito, também são utilizadas, em âmbito interno, a Resolução nº 19/2011/Consup, para TAE, e a Resolução nº 16/2014/Consup, para Professor EBT.

Progressão por mérito profissional – TAE

Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação, variando do padrão 1 ao padrão 16, conforme consta do Anexo I-C da Lei nº 11.091/2005, com a determinação da respectiva remuneração.

Progressão por capacitação profissional – TAE

A Progressão por Capacitação Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses e considerando a classe do cargo efetivo, variando do nível I ao nível IV, conforme quadro abaixo:

Progressão por capacitação profissional - TAE			
Nível I (exigência mínima do cargo)			
	CLASSE C	CLASSE D	CLASSE E
NÍVEL II	60 horas	90 horas	120 horas
NÍVEL III	90 horas	120 horas	150 horas
NÍVEL IV	120 horas	150 horas	180 horas

Tabela 23 – Progressão por capacitação profissional – TAE. (Fonte: Ifap, 2023)

A remuneração respectiva a cada classe, nível e padrão está descrita no Anexo I-C da Lei nº 11.091/2005.

Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico – Professor EBT

A Promoção por Desempenho Acadêmico é a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente respeitado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses e mediante aprovação em avaliação de desempenho individual, cuja atribuição é dimensionada de acordo com a Resolução nº 16/2014/Consup, conforme quadro a seguir:

Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico – Professor				
DA CLASSE	NÍVEL	PARA CLASSE	NÍVEL	PONTOS
D IV	3	D IV	4	80
D IV	2	D IV	3	80
D IV	1	D IV	2	80
D III	4	D IV	1	70
D III	3	D III	4	70
D III	2	D III	3	70
D III	1	D III	2	70
D II	2	D III	1	60
D II	1	D II	2	60
D I	2	D II	1	50
D I	1	D I	2	50

Tabela 24 – Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico – Professor EBT. (Fonte: Ifap, 2023)

d) Aceleração da promoção – Professor EBT

Os docentes aprovados no estágio probatório do respectivo cargo que atenderem os requisitos de titulação farão jus a processo de aceleração da promoção, conforme a seguir:

Aceleração da promoção – Professor EBT		
DA CLASSE	PARA A CLASSE	TÍTULO
D I (qualquer nível)	D II 01	Especialista
D I e D II (qualquer nível)	D III 01	Mestre ou Doutor

Tabela 25 – Aceleração da promoção. (Fonte: Ifap, 2023)

e) Estágio probatório

Além dos ditames da Lei nº 8.112/90, no que concerne ao estágio probatório dos servidores federais, é observado em âmbito interno a Resolução nº 79/2018/Consup – para os servidores TAE – e a Resolução nº 09/2011/Consup – para os Professores EBT –, notadamente quanto aos aspectos a serem avaliados pelas chefias imediatas e ao interstício das avaliações, que é de 10 (dez) meses.

f) Capacitação e treinamento

No âmbito do Ifap, tanto a capacitação quanto a qualificação são instrumentalizadas pela Resolução CONSUP nº 29/2017, que regulamenta a política de capacitação, de qualificação e o programa de formação continuada dos servidores do Ifap.

São princípios norteadores da política:

- I) supremacia do Interesse Público Sobre o Privado;
- II) razoabilidade;
- III) economicidade;
- IV) finalidade;
- V) fortalecimento da identidade profissional por meio da formação permanente;
- VI) compromisso político, pedagógico e social do servidor;
- VII) atuação profissional norteada pela concepção de homem, de educação, de sociedade e de trabalho definidas no Projeto Político-Pedagógico da Instituição;
- VIII) compromisso com a qualificação profissional, com a profissionalização, com a melhoria da prática pedagógica, com a valorização profissional e com a melhoria da qualidade de vida dos servidores;
- IX) compromisso com o redimensionamento dos modelos praticados de formação continuada numa perspectiva investigativa, reflexiva e interdisciplinar e;
- X) comprometimento com os processos democráticos e participativos.

Tabela 26 – Princípios. (Fonte: Ifap, 2023)

Cumpra ressaltar que a política de capacitação e qualificação do Ifap engloba tanto as capacitações (*in company* e externas), como os afastamentos para cursar pós-graduação *stricto sensu*, licenças para capacitação, afastamentos para estudos no exterior.

Neste sentido, norteado pela política de capacitação e qualificação citada, no ano de 2022 o Ifap, visando atingir um maior número de servidores pelas ações de capacitação e diminuir os custos, celebrou contrato para a oferta de cursos *in company*, atingindo servidores de todas as suas unidades (Reitoria, *Campus* Macapá, *Campus* Santana, *Campus* Laranjal do Jari, *Campus* Porto Grande, *Campus* Avançado Oiapoque e Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari), sem prejuízo das capacitações realizadas externamente.

Para as ações de qualificação, são realizados convênios para a oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado e doutorado, além dos cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados diretamente pelo Ifap, havendo ainda a possibilidade de afastamento aos servidores, por meio de editais específicos para que os servidores possam concorrer em igualdade de condições e com critérios transparentes de seleção.

3.6.2.3.7 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O principal desafio da gestão pública como um todo é prestar melhores serviços a partir da racionalização dos gastos.

Considerando isso, o Ifap tem por objetivo capacitar e qualificar o maior número de servidores, vez que o aperfeiçoamento do quadro de pessoal é instrumento facilitador do atingimento de metas institucionais, com o menor custo possível, desde que mantida a qualidade dos cursos contratados e/ou conveniados.

Por conseguinte, é também desafio para a gestão promover a valorização dos servidores a partir do estímulo de ações de desenvolvimento, com o reconhecimento das competências individuais e a alocação da força de trabalho em áreas que o servidor possua perfil profissional e afinidade para atuar.

Os desafios e dificuldades enfrentadas no ano de 2022 foram a ausência da reposição imediata em alguns casos da força de trabalho proveniente das remoções/desligamentos de servidores; capacitação de servidores, principalmente em relação à oferta de cursos de Ambientação Institucional para novos servidores; mudança de gestão da Progep; entender o cenário da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Para 2023 a perspectiva é o desenvolvimento das ações de capacitação mesmo com o orçamento reduzido; dar continuidade ao trabalho que foi iniciado em 2022 na PRO-GEP; desenvolver uma gestão cada vez mais ágil, objetiva, eficaz, bem como tornar-se uma unidade cada vez mais acessível, mais acolhedora, uma vez que o bem-estar do servidor do Ifap é primordial para a melhoria do clima organizacional.

3.6.2.4 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A) Principais contratos em funcionamento

FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO DE SERVIÇO CONTRATADO	META	GASTO EM 2022
Funcionamento/Unidade Administrativa	Apoio Administrativo	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	R\$ 1.569.815,75
	Vigilância		R\$ 3.154.880,18
	Limpeza e conservação		R\$ 3.267.635,98
	Energia Elétrica		R\$ 721.102,74
	Manutenção e conservação de bens imóveis		R\$ 857.312,82
	Manutenção e conservação de veículos (com abastecimento de combustível)		R\$ 415.989,05
	Agenciamento e fornecimento de passagens aéreas		R\$ 1.057.410,38
	Materiais de consumo		R\$ 993.199,65

Tabela 44 – Principais contratos. (Fonte: Proad/IFAP, 2023)

B) Principais desafios

I. Licitações

- Instrução dos processos licitatórios em tempo hábil para atendimento a todos os campi do ifap, considerando que desde 2021 a realização da fase externa das licitações

foi centralizada na Reitoria, permanecendo a fase interna de planejamento realizada pela Reitoria e Campi, em atendimento à Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital.

- Orientar e acompanhar os Campi em seus procedimentos licitatórios, no que tange à fase interna de planejamento.
- Atuar em conformidade com as legislações que regem as contratações no governo federal, num cenário de constantes atualizações na legislação pertinente às licitações, observando-se ainda às recomendações dos órgãos de controle interno e externo.
- Publicação no site institucional de informações de fácil acesso referente aos processos licitatórios de todas as unidades do Ifap.

II. Contratos

- Falta de pessoal necessário para atuação mais eficaz nas atividades essenciais de gestão dos contratos da Reitoria e Campi, ocasionada principalmente pela grande rotatividade de servidores nas unidades.
- Fragilidade na fiscalização dos contratos nos aspectos técnicos, administrativos e de pessoal.
- Dificuldades relacionadas à falta de acompanhamento de alguns setores após a formalização da demanda (requisição de materiais e serviços).
- Publicação no site institucional de informações de fácil acesso referente aos contratos de todas as unidades do Ifap.

3.6.2.4.1 AÇÕES FUTURAS

- Ampliar esforços para a realização de capacitação dos servidores atuantes em licitações e contratos em todas as unidades do Ifap.
- Aprimoramento da gestão sustentável entre as unidades do Ifap, visando o fortalecimento da atuação de servidores de outras unidades quando da composição de equipes de planejamento de contratação nos processos de compras compartilhadas da Reitoria.
- Elaboração de Instrução Normativa de Gestão e Fiscalização de Contratos do Ifap.
- Aprimoramento dos fluxos atuais no que tange à gestão e fiscalização dos contratos.
- Criação de comissão responsável pela implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do IFAP.
- Incentivar as unidades administrativas à divulgação de atas, contratos e demais informações pertinentes referentes às licitações e contratos no site institucional.

3.6.2.5 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

3.6.2.5.1 CONFORMIDADE LEGAL

Relativo à gestão do patrimônio institucional, o Instituto Federal do Amapá segue a legislação vigente, alinhado aos artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal, Lei nº 4320/64, Decreto-lei nº 200/67, Instrução Normativa nº 205/88, Lei Complementar nº 101/2000, Lei 8429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública, bem como a Lei nº 8.666/93 que rege as aquisições via processo licitatório.

Natureza de Despesa	Valores	Objetivo Estratégico	Meta Alcançada
Mobiliário em geral	R\$ 148.259,58	Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Equipamentos para áudio, vídeo e foto	R\$ 452.166,05	Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Aparelhos e equipamentos de laboratórios	R\$ 226.440,03	Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Equipamentos de TI	R\$ 591.761,00	Ampliar e atualizar a infraestrutura material e lógica das TI	Melhorar a infraestrutura de TI das unidades
Obras em geral	R\$ 932.271,49	Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção	Aperfeiçoar o planejamento, execução e controle de construções e reformas para a ampliação e manutenção da infraestrutura física

Tabela 45 – Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos). (Fonte: Proad/IFAP, 2023)

3.6.2.5.2 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

No exercício 2022 o Instituto Federal do Amapá não realizou a locação de imóveis. Relativo a equipamentos, não houve a locação de equipamentos.

3.6.2.5.3 MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES E DESFAZIMENTO DE ATIVOS

No exercício 2022, não houve desfazimento de ativos imobilizados.

3.6.2.5.4 PRINCIPAIS DESAFIOS

a) Patrimônio

- Quantidade reduzida de servidores nos *Campi* lotados no setor de patrimônio

(em média um servidor por *Campi*), reduzindo com isso a eficiência na realização dos inventários eventuais e anual, ocasionando também na centralização de algumas atividades na Reitoria, como o cadastro de todos os bens permanentes via SUAP, e implantação do sistema SIADS.

- Falta de aderência de alguns servidores que possuem bens em sua carga patrimonial à realização dos inventários eventuais, dificultando a conclusão em tempo hábil das referidas ações.
 - Movimentações de bens entre setores/unidades sem o devido registro via SUAP e SIAFI.
 - Aumento do número de bens inservíveis.
- b) Infratestrutura
- Demora na liberação de recursos de emendas parlamentares, impactando diretamente no início dos procedimentos licitatórios, considerando que o certame licitatório de obras só pode ser realizado com recursos disponíveis.
 - Falta de engenheiros no quadro de pessoal dos Campi.

3.6.2.5.5 AÇÕES FUTURAS

Adequação da estrutura administrativa e atribuições da PROAD, visando uma atuação sistêmica e coordenada com os Departamentos de Administração e Planejamento (DEAP) dos Campi.

Realização de visitas/reuniões políticas visando a indicação de emendas parlamentares e/ou captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

3.6.2.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
3.6.2.6.1 CONFORMIDADE LEGAL

A fim de manter a conformidade legal, a Diretoria de Tecnologia da Informação do Ifap (DITI) aplica regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério da Economia, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), padrões internacionais para manutenção dos serviços de TI, além de seus normativos internos, evoluindo continuamente seus padrões referentes à acessibilidade, governança digital, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos. A DITI também atende à Instrução Normativa Nº 01/2019, de 04 de abril de 2019, que dispõe sobre os procedimentos de contratação de soluções de TIC, garantindo que seja atendido o planejamento anteriormente definido.

3.6.2.6.2 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

A governança de TIC do Ifap atende ao Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, mantendo um Comitê de Governança Digital para deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao gerenciamento dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, sendo este comitê composto pelo gestor máximo da instituição, um representante de cada unidade finalística e o gestor da unidade de tecnologia da informação. A DITI também conta em sua estrutura organizacional com um Departamento de Governança de TIC, tendo como objetivo operacionalizar as demandas relacionadas à governança na área de tecnologia da informação.

Para o biênio 2022-2023 foi elaborado e aprovado o Plano Diretor de TIC (PDTIC), contendo metas e ações que norteiam a atuação da Diretoria de Tecnologia da Informação. O PDTIC 2022-2023 abrange todas as unidades/*campi* do Ifap e está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

3.6.2.6.3 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

UG Responsável		PTRES	Natureza Despesa Detalhada	NE CCor	NE CCor - Favorecido	Item Informação	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS INSCRITAS EM RPPN (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	
156234	DITI/ REITORIA/ SCOP/IFAP	171098 - FUNCIONAMENTO	33901414	DIARIAS NO PAIS	1581502642620 22NE000063	158150	INST.FEE DE EDUC. CIENC. E TEC DO AMAPA	3.170,14	3.170,14		3.170,14
			33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	1581502642620 22NE000064	04613666000165	L. A. VIAGENS E TURISMO LTDA	8.101,00	4.667,80	3.433,11	4.667,80
			44905235	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	1581502642620 22NE000239	24376542000121	APPROACH TECNOLOGIA LTDA	340.050,00		340.050,00	
TOTAL FUNCIONAMENTO							351.321,14	7.838,03	343.483,11	7.838,03	

Tabela XX – Montante de recursos aplicados em TI. (Fonte: PROAD-IFAP, 2023)

3.6.2.6.4 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

Aquisição de equipamentos de TIC

A aquisição teve o propósito de renovar os equipamentos de *data center* que estavam obsoletos e defeituosos. Com os novos equipamentos espera-se garantir a continuidade dos serviços e sistemas de TIC por meio de solução de hiperconvergência.

Valor investido: R\$ 340.050,00.

3.6.2.6.5 PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

O projeto de maior relevância, que teve início no ano de 2021 e foi finalizado em 2022, foi a implementação do Diploma Digital. Com ele é possível gerar, registrar, autenticar e preservar a versão digital de diplomas acadêmicos de graduação, em conformidade com as normas do MEC. A solução proporcionou uma modernização na emissão de diplomas, tornando o processo mais ágil e econômico, dispensando geração e arquivamento de documentos em papel, além de reforçar a segurança para os registros, pois sua tecnologia pode coibir fraudes e irregularidades em diplomas e registros acadêmicos.

Ainda no âmbito de sistema, em 2022 houve o início da implantação do extrator de dados em cumprimento das ações do planejamento estratégico da Rede Federal. O Sistema possibilita que cada instituição possa cadastrar seus indicadores institucionais, bem como integrar seus dados relativos às atividades de ensino, pesquisa e inovação para que a Setec/MEC possa acompanhar de forma proativa o desenvolvimento das instituições de ensino. A previsão de mapeamento, cadastro e conclusão dos indicadores para integração com o portal nacional está prevista para o primeiro semestre de 2023.

3.6.2.6.6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A DITI conta em sua estrutura organizacional com uma Coordenação de Segurança da Informação (COSEGI), tendo como atribuição a elaboração de normas e políticas que visam fornecer diretrizes, responsabilidades, competências e apoio na implementação da Gestão de Segurança da Informação e Comunicações do Ifap. Ela busca assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações e ainda normatizar o uso de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprimorando a qualidade,

a eficiência e a segurança da informação, estipulando regras e orientações que objetivam direcionar um comportamento ético, profissional e seguro no modo de utilização dos recursos computacionais por parte dos usuários internos e externos à Instituição.

No ano de 2022 foram executadas algumas ações pela COSEGI com o intuito de manter a segurança dos serviços e sistemas de TIC. Dentre elas, uma campanha com a finalidade de conscientizar os usuários quanto ao tema de segurança, sendo divulgado um Guia Prático de Segurança da Informação para todos os usuários da instituição.

Outra ação foi a elaboração e aprovação do Regimento do Comitê de Segurança (CSI), contemplando suas atribuições, composição e funcionamento. Também foram atualizadas as políticas e normativos de TIC.

Demais ações executadas atenderam recomendações de órgãos superiores com o objetivo de prevenir/corrigir falhas de segurança nos sistemas e serviços de TIC.

3.6.2.6.7 GOVERNANÇA DE TIC

Foi realizado o acompanhamento das metas e ações por meio do gerenciamento destas, a fim de garantir a execução de tais projetos. O setor também foi responsável por realizar a conformidade das contratações instruídas pelo setor com a IN nº01/2019.

Já no fim do segundo semestre de 2022, foram iniciadas as atividades para transparência das ações de TIC por meio de sistemas de gestão de projetos e do portal do setor de tecnologia, com previsão de conclusão em 2023.

O setor foi responsável por coordenar e acompanhar o plano de capacitação do setor, em que foi contratada uma plataforma de capacitação contínua, com ampla variedade de cursos na forma EaD, tornando possível a execução de um plano para nivelamento da equipe.

3.6.2.6.8 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Um dos principais desafios do ano de 2022 deu-se por conta da força de trabalho existente na DITI. Com o aumento das demandas por soluções de TI, o quantitativo de servidores atualmente lotados na DITI tornou-se insuficiente. Há várias exigências de órgãos superiores para implementações de soluções tecnológicas a fim de cumprir atos normativos e/ou políticas de governo, além de demandas internas da instituição. Todas essas exigências geraram impacto na rotina de trabalho.

Somado a isso, ainda há uma perda de mão de obra por conta de servidores que buscam melhores salários em outros órgãos. Só no ano de 2022, o departamento (DITI) perdeu 3 (três) servidores, com previsão de mais 1 (um) até fevereiro de 2023. Já nos *campi*, há previsão de saída em 2023 de mais 2 (dois), aprovados em outros concursos.

Com relação aos atendimentos de suporte, o gráfico abaixo apresenta o número de chamados atendidos pela TI no ano de 2022, dividido por *campi*:

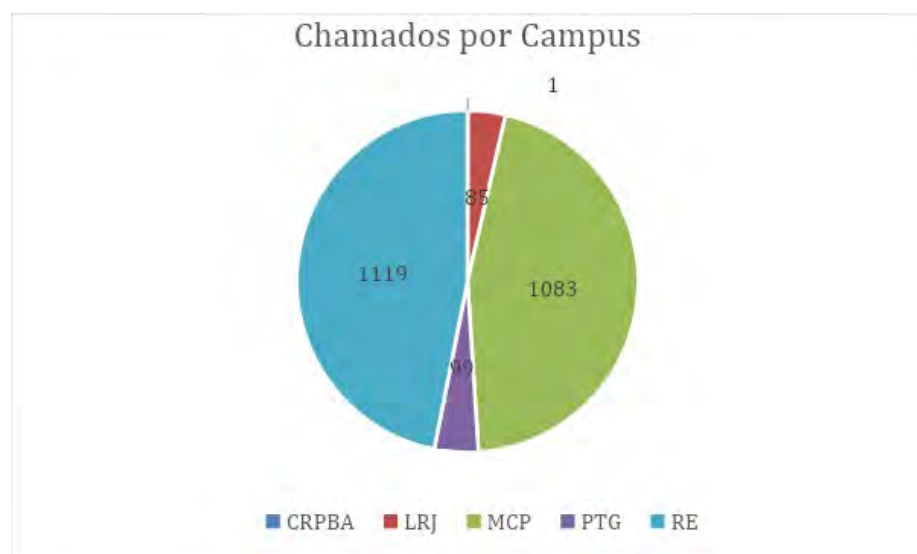
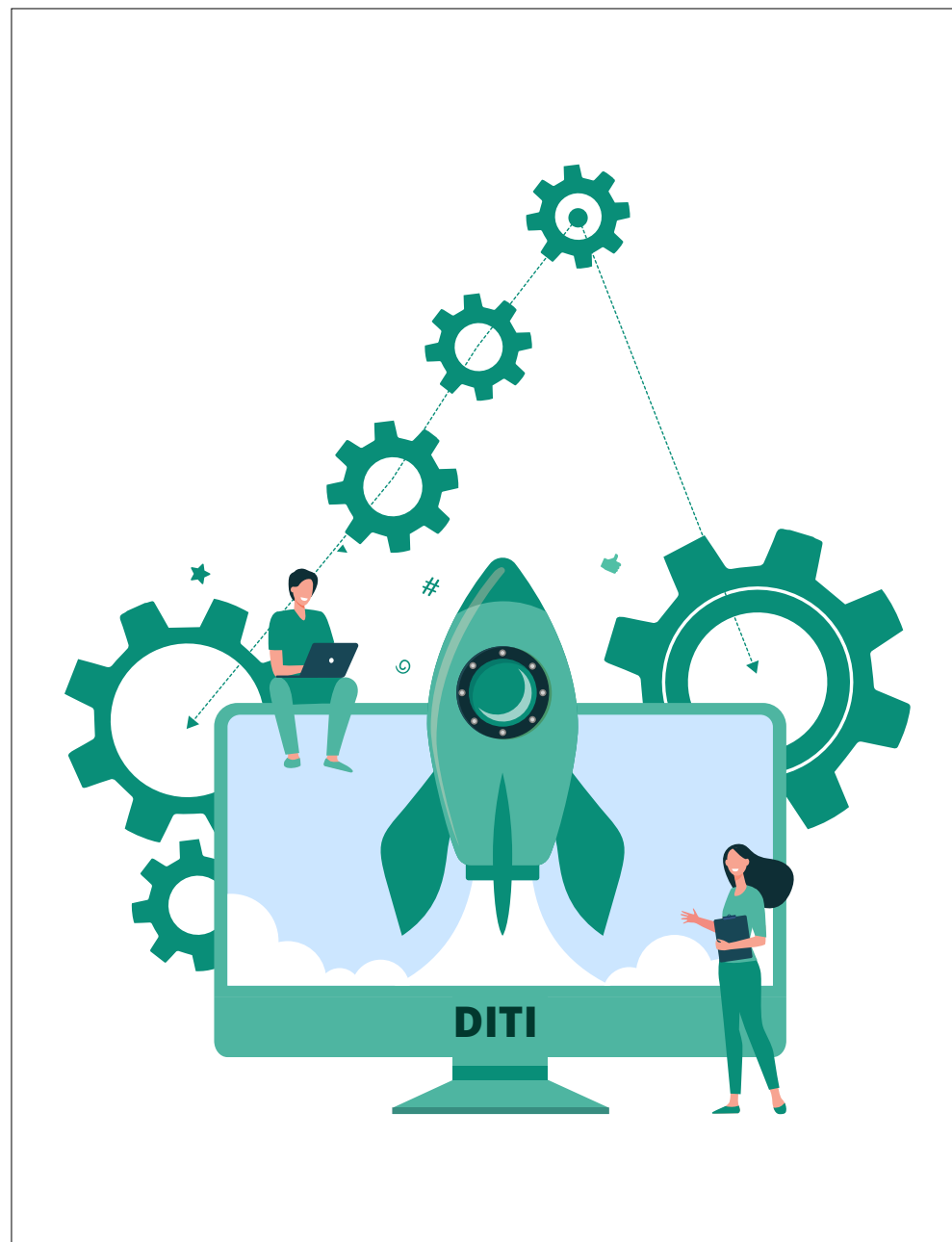


Gráfico xx – Chamados por *campus*. (Fonte: Ifap, 2023)

Como ação futura busca-se reforçar a força de trabalho de TI, bem como promover a capacitação desses servidores para que sejam entregues soluções a contento. Também pretende-se implementar soluções tecnológicas e metodologias de trabalho que venham a facilitar e agilizar a entrega das demandas■





Capítulo 4

*Informações Orçamentárias,
Financeiras e contábeis*

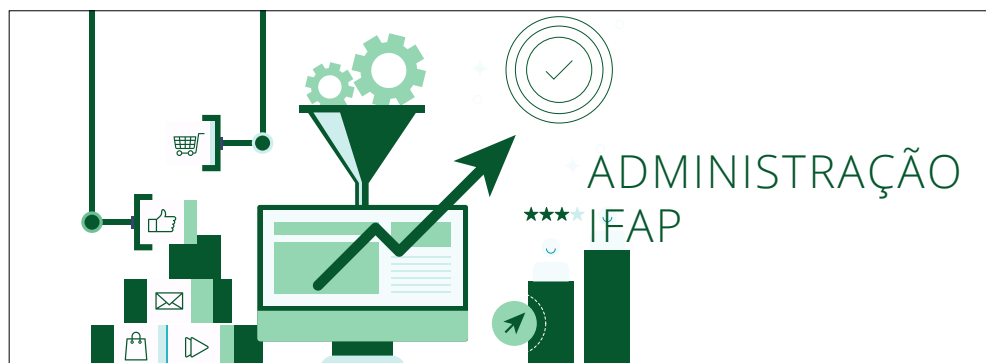
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO ANA PAULA CHAVES

A Pró-Reitoria de Administração tem como função apoiar as ações de planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades, e desempenhar políticas de administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial.

Nesse aspecto, é importante ressaltar que a Instituição possui uma estrutura multicampi. A Proad atua como apoio e ajuda na integração das Unidades Gestoras do Ifap. Com isso, objetiva-se atender as metas estratégicas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional, no que tange à capacidade e à sustentabilidade financeira, com o objetivo, dentre outros, de atender à política de contenção de gastos. Contudo, a constante redução do orçamento anual, fenômeno que ocorre desde o exercício financeiro de 2016 e permanecendo no exercício 2022, trouxe uma maior responsabilidade de realizar estratégias administrativas e gerenciais em caráter intenso. A nossa missão enquanto Instituição foi definir os critérios para a distribuição orçamentária interna, com atenção especial aos recursos de custeio, garantindo assim o funcionamento pleno de todas as unidades do Instituto Federal do Amapá.

Por fim, o comprometimento com a Instituição ocorre mediante a conformidade e a confiabilidade de gestão, fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública, em conjunto com mecanismos de gerenciamento interno.



4.2 INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS

4.2.1 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Objetivo Estratégico: Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

METAS

Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas

INDICADORES

- Percentual de gastos com pessoal
- Percentual de gastos com outros custeios
- Percentual de gastos com investimento

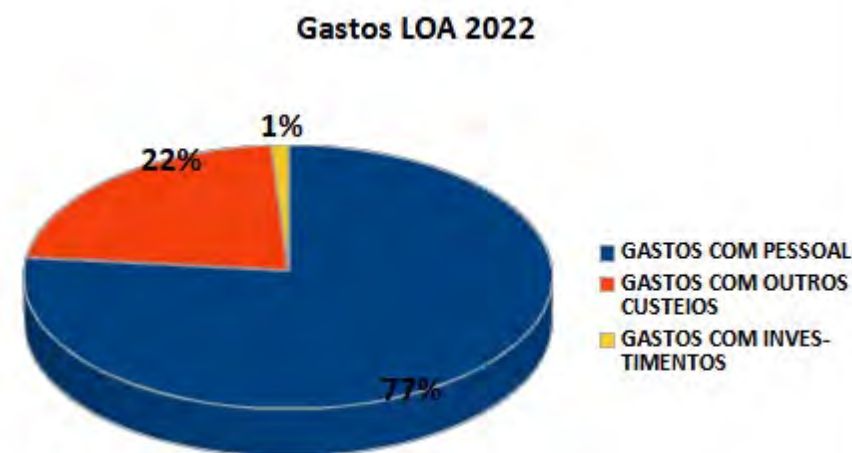


Gráfico 24 - Gastos LOA 2022. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

4.2.1.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

4.2.1.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS:

Manutenção da média de gastos com outros custeios, e diminuição de investimento, esse último ocasionado pela diminuição de aporte de recursos de investimento via LOA e por indicação de Emenda Parlamentar, em comparação com o exercício anterior. No entanto, houve a manutenção da qualidade da execução orçamentária, de acordo com o planejado na LOA do Instituto.

4.2.1.1.2 IMPACTO OBSERVADO:

Apesar da diminuição de aporte de recursos de investimento via LOA e por indicação de Emenda Parlamentar, foi possível dar continuidade à execução orçamentária planejada através de mecanismos de planejamento, avaliação e controle das despesas de cada Unidade Gestora, através da gestão em rede colaborativa, solidária e sustentável entre as unidades.

4.2.1.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS:

Diminuição de aporte de recursos de investimento via LOA e por indicação de Emenda Parlamentar, em comparação com o exercício anterior.

4.2.1.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO:

Utilização de mecanismos de planejamento, avaliação e controle das despesas de cada Unidade Gestora, através da gestão em rede colaborativa, solidária e sustentável entre as unidades.

4.2.1.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS:

Tendência de crescimento dos gastos com pessoal, não sendo acompanhado de aumento de destinação ao Instituto de recursos de pessoal.

4.2.1.1.6 DESAFIOS FUTUROS:

Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, mantendo proximidade do indicador com sua meta.

4.2.2 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Objetivo Estratégico: Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

METAS

Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap.

INDICADORES

- Gastos correntes por aluno
- Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão-de-obra
- Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados sem locação de mão-de-obra
- Percentual de gastos de outros custeios com contratos não continuados

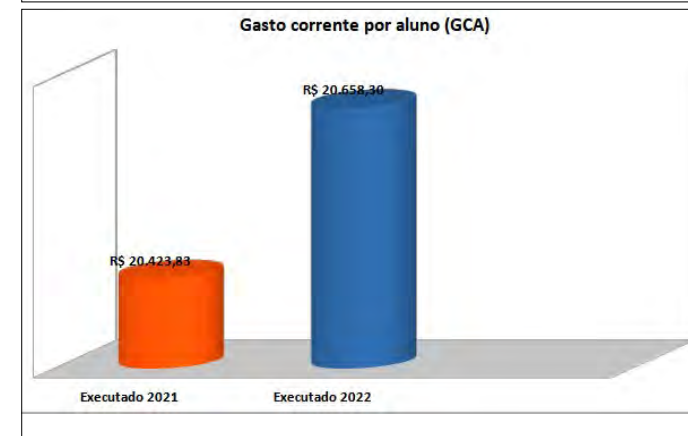
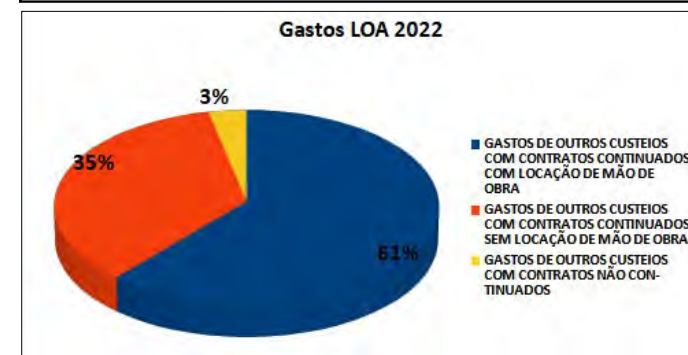


Gráfico 25 - Gastos LOA 2022. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

4.2.2.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

4.2.2.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Aumento dos gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão de obra.
- Aumento dos gastos de outros custeios com contratos não continuados.
- Aumento dos gastos com contratos continuados sem locação de mão de obra.

4.2.2.1.2 IMPACTO OBSERVADO:

- Alcance das metas previstas para outros custeios.

4.2.2.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS:

- Aumento dos custos com serviços continuados sem locação de mão de obra e serviços não continuados, em decorrência do retorno das atividades presenciais no exercício 2022.
- Aumento do número de alunos matriculados no exercício 2022, porém, aquém da meta planejada na PLOA 2022 por cada unidade do Instituto.

4.2.2.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO:

- Busca pelo aumento de alunos matriculados;
- Revisão dos custos dos contratos atuais, buscando a diminuição de despesas para o próximo exercício.

4.2.2.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS:

- Não alcance da sustentabilidade orçamentária e financeira desejada em função do não alcance da meta de alunos matriculados, impactando no recebimento de recursos no exercício seguinte.

4.2.2.1.6 DESAFIOS FUTUROS:

- Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, garantindo a proximidade do indicador com sua meta.

- Revisão das despesas institucionais, sem perder a qualidade na prestação dos serviços ofertados.

- Planejar despesas buscando a sustentabilidade orçamentária e financeira.

4.2.3 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Objetivo Estratégico: Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

METAS

- Prospectar novas fontes de recursos.

INDICADORES

- Percentual de receitas extra aportadas

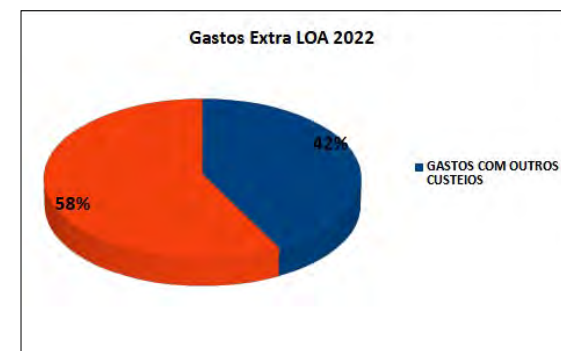


Gráfico 26 - Gastos extra LOA 2022 e Receitas extra aportadas. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

4.2.3.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

4.2.3.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS:

Recebimento de recursos através de Termo de Execução Descentralizada via SETEC, FNDE (MEC), e através de programas de outros ministérios.

4.2.3.1.2 IMPACTO OBSERVADO:

- Aquisição de materiais permanentes planejados no PDI 2019-2023.
- Execução de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

4.2.3.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS:

• Realização pela Pró-Reitoria de Administração, em conjunto com as Unidades Administrativas, de planejamento prévio e elaboração de lista de prioridades de materiais permanentes, obras e serviços, com o intuito de solicitar junto à SETEC o envio de recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para as aquisições e contratações que não puderem ser contempladas apenas com os recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual do Instituto.

• Realização pelas demais Pró-Reitorias e Unidades Administrativas de planejamento prévio e elaboração de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, com o intuito de solicitar junto à SETEC, FNDE, CAPES (MEC) e outros ministérios o envio de recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para execução de programas e projetos que não puderem ser executados apenas com recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual do Instituto.

4.2.3.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO:

- Planejamento prévio de futuras aquisições e contratações, e elaboração antecipada dos projetos das obras constantes no Plano de Infraestrutura do Instituto.
- Planejamento e elaboração prévia de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

4.2.3.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS:

• Prazo curto para a elaboração e inclusão de Plano de Trabalho e demais documentos necessários junto ao SIMEC (no caso dos TED's do MEC) e/ou cadastro em programas de outros ministérios.

- Deficiência de pessoal capacitado para operacionalização do SIMEC, módulo TED.

4.2.3.1.6 DESAFIOS FUTUROS:

- Capacitação de mais servidores para operacionalização do SIMEC, módulo TED, para um melhor acompanhamento das etapas de execução dos TED's.
- Realização de visitas/reuniões políticas visando a captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

4.2.4 MACROPROCESSO: GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS

Objetivo Estratégico: Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

METAS

Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais das unidades.

INDICADORES

Percentual de unidades com acompanhamento patrimonial realizado.

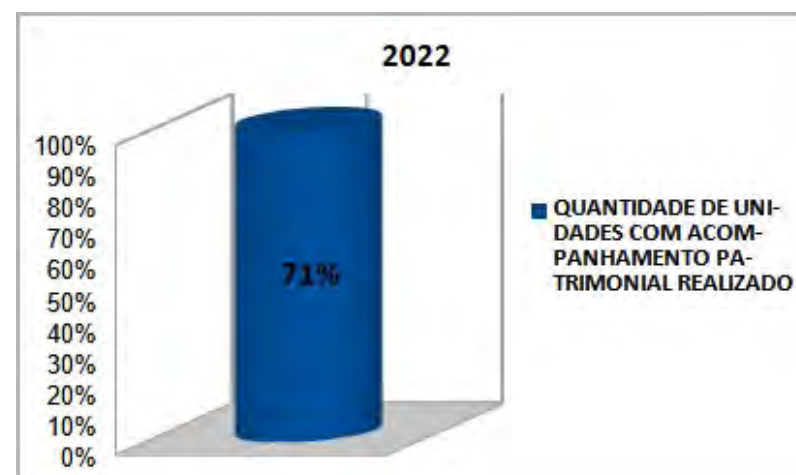


Gráfico 27 - Quantidade de unidades com acompanhamento patrimonial realizado. (Fonte: PROAD/IFAP, 2023)

4.2.4.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS

4.2.4.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS:

Realização de acompanhamento patrimonial em 5 das 7 unidades do Instituto

4.2.4.1.2 IMPACTO OBSERVADO:

Diminuição do controle patrimonial nos ambientes educacionais e administrativos.

4.2.4.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS:

• Para o cumprimento dos objetivos pelo Instituto é utilizado o sistema SUAP, e realizado pelas unidades administrativas os inventários patrimoniais eventuais antes da realização do inventário anual propriamente dito, ação denominada pelo Ifap de “Bem contado”, com a colaboração de todos os servidores e dos responsáveis pelos setores de patrimônio de cada unidade administrativa. No entanto, no exercício 2022, houve dificuldades pelas unidades da finalização do relatório final de inventário. Das 7 unidades do Instituto, 5 concluíram o relatório final.

• Dentre as dificuldades relatadas pelas unidades do IFAP, se destaca a falta de pessoal nos setores de patrimônio e almoxarifado de todas as unidades;

• Resistência por parte dos servidores em participar do “Bem Contado”, bem como da Comissão de Inventário, onde muitos membros designados pelas suas chefias imediatas, deixam de cooperar em grupo, sobrecarregando o trabalho para os demais membros;

• Falta de registro/transferência no SUAP de movimentações de bens entre os setores, pelos servidores responsáveis;

• Início da realização do inventário muito próximo do final do exercício, ocasionando em muitos membros das comissões de inventário em recesso e/ou férias.

4.2.4.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO:

• Os bens patrimoniais do Instituto são, via de regra, tombados e registrados no SUAP, garantindo o acompanhamento e a fiscalização da carga patrimonial do Instituto.

• Fluxo interno estabelecido de registro de bens no SUAP e SIAFI.

4.2.4.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS:

• Quantidade reduzida de servidores nos *Campi* lotados no setor de patrimônio (em média um servidor por *Campi*), reduzindo com isso a eficiência na realização dos inventários eventuais e anual, ocasionando também na centralização de algumas atividades na Reitoria, como o cadastro de todos os bens permanentes via SUAP.

• Falta de aderência de alguns servidores que possuem bens em sua carga patrimonial à realização dos inventários eventuais, dificultando a conclusão em tempo hábil das referidas ações.

• Movimentações de bens entre setores/unidades sem o devido registro via SUAP e SIAFI.

• Aumento do número de bens inservíveis.

4.2.4.1.6 DESAFIOS FUTUROS:

• Necessidade de realocação de novos servidores nos setores de patrimônio com deficiência de pessoal.

• Conscientização de servidores sobre a importância da realização dos inventários eventuais e movimentação de bens via SUAP para a eficácia da realização do inventário anual.

• Que cada unidade intensifique os processos de desfazimento de bens, conforme Manual de Desfazimento de Bens do Ifap

4.3 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) é uma instituição de ensino superior e técnico brasileiro, sediada no estado do Amapá. O instituto foi criado em 29 de dezembro de 2008, através da Lei nº 11.892, mediante transformação da Escola Técnica Federal do Amapá.

Este órgão foi estabelecido na forma de autarquia vinculada ao Ministério da Educação, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparada às universidades federais.

Sua missão é oferecer de forma gratuita ensino, pesquisa e extensão no âmbito da educação profissional, superior e pós-graduação para formar pessoas para o trabalho e para o exercício da cidadania.

Sua Reitoria está instalada na BR 210 km 03 no bairro Brasil Novo, na cidade de Macapá, estado do Amapá e, atualmente, possui campus nos municípios de Macapá, Santana, Laranjal do Jari, Porto Grande, além de um Campus Avançado em Oiapoque e um centro EAD em Pedra Branca do Amapari.

4.3.1 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis – DCON foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP-7ª edição) e o Manual SIAFI.

As Demonstrações Contábeis foram levantadas a partir das informações do o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e tiveram como escopo as informações consolidadas em nível de órgão, ou seja, engloba as contas do Instituto Federal do Amapá, a saber: Reitora e Campi Macapá, Laranjal do Jari, Porto Grande e Santana.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as demonstrações são compostas por:

- I) Balanço Patrimonial (BP);
- II) Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III) Balanço Orçamentário (BO);
- IV) Balanço Financeiro (BF);
- V) Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- VI) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da União, tendo em consideração as opções e premissas do MCASP e do Manual SIAFI.

Moeda funcional e saldos em moedas estrangeiras – A moeda funcional da União é

o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional, empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis. A única exceção se refere aos saldos iniciais de Caixa e Equivalentes de Caixa, no BF e na DFC, que utilizam a taxa vigente no dia 31 de dezembro do exercício anterior.

Caixa e equivalentes de caixa – Incluem dinheiro em caixa, conta única e demais depósitos bancários. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Depósitos Restituíveis – são os valores depositados para garantia contratual a título de caução dos fornecedores de bens, serviços e obras e estão reconhecidos pelo seu custo histórico.

Créditos a curto prazo – Compreendem os direitos a receber a curto prazos relacionados, principalmente, com: transferências concedidas; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original.

Estoques – Compreendem o almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.

Imobilizado – O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Intangível – Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment).

Depreciação, amortização e exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUNet e bens móveis – A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O

método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor que um mês.

Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet – O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso. A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

Reavaliação, redução ao valor recuperável – a base de mensuração utilizada: valor justo (mercado), custo de reposição, informar os procedimentos contábeis e metodologia utilizada para reconhecimento da valorização ou da perda por meio dos testes de recuperabilidade;

Passivos circulantes e não circulantes – As obrigações da União são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes; provisões; e demais obrigações.

Provisões – As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões referentes às ações judiciais, nas quais a União figura diretamente no polo passivo.

Benefícios a empregados – Os benefícios a empregados (aqui o termo está sendo utilizado de acordo com o vocabulário da área contábil, porém se refere aos servidores públicos e aos empregados das empresas estatais dependentes), referentes a benefícios de curto prazo para os empregados atuais, são reconhecidos pelo regime de competência de acordo com os serviços prestados, sendo registrados como variações patrimoniais diminutivas. Os benefícios pós-emprego de responsabilidade da União relacionados com aposentadoria e assistência médica são também reconhecidos pelo regime de competência.

Ativos e Passivos Contingentes – Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes são contabilizados em contas de controles e evidenciados nas notas explicativas no tópico Outras Informações Relevantes.

Apuração do Resultado – Nas demonstrações contábeis são apurados os seguintes resultados:

I) Resultado Patrimonial na Demonstração das Variações Patrimoniais confrontando as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas se o resultado for positivo teremos o Superávit Patrimonial caso contrário será Déficit Patrimonial.

II) No Balanço Orçamentário é apurado o Resultado Orçamentário o valor da coluna Receitas Realizadas menos a Despesa Empenhada, se for positivo teremos o Superávit Orçamentário e caso contrário um Déficit Orçamentário

III) No Balanço Financeiro ou na Demonstração do Fluxo de Caixa é apurado o Resultado Financeiro confrontando o Saldo Atual de Caixa e Equivalência de Caixa menos o Saldo Anterior, se for positivo será um Superávit Financeiro caso contrário um Déficit Financeiro. Esta apuração no Resultado Financeiro não se confunde com a apuração feito no Balanço Patrimonial entre os Ativos Financeiros menos os Passivos Financeiros, este se superávit é inclusive fonte para abertura de créditos adicionais.

4.3.2 DECLARAÇÃO DO CONTADOR

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas do Instituto Federal do Amapá. A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis são as seguintes:

Balanco Patrimonial – evidencia os ativos e passivos do ministério

Balanco Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadada e a despesa autorizada versus a executada.

Balanco Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro do ministério no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas

Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas)

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – divulga as variações do patrimônio líquido, bem como sua evolução no período.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2022 do Instituto Federal do Amapá – IFAP.			
Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2022 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.			
As demonstrações contábeis, Balanco Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanco Orçamentário, Balanco Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:			
a) Saldo alongado em contas do passivo referente pagamentos de exercícios anteriores que continuam aguardando regularização ou desbloqueio judicial.			
b) Indícios de saldo alongado nas contas de Restos a Pagar não processados, por existir empenhos não executados durante o exercício, não justificados até a presente data.			
c) Atraso no registro de depreciação no Órgão por problemas técnicos.			
d) Ausência de conformidade contábil no Campus Laranjal do Jari			
Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.			
Local	Macapá-AP	Data	31 de janeiro de 2023
Contador Responsável	Fabírcia Gonçalves Silva	CRC nº	AP-002099/O-9

Quadro 1 - Declaração do Contador

4.3.3 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO PATRIMONIAL

O Ativo do IFAP é formado 77,89% pelo imobilizado e 12,70% pelos Crédito a Curto Prazo, enquanto seu Passivo é 23,95% por Demais Obrigações a Curto Prazo e 59,14% pelo Resultado de Exercício Anteriores acumulado do PL.

ATIVO			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2021	2022		
ATIVO CIRCULANTE	23.204.065,91	20.249.736,51	-12,73	21,77
Caixa e Equivalentes de Caixa	10.200.056,12	7.707.928,82	-24,43	8,29
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	11.992.200,66	11.812.582,02	-1,50	12,70
Estoques	1.011.809,13	729.225,67	-27,93	0,78
ATIVO NÃO CIRCULANTE	69.618.190,87	72.772.802,52	4,53	78,23
Ativo Realizável a Longo Prazo	6.750,00	6.750,00	0,00	0,01
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	6.750,00	6.750,00	0,00	0,01
Imobilizado	69.301.023,07	72.455.634,72	4,55	77,89
Bens Móveis	31.630.828,62	31.958.282,56	1,04	34,36
Bens Móveis	57.967.847,35	62.522.838,97	7,86	67,21
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-26.337.018,73	-30.564.556,41	16,05	-32,86
Bens Imóveis	37.670.194,45	40.497.352,16	7,51	43,53
Bens Imóveis	38.005.332,38	40.640.031,15	6,93	43,69
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-335.137,93	-142.678,99	-57,43	-0,15
Intangível	310.417,80	310.417,80	0,00	0,33
Softwares	310.417,80	310.417,80	0,00	0,33
Softwares	324.575,40	310.800,40	-4,24	0,33
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-14.157,60	-382,60	-97,30	-0,00
TOTAL DO ATIVO	92.822.256,78	93.022.539,03	0,22	100,00
PASSIVO			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2021	2022		
PASSIVO CIRCULANTE	37.804.292,45	33.616.316,75	-11,08	36,14
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	8.013.304,70	10.622.979,19	32,57	11,42
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	4.034.588,05	719.188,81	-82,17	0,77
Demais Obrigações a Curto Prazo	25.756.399,70	22.274.148,75	-13,52	23,95
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	55.017.964,33	59.406.222,28	7,98	63,86
Resultado do Exercício	-3.202.298,19	4.147.419,76	-229,51	4,46
Resultados de Exercícios Anteriores	58.883.920,85	55.017.964,33	-6,56	59,14
Ajustes de Exercícios Anteriores	-663.658,33	240.838,19	-136,29	0,26
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	92.822.256,78	93.022.539,03	0,22	100,00

Tabela 46 - Nota explicativa do balanço patrimonial (R\$)

Ao compararmos o Ativo de 2022 com o exercício anterior, percebemos uma redução de 97,30% na amortização devido baixa de amortização de software.

No passivo percebemos uma redução de 82,17% no Fornecedores e Contas a Pagar a curto prazo comparando com exercício anterior, pois ocorreu repasse da maioria dos valores que se encontravam liquidados.

Ocorreu o lançamento 2022NL018428 realizado pela Coordenação Geral de Contabilidade (UG 170999) referente a ajuste de depreciação acumulada de nos bens

imóveis, que ocasionou uma redução de 57,43% nesta conta e uma variação -136,29% em ajustes de Exercícios Anteriores.

4.3.3.1 IMOBILIZADO

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação ou amortização (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição e construção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Em 31/12/2022, o Órgão apresentou um saldo de R\$ 72.455.634,72 reais relacionados a imobilizado. Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para o exercício atual e anterior.

IMOBILIZADO - COMPOSIÇÃO	31/12/2021	31/12/2022	AH%
Bens Móveis	31.630.828,62	31.958.282,56	1,03
(+) Valor Bruto Contábil	57.967.847,35	62.522.838,97	7,86
(-) Depreciação/Amortização Acum. de Bens Móveis	(26.337.018,73)	(30.564.556,41)	(16,05)
Bens Imóveis	37.670.194,45	40.497.352,16	7,51
(+) Valor Bruto Contábil	38.005.332,38	40.640.031,15	6,93
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	(335.137,93)	(142.678,99)	(57,43)
Total	69.301.023,07	72.455.634,72	4,55

Tabela 47 - Imobilizado – composição (R\$). (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

Os detalhes dessa tabela serão apresentados nas tabelas abaixo:

4.3.3.1.1 BENS MÓVEIS

Os Bens Móveis do Órgão 26426 em 31/12/2022 totalizavam R\$ 31.958.282,56 reais líquido e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado na tabela a seguir.

Bens Móveis – Composição	31/12/2021	31/12/2022	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	25.051.214,61	26.384.248,15	5,32
Bens de Informática	14.829.560,42	16.977.366,92	14,48
Móveis e Utensílios	10.564.429,19	11.269.426,63	6,67
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	3.516.995,04	3.928.919,86	11,71
Veículos	3.745.901,91	3.745.901,91	0
Semoventes	27.301,00	27.301,00	0
Demais Bens Móveis	232.445,18	189.674,50	-18,40
Depreciação / Amortização Acumulada	(26.337.018,73)	(30.564.556,41)	(16,05)
Total	31.630.828,62	31.958.282,56	1,03

Tabela 48 - Bens Móveis – Composição (R\$). (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

O índice negativo de 18,40% em Demais Bens Moveis ocorreu pelo fato de da regularização no recebimento dos bens moveis que ficaram em trânsito em 2021.

4.3.3.1.2 BENS IMÓVEIS

Os Bens Imóveis do Órgão em 31/12/2022 totalizavam R\$ 40.497.352,16 reais e estão distribuídos conforme demonstrado na tabela a seguir.

Bens Imóveis – Composição.	31/12/2021	31/12/2022	AH(%)
Bens de Uso Especial	29.884.102,61	29.884.102,61	0
Bens Imóveis em Andamento	8.121.229,77	10.038.537,52	23,61
Instalações	0,00	717.391,02	0
Depreciação / Amortização Acumulada	(335.137,93)	-142.678,99	(57,43)

Tabela 49 - Bens Imóveis (R\$). (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

Em síntese, os bens de uso especial são compostos em sua totalidade por Imóveis de Uso Educacional. Ocorreu aumento em Bens Imóveis em Andamento referente a Obras nos Campi. Devemos destacar a conta de Depreciação, onde houve redução de 57,43% devido ajustes de Exercícios Anteriores realizado pela Coordenação Geral de Contabilidade.

4.3.3.1.3 REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL, DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações tem como base legal a Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e Lei nº 10.180/2001. Os procedimentos contábeis estão descritos, de maneira mais detalhada, no Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

4.3.3.1.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS EM CONTRAPARTIDA NO IMOBILIZADO

São considerados os decorrentes de efeitos da mudança de critério contábil, ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, devendo ser reconhecidos à conta do patrimônio líquido.

A Coordenação Geral de Contabilidade realizou lançamentos de depreciação acumulada nos bens imóveis no valor de R\$ 240.838,19 através 2022NL018428.

4.3.3.2 INTANGÍVEL

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment).

Ativos intangíveis com vida útil indefinida não são amortizados, mas são testados anualmente em relação a perdas por redução ao valor recuperável, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. A avaliação de vida útil indefinida é revisada anualmente para determinar se essa avaliação continua a ser justificável. Caso contrário, a mudança na vida útil de indefinida para definida é feita de forma prospectiva.

O Plano Interno de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) definiu que o reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável terão o prazo para implantação desses procedimentos até 31/12/2018, sendo a obrigatoriedade dos registros a partir de 01/01/2019.

Em 31/12/2022, o Órgão 26426 apresentou um saldo de R\$ 310.417,80 reais relacionados a intangível.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para o exercício atual e anterior.

Intangível – Composição	31/12/2021	31/12/2022	AH(%)
Software com Vida Útil Indefinida	310.800,80	310.800,80	0
Software com Vida Útil Definida	13.775,00	0,00	100
Amortização Acumulada	(14.157,60)	(382,60)	(97,30)
Total	310.417,80	310.417,80	0

Tabela 50 - Intangível – composição (R\$). (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

Houve baixa de softwares com vida útil definida e da amortização deste pela Reitoria no valor de R\$ 13.775,00.

4.3.3.2.1 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS – *IMPAIRMENT*

O Órgão 26426 avalia os ativos do intangível quando há indícios de não recuperação do seu valor contábil. Os ativos vinculados ao desenvolvimento e aqueles que têm vida útil indefinida, têm a recuperação do seu valor testada anualmente, independentemente de haver indicativos de perda de valor.

Na aplicação do teste de redução do valor recuperável de ativos, o valor contábil de um ativo ou unidade geradora de caixa é comparado com o seu valor recuperável. O valor recuperável é o valor de mercado de um ativo menos o custo para a sua alienação, ou o valor que a entidade do setor público espera recuperar pelo uso futuro desse ativo nas suas operações, o que for maior.

4.3.3.3 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2022, o Órgão possuía um saldo de R\$ 9.890.167,34 reais referentes as obrigações contratuais, relacionados a parcelas de contratos que serão executadas no próximo exercício. Tais obrigações são compostas exclusivamente por contratos da natureza serviços.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores mais expressivos na data base de 31/12/2022.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - POR UG CONTRATANTE.	31/12/2022	AV (%)
Instituto federal do Amapa – Santana	1.706.426,90	17,25
Instituto federal do Amapa - Campus Agrícola Porto Grande	1.023.831,02	10,35
Instituto federal de Ciência e Tecnologia do Amapa	2.237.577,79	22,63
Instituto federal do Amapa - Campus Macapá	3.017.266,59	30,51
Instituto federal do Amapa - Campus Laranjal do Jari	1.905.065,04	19,26
TOTAL	9.890.167,34	100,00

Tabela 51 - Obrigações Contratuais - Por UG Contrante (R\$). (Fonte: SIAFI, 2022)

Ao final de 2022 o Campus Macapá possuía o maior percentual de contratos de 30,51% devido as obras que estão sendo executadas por esta UG.

Na tabela apresentada a seguir, relaciona-se os 9 contratados mais significativos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2022.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - POR CONTRATADO.	31/12/2022	AV (%)
A) E. S. NUNES COMERCIO E SERVICOS EIRELI	1.654.879,84	16,73
B) VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	1.202.940,19	12,16
C) DF TURISMO E EVENTOS LTDA	674.966,85	6,83
D) ELITE SERVICOS DE SEGURANCA LTDA	662.887,00	6,70
E) M C SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA	529.152,26	5,35
F) G R LOBATO	484.621,75	4,90
G) COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA – CEA	393.799,43	3,98
H) SERVICELINE COMERCIO E SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	356.195,59	3,60
I) OWNERGY SOLUCOES E INSTALACOES ECO EFICIENTES LTDA	309.757,14	3,13
Demais	3.620.967,29	36,61
TOTAL	9.890.167,34	100,00
Obrigações Contratuais - Por Contratado.	31/12/2022	AV (%)

Tabela 52 - Obrigações Contratuais - Por Contratado (R\$). (Fonte: SIAFI, 2022)

Analisando os contratados A, B, C e D, percebemos que eles representam 42,42% do total a ser pago. A seguir é apresentado o resumo das principais transações:

- Contratado A: obras nos Campi;
- Contratado B: Administradora do cartão de combustível e manutenção de veículos;
- Contratado C: Serviço de agenciamento de passagens aéreas;
- Contratado D: Serviços de vigilância.

4.3.3.4 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2022, o Órgão apresentou um saldo em aberto de R\$ 719.188,81 reais relacionados com fornecedores e contas a pagar, sendo o seu total de obrigações a curto prazo de credores nacionais.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2022.

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR - POR UG CONTRATANTE	31/12/2022	AV (%)
155592 INSTITUTO FED DO AMAPA – SANTANA	20.201,68	2,81
155941 INSTITUTO FED DO AP CAMPUS AGRIC PORTO GRANDE	44.128,07	6,14
158150 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	410.683,42	57,10
158159 INST.FED. DO AMAPA -CAMPUS MACAPA	187.784,12	26,11
158160 INST.FED.DO AMAPA - CAMPUS LARANJAL JARI	56.391,52	7,84
TOTAL	719.188,81	100,00

Tabela 53 - Fornecedores e contas a pagar - Por UG Contratante.) Fonte: SIAFI, 2022)

A unidade gestora 158150 tem maior valor por conta da apropriação de pagamento de fornecedores que deve ser realizado através de recurso de emenda.

Na tabela apresentada a seguir, relaciona-se os 3 fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data base de 31/12/2022.

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR - POR FORNECEDOR	31/12/2022	AV (%)
FUNDACAO UNIVERSA	238.200,77	33,12
L. A. VIAGENS E TURISMO LTDA	66.095,13	9,19
SOLIO SERVICOS EIRELI	58.055,37	8,07
Demais	356.837,54	49,62
TOTAL	719.188,81	100,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR - POR FORNECEDOR	31/12/2022	AV (%)

Tabela 54 - Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor. (Fonte: SIAFI, 2022)

Os principais valores do grupo fornecedor e contas a pagar se referem aos fornecedores:

- Fundacao universaconstrap Eireli que se encontra parado por determinação judicial.
- L. A. Viagens e Turismo LTDA as notas pendentes foram liquidadas no final do mês de dezembro;
- Solio Servicos Eireli são notas de obra nos Campi que estão aguardando repasse financeiro de emenda.

4.3.3.5 PRECATÓRIO

No final de 2021 o Órgão apresentava um saldo de R\$ 91.042,24 reais registrados em Precatório a Pagar pelo Órgão TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1A.REG. (UG 090049)

Em 21/07/2022 a mesma UG realizou outro lançamento para registro de cancelamento dos valores que constavam na conta, descrevendo que seria conforme LEI 13.463/2017 - ORIENTAÇÃO SEANA/DICOC 16013546 SEI 0021780-52.2021.4.01.8000 UNIÃO.

Em 30/09/2022 realizaram novo registro no valor de R\$ 160.001,32 com a seguinte observação: conforme Nota Técnica SPO/CJF n. 001/2019 - Atualizada em 11/junho/2021 14003706 e Nota Técnica SPO/CJF n. 01/2020, atualizada em 24/junho/2021 14003722. Planilha Longo Prazo NR e R (16672865) PESSOAL NÃO REINCLUÍDO. OC Seana 16672868. PA 0015143-51.2022.4.01.8000 e no dia 30/12/22 teve outro registro com mesmo valor.

Em 31/12/22 realizaram baixa do valor total em razão da NOTA TECNICA SPO/CJF N. 001/2022, 17155820 (UG deixou de constar como devedora).

Estes lançamentos afetam a VPD nas Contas de Transferências Recebidas ou Concedidas.

4.3.4 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

4.3.4.1 RECEITA

Ao final de 2022, as receitas realizadas (arrecadadas) atingiram o montante de R\$ 33.801,30, enquanto que as despesas empenhadas perfizeram o total de R\$ 115.213.436,24, gerando um resultado orçamentário deficitário de R\$ 115.179.634,94. Isso se dá pelo fato de o órgão depender de repasses financeiros do órgão superior.

Para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos Ingressos (Receitas Orçamentárias) + (Transferências Financeiras Recebidas – resultantes da execução orçamentária) que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício.

RECEITAS	PREVISÃO	ARRECADACÃO	AH%
Receitas Patrimoniais	26.484,00	15.037,80	56,78
Receitas de Serviços	0,00	18.763,50	
Receitas	26.484,00	33.801,30	127,63

Tabela 55 - Receitas. (Fonte: SIAFI, 2022)

As receitas arrecadadas são formadas por receitas correntes de serviços de processos seletivos e taxas administrativas, onde sua arrecadação foi subestimada devido a suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia.

4.3.4.2 DESPESAS

No conjunto da execução no âmbito do IFAP, o total das despesas empenhadas de R\$ 115.213.436,24, corresponderam a 100,22 % do total da Dotação Atualizada que foi de R\$ 114.962.753,00.

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	A.H.
Pessoal e Encargos Sociais	87.923.735,00	86.446.408,88	98,32
Outras Despesas Correntes	25.808.152,00	26.181.621,43	101,45
Investimentos	1.230.866,00	2.585.405,93	210,05
TOTAL	114.962.753,00	115.213.436,24	100,22

Tabela 56 – Despesas. (Fonte: SIAFI, 2022)

Do total de despesas empenhadas, 98,32% foi com Pessoal e Encargos, seguido por Outras Despesas Correntes com 101,45% e Investimentos com 210,05%.

Parte da execução das despesas é realizada com descentralizações orçamentárias recebidas de outros Órgãos geralmente através de Termos de Execução Descentralizadas.

Unidade Orçamentária	Descentralizações Recebidas	Descentralização Empenhada
Ministerio da Educação	2.301.469,99	1.407.745,09
FNDE	904.000,00	904.000,00
IF ALAGOAS	901,02	901,02
IF SUDESTE MG	221,15	221,15
IF CATARINENSE	409,55	409,55
IF RN	638,49	638,49
Ministério da Cidadania	115.290,39	115.290,39
Total	3.322.930,59	2.429.205,69

Tabela 57 - Descentralizações. (Fonte: SIAFI, 2022)

Na planilha acima podemos observar os valores recebidos de outros Órgãos empenhados pelo IFAP. Somada a dotação atualizada com o valor recebido por descentralização temos o total R\$ 118.285.683,59, resultando numa execução orçamentária de 99,46% ao comparar com o total empenhado de R\$ 117.642.641,93.

As descentralizações recebidas de outros Institutos Federais são para pagamento de RSC e as dos demais são para custear Projetos como Academia de Futebol, Qualifica Mais e Mulheres Empreendedores, exceto o valor de R\$ 2.283.020,37 de Investimento do Ministério da Educação que são para custar as obras.

DESPESAS	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
Pessoal e Encargos Sociais	86.446.408,88	86.343.233,17	80.231.321,78
Outras Despesas Correntes	26.181.621,43	17.252.802,43	16.527.650,53
Investimentos	2.585.405,93	670.889,50	557.568,14
TOTAL	115.213.436,24	104.266.925,10	97.336.540,45

Tabela 58 - Despesas, Empenhado, Liquidado e Pago. (Fonte: SIAFI, 2022)

Do total empenhado 15,52% (R\$ 17.876.895,79) passou para o exercício seguinte como restos a pagar, sendo 9,50% como Restos a Pagar não Processado (R\$ 10.946.511,14) e 6,02% como Restos a Pagar Processados (R\$ 6.930.384,65). Os restos a pagar processados são em sua maioria correspondentes a folha de pagamento, pois a mesma é paga no primeiro dia útil do mês seguinte.

4.3.4.3 RESTOS A PAGAR

O Restos a Pagar é composto pelos processados e não processados, conforme tabela a seguir, houve um aumento de 21,55% comparado aos RP de 2021.

RESTOS A PAGAR - COMPOSIÇÃO	31/12/2021	31/12/2022	AH%
Restos a Pagar Não Processados	52.106.115,23	44.127.818,64	-15,31
Restos a Pagar Processados	15.219.031,72	18.432.167,65	21,11
TOTAL	67.325.146,95	62.559.986,29	-7,08

Tabela 59 - Restos a pagar. (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

Os Restos a Pagar Processados a pagar são de exercícios anteriores, existe uma parte que está aguardando autorização judicial para liberar e o restante está pendente de regularização para realizarmos o pagamento ou dar baixa. A parte de RP Processados inscritos no exercício são referentes as despesas liquidadas na última semana de dezembro, quase sua totalizada é da folha de pagamento de dezembro de 2022, pois a mesma é paga no primeiro dia útil de janeiro do ano seguinte.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	31/12/2021	31/12/2022	AH%
RP PROCESSADOS A PAGAR	797.649,54	397.675,48	-50,14
RP PROCESSADOS PAGOS	6.997.172,89	11.104.107,52	58,69
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	7.424.209,29	6.930.384,65	-6,65
TOTAL	15.219.031,72	18.432.167,65	21,11

Tabela 60 - Execução de restos a pagar processados. (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

O Restos a Pagar Não Processados a Liquidar encontra-se alongado, tendo em vista que existem empenhos que não foram executados durante o exercício por conta da pandemia. Os Restos a Pagar Não Processados Liquidados a Pagar são referentes a valores que estão aguardando repasses financeiros de EMENDA para realizarmos os pagamentos.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	31/12/2021	31/12/2022	AH%
RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	10.635.207,34	8.970.279,53	-15,65
RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	3.279.924,17	135.513,68	-95,87
RP NAO PROCESSADOS PAGO	13.980.712,24	16.800.717,53	20,17
RP NAO PROCESSADOS CANCELADOS	1.664.171,32	7.274.796,76	337,14
RPNP A LIQUIDAR - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	22.546.100,16	10.946.511,14	-51,45
TOTAL	52.106.115,23	44.127.818,64	-15,31

Tabela 61 - Execução de restos a pagar não processados. (Fonte: SIAFI, 2022 e 2021)

Ocorreu redução de 15,31% na inscrição de Restos a Pagar não Processados para o ano de 2022. Isso ocorreu por conta da diminuição na inscrição em 51,45 além dos liquidados pagos de 95,87%.

4.3.5 NOTA EXPLICATIVA DAS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

No final de 2022, o IFAP apresentou um resultado patrimonial de R\$ 4.147.419,76. As variações patrimoniais aumentativas são formadas 93,03% de transferências intragovernamentais e, as diminutivas, com remuneração a pessoal e encargos com 67,01%.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2021	2022	A.H.	A.V.
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	120.905.202,89	144.887.566,68	19,83	100,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	73.730,00	33.641,30	-54,37	0,02
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	73.730,00	33.641,30	-54,37	0,02
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	160,00		
Juros e Encargos de Mora	0,00	160,00		
Transferências e Delegações Recebidas	120.583.531,30	139.437.944,72	15,64	96,24
Transferências Intragovernamentais	120.582.397,23	134.787.703,56	11,78	93,03
Outras Transferências e Delegações Recebidas	1.134,07	4.650.241,16	409948,86	3,21
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	239.791,59	5.403.580,20	2153,45	3,73
Ganhos com Desincorporação de Passivos	239.791,59	5.403.580,20	2153,45	3,73
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	8.150,00	12.240,46	50,19	0,01
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	8.150,00	12.240,46	50,19	0,01
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	124.107.501,08	140.740.146,92	13,40	100,00
Pessoal e Encargos	89.818.294,71	94.311.603,46	5,00	67,01
Remuneração a Pessoal	72.817.831,22	7.605.1857,62	4,44	54,04
Encargos Patronais	12.629.098,24	13.527.356,87	7,11	9,61
Benefícios a Pessoal	4.371.365,25	4.732.388,97	8,26	3,36
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	605.385,00	821.435,80	35,69	0,58
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	605.385,00	821.435,80	35,69	0,58
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	15.784.634,15	23.438.990,21	48,49	16,65
Uso de Material de Consumo	532.534,40	1.889.852,37	254,88	1,34
Serviços	10.035.527,98	17.340.053,47	72,79	12,32

Serviços	10.035.527,98	17.340.053,47	72,79	12,32
Depreciação, Amortização e Exaustão	5.216.571,77	4.209.084,37	-19,31	2,99
Transferências e Delegações Concedidas	13.064.384,25	16.732.238,32	28,08	11,89
Transferências Intragovernamentais	13.043.645,18	12.076.685,67	-7,41	8,58
Transferências a Instituições Privadas	19.605,00	23.869,00	21,75	0,02
Outras Transferências e Delegações Concedidas	1.134,07	4.631.683,65	408312,50	3,29
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	2.465.824,29	2.205.272,46	-10,57	1,57
Incorporação de Passivos	2.465.824,29	2.205.272,46	-10,57	1,57
Tributárias	8.486,72	82.446,91	871,48	0,59
Contribuições	8.486,72	82.446,91	871,48	0,59
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	2.360.491,96	3.148.159,76	33,37	2,24
Incentivos	2.360.301,96	3.136.757,66	32,90	2,23
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	190,00	11.402,10	5901,11	0,01
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	(3.202.298,19)	4.147.419,76	-229,51	
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2021	2022	A.H.	A.V.
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	120.905.202,89	144.887.566,68	19,83	100,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	73.730,00	33.641,30	-54,37	0,02

Tabela 62 - Variações patrimoniais quantitativas.

Na VPA houve aumento de 945,31% na Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos ocorrida pelo retorno dos concursos e processos seletivos realizados no ano de 2021 que não foram realizados no exercício anterior por conta da pandemia. Na VPD ocorreu redução em 72,33% nas despesas com benefícios previdenciários e a assistenciais pela baixa de décimo terceiro salário, também podemos destacar o aumento de 79,71% em depreciações, devido lançamento de ajustes de valores de exercícios anteriores realizados no Campus Porto Grande que foram observados no Balanço Patrimonial.

4.3.6 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO FINANCEIRO

O IFAP passou para o exercício seguinte com saldo de R\$ 10.200.056,12, valor 17,11% maior que em 2021. Os ingressos são compostos 82,63% por transferências financeiras recebidas e 10,96% pela inscrição de restos a pagar. Os dispêndios foram executados 69,01% pelas despesas orçamentárias ordinárias e 17,11% pelo pagamento de Restos a Pagar.

INGRESSOS			A.H.	A.V.
ESPECIFICAÇÃO	2021	2022		
Receitas Orçamentárias	73.730,00	33.801,30	-54,16	0,02
Vinculadas	73.730,00	33.801,30	-54,16	0,02
Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Progr.	73.730,00	33.801,30	-54,16	0,02
Transferências Financeiras Recebidas	120.582.397,23	134.787.703,56	11,78	82,63
Resultantes da Execução Orçamentária	95.501.347,02	107.607.914,31	12,68	65,97
Repasse Recebido	92.751.115,35	102.381.906,66	10,38	62,77
Sub-repasse Recebido	2.750.231,67	5.226.007,65	90,02	3,20
Independentes da Execução Orçamentária	25.081.050,21	27.179.789,25	8,36	16,66
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	24.274.517,98	26.199.490,62	7,93	16,06
Movimentação de Saldos Patrimoniais	806.532,23	980.298,63	21,54	0,60
Recebimentos Extraorçamentários	30.964.490,36	18.096.021,86	-41,56	11,09
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	7.424.209,29	6.930.384,65	-65	4,25
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	22.546.100,16	10.946.511,14	-51,45	6,71
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	228.664,64	189.968,92	-16,92	0,12
Outros Recebimentos Extraorçamentários	765.516,27	29.157,15	-96,19	0,02
Arrecadação de Outra Unidade	8.150,00	12.240,46	50,19	0,01
Demais Recebimentos	757.366,27	16.916,69	-97,77	0,01
Saldo do Exercício Anterior	8.709.786,81	10.200.056,12	17,11	6,25

Caixa e Equivalentes de Caixa	8.709.786,81	10.200.056,12	17,11	6,25
TOTAL	160.330.404,40	163.117.582,84	1,74	100,00
DISPÊNDIOS			A.V.	A.H.
ESPECIFICAÇÃO	2021	2022		
Despesas Orçamentárias	115.886.925,73	115.213.436,24	-0,58	70,63
Ordinárias			112.065.764,65	112.562.736,63
Vinculadas	3.821.161,08	2.650.699,61		
Educação	-	886.315,92		0,54
Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.224.317,00	81.285,00	-93,36	0,05
Previdência Social (RPPS)	-	654.379,74		0,40
Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Progr.	2.596.844,08	1.028.718,95	-60,39	0,63
Transferências Financeiras Concedidas	13.043.645,18	12.093.602,36	-7,28	7,41
Resultantes da Execução Orçamentária	2.760.231,67	5.313.467,03	92,50	3,26
Repasse Concedido	10.000,00	87.459,38	774,59	0,05
Sub-repasse Concedido	2.750.231,67	5.226.007,65	90,02	3,20
Independentes da Execução Orçamentária	10.283.413,51	6.780.135,33	-34,07	4,16
Transf. Concedidas para Pagamento de RP	10.283.413,51	6.767.894,87	-34,06	4,15
Demais Transferências Concedidas	11.850,00			
Movimento de Saldos Patrimoniais	8.150,00	12.240,46	50,19	0,01
Pagamentos Extraorçamentários	21.199.777,37	28.102.615,42	32,56	17,23
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	6.997.172,89	11.104.107,52	58,69	6,81
Pagamento dos RP Não Processados	13.980.712,24	16.800.717,53	20,17	10,30
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	221.892,24	197.790,37	-10,86	0,12
Saldo para o Exercício Seguinte	10.200.056,12	7.707.928,82	-24,43	4,73
Caixa e Equivalentes de Caixa	10.200.056,12	7.707.928,82	-24,43	4,73
TOTAL	160.330.404,40	163.117.582,84	1,74	100,00

Tabela 63 - Nota Explicativa do Balanço financeiro

Na análise horizontal destaca-se as Receitas Orçamentárias Vinculadas que possui um índice negativo de 54,16% por conta da ausência de concursos e processos seletivos realizados durante o ano, o valor dela está diretamente relacionado as Receitas Correntes do Balanço Orçamentário. Nos dispêndios observamos uma redução de 93,36% nas despesas da Seguridade Social e um aumento de 774,59% em Repasses Concedido.

4.3.7 NOTA EXPLICATIVA DA DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA

Na Demonstração de Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais os Ingressos são formados 99,81% pelas transferências financeiras recebidas e o Desembolso se divide basicamente em Educação com 79,20%, transferências concedidas intragovernamentais de 10,33% e outras transferências financeiras concedidas de 9,49%. As atividades de investimento são formadas quase em sua totalidade pelo desembolso com aquisição de ativos não circulantes que aumentou 1,59% comparado ao exercício anterior. Este órgão não possui fluxo de caixa referente a atividades de financiamento.

DFC	2021	2022	A.H.
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	10.119.785,36	7.656.702,57	-24,34
INGRESSOS	121.650.308,14	135.040.630,93	11,01
Receita Patrimonial	-	15.037,80	
Receita de Serviços	73.730,00	18.763,50	-74,55
Outros Ingressos Operacionais	121.576.578,14	135.006.829,63	11,05
Ingressos Extra orçamentários	228.664,64	189.968,92	-16,92
Transferências Financeiras Recebidas	120.582.397,23	134.787.703,56	11,78
Arrecadação de Outra Unidade	8.150,00	12.240,46	50,19
Demais Recebimentos	757.366,27	16.916,69	-97,77
DESEMBOLSOS	-111.530.522,78	-127.383.928,36	14,21
Pessoal e Demais Despesas	-85.965.244,82	-101.904.618,95	18,54
Administração	-5.600,54	-	
Previdência Social	-741.921,92	-959.117,44	29,27
Educação	-83.206.922,10	-100.887.412,51	18,4
Direitos da Cidadania	-2.800,00	-	
Desporto e Lazer	-8.000,00	-58.089,00	626,11
Transferências Concedidas	-12.299.740,54	-13.187.916,68	7,22

Intragovernamentais	12.280.135,54	-13.164.047,68	7,20
Outras Transferências Concedidas	-19.605,00	-23.869,00	21,75
Outros Desembolsos Operacionais	-13.265.537,42	-12.291.392,73	-7,34
Dispêndios Extraorçamentários	-221.892,24	-197.790,37	-10,86
Transferências Financeiras Concedidas	-13.043.645,18	-12.093.602,36	-7,28
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-8.629.561,05	-10.148.829,87	17,61
INGRESSOS	-	-	
DESEMBOLSOS	-8.629.516,05	-10.148.829,87	17,61
Aquisição de Ativo Não Circulante	-8.629.516,05	-10.147.629,89	17,59
Outros Desembolsos de Investimentos	-	-1.199,98	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.490.269,31	-2.492.127,30	-267,23
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	8.709.786,81	10.200.056,12	17,11
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	10.200.056,12	7.707.928,82	-24,43

Tabela 64 - Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

Na análise horizontal dos Ingressos destaca-se a redução de 74,55% nas Receitas de Serviços essa grande variação ocorreu por conta da falta de concursos e processos seletivos durante o ano, o valor dela está diretamente relacionado a arrecadação das Receitas Correntes de Serviços no Balanço Orçamentário. No desembolso podemos ver um acréscimo de 626,11% nas despesas com Desporto e Lazer, que está ligado aos RP não Processado Pago ■



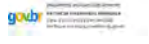
Anexos


 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
 DIRETORIA DE INTEGRIDADE

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 13 de Março de 2023.


Patricia Paranhos Barbosa
 Portaria nº 299/2020/GR/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150


 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se da Diretoria de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá-IFAP foram devidamente prestadas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 13 de Fevereiro de 2023.


Marco Rogério da Silva Pantoja
 Diretora de Tecnologia da Informação
 Portaria 1063/2016-GR/IFAP
 Exercício 2022

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150


 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
 DIRETORIA DE INTEGRIDADE


DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 14 de março de 2023.


Patricia Paranhos Barbosa
 Portaria nº 299/2020/GR/IFAP


Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150


 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO


DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de governança, tratando-se de ensino e assistência estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridos, conforme a Lei 11.892 de 2008, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 06 de dezembro de 2022.


Victor Hugo Gomes Sales
 Pró-Reitor de Ensino
 Portaria 757/2020/GAB/RE/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150



 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DECLARAÇÃO


Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens rendas junto a esta Pró-reitoria para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Declaramos, ainda, que em atenção ao cumprimento das exigências do relatório de gestão entregamos a presente declaração sem alterar o formato, todavia acrescentamos as seguintes informações. O Ifap, por intermédio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, observa o protocolo de entrega de declaração de autorização de acesso à declaração de imposto de renda, a todos os servidores quando do ingresso em cargo efetivo/temporário.

Macapá-AP, 29 de Janeiro de 2023.


Prô-Reitoria de Gestão de Pessoas
 Portaria Portaria nº 538/2022/GAB/RE/IFAP


Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150


 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ - IFAP estão devidamente registrados no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – Sisac para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Macapá-AP, 29 de Janeiro de 2023.


Prô-Reitoria de Gestão de Pessoas
 Portaria nº 538/2022/GAB/RE/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

DECLARAÇÃO


Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Comunicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 30 de dezembro de 2022



André Lima Martins
Diretor de Comunicação
Portaria Nº 205/2018 / IFAP / RE

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, sh – Bairro Braço Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (86) 3198-2150




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP
 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.


Macapá, 27 de fevereiro de 2023.



Karina Pingarilho Paschoalin
 Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
 Portaria nº 763/2022 - GAB/RE/IFAP

Rectoria: Rodovia BR 210 Km 3, s/n - Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-386. Telefone: (96) 3198-2150

 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ INSTITUCIONAL DE PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
DECLARAÇÃO 1/2023 - PROPP/CGAE/RS/PAP	
09 de janeiro de 2023	
<p>Eu, ROMARIO ANTONIO SILVA, Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, SIAPF 198/0446, declaro, perante este Órgão de controle interno e externo, ser responsável pela integridade das informações referentes ao item que compete à pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação apresentadas no Relatório de Gestão de 2022, reconhecendo o êxito da construção coletiva na elaboração e apresentação da relatório. Confira-se os parâmetros que compõem a lista Proflatoria, podendo sua divulgação para estrutura recomendar-se pelo Tribunal de Contas da União – TCU.</p>	
Romario ANTONIO Silva Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Assinatura: 75A2D2023GAH/R3/PAP	
<p>Digite aqui o código de verificação QR Code:</p> <p>• Rômario Antonio Silva, Pró-reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação. 120002. PROPP. 00.001.001.000.001.000.001</p> <p>Educação Profissional e Tecnológica Este documento foi emitido pelo SIAPE em 09/01/2023. Para consultas ou autenticação, clique no link QR CODE ou acesse: https://portal.transparencia.br/documentos-declaracao-de-integridade-da-informacao-pesquisa-extensao-inovacao</p> <p>Código QR Emitido: 33180 Data/hora emissão: 09/01/2023 11:11</p>	



SERVICÓ PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP
DIRETORIA DE INTEGRIDADE

DECLARAÇÃO


Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que do período de 21/06/2022 até 02/10/2022, foram empregados todos os esforços disponíveis para alcançar a integralidade das metas estabelecidas acerca das atividades de Governança, tratando das ações da Diretoria de Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP. Embora o cenário apresentado tenha sido desafiador, a Diretoria de Integridade, continuou com as atividades relacionadas à promoção da Integridade Pública, dentro do Instituto Federal do Amapá, no qual foi possível avançar e manter o progresso ao longo do tempo. Porquanto, diante das campanhas que a Controladoria Geral da União, entregou à DINTe, a qual foi entregue aos servidores através do e-mail, a diretoria chegou a instruir servidores sobre "Interesse de Conflicto", isso demonstra como o trabalho desenvolvido surtiu efeito. Destaca-se que através da transformação cultural, exigindo o esforço conjunto de todos os servidores do IFAP, será possível traçar um caminho assertivo e alcançar os resultados desejados de forma gradual e contínua. No entanto, a escassez de recursos humanos afetou diretamente a eficiência e a eficácia das ações planejadas, tornando mais difícil atingir os resultados esperados dentro do prazo estabelecido. Além disso, a sobrecarga de trabalho poderia levar a erros e descuidos, prejudicando a qualidade do trabalho realizado. Portanto, é fundamental abordar este problema de forma garantir o sucesso das ações futuras. Assim, diante dos recursos disponíveis a DINTe neste período, foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 21 de março de 2023.

Fabiana Neves da Silva e Silva

Diretoria de Integridade

Portaria nº 953/2022 - GAB/RE/IFAP




gov.br

Ministério Público Federal

Relatoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n - Bairro Brasil Novo, CEP: 68090-398, Teléfone: (96) 3196-2150

[illegible][illegible]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

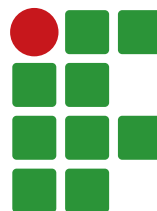
DECLARAÇÃO 2/2023 - PRMO/GAR/RP/IFAP

10 de março de 2023

DECLARAÇÃO COM RESALVA

Declaro que Contador com ressalvas sobre a fidelidade das demonstrações contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa (IUPC)	Código da UG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá	26426
<p>Ista declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2022 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.</p> <p>Ista declaração refere a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2022 e é pautada na Macroreolução 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:</p> <p>a) Saldo alongado em contas do passivo referente pagamentos de exercícios anteriores que continuam aguardando regularização ou desbocqueio judicial.</p> <p>b) Índices de saldo alongado nas contas de Restos a Pagar não processados, por existir empenhos não executados durante o exercício, não justificados até a presente data.</p> <p>c) Atraso no registro de depreciação no Órgão por problemas técnicos.</p> <p>d) Ausência de conformidade contábil no Campus Laranjal do Iari.</p> <p>Isto ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>	
Local	Data
Macapá-AP	31/01/2023
Contador Responsável	CRC nº AP-002099-D-9
Fabrícia Gonçalves Silva	



INSTITUTO FEDERAL Amapá

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP**

Rodovia BR 210 KM 3, s/n - Bairro Brasil Novo

CEP: 68.909-398

Email: reitoria@ifap.edu.br

Telefone: (96) 3198-2150

Site: <https://ifap.edu.br/>

Twitter: @ifap_oficial

Facebook: /institutofederaldoamapa

Instagram: @ifapoficial